

Tomori Pál Főiskola

1223 Budapest, Művelődés utca 21.



EGYSÉGES ÉS ÁTFOGÓ MEGELŐZÉSI STRATÉGIA

[MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT]

Készítette:	PeMiK Studio Munkavédelem - Tűzvédelem Cím: 2344 Dömsöd, Tassi út 43. Tel: (20) 363-7881; (20) 540-3119 E-mail: pemiko@pemiko.hu
A szenátus által jóváhagyva, hatálybalépés dátuma:	2020/2/7/4. (2020. április 7.)

Tartalomjegyzék

1.	A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
2.	MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	5
	2.1. Alapelvek.....	5
	2.2. A Szenátus munkavédelmi feladatai	5
	2.3. Rektor munkavédelmi feladatai.....	5
	2.4. Rektor-helyettesek.....	6
	2.5. Főtitkár.....	7
	2.6. A főiskolai munkavédelmi megbízott feladatai.....	8
	2.7. Irodavezető munkavédelmi feladatai.....	8
	2.8. Munkavállalók munkavédelmi feladatai, jogai és kötelességei.	9
	2.9. Munkavédelmi képviselő munkavédelmi jogai és feladatai	10
3.	ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	11
	3.1. Az előzetes, időszakos és rendkívüli orvosi vizsgálatok rendje	11
	3.3. Szakképzettségre, munkavédelmi szakképzettségre, munkavédelmi vizsgakötelezettségre vonatkozó előírások	13
4.	A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE	14
	4.1. Munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatásra vonatkozó rendelkezések	14
	4.2. Munkavédelmi oktatások rendje	14
	4.3. Az elsősegélynyújtók oktatása, továbbképzésére vonatkozó rendelkezések.....	16
5.	EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI SZEREK JUTTATÁSA	17
	5.1. Egyéni védőeszközök.....	17
	5.2. Védőital juttatásával kapcsolatos előírások	19
	5.3. Tisztálkodási eszközökkel kapcsolatos előírások	20
6.	MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	21
	6.1. Általános magatartási szabályok	21
	6.2. A főiskola területén kívüli munkavégzésre vonatkozó előírások.....	22
	6.3. Idegen gazdálkodó szervezet munkavállalói esetén	22
	6.4. A főiskola területén végzett tűz és robbanás veszélyes munkák.....	23
	6.5. Nők és fiatalok, valamint a csökkent munkaképességűek foglalkoztatása	23
7.	MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE.....	25
	7.1. Épületek, gépi berendezések létesítéséhez, használatba vételére, termelőeszközök üzembe helyezésére, újraindítására vonatkozó szabályok.....	25
	7.2. A termelőeszközök munkavédelmi minősítése és minőségtanúsítása	26
	7.3. Munkavédelmi ellenőrzések rendje	26
	7.8. A munkavállalók egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésével kapcsolatos előírások.....	31
8.	Hatályba helyező rendelkezés	33
	1. sz. melléklet Munkaruha és egyéni védőfelszerelések jegyzéke	34
	3. sz. melléklet Időszakos orvosi vizsgálatok rendje	36
	3. sz. melléklet Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	37
	4. sz. melléklet Előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatási tematika.....	40
	5. sz. melléklet Alkoholszondázási lap	45
	6. sz. melléklet Munkabiztonsági szemle jegyzőkönyv	46
	7. sz. melléklet Felhívás kárigény bejelentésére	47
	8. sz. melléklet Kárigény bejelentése	48
	9. sz. melléklet Munkabaleseti napló.....	49
	10. sz. melléklet Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv.....	50
	11. sz. melléklet Egyéni védőeszköz átvételi elismervény	52

12. sz. melléklet Munkavédelmi oktatási napló.....	53
13. sz. melléklet Általános Elsősegélynyújtás	56
14. számú melléklet Veszélyes termelő berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata	58
15. számú melléklet Üzembehelyezési engedély	59
16.számú melléklet Meghallgatási jegyzőkönyv	60
17. számú melléklet Gépek és létesítmények időszakos felülvizsgálatára vonatkozó intézkedések	61
18. számú melléklet Karbantartási utasítás	63
19. sz. melléklet Fontosabb hatályos munkavédelmi jogszabályok, szabályzatok	64

1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Munkavédelmi Szabályzat célja, hogy a munkavédelemmel kapcsolatos törvények, jogszabályok, rendeletek, szabványok előírásai alapján szabályozza a főiskola egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzésének tárgyi és személyi feltételeit, és óvja a szervezeten munkát végző munkavállalók egészségét, munkavégző képességét.

A Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban MVSZ) hatálya kiterjed: a Tomori Pál Főiskola, (a továbbiakban főiskola) valamennyi munkahelyére, szervezeti egységére.

- A szervezet valamennyi munkavállalójára.
- Mindazon személyekre, akik a főiskolával munkára irányuló egyéb jogviszonyba lépnek.

A Munkavédelmi Szabályzat hatálya a főiskola területén tartózkodó vagy munkát végző idegen gazdálkodó szervezet munkavállalóira is kiterjed, de azt a vállalási szerződésben külön írásban kell rögzíteni.

Az MVSZ előírásainak megtartását a főiskola vezető beosztású munkavállalói az ügyrendben és a munkaköri leírásban foglaltak szerint kötelesek végrehajtani és ellenőrizni.

Az MVSZ rendelkezésének értelmezésével kapcsolatos vitás kérdésekben a főiskola igazgatója, a munkavédelmi képviselő véleményének meghallgatás után dönt.

Veszélyességi fokozat.

Veszélyességi besorolás:

A főiskola az 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet és az ezt módosító 11/2002. (XII. 28.) FMM rendelet alapján

II./C veszélyességi osztályba tartozik.

2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

2.1. Alapelvek

- A biztonság mindenkor a Főiskola eredményes működésének alapvető peremfeltétele.
- Az oktatási tevékenység, a tanulás, a költségek, a minőség és a biztonság azonos mértékben fontosak.
- Ahol rend és tisztaság van, ott minőség és biztonság van.
- A balesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére felhasznált ráfordítások, befektetések alacsonyabbak, mint a balesetből származó költségek.
- A biztonság állandó fejlesztésre, tökéletesítésre szorul.
- Az egyes veszélyforrások, kockázati tényezők folyamatos feltárása és kiküszöbölése minden egyes munkavállaló kötelessége, beosztásától függetlenül.
- Az egészségvédelmi és munkabiztonsági szabályok betartása és betartatása minden alkalmazott kötelessége, beosztásától függetlenül.
- A biztonságért minden vezető felelős.
- A külső munkavállalókra, alvállalkozókra is ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint a főiskola alkalmazottaira.
- A munkavállalók állandó, hatékony, számon kért, megfelelően dokumentált képzéséért a közvetlen vezetők a felelősek.
- A vezető biztonsághoz való hozzáállása határozza meg a beosztott magatartását.
- Minden sérülést és foglalkozási megbetegedést meg lehet előzni.

2.2. A Szenátus munkavédelmi feladatai

- Dönt a Főiskola munkavédelmi tevékenységét meghatározó szabályzatokról.
- Elfogadja a Főiskola egységes és átfogó prevenció (megelőzési) stratégiáját.

2.3. Rektor munkavédelmi feladatai

- A főiskola, mint egyszemélyi felelős vezetője a Munkavédelmi Törvény (Mvt.) szerint fejleszti a munkavédelmet, biztosítja a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit.
- A munkavédelmi feladatok megtervezésében, végrehajtásában együttműködik az érdekképviselői szervek képviselőivel.
- A rektor Főiskola egységes és átfogó munkavédelmi prevenció (megelőzési) stratégiájának megfelelően biztosítja az intézmény elkötelezettségét a stratégia alapelvei iránt. Az intézmény munkahelyi egészségvédelmi és biztonságirányítási politikájának tükröznie kell az elkötelezettséget a biztonság, az egészségvédelem, az egészségfejlesztés folyamatos fejlesztésében.
- Az irányító tevékenységét a rektor helyettes és a vezetők, illetve a főiskola munkavédelmi megbízottján keresztül fejt ki. Szükség szerint személyesen is végzi e tevékenységet.

- A munkahelyek ellenőrzése során vizsgálja az egyes munkahelyek munkavédelmi feltételeit, és az észlelt hiányosságok megszüntetésére felelős személyt jelöl meg, határidő feltüntetésével. Az észlelt hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzítik.
- A hatáskörébe utalt munkabaleseteket az MVSZ előírásai szerint vizsgálja, illetve vizsgálta.
- Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásában egyértelműen legyenek meghatározva a munkavédelmi feladatok.
- Gondoskodik a hatáskörébe utalt, illetve tartozó vezető beosztásúak alkalmazásának személyi feltételeiről (egészségügyi, szakmai, munkavédelmi alkalmasság, illetve képzettség).
- Figyelemmel kíséri, hogy a főiskola területén az MVSZ-ben vizsgáláshoz kötött munkakörökben csak olyan munkavállalók nyerjenek beosztást, akik érvényes vizsgával rendelkeznek.
- Személyes irányításával az MVSZ-ben előírtak szerint munkavédelmi ellenőrzést tart. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet köteles felvenni.
- Ellenőrzi a főiskola baleseti nyilvántartásának vezetését, a bejelentési kötelezettségek időbeni teljesítését.
- Gondoskodik arról, hogy az egység irodavezetője vagy az általa megbízott személy minden munkavédelmi jellegű ügyiratot gondosan megőrizzen, hogy azokat bármikor az ellenőrző szervek rendelkezésére tudja bocsátani.
- A mulasztókkal szemben fegyelmi hatáskörben intézkedik.
- Biztosítja az irányítása alatt lévő főiskola munkavállalói részére szükséges technológiai, karbantartási, műveleti és kezelési utasításokat az MVSZ előírásai szerint.
- Üzembe helyezési engedélyt ad a hatáskörébe utalt és az MVSZ-ben meghatározott berendezések üzemeltetésére.
- A törvény előírásainak hiányában, előzetes vizsgálatok, használatba vételi engedély nélkül az üzembe helyezést köteles megtiltani.
- Gondoskodik az MVSZ-ben előírt védőital beszerezteséről (téli védőital), s rendszeres biztosításáról.
- Felelős a főiskola kockázatértékelésének gyakorlati végrehajtásáért.
- Munkabaleset esetén a sérült részéről benyújtott „Kárigény Bejelentést” elbírálja és intézkedik annak kifizetéséről vagy megtiltásáról.

2.4. Rektor-helyettesek

- Szakirányú munkájuk szervezésekor, és végzésekor minden esetben a munkavédelmi szempontok figyelembevételével járnak el.

2.5. Főtitkár

- Átruházott jogkör alapján felelős a munkavédelmi jogszabályokban, a Főiskola egységes és átfogó megelőzési stratégiájában, a Főiskola munkavédelmi programjaiban rögzített feladatok végrehajtásáért.
- Közreműködik a Főiskola egészére kiterjedő munkavédelmi szabályozás időszakos felülvizsgálatában, folyamatos fejlesztésében.
- A Főiskolával szerződéses jogviszonyban álló munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szakemberekkel együttműködik, tevékenységüket ellenőrzi, biztosítja a tevékenységük elvégzéséhez szükséges feltételeket.
- Felelős a Főiskola kockázatértékelési rendszerének kialakításáért, a kockázatfelmérés elvégzéséért, a kockázatértékelés eredményeinek az összesítéséért, a kockázatértékelés eredményei alapján a Főiskola átfogó megelőzési stratégiájának előkészítéséért, a munkavédelmi programok megtervezéséért és a rektor elé terjesztéséért.
- Felelős a munkavédelmi programok, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés biztosítása érdekében elrendelt intézkedések végrehajtásáért.
- Felelős a gépek, berendezések, munkaeszközök használatbavételéhez, üzembe helyezéséhez szükséges előzetes munkavédelmi szempontú felülvizsgálatok elvégeztetéséért.
- Biztosítja a munkahelyek egészséget nem veszélyeztető és biztonságos kialakítását, különös tekintettel a klímaviszonyokra, a megvilágításra, a nemdohányzók védelmére, a képernyő előtti munkavégzésre, az étkezési és tisztálkodási feltételekre, a veszélyes anyagokra, a szerszámok, munkaeszközök, készülékek munkavédelmi szempontú megfeleléséért.
- Felelős az újfelveteles munkavállalók és hallgatók előzetes munkavédelmi oktatási, illetve az időszakos munkavédelmi oktatásnak végrehajtásáért, az oktatási módszertan meghatározásáért.
- Hatáskörében eljárva biztosítja az újfelveteles munkavállalók, a Főiskolára beiratkozott
- hallgatók előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásának megtartását, az időszakos munkavédelmi oktatások ütemezett elvégzését., illetve szüksége esetén a rendkívüli (soron kívüli) munkavédelmi oktatás megtartását.
- Felelős a munkabalesetek nyilvántartásáért, azok kivizsgálásáért.
- Felelős azért, hogy a Főiskolán minden munkavállaló, hallgató csak az előzetes munka-alkalmassági vizsgálatot követően végezhesse tevékenységét, az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok időben elvégzésre kerüljenek.
- Biztosítja a kockázatértékelés alapján elkészített védőeszköz nomenklátúra összeállítását, a szükséges védőeszközök beszerzését.
- Biztosítja, hogy a munkaköri leírásokban rögzítésre kerüljenek a munkavállalók munkavédelmi feladatai.

- Felelős az esetleges munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények rendezésért.
- Részt vesz a munkavédelmi oktatási tematika kimunkálásában, fejlesztésében.

2.6. A főiskolai munkavédelmi megbízott feladatai

- A főiskolai munkavédelmi megbízott szakmailag az 1993. évi XCIII törvény és a 3/2005 (II. 10.) FMM rendelet előírásait kielégítő képesítéssel rendelkező személy lehet, akit a Rektor a feladatok elvégzésére szerződésben is megbízhat.
- Főiskola területén ellenőrzi valamennyi munkavállaló munkavédelmi tevékenységét.
- Időarányosan ellenőrzést tart a főiskola kockázatértékelésének gyakorlati végrehajtásáról.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a biztonságos munkavégzés feltételeit. A veszélyes technológiai folyamatok megváltoztatására javaslatot tesz a rektor helyettesnek.
- Ellenőrzéseket végez abból a szempontból, hogy az MVSZ-ben foglalt előírások, rendelkezések, a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokban foglalt munkavédelmi intézkedések végrehajtást nyerjenek.
- Részt vesz a főiskola területén bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában, a baleseti jegyzőkönyvek felvételében.
- Ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök, védőberendezések szakszerű használatát.
- Az MVSZ-ben előírtak szerint részt vesz a munkavédelmi szemlék megtartásában. Ellenőrzi, hogy a munkavédelmi szemlén feltárt hiányosságok az előírt határidőkre legyenek megszüntetve.
- A főiskola vezetőinek felkérése szerint részt vesz a munkavállalók munkavédelmi oktatásán.
- Elkészíti a baleseti jelentéseket, a munkavédelemmel kapcsolatos statisztikai jelentéseket, s azokat az érintetteknek megküldi.
- Javaslatot tesz a munkahelyen bekövetkezett baleset minősítésére a sérült részéről benyújtott „Kárigény Bejelentés” elbírálására.
- Az oktatási, ellenőrzési, baleseti naplókat, jegyzőkönyveket, és a munkavédelemmel kapcsolatos egyéb iratokat összegyűjti, rendszerezi és az érdekeltek részére, biztosítja, illetve ellenőrzésre bemutatja.

2.7. Irodavezető munkavédelmi feladatai

- Munkavédelemmel kapcsolatos tevékenységét a rektor irányításával végzi.
- Vezeti a munkabaleseti nyilvántartást, melyet havonta az SZTK munkabaleseti nyilvántartással egyeztet.
- Amennyiben munkabaleset történik, akkor a jegyzőkönyvet megküldi:

- Bp. Föv. III. Ker. JH. Munkavédelmi Felügyelőség 1 pl.
- TB ügyintéző 2 pl.
- RT Központ 1 pl.
- Irattár 1 pl.
- Sérültnék 1 pl.
- Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi ügyiratok, okmányok, levelezések külön dossziéba kerüljenek, és azok az ellenőrző szervek részére hozzáférhető helyen legyenek.
- Biztosítja a munkavédelmi ügyiratok előírás szerinti megőrzését.
- Nyilvántartja az MVSZ-ben megjelölt időszakos orvosi vizsgálatokra utalt munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat. Az esedékes időszakos orvosi vizsgálatok előtt felhívja az igazgató figyelmét.
- Gondoskodik arról, hogy az újonnan felvett munkavállalók rendelkezzenek orvosi alkalmassági igazolással.

2.8. Munkavállalók munkavédelmi feladatai, jogai és kötelességei.

A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok, megtartásával végezhet munkát. Így különösen köteles:

- a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- a munkaterületen a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályalkalmassági - vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt, jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulétet azonnal jelenteni.

A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközöket, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.
- Ilyen jellegű veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

2.9. Munkavédelmi képviselő munkavédelmi jogai és feladatai

- A munkahelyekre vonatkozó munkavédelmi szabályokat ismernie kell, és betartásukra fel kell hívnia munkatársai figyelmét.
- Jogosult meggyőződni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek munkahelyi érvényesüléséről.
- Jogosult részt venni a munkavédelmet érintő munkáltatói döntések előkészítésében.
- Jogosult munkavédelmi ügyekben véleményt nyilvánítani és intézkedést kérni.
- Jogosult részt venni a munkabalesetek kivizsgálásában, közreműködhet a munka balesetek és egyéb megbetegedések okainak feltárásában.
- Szükség esetén az illetékes munkavédelmi felügyelethez fordulhat.
- Egyetértése szükséges a főiskola munkavédelmi szabályzatának kiadásához.

3. ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1. Az előzetes, időszakos és rendkívüli orvosi vizsgálatok rendje

A 33/1998.(VI. 24.) NM rendelet figyelembevételével az alábbiak szerint kell az előzetes, időszakos és rendkívüli orvosi vizsgálatokat megtartani.

3.1.1. Előzetes orvosi vizsgálatok

A főiskola minden munkavállalója munkába lépés előtt köteles előzetes orvosi vizsgálaton megjelenni a nyilvántartási kartonnal együtt.

A munkavállalót az előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági orvosi vizsgálatra a főiskolában a munkaviszony keletkezésekor, a munkaszerződés megkötése előtt a munkavállalók felvételével megbízott vezető köteles elküldeni a főiskola költségén.

A felvételt végző vezető köteles a munkavállalót tájékoztatni, hogy munkába állításának feltétele az előzetes orvosi vizsgálat **MEGFELELŐ** eredménye. A munkaszerződést e nélkül kötni nem lehet.

A felvételt végző vezető a végleges döntést csak az orvosi vizsgálat után hozhatja meg. A munkavállalót csak a javasolt munkára szabad beosztani.

Minden felvételt végző köteles a felülvizsgáló orvossal írásban közölni, hogy az orvosi vizsgálatra küldött munkavállalót milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni.

A munkavállaló munkaköri alkalmasságának, orvosi vizsgálatának véleményezéséhez használandó nyomtatványokat az MVSZ melléklet tartalmazza.

Az újonnan felvett munkavállalót, ha az előzetes orvosi vizsgálaton nem felelt meg, munkába állítani tilos!

3.1.2. Időszakos orvosi vizsgálatok

A munkavállalók munkakörüktől függően a főiskola költségén időszakos orvosi vizsgálaton - melyet a főiskola biztosít részükre - kötelesek részt venni. (Nyilvántartás szerint).

Az alábbiak szerint kell időszakos orvosi vizsgálatra küldeni a munkavállalókat:

Évenként:

- összes fizikai munkavállalói;
- 18 éven aluli munkavállalók;
- 50 év feletti munkavállalók;

Kétévenként:

- 40-50 év közötti az első kategóriában nem szereplő munkavállalók.

Háromévenként

- 18-40 év az első kategóriában nem szereplő közötti munkavállalók.

Gépjárművezetők és egyéb járművezetők időszakos orvosi vizsgálatát a vonatkozó rendelet szerint kell megtartani.

A munkavállalók időszakos orvosi vizsgálatra küldése és nyilvántartása az egység irodavezetőjének feladata. A nyilvántartásban rögzíteni kell az elvégzett orvosi vizsgálatokat, azok időpontját.

3.1.3. Soron kívüli orvosi vizsgálat

A főiskola a munkavállalót a megállapított orvosi vizsgálati idő lejárta előtt is küldheti orvosi vizsgálatra, ha ezt a munkaköre megkívánja, vagy olyan betegsége volt, amely kihat a munkavégzés biztonságára.

Az alábbi esetekben kell soron kívüli orvosi vizsgálatra küldeni a munkavállalókat:

- akinek munkaköre, munkakörülménye lényegesen megváltozott;
- szakmai (pl. gépkezelői) tanfolyamra beiskolázott munkavállalókat még a tanfolyam megkezdése előtt;
- azt a munkavállalót, akinél valamilyen baleseti veszélyt jelentő rendellenesség tapasztalható, vagy ilyen panasszal személyesen jelentkezik;
- aki egy éven belül harmadik alkalommal szenved az üzemben balesetet;
- A munkáltató a munkavállalót saját kérelmére is köteles soron kívül alkalmassági vizsgálatra küldeni.
- Foglalkozási megbetegedés esetén a munkaegészségügyi orvosi feladatokkal megbízott orvos intézkedik a 26/1996. (VIII. 28) NM rendelet alapján.

3.1.4. Záróvizsgálat

- Záró vizsgálatra kell küldeni a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor a munkavállalót az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok rendjében foglaltak szerint.
- A záró vizsgálat elvégzésére kötelezett a munkavállalóval a vizsgálat elvégzése nélkül elszámolni nem szabad.

3.2. Képernyő előtti munkavégzés

- A Főiskolán az időszakos munka-alkalmassági vizsgálatok rendjében kell rögzíteni a képernyő előtti munkavégzéssel járó munkakörök listáját.
- Munkaszervezéssel kell biztosítani az óránként 10 perc, össze nem vonható szünetet, valamint, hogy a képernyő előtti munkavégzés tényleges ideje ezen munkakörökben ne haladja meg a 6 órát.
- A foglalkozás-egészségügyi szakorvos feladata a képernyő előtti munkavégzéssel járó munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat 2 évente szemészeti szakorvosi vizsgálatra küldeni.
- Képernyős alkalmassági vizsgálat elvégzése szükséges:
 - újfelveteles munkavállaló orvosi vizsgálata esetén
 - 2 évente rendelet szerint
 - felmerülő panaszok esetén, azonnal
- A szemész szakorvos által előírt éleslátást biztosító szemüveget a Főiskola külön szabályzatban rögzített módon biztosítja az érintett munkavállalónak.

3.3. Szakképzettségre, munkavédelmi szakképzettségre, munkavédelmi vizsgakötelezettségre vonatkozó előírások

3.3.1. Szakképzettségre vonatkozó előírások

Szakmunkás-bizonyítványhoz kötött munkakörökben csak a munkakörre érvényes szakmunkás-bizonyítvánnyal rendelkező munkavállalót lehet foglalkoztatni.

A hatósági engedélyhez nem kötött gépek kezelésével csak a házi tanfolyamon részt vett ismeretekkel rendelkező munkavállalót lehet megbízni.

A KRESZ által előírt és jogosítványhoz kötött munkakörökben csak az adott járműre érvényes jogosítvánnyal rendelkező munkavállalót lehet alkalmazni.

Hatósági vizsgálathoz kötött gépet csak az engedélynek megfelelő személy kezelheti.

3.3.2. Munkavédelmi szakképzettségre vonatkozó előírások

Főiskola munkavédelmi megbízottjának, vagy külső vállalkozónak az 1993. évi XCIII törvény és a 3/2005. (II. 10.) FMM rendelet előírásának legalább középfokú képesítéssel kell rendelkeznie. A főiskola ilyen irányú képesítéssel rendelkező munkavállalót köteles megbízni.

- Munkavédelmi megbízott

4. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE

4.1. Munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatásra vonatkozó rendelkezések

A munkavállalók munkavédelmi oktatását az alábbi csoportosítás szerint rendelem el:

- Munkába lépéskor, illetőleg hosszabb - 6 hónapot meghaladó - távollét utáni oktatás.
- Áthelyezés, más munkakörbe kerülés, átirányítás esetén.
- Új főiskolai eljárás, termelő berendezés bevezetések, valamint rendkívüli esetben.
- A főiskola területén munkát végző, de nem annak állományába nem tartozók esetén.

Rendkívüli munkavédelmi oktatást az alábbi vezetők rendelhetnek el:

- rektor

4.2. Munkavédelmi oktatások rendje

A munkavédelmi oktatási tematika elkészítése munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi szaktevékenység, elkészítése és aktualizálása a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosának a feladata.

4.2.1. Munkába lépéskor, illetőleg hosszabb - 6 hónapot meghaladó - távollét utáni oktatások rendje.

A főiskola bármely munkahelyére újonnan belépő munkavállalót elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni a munkaviszony létesítése után, de még a munkába lépés előtt.

Az elméleti oktatáson ki kell térni:

- a munkavállaló munkájával összefüggő munkavédelmi kérdésekre,
- munkaköréhez kapcsolódó tevékenységre,
- szakmájának és beosztásának megfelelő biztonságtechnikai és üzeme-gészségügyi ismeretekre,
- az alkalmazott technológiai eljárásokra,
- a szociális létesítmények elhelyezkedésére, használatára,
- a kialakult forgalmi és közlekedési rendre,
- a munkarendre,
- a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos jogokra és kötelességekre,
- a munkaterületére vonatkozó tűzvédelmi előírásokra.

A gyakorlati oktatásnak ki kell terjednie a munkaköréhez kapcsolódó valamennyi kérdésre, különös tekintettel:

- főiskolai folyamatok ismeretére,
- gép, munkaeszköz működésére, kezelésére,

- baleseti veszélyforrásokra,
- védőfelszerelések, védőberendezések helyes, illetve szakszerű használatára, a védekezés módjaira,
- a munkaterületen rendszeresített tűzoltó berendezések helyére,
- üzemen belüli közlekedés rendjére.

Az elméleti oktatás időtartama legalább 1 óra. Az elméleti oktatást a főiskolaegység vezetője által kijelölt helyen kell tartani.

Az oktatás munkaidő alatt történik.

A gyakorlati oktatást minden esetben a munkahelyen kell tartani, annak időtartama szükség szerinti.

Hat hónapot meghaladó távollét után visszatérő munkavállaló oktatásánál az elméleti oktatás során ki kell térni a távollét ideje alatt megváltozott munkavédelmi előírásokra, különös tekintettel:

- szakmájának és beosztásának megfelelő biztonságtechnikai és üzem-egészségügyi ismeretekre,
- a kialakult forgalmi rendre és közlekedési rendre,
- a munkarendre,
- a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos jogokra, kötelességekre,
- a munkaterületére vonatkozó tűzvédelmi előírásokra.

Hat hónapot meghaladó távollét után visszatérő munkavállaló gyakorlati oktatásán ki kell térni a távollét ideje alatt munkakörében megváltozott előírásokra, tekintettel:

- gép, munkaeszköz működésére, kezelésére,
- baleseti veszélyforrásokra,
- védőfelszerelések, védőberendezések helyes használatára, a védekezés módjaira,
- tűzoltó készülékek helyére.

4.2.2. Áthelyezés, más munkakörbe kerülés, átirányítás esetén.

Elméleti oktatás során ki kell térni az új munkakörnél jelentkező munkavédelmi előírásokra, különös tekintettel:

- a biztonságtechnikai, üzem-egészségügyi ismeretekre,
- az új munkaterületre vonatkozó tűzvédelmi előírásokra.

A gyakorlati oktatás során ki kell térni az új munkakörnél jelentkező előírásokra, különös tekintettel:

- gép, munkaeszköz működésére, kezelésére,
- védőfelszerelések, védőberendezések helyes használatára,
- baleseti veszélyforrásokra,
- tűzoltó készülékek helyére.

Az elméleti oktatást a rektor által kijelölt helyen, munkaidő alatt kell megtartani, időtartama 1 óra.

A gyakorlati oktatást az új munkaterületen kapja meg a munkavállaló, időtartama szükség szerint.

4.2.3. Új főiskolai eljárás, termelő berendezés bevezetések, valamint rendkívüli esetekben.

Elméleti oktatás során az új anyagnál, főiskolai eljárásnál, az új termelő berendezésnél jelentkező veszélyes, az egészségre ártalma tényezőkre kell kitérni, különös tekintettel;

- a biztonságtechnikai és tűzvédelmi ismeretekre,
- baleseti veszélyforrásokra.

Gyakorlati oktatás során az új anyagnál, a főiskolai eljárásnál, az új termelő berendezésnél jelentkező munkafogásokra, különös tekintettel:

- a gép, munkaeszköz működésére, kezelésére,
- a védőeszköz, védőberendezés használatára,
- a tűzoltó készülékek kezelésére.

Az elméleti oktatást a rektor által kijelölt helyen, munkaidő alatt kell megtartani, időtartama 1 óra.

A gyakorlati oktatást az új munkaterületen kapja meg a munkavállaló, annak időtartama szükség szerint.

Rendkívüli esetben történő oktatások során az oktatást elrendelő utasítás előírásait kell betartani.

A főiskola területén munkát végzők, de nem a főiskola állományába tartozók esetén a szerződésben rögzíteni kell a munkavédelmi oktatások során betartandó előírásokat.

Munkavédelmi vonatkozású felkészültségről az irányító és vezető, valamint a szakmai ismeretet igénylő munkavédelmi ismeretektől érintett személyek írásban kötelesek tanúsítani felkészültségüket. Minden egyéb vonatkozásban az ismétlődő oktatás az irányadó.

4.3. Az elsősegélynyújtók oktatása, továbbképzésére vonatkozó rendelkezések

A főiskola nyilvántartást vezet az elsősegélynyújtókról.

Az elsősegélynyújtók oktatásának, szükség szerinti továbbképzésének megszervezése és lebonyolítása a rektor felelőssége.

5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI SZEREK JUTTATÁSA

5.1. Egyéni védőeszközök

A 3/2002 (II.8.) SzCsM-EüM és a 65/1999 (XII.22.) EüM rendeletek előírásai értelmében az alábbiak szerint szabályozom a munkavédelmi eszközök juttatását, nyilvántartását, rendelését, beszerzését, tisztítását és karbantartását.

5.1.1. Egyéni védőeszközök juttatása

A munkavállalók egészségének védelme, a biztonságos munkavégzés és a közegészségügyi feltételek, biztosítsa érdekében egyéni védőeszközt, kell biztosítani ott, ahol a veszélyforrásokat, műszaki, technológiai, szervezési intézkedésekkel jelenleg nem lehet megszüntetni.

A védőeszköz biztosítása a rektor, az állapot ellenőrzése a közvetlen munkahelyi vezető(k) feladata.

A munkavállalók testi épsége és egészsége védelmére előírt egyéni védőeszközök biztosítása nélkül a munkavállaló munkavégzésre nem kötelezhető.

Azon munkahelyek, munkakörök jegyzékét, ahol egyéni védőeszköz biztosítása szükséges, az MVSZ melléklete tartalmazza.

Jelen szabályzatban nem szereplő munkakörök és tevékenységek jelentkezése során, a veszélyes és ártalmas termelési tényezők megjelenése esetén a munkavégzésre utasítást adó köteles a megfelelő védelmet nyújtó védőeszköz, védőfelszerelés használatát elrendelni és biztosítani.

Főiskolán belüli átirányítás, áthelyezés esetén a munkavállaló megváltozott munkakörének megfelelően módosítani kell az egyéni védőfelszerelését az új munkába állása előtt. Erről az átirányításra, áthelyezésre utasítást adó vezető köteles gondoskodni.

Az újonnan belépő munkavállalónak egyéni védőeszközt a szabályzatban megjelölt munkakörökben azonnal ki kell adni.

A védőöltözetek és védőeszközök a főiskola tulajdonát képezik, azt a munkaviszony megszüntetése után vissza kell szolgáltatni a főiskolának. Amennyiben a munkavállaló az egészségre ártalmas munkakörből elkerül, vagy az ártalom megszűnik, az egyéni védőeszközöket köteles visszaszolgáltatni.

Az egészségre ártalmas munkakörökben időszakosan foglalkoztatott munkavállalók részére az ártalmas munkakör miatt a szükséges egyéni védőeszközöket a közvetlen munkahelyi vezető köteles biztosítani.

Egyéni védőeszközök kiadásáról, cseréjéről a nap bármely szakában a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

Anyagi felelősség terheli a munkavállalót a főiskola által részére biztosított védőeszközökért.

Minden munkavállaló köteles a részére kiadott egyéni védőeszközt megfelelően használni, és azt az idő előtti megrongálástól megvédeni.

Erőszakosan megrongált védőeszköz állapotáról, a megrongálódás körülményeiről az illetékes vezető köteles az érintett személyekkel közösen jegyzőkönyvet felvenni.

Egyéni védőeszközt pénzben megváltani tilos.

Egyéni védőeszközöknek kihordási időt meghatározni TILOS! Elhasználódás, meghibásodás esetén az eszköz kiadásának időpontjától függetlenül azonnal cserélni kell.

Azon eszközök melyek érvényességi idővel rendelkeznek (pl. védősisak; zuhanásgátló; pormaszk, álarc és szűrőbetét) az eszközön, vagy a hozzá mellékelt műbizonylaton feltüntetett használati időn túl tárolni, használatra kiadni vagy használni TILOS!

Ömlesztett kiadóban lévő védőeszközöket (pl. füldugó, pormaszk, egyszerhasználatos eszközök) amennyiben az minden munkavállaló részére elérhető, nem szükséges egyénileg kiadni.

5.1.2. Védőeszközök, védőfelszerelések megrendelése

Védőeszközök, felszerelések, munkaruha megrendelést -a fogyás figyelembevételével- a rektor rendeli el.

A rendelésnél az évszakoknak megfelelő ruházatot is vegyék figyelembe. A megrendelésében adják meg az eszköz pontos megnevezését és védelmi kategóriáját.

5.1.3. Védőeszközök, védőfelszerelések tisztítása, karbantartása

A főiskolában a személy szerint nyilvántartott egyéni védőeszközöket félévenként legalább egyszer felül kell vizsgálni. A védőruhák, védőfelszerelések, védőeszközök felülvizsgálata a rektor által megbízott személy feladata.

A védőeszközök, védőfelszerelések, védőöltözet karbantartását, fertőtlenítését a főiskola saját hatáskörben köteles elvégezteni. A megrongálódott vagy elhasználódott felszerelések cseréjéről a főiskolaegység vezetője köteles azonnal gondoskodni.

A munkavállaló feladata a bőr, a műanyag védőeszköz és gumiféleségek folyóvizes mosása, takarítása, majd szárítása. Minden egyéb védőeszköz tisztítása, karbantartása a főiskola feladata. A munkavállaló köteles a durva szennyeződéstől letakarítani azokat a védőeszközöket, melyeket elhasználódás miatt vissza kell adni.

A légzésvédők szűrőbetétjei nem tisztíthatók, azokat a használati utasítás szerint cserélni kell. A használt szűrőbetéteket veszélyeshulladékként kell kezelni.

A villanszerelők munkaöveinek terhelési próbájáról, annak nyilvántartásáról a munkavédelmi megbízott köteles gondoskodni.

5.1.4. Kézvédőkrém biztosításával kapcsolatos előírások.

A 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 11. pontja szerint bőrvédőkrémet kell biztosítani a munkavállalók részére, ha munkakörében, illetőleg a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve.

Ipari kéztisztító szert kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben, illetőleg munkahelyen, ahol a munkavállaló bőrét szappanos meleg vizes mosással el nem távolítható, vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri.

A bőrápoló készítményt biztosítani kell a munka befejezése utáni használatra:

- ha a munka jellege miatt védőkrém nem használható,
- ipari kéztisztító szer használatát követően,
- minden esetben, ha a bőr fiziológiás állapotának helyreállítása szükséges.

A bőrvédő készítmény helyett pénzbeli megváltás nem adható.

Az alábbi bőrvédő készítmények javasolhatók:

Bőrvédő szerek

- LORDIN PROTCT T vagy azonos tulajdonságokkal bíró kézvédő krém (folyékony kesztyű) vízben nem oldódó és erősen tapadó anyagok ellen (olaj, oldószer, lakk, ipari zsír)

Ipari kéztisztító szerek:

- Ultra-Derm, LORDIN kéztisztító paszta vagy azzal minimum azonos tulajdonsággal bíró kéztisztítókrém vízzel nem oldható anyagok (ipari olajok, zsírok eltávolítására) fémipari szak-, betanított és segéd munkások részére.

Bőrápoló készítmények:

- LODIN Care bőrápoló emulzió a bőr regenerációjára és visszazsírosítására

A kéztisztító, bőrápolókrém és bőrvédőkrém kiváltható a mosdóhelyeken mindenki számára elérhető, állandóan biztosított fali adagolókkal is.

5.2. Védőital juttatásával kapcsolatos előírások

A 3/2002 (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet értelmében, ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K)EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.

Hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez az előző bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

Érintett munkakörök:

- gondnok,
- kertápolást végzők,

A napi védőital biztosítása a rektor felelőssége.

A közvetlen munkahelyi vezető felelőssége, hogy az előírt munkakörökben a munkavállalók a védőitalt megkapják.

A teát a munkavállalók igénylése szerinti időben kell biztosítani, melyről a munkahely közvetlen vezetője köteles gondoskodni.

A tea kiszolgálása csak fogyasztásra kész állapotban történhet, a munkavállaló részére alapanyagot kiadni nem lehet.

Védőital juttatását pénzben megváltani tilos.

5.3. Tisztálkodási eszközökkel kapcsolatos előírások

Azokon a munkahelyeken, ahol a munkavégzés nagyfokú szennyeződéssel jár, az ott foglalkoztatott munkavállalók részére a főiskola, tisztálkodási szereket biztosít.

Havi 1 db szappan illeti meg az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat:

- gondnok,
- kertápolást végzők,
- takarítók,
- kazánkezelőt.

A tisztálkodószer kiváltható a mosdóhelyeken állandóan biztosított fali adagolóban elhelyezett ipari kiserelésű bőrvédő hatású kész tisztító szerrel is.

6. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Általános magatartási szabályok

A munkavállaló köteles munkahelyén kipihiénen, a munkavégzésre alkalmas ruházatban, lábbeliben megjelenni és munkát végezni.

Alkohol, kábítószer, gyógyszer hatása alatt álló munkavállalót munkába állítani nem szabad.

Szédülést, vérnyomás-ingadozást, rosszulétet stb. okozó gyógyszerek hatása alatt az alábbi munkakörökben munkát végezni tilos. Az ilyen gyógyszerek szedését a munkavállaló köteles jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőnek.

- általában magasban, illetve állványon végzett munka.

Munkavégzésre nem alkalmas az a munkavállaló, aki az előírt és kötelező munkavédelmi oktatáson és orvosi vizsgán nem jelent meg. A munkavállaló köteles az előírt munkavédelmi oktatáson és az orvosi vizsgálatokon megjelenni.

Mozgó géprészek, hajtóelemek közelében a munkavállalónak szabadon lógó ruhát, karkötőt, nyakláncot, órát, gyűrűt viselni tilos.

A főiskola műhelyeiben, kazánházban, tilos a strandpapucs, illetve a különböző papucskok viselése.

A munkavállaló azon a munkahelyen, illetve munkagépen dolgozhat, ahova a megfelelő szakmai képesítéssel, munkavédelmi oktatással, orvosi alkalmassági vizsgával rendelkezik, és a munkavégzésre az illetékes vezetőtől utasítást kapott.

Magasban levő munkahelyen ideiglenesen végzett munka:

- A talaj szintjénél 1,0 méternél nagyobb magasságban végzett, nem állandó jellegű, rövid ideig tartó munka, ahol a biztonsági és ergonómiai követelményeknek megfelelő (pódium, állvány, trepli, stb.) munkahelyi körülmény nem biztosított, egyedi kockázat megelőző intézkedés megtevétele szükséges.
- Ilyen esetben biztonsági öv illetve biztonsági heveder használata kötelező.

A technológiai, műveleti, kezelési utasításokban előírt karbantartási munkákat a munkavállaló köteles elvégezni.

A munkavállaló köteles a rábízott feladatokat a technológiai, műveleti szabályok megtartásával ellátni.

Munkavégzés közben észlelt, veszélyt, jelentő rendellenességet a munkavállaló - a tőle várható módon - szüntesse meg, vagy felettesének azonnal jelentse.

A munkavállaló köteles balesetét, rosszulétét, munkaképességének csökkentését a közvetlen munkahelyi vezetőnek (csoportvezető) azonnal jelenteni, továbbá tevékenyen részt venni a munka balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében.

Amennyiben a munkavállaló az MVSZ ide vonatkozó pontjában foglaltakat nem jelenti, és az a munkatársak tudomására jut, úgy a munkatársak kötelesek az említett pontban előírt jelentést megtenni. A határidőben nem jelentett balesetet a főiskola nem köteles elfogadni.

A munkavállaló a munkahelyét indokolatlanul és engedély nélkül nem hagyhatja el. Indokolt esetben a munkahely elhagyása előtt a munkahelyvezető vagy a munkát irányító személy hozzájárulását meg kell kérni.

Tilos a nyílt láng használni és dohányozni a főiskola egész területén, kivéve a kijelölt dohányzó helyeket. Tilos a még akkor is, ha erre semmiféle tábla nem figyelmezteti a munkavállalókat: Pl.

- gázfogadóhelyen,
- irattárakban,
- raktárhelyiségekben.

Egyebekben a tűzvédelmi utasítást kell figyelembe venni.

Dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad! Zárt légterű, több munkavállaló egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken – a dohányzásra kijelölt hely kivételével – nem szabad dohányozni!

6.2. A főiskola területén kívüli munkavégzésre vonatkozó előírások

A főiskola munkavállalóinak idegen gazdálkodó szervezet területén végzett munkavégzése során a munkavédelmi koordinálás annak a szervezeti egységnek a feladata, amely a munka elvégzésére írásban szerződést köt.

Idegen területen végzett munka esetén a munka elvégzésére kötött szerződésben rögzíteni kell a munkavédelemre vonatkozó előírásokat, feltételeket.

A szerződésben az alábbiakra kell kitérni:

- helyére, várható létszámra, időtartamára, céljára,
- munkafeltételek biztosítására,
- munkavédelmi oktatásra,
- a kollektív és egyéni védőeszközökkel való ellátásra,
- a munkavédelmi ellenőrzésekre,
- a munka baleseteknél és foglalkozási megbetegedéseknél (bejelentések, kivizsgálások stb.) követendő eljárásokra,
- tűzvédelmi előírásokra, (munkahelyi)
- munkaegészségügyi (orvosi) vizsgálatokra.

6.3. Idegen gazdálkodó szervezet munkavállalói esetén

Idegen gazdálkodó szervezet munkavállalói által végzett munkák koordinálása annak a szervezeti egységnek a feladata, aki a munka elvégzésére az idegen gazdálkodó szervezettel szerződést köt.

A szerződésben, írásban rögzíteni kell:

- helyét, várható létszámot, időtartamát, célját, tárgyát,
- a munkafeltételek biztosítását,
- munkavédelmi oktatásokat,
- a kollektív és egyéni védőeszközöket, illetve azok biztosítását,
- a munkavédelmi ellenőrzések, szemlék gyakoriságát,

- az munka baleseteknél és a foglalkozási megbetegedéseknél követendő eljárásokat, (bejelentést, nyilvántartást),
- tűzvédelmi előírásokat, (főiskolai és munkahelyi)
- munkaegészségügyi (orvosi) vizsgálatokat.

6.3.1. A főiskola területén kézi anyagmozgatást végző munkavállalók esetén

A főiskola területén kézi anyagmozgatást végző magánszemélyek, illetve idegen gazdálkodó szervezet munkavállalói részére az anyagmozgatás esetén betartandó előírásokat biztosítani kell, azok betartását meg kell követelni.

6.4. A főiskola területén végzett tűz és robbanás veszélyes munkák

Hegesztési és egyéb tűzveszélyes tevékenységek végzésének szabályai, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei a főiskola Tűzvédelmi Szabályzatában kerültek leszabályozásra.

A gáz készülékek kezelése, javítása, karbantartása során fellépő veszélyek és azok megelőzésére tett intézkedések a főiskola Tűzvédelmi Szabályzatában vannak leszabályozva.

6.5. Nők és fiatalok, valamint a csökkent munkaképességűek foglalkoztatása

6.5.1. Fiatalokra vonatkozó előírások

A 33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet előírásainak figyelembevételével az alábbi munkakörökben fiatalok alkalmazása tilos!

- olyan munkahelyeken, ahol a gépi berendezések rendeltetésszerű üzemeltetése folytán vagy meghibásodás, illetőleg téves cselekvés következtében a munkavállaló saját és mások testi épségének veszélyeztetése áll fenn, vagy amelyeken a munkavégzés rendkívüli figyelmet igényel.

Fiatal munkavállalóval csak akkor létesíthető munkaviszony, ha jogosult munkavállalásra.

A nyári szünetben önkéntesen munkát vállaló 14 éven felüli általános iskolai és középiskolai tanulók a főiskolával meghatározott időre és meghatározott munkakörre szóló munkaviszonyt létesíthetnek. Munkaviszony létesítéséhez munkaszerződés és iskolai munkaviszony-vállalási engedély szükséges. 16 éven aluli fiatal alkalmazásához a törvényes képviselő (szülő, gondviselő) hozzájárulása szükséges. Ezen hozzájárulást csatolni kell a munkaszerződéshez.

Fiatal munkavállaló alkalmazása előtt orvosi vizsgálaton köteles megjelenni, és alkalmazásánál figyelembe kell venni az orvos szakvéleményét. Olyan esetben, amikor az orvos nem engedélyezi a napi 8 óra munkaidőt, a rektornak kell eldönteni, hogy a fiatal munkavállalót

alkalmazza vagy sem, amennyiben igen, úgy csak az orvos által előírt munkaidőn belül lehet foglalkoztatni.

18 éven aluliak gépen nem dolgozhatnak azon esetekben, amikor az érvényben lévő rendelkezések lehetővé tették, hogy a fiatalok 18. életévének betöltése előtt szakmunkás-bizonyítványt vagy gépkezelői bizonyítványt szerzett, önállóan munkagépen dolgozhat, amennyiben a tanulmányi idő alatt az adott gépre kiképzést kapott.

16 éven aluli munkavállalót a törvényes munkaidőn túlmenően (túlórában) foglalkoztatni nem szabad.

Fiatalkorút éjszakai műszakba beosztani tilos.

6.5.2. Női munkavállalókra vonatkozó előírások

A 33/1998. (VI. 24.) NM. számú rendelet előírásainak figyelembevételével a főiskolán női munkavállalót az alábbi munkakörökben alkalmazni tilos:

- nincs korlátozás

Fizikai állományban foglalkoztatott női munkavállalókkal terhességük negyedik hónapjától kezdődően olyan munkakörök tölthetők be, amelyekben csökkent munkaképességű munkavállalók foglalkoztathatók.

7. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

7.1. Épületek, gépi berendezések létesítéséhez, használatba vételére, termelőeszközök üzembe helyezésére, újraindítására vonatkozó szabályok.

7.1.1. Általános előírások

Az 1993. évi XCIII. törvény a munkahelyek létesítésével kapcsolatos előírásokat új üzem, munkahely létesítésénél, meglévő felújításánál, bővítésénél, átalakításánál (továbbiakban: létesítés, beruházás), munkavédelemmel kapcsolatos kérdéseket az e fejezetben foglaltak szerint kell végrehajtani.

Minden egyes új létesítés, beruházás esetén a beruházási kiviteli terv készítőjével - akkor is, ha belső (saját) tervezésről van szó - közölni kell a tervezői megbízással egy időben mindazon adatokat, melyek az új létesítmény átadása utáni munkavédelmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek.

A beruházás kivitelezésének megkezdése előtt 30 nappal az MVSZ meghatározott pontjában kijelölt vezető írásban köteles tájékoztatni a Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége a beruházásról, felújításról. (191/2009.(IX. 15.) Korm. rendelet. A bejelentéshez csatolja a terv munkavédelmi fejezetét.

Új létesítmény, gépi berendezések kivitelezése során, valamint meglévő létesítmények, gépi berendezések, munkahelyek felújítása, korszerűsítése esetén a munkaköri leírásban foglaltak szerint tartozik ellenőrizni a munkavédelmi előírások érvényesülését.

Új üzembe helyezési eljárás, illetőleg a műszaki átadás-, átvétel előtt előzetes munkavédelmi szempontú felülvizsgálatot kell tartani. A bizottság létrehozása a rektor feladatkörébe tartozik.

Új üzembe helyezés, használatba vétel előtt a létesítmény jellegének megfelelően a következő műszeres méréseket kell elvégezni:

- megvilágítás-,
- zaj-,
- vibráció-,
- légállapot vizsgálata,
- elektromos berendezéseknél szabványossági felülvizsgálat, valamint érintésvédelmi és szigetelés-ellenállás mérése.

A termelő berendezések vizsgálatánál az MSZ 63-1; 4; 5:1985 szabvány, valamint az MSZ EN 1005 szabványsorozat szerint kell eljárni.

Új létesítmény, berendezés, gép használatba vétele előtt az üzembe helyezés időpontjáról - 15 nappal megelőzően - a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi felügyelőt értesíteni kell.

Új üzembe helyezési eljárásra, illetőleg a műszaki átadás előtti munkavédelmi szemlére meg kell hívni a munkavédelmi képviselőt.

A használatba vételi, illetve az üzemeltetési engedély kiadása előtti bejárásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A használatba vételi, üzembe helyezési engedélyt az engedélyező szemletapasztalatai, és a szemléről készült jegyzőkönyv alapján adja meg.

A 47/1999. (VIII. 4.) GM sz. rendelet hatálya alá tartozó emelőgépek használatba vételének engedélyét az emelőgép-ügyintéző adja meg.

Az újraindítási feltételek alá nem tartozó (1993. évi XCIII. törv. 21. §.) gépet, munkaeszközt, ha azzal műszaki okokból 30 napot meghaladó ideig munkát nem végeztek, vagy sérülést okozó esemény következett be, vagy azon átalakítást végeztek, csak akkor lehet ismét használatba venni, ha azt az 1993. évi XCIII. törv. 23. §. 2. bekezdésében foglaltak szerint megbízott személy megvizsgálta és írásban nyilatkozott annak alkalmasságáról. (Munkavédelmi üzembe helyezés)

7.2. A termelőeszközök munkavédelmi minősítése és minőségtanúsítása

Gépi berendezések munkavédelmi minőségtanúsítással történő ellátását, használati alkalmassági vizsgálatát az 1993. évi XCIII törvény 21.§. alapján kell elvégezni.

Termelőeszköz vásárlása esetén a megrendelést végző köteles vizsgálni a termék minőségtanúsítását, illetve a minősítésre vonatkozó kötelezettségek teljesülését. Már a megrendelőben erre ki kell térni.

Munkavédelmi minőségtanúsítás, illetve munkavédelmi minősítés hiányában új berendezés, gép megvételére nem kerülhet sor. Ha a termelőeszköz nem rendelkezik megfelelő munkavédelmi minősítő bizonyítvánnyal, úgy a főiskola intézkedik, hogy a próbaüzem időtartama alatt a termelő berendezés minősítése megtörténjen.

Import termelő berendezés beszerzése esetén szerződésben kell tisztázni a minősítéssel és a minőségtanúsítással kapcsolatos kérdéseket. A főiskola gondoskodik, hogy ilyen esetekben is beszerzésre kerüljön a munkavédelmi minősítő bizonyítvány.

Idegen gazdálkodó egység által gyártott és megvásárlásra került berendezés munkavédelmi minőségtanúsítással és minősítő bizonyítvánnyal rendelkezzen, és azok az üzemeltető részére átadásra kerüljenek. Azok megóvása az üzemeltető feladata.

7.3. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

A munkavédelmi szemlét a főiskola területén a rektor vezeti évenként. A szemléken a munkavédelmi képviselőnek, valamint a munkavédelmi megbízottnak részt kell vennie. A szemlén vegyen részt a főiskola többi vezetője is.

A szemlén vizsgálni kell az érintett terület jellegének megfelelően:

- épületek állagát (ajtó, ablak, lépcső, korlát), épületgépeszeti berendezések állapotát (szellőzési rendszer, csővezetékek, fűtés, világítás);
- gépek, berendezések üzemképességét, karbantartását, tisztíttóságát;
- a védőberendezések, érintésvédelmi és biztonsági előírások betartását;

- gépek, berendezések, technológiai folyamatok kezelési és munkahelyi utasításainak meglétét, tartalmát;
- kéziszerszámok, eszközök, kisgépek, anyagmozgató gépek, kötöző- és függesztő eszközök és egyéb segédeszközök állapotát, előírászerű használatát, tárolásukat;
- a kockázat értékelés időarányos végrehajtását
- a közvetlen munkahelyi irányítók munkavédelmi kötelezettségeiből eredő folyamatok teljesítését;
- a munkahelyi anyagtárolás;
- közlekedési utak állapotát, tisztaságát;
- egyéni védőfelszerelések, védőruházat használatát, kollektív védelem alkalmazását;
- általános munkahelyi rendet, tisztaságot, higiéniai állapotot;
- a szociális ellátás és a létesítmények (öltözők, mosdók, zuhanyozók, munkaruházat, pihenők, étkeztetés) helyzetét;
- oktatást, munkavédelmi vizsgáztatás helyzetét;
- munkahelyi baleseti napló vezetését;
- MVSZ előírásainak betartását, érvényesülését.

A munkavédelmi szemlérről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szemle idejét és helyét, a résztvevők nevét és beosztását,
- az előző szemlejegyzőkönyvben szereplő hiányosságok megszüntetésének tényét,
- az újonnan észlelt hiányosságok megszüntetésének határidejét, a felelős személyek megnevezését,
- a résztvevők aláírását.

A szemlebizottság vezetőjének jogában áll az egyes szemlékhez egyéb személyeket bevonni, illetve szakértőket alkalmazni. A szakértők körét a szemle előkészítése során a területi jellegnek megfelelően kell megállapítani, az 5/1993.(XII. 26.) MÜM sz. rendelet szerint.

A rendkívüli szemlét az rektor rendelheti el. Külső szerv által elrendelt rendkívüli szemle megszervezése a főiskola munkavédelmi megbízottjának a feladata.

A rendkívüli szemlét a rektor vagy a rektor helyettes rendelheti el. Külső szerv által elrendelt rendkívüli szemle megszervezése a főiskola munkavédelmi megbízottjának a feladata.

7.3.1. Termelő berendezések időszakos felülvizsgálatára vonatkozó előírások

A termelőeszközöket, gépeket, berendezéseket, amelyek üzemi jellegük miatt veszélyt jelentenek, időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni az MVSZ megfelelő melléklete alapján.

Időszakos biztonsági felülvizsgálat

1993. évi XCIII. Tv. 23. § (1. pont) alapján

A biztonságos műszaki állapot megőrzésének érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és munkaeszközt.

Az 1993. évi XCIII. Tv. 21. § (2. pont) alapján a veszélyes munkaeszközt, amely az 1993. évi XCIII. Tv. 87. § (1. pont) szerint veszéllyel járhat.

A felülvizsgálatot az 5/1993. (XII. 25.) MüM rendelet alapján, legalább 5 évente kell elvégezni.

A tevékenység munkabiztonsági szaktevékenységnek számít.

A veszélyesség fogalma:

- a kötelezettség alapján a veszélyesség, melyet az 1993. évi XCIII. Tv. 87. § értelmez.
- Veszélyes a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállaló egészsége, testi épsége, megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Fogalom meghatározás:

Veszély a károsodás lehetséges forrása. A veszély rendszerint mechanikai, elektromos, vágás, rezgés, tűz stb. károsodás, természetével határozható meg.

Összességében:

- Lényeges veszély a gépekkel összefüggő
- Jelentős veszély a kockázat értékelés alapja
- Veszélyhelyzet, egy bizonyos idő után kialakult helyzet
- Használat közbeni elhasználódás

7.4. Munkahelyek műszeres vizsgálatának rendje

Műszeres méréseket kell végezni ott, ahol veszélyes és ártalmas termelési tényezők jelenlétének küszöbértékétől eltérő szintjét egyszerű érzékeléssel nem lehet megállapítani.

A zaj, vibráció, levegőszennyeződés, klíma, megvilágítás értékszintjeit mérni kell új létesítménynél, új technológiai berendezésnél, új gép, berendezés üzembe helyezésekor, továbbá soron kívül, ha új, veszélyes és ártalmas termelési tényezők jelentkeznek.

A műszeres méréseket az MVSZ vonatkozó pontjában szabályozottak szerint kell végrehajtani.

A főiskola az érintésvédelmi méréseket külső szakcéggel, vagy személlyel kell elvégeztetni.

7.5. Kéziszerszámok ellenőrzésének rendje

A munkát elrendelő vezető köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéshez szükséges kéziszerszámok olyan mennyiségben és minőségben álljanak a munkavállaló rendelkezésére, ami a biztonságos munkavégzéshez szükséges.

A biztonságos munkavégzésre alkalmatlan kéziszerszámok a raktárból nem adhatók ki, ilyen szerszámok munkavégzésre nem használhatók. Ha munkavégzés közben válik alkalmatlanná a kéziszerszám, akkor azzal tovább dolgozni nem szabad. A szerszám alkalmatlanná válását a munkahelyi vezetőnek azonnal jelenteni kell.

A munkavállaló köteles a rendelkezésre bocsátott kéziszerszámokat rendeltetésnek megfelelően használni, biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukat rendszeresen figyelemmel kísérni.

Villamos kéziszerszámnál használatba vétel előtt szemrevételezéssel kell ellenőrizni a burkolatok, csatlakozó szerelvények épségét, vezetékek szigetelési épségét. Évente egyszer el kell végezni a szerszám MSZ 2364 szerinti ellenőrzését, amelyről nyilvántartást kell vezetni.

A havi, illetve negyedévi munkavédelmi szemlén a szemlebizottság vizsgálja meg a kiadott kéziszerszámok állapotát is.

7.6. Az alkoholszondás ellenőrzések rendje

Alkoholszondás vizsgálatot a munkavédelmi ügyrendben meghatározott vezetők tarthatnak.

Az alkoholszondás vizsgálatot lehetőleg semleges (két tanú) jelenlétében kell megtartani.

Az alkoholos befolyásoltságról alkoholszondás vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni. Alkoholos befolyásoltágú személyt a munkavégzéstől el kell tiltani, ha nem ért egyet, akkor vérvételre kell irányítani.

7.7. A munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos rendelkezések

Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet főiskolai alkalmazását az alábbiak szerint rendelem el.

A munkabalesetet a sérült, illetve a balesetet észlelő személy a munkát közvetlenül irányító munkahelyi vezetőnek azonnal köteles jelenteni.

A munkahelyi vezető minden munkanap kieséssel járó munka balesetet köteles azonnal jelenteni a rektornak.

Baleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, ebben az esetben az 5/1993.(XII. 26.) MüM sz. rendelet szerint kell eljárni.

A baleset kivizsgálásának menete az alábbiak szerint kell, történjen.

- A halálos, illetve súlyos balesetek kivételével a balesetek kivizsgálását a főiskola és a munkavédelmi megbízott végzi.
- A balesetek vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni (tanúk meghallgatása stb.), hogy abból fény derüljön a balesetek okaira, oksági összefüggésekre, s lehetőséget adjon hasonló balesetek megelőzésére teendő intézkedések megtételére.
- A baleset kivizsgálásának megállapításaiért a bizottság tagjai együttesen felelnek. Bármely tag eltérő véleményét a kivizsgálási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A rektor azonnali bejelentésre kötelezett, amennyiben a munka baleset:

- a sérült halálát;
- az orvosi vélemény alapján életveszélyes sérülés vagy más egészségkárosodás;
- súlyos csonkulásos (a hüvelykujj vagy a kéz, illetőleg a láb két vagy több ujj, nagyobb részek elvesztése, vagy ennél súlyosabb esetek);
- az érzékszerv (látó, halló, beszélőképesség stb.) elvesztése;
- feltűnő torzulás vagy bénulás, illetve elme zavart okozott.

A rektor súlyos balesetek esetében köteles gondoskodni arról, hogy a helyszín érintetlen maradjon. A helyszín megváltoztatására az illetékes rendőrhatalóság,

munkabiztonsági felügyelőség, KBF, illetve más hatóság, pl.: kazánbiztos stb. adhat engedélyt.

A helyszín életmentés vagy további veszély elhárítása érdekében a szükséges mértékben megváltoztatható. Az elrendelő vezető a helyszín megváltoztatását írásban köteles engedélyezni, egyidejűleg gondoskodik a helyszín eredeti állapotának fényképezéssel, mérhető vázlattal történő rögzítéséről, illetve a tárgyi bizonyítékul szolgáló eszközök stb. megőrzéséről.

A munkahely közvetlen vezetője minden sérült által bejelentett, illetve a tudomására jutott munkabalesetet, továbbá a munkakieséssel nem járó sérülést köteles a munkavédelmi megbízott által hitelesített "MUNKAHELYI BALESETI NAPLÓ"-ba bejegyezni.

A munkabalesetéről minden esetben "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et kell felvenni.

A munka baleseti jegyzőkönyvet öt (5) példányban kell felvenni.

A baleset vizsgálatát azonnal meg kell kezdeni.

A felvett "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et a tárgy hó végéig, legkésőbb következő hó 8-ig meg kell küldeni:

- 1 példányban Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya
- 2 példányban TB
- 1 példányban sérült
- 1 példányban irattárnak.

A baleseti jegyzőkönyv aláírója a vizsgáló személy, foglalkozás-egészségügyi szakorvos, munkavédelmi képviselő és a főiskola aláírásra jogosult vezetői.

Amennyiben bányaüzemi jellegű a baleset, akkor még 2 példányban a jegyzőkönyvet a KBF részére is meg kell küldeni.

A munkavégzés közben történt (úti kivételével) balesetéről kivizsgálási jegyzőkönyvet is kell készíteni. A kivizsgálás során meg kell állapítani a baleset okait, körülményeit, szükség esetén a tanúk meghallgatásával.

Hasonló balesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

A kivizsgálási jegyzőkönyvben szerepeltetni kell a sérült nyilatkozatát, a balesettel kapcsolatos észrevételeit is.

A baleset kivizsgálása szaktevékenységnek számít.

A munka balesetéről a főiskolán nyilvántartást kell vezetni.

A főiskolán lévő "Baleseti nyilvántartás" vezetését az irodavezető végezze.

A főiskola munkavédelmi megbízottja köteles minden hónapban egyeztetni a baleseti nyilvántartást az TB-ügyintéző által vezetett baleseti jegyzékkel.

7.8. A munkavállalók egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésével kapcsolatos előírások

A kárigényfelhívásra, a bejelentésre a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) mellékletében szereplő felhívást és kárigénybejelentő-lapot kell használni.

El kell fogadni a kárigény-bejelentést abban az esetben is, ha a munkavállaló nem a kárigénylő, illetve bejelentőlap felhasználásával nyújtja be, de a bejelentést írásban teszi meg.

A sérült munkavállaló a kárigényfelhívás hátoldalán lévő kivonat értelmében élhet igényével.

A főiskola 30 napon belül (a kárigény beérkezésétől számítva) köteles az igényt elbírálni.

Az elfogadott kártérítési összegeket, a balesetet szenvedett munkavállalók lakcímére kell átutaltatni.

Az elmaradt jövedelem jogosságának megállapítása a rektor feladata.

8. Hatályba helyező rendelkezés

Az MvSz eredeti példánya a főiskola területén tartandó.

A MvSz eredeti aláírással legyen ellátva a rektor részéről.

Budapest, 2018. május 2.

Elrendelte:

Dr. Meszlényi Rózsa Ph.D.

rektor

Tomori Pál Főiskola.

Készítette:






Mihalek István







munkavédelmi szakmérnök

BGk-S-082/2016

PeMiKo Studio Kft.

Munkaruha és egyéni védőfelszerelések jegyzéke

Munkakör/foglalkozás:		Takarító			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Alkalmazás
Fejvédelem	Nem szükséges				
Szemvédelem	Védőszemüveg Puha gumi szárakkal, kényelmes ornyereg kialakítással. EN166 1F szerint minősítve	2	EN166 1F AS		szükség szerint
Hallásvédelem	Nem szükséges				
Légzésvédelem	FFP2 szelepes porálarc Állítható ornyereggel és kilégzőszeleppel	3	EN 149 FFP2 NR D		szükség szerint
Kézvédelem	Mártott védőkesztyű Textil kesztyű, tenyér felőli oldalon PU mártással.	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 4.1.3.1		szükség szerint
			EN420; EN388:2.0.0.1.; EN374 1-2-3; EN374 A.K.L.		szükség szerint
Lábvédelem	Védőcipő S2 Orrmerevítővel 200J energiájú zuhanó, leeső tárgyak ellen és 15 kN nyomás elleni védelemmel. Lábfej, boka védelem. SRC csúszás elleni talp	S1P	EN ISO 20345:2004 + A1:2007	 min: S2	folyamatos

Munkakör/foglalkozás:		Karbantartó			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Alkalmazás
Fejvédelem	Védősisak védősisak speciális, energiaelnyelő ABS alapanyagból. 4 ponton rögzített sisakkosárral, nedvszívó, párnázott izzadságszalaggal 400V-ig szigetel	2	EN397		folyamatos
Szemvédelem	Védőszemüveg Puha gumi szárákkal, kényelmes ornyereg kialakítással. EN166 1F szerint minősítve	2	EN166 1F AS		szükség szerint
Hallásvédelem	Fültok vagy füldugó Munkavállaló számára kényelmesebb min. SNR 23 dB csillapítású eszköz.	2	EN 352-3		szükség szerint
Légzésvédelem	FFP2 szelepes porálarc Állítható ornyereggel és kilégzőszeleppel	3	EN 149 FFP2 NR D		szükség szerint
Kézvédelem	Mártott védőkesztyű Textil kesztyű, tenyér felőli oldalon PU mártással.	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 4.1.3.1		szükség szerint
Lábvédelem	Védőbakancs vagy védőcipő S1P Orrmerevítővel 200J energiájú zuhanó, leeső tárgyak ellen és 15 kN nyomás elleni védelemmel. Lábfej, boka védelem. Olajálló, energiaelnyelő talp	S1P	EN ISO 20345:2004 + A1:2007		folyamatos

3. sz. melléklet

Időszakos orvosi vizsgálatok rendje

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

Munkakör	Munkaköri expozíció lehetősége	Foglalkoztatás korlátozása (kiknek)	Időszakos vizsgálat gyakorisága (év)	Személyi higiénés – biológiai monitor vizsgálat <u>kell / nem kell</u>
Rektor	Fokozott pszichés terhelés számítógépes munkahely	várandós nők, nemrégén szült és szoptató nők; fiatalkorú	évente	nem kell
Középiskolai tanár, főiskolai oktató	Fokozott pszichés terhelés számítógépes munkahely	fiatalkorú	2 évente	nem kell
Irodai adminisztráció	Fokozott pszichés terhelés, számítógépes munkahely	fiatalkorú	évente	nem kell
Karbantartó	Kézi anyagmozgatás, fizikai, kémiai és biológiai kockázatok a munkavégzés során	várandós nők, nemrégén szült és szoptató nők; fiatalkorú	évente	nem kell
Takarító	Kézi anyagmozgatás, fizikai, kémiai és biológiai kockázatok a munkavégzés során	várandós nők, nemrégén szült és szoptató nők; fiatalkorú	évente	nem kell

Budapest, 2018. május 2.

.....
foglalkozás-egészségügyi
szakorvos

.....
Mihalek István
mv-i szakmérnök

3. sz. melléklet

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

- címoldal -

.....
A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra*
(A munkáltató tölti ki!)

A munkavállaló neve: Szül.: _ _ _ _ év _ _ hó _ _
nap

Lakcíme:

Munkaköre:

TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör változás előtti, soron kívüli, záró vizsgálat**

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai***

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	megnevezése	egészében	egy részében	Jelzése	megnevezése	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezése:		
1.1.	5 kp – 20 kp					
1.2.	20 kp – 50 kp					
1.3.	50 kp felett					
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, fesz. alatti munka) Egyéb:			15.	Vegyí anyagok megnevezése:		
						
						
3.	Kényszeresthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest-vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, _ _ _ _ év _ _ hó _ _ napján

.....
Munkáltató aláírása, hiteles
bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához a következő beutaló használható

** A megfelelő szöveget alá kell húzni!

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával X-et kell írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni!

- hátoldal -

.....
A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül.: _ _ _ _ év _ _ hó _ _
nap
Lakcíme:
Munkaköre:
TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságra vonatkozó vélemény közlését.
A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat

Kelt:, : _ _ _ _ év _ _ hó _ _ nap

P.H.

.....
Munkáltató aláírása

Előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatási tematika

1. Jogszályi hátterek

- Munkavédelmi törvény (1993. évi XCIII. Tv.)
- Rendeleti szint (végrehajtási, ágazati miniszteri, stb.)
- Szabványok, műszaki irányelvek

2. A munkáltató jogköre és kötelezettsége

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek kialakítása és biztosítása a *munkáltató* kötelezettsége.

A munkavédelmi követelmények megvalósításának módját a munkáltató határozza meg.

A munkáltató jogosult megkövetelni, hogy a munkavállaló:

- az általa előírt helyen és időben, munkaképes állapotban megjelenjen,
- munkáját utasításai és a munkavédelmi szabályok szerint, elvárható szakértelemmel és gondossággal végezze, munkájával más személy egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A munkáltató köteles:

- a munkát a munkavédelmi követelmények figyelembevételével megszervezni és irányítani, a munkavállaló részére a szükséges utasításokat és tájékoztatást megadni,
- a munkavállalót munkavédelmi oktatásban részesíteni,
- a munkavédelemmel kapcsolatos bejelentést, rendellenességet haladéktalanul kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni és erről az érintetteket tájékoztatni,
- közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani.

2. A munkavállaló joga és kötelezettsége

A munkavállaló jogosult megkövetelni:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését,
- a munkavédelmi szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- a szükséges munkavédelmi ismeretek rendelkezésére bocsátását és a betanuláshoz szükséges idő, illetve a betanulás feltételeinek biztosítását,
- a munkavégzéshez szükséges felszerelések, munka és védőeszközök meglétét.

A munkavállaló köteles:

- a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban és a munkavédelmi előírások betartásával munkát végezni,
- a munkavégzés során olyan munkaruházatot viselni, amely az egészségét, testi épségét nem veszélyezteti,
- a munkaterületén a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani,

- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani, azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart a tőle elvárható módon megszüntetni vagy erre intézkedést kérni a munkahely vezetőjétől,
- a védőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően használni, és azok tőle elvárható mértékű tisztításáról gondoskodni,
- balesetét, sérülését, rosszulletét azonnal jelenteni a munkáját irányító vezetőnek,
- a munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetveszélyt a tőle elvárható módon megszüntetni, illetve jelenteni és intézkedést kérni a felettesétől. A veszély elhárításáig a munka nem végezhető.
- megtagadni a munka elvégzését, ha felettese utasításának teljesítésével mások egészségét, testi épségét veszélyeztetné.
- a munkavédelmi szabályokat abban az esetben is betartani, ha a főiskola területén kívül végez munkát.

3. A munkavégzés biztonsági szabályai a főiskola területén

Aramütés veszély:

- Tilos olyan elektromos berendezést üzemeltetni (elektromos kábel, vezeték, dugasz, dugaszoló aljzat, elosztó stb.), amelynek szigetelőburkolata, háza sérült, repedt vagy égett (barna vagy elszíneződött). Ha ilyen meghibásodást észlel, közvetlen felettesének jelentse.
- Saját tulajdonban lévő elektromos berendezést a főiskola területére behozni tilos!
- A csarnokban elhelyezett elektromos kapcsolószekrények burkolatát megbontani, abban bármilyen nemű anyagot tárolni tilos!

Gyalogos közlekedés szabályai:

- Munkahelyen a bontás, csúszás okozta balesetek elkerülése érdekében csak megfelelő állapotú lábbelit szabad hordani, lépcsőn, felmosott és nedves állapotban lévő padozaton kellő figyelemmel kell közlekedni.
- A főiskola területén gyalogosan csak a kijelölt közlekedési útvonalakon szabad közlekedni.

Anyagmozgatás szabályai:

- 10 kg feletti anyag emelése tilos.
- Anyagmozgatás a csarnokban elhelyezett szállító kocsik használhatóak. A szállítókoszt magunk előtt tolv mozgassuk.
- Ügyelni kell a szállítandó áru/anyag eldőlés, ledőlés elleni védelmére. A szállítóeszköz terhelhetősége nem haladhatja meg a megengedett értéket.
- A raktárban emelőgépek kezelésére csak arra szakképzett személy jogosult.

Tárolás munkavédelmi szabályai:

- Anyagot tárolni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A tároló polcokra csak a polcon feltüntetett teherbírás figyelembe vételével szabad anyagot elhelyezni.
- Gondoskodni kell a tárolandó anyagok eldőlés, ledőlés, elmozdulás elleni védelméről.
- A talajszintről el nem érhető polcokat, állványokon lévő tárgyakat le- vagy feltenni csak megfelelő stabilitású, állapotú létráról lehet. Széken állni tilos!

Egyéb baleseti veszélyek:

- A raktár területén és a változó munkahelyeken munkavégzés közben gyűrűt, karkötőt viselni tilos.
- Mozgó gépbe, forgó alkatrészek, géprészek közé nyúlni – még üzemzavar elhárítása céljából is – szigorúan tilos. Veszély esetén a berendezésen található piros vészleállító gomb megnyomásával szüntessük meg a berendezés működését.
- A munkahelyre alkoholt vagy egyéb bódító hatású szert behozni, illetve annak hatása alatt munkát végezni tilos.
- A Főiskola területére lőfegyvert, robbanószert, fegyvernek minősülő tárgyat behozni tilos!

Irodai munka veszélyek:

- Az irodai balesetek általában hét csoportra oszthatók:
 - elcsúszás
 - botlás, elesés
 - a berendezések helytelen használata
 - összeütközés, vagy akadályba ütközés
 - lezuhanó tárgyak
 - tűz- és elektromosság
 - továbbá durva tréfák
- A padlófelületnek tisztáknak, száraznak, hulladékmentesnek kell lennie.
- Magasban elhelyezett iratok, könyvek levételekor létrát kell használni. Görgős székre való felállás súlyos balesetekhez vezethet.
- Nehéz tárgyakat (pl. virágváza, virágcserep) ne tegyünk szekrény tetejére, mert a szekrény megmozdítása (iratkezelés) során a fejünkre eshet.
- Közlekedési utakon nem szabad tárolni semmit. A nyitott asztalfiókok, szekrényajtók baleseti veszélyforrások.
- A telefonvezetékeket, villamosvezetékeket, hosszabbítókat úgy kell elhelyezni, hogy ne botoljanak meg bennük. Villamos gépeket (fénymásoló-, számítógép) nem szabad szétszedni, esetleges javításukkal kísérletezni. Villamos izzólámpa, vagy fénycső cseréjét is csak az ezzel megbízott villanyszerelő végezheti.
- Háztartási eszközök (kávéőrlő, asztali ventilátor, kávéfőző) használatba vétele előtt ellenőrizni kell a vezetékek, dugaszolók, kapcsolók épségét. Üzemelő kávéőrlőbe, vagy forgó ventilátorba való benyúláskor csonkulásos baleset is bekövetkezhet.

- Folyosón figyelmesen közlekedjünk, ügyeljünk a kifelé nyíló ajtókra.
- Ha üzembe kell kimennünk, figyelmesen közlekedjünk, gépekhez, berendezésekhez ne nyúljunk, vegyi anyagokat ne fogdossunk.
- A munka befejeztével a villamos berendezéseket áramtalanítsuk, majd a világítás lekapcsolása után zárjuk be az irodát és a kulcsot a portán adjuk le.

4. Biztonsági szín és alakjelzés

Tiltó jel: alakja kör, színe fehér, a szélén piros szegéllyel, ferde piros áthúzással, az ábra benne fekete

Utasító jel: alakja kör, színe kék, fehér ábrával.

Veszélyre figyelmeztető jel: alakja, az alapján álló háromszög, színe sárga, a szélén fekete szegéllyel, az ábra fekete.

Felvilágosító jel: alakja fekvő téglalap, színe zöld, fehér ábrával vagy felirattal.

5. Baleset, munkabaleset

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely - a sérült akaratától függetlenül - hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetve halált okoz.

Baleset ismérvei:

- az ember szervezetére ható, a környezetből kiinduló hatás.
- Az ember szervezetéből kiinduló hatás nem tartozik ebbe a fogalomkörbe (pl.: szívroham, agyvérzés stb.).
- a károsító hatás egyszeri (tehát nem állandóan jelen lévő és nem rendszeres időszakonként fellépő) és rövid idő alatt ható volt.
- az akaratlagos károsító hatás kizártsága (öncsonkítás, öngyilkosság kizárása).
- a sérült egészségének valamilyen mérvű károsodása, illetve a sérült halála (ha ez az eredmény nem következik be, akkor kvázi balesetről, rendkívüli eseményről van szó).

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától, valamint a sérült (munkavállaló) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Nem munkabaleset a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben bekövetkezett baleset. A törvény csak a szervezett munkavégzés során bekövetkezett baleseteket minősíti munkabalesetnek.

Szervezett munkavégzés során következik be a baleset, ha a sérült:

- munkaviszonyban, közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszonyban,
- szövetkezeti tagként munkaviszony jellegű jogviszonyban,
- tanulói, hallgatói jogviszonyban gyakorlati képzés keretében,
- közigazgatási határozat alapján.

A munkabaleset jelentése, bejelentése

A sérült, illetve a balesetet észlelő más személy köteles a balesetet a projektvezetőknek, illetve a vállalkozás vezetőnek jelenteni és a munkabaleseti naplóba beírni. A beírást akkor is meg kell tenni, ha a baleset nem járt munkakieséssel.

6. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás állampolgári kötelezettség.

Törvény írja elő, hogy minden állampolgár köteles a tőle elvárható módon segítséget nyújtani a sérült, balesetet szenvedett személynek.

Ájulásnál, eszméletvesztésnél a sérültet friss, tiszta levegőre kell vinni, száját és garatját meg kell tisztítani (hányadéktól, műfogsortól), nyelvét előre kell húzni (ha hátra csúszott) és erős szagú anyagokat kell vele szagoltatni.

Ha szükséges szívmasszázst kell alkalmazni.

Sérülésnél a sebet meg kell óvni a fertőzéstől és a vérzést el kell állítani.

Belső vérzésnél, amikor a sérült sápadt, verejtékezik, szemei beesettek, orra kihegyesedik, pulzusa szapora, közérzete rossz és ájulásra hajlamos, a sérültet le kell fektetni, alsó végtagjait fel kell húzni. Semmi más segítségnyújtást nem szabad adni. Azonnal orvost kell hívni.

Áramütésnél a sérültet az áramkörből ki kell szabadítani vagy az áramkört lekapcsolással meg kell szüntetni.

Feszültség alatt lévő sérülthez szabadkézzel hozzányúlni szigorúan tilos!

A szükséges segítségnyújtást csak ezután lehet megkezdeni. Feltétlenül orvost (mentőt) kell hívni, mert nem tudható, hogy a villamos áram milyen egészségkárosodást okozott.

Törésnél a sérültet nyugalomba kell helyezni és rögzíteni kell a törött részeket. Nyílt törésnél - a fertőzés elkerülése érdekében - a sebet lazán be kell kötözni.

Orvost, mentőt kell hívni.

7. Védőeszközök

A munkakörhöz kapcsolódó konkrét védőeszközök használati útmutatója alapján.

8. Technológiák

A munkakörhöz kapcsolódó technológia ismertetése, a berendezések kezelési- és karbantartási utasításai. Technológiai utasítások tartalmának ismertetése.

9. Kockázatértékelés

Az adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat érintő kockázatok az elkészült (legfrissebb) kockázatértékelés alapján.

5. sz. melléklet

Alkoholszondázási lap

Nyilvántartási szám:..... Sorszám:

Felvéve a **Tomori Pál Főiskola** munkaterületén
_ _ _ _ év _ _ hó _ _ nap _ _ óra percében történt alkoholszondázás
ellenőrzésről.

Az ellenőrzés alá vont munkavállalók:

Neve:

Beosztása: Törzsszáma:

Szondázás eredménye: * pozitív - negatív

Szonda értéke: * sárga; barna; sárgás zöld; fűzöld; kékes zöld

Szonda értéke (digitális):

Tett intézkedés:
.....
.....

Szondázást végezték:

Név: Beosztás:

Név: Beosztás:

Név: Beosztás:

A fenti szondázás eredményét * **ELISMEREM** - **NEM ISMEREM EL**
Véralkohol vizsgálatot kérek!

.....
szondázott munkavállaló aláírása

* A kívánt rész aláhúzandó!

6. sz. melléklet

Munkabiztonsági szemle jegyzőkönyv

Felvéve: ___ év ___ hó ___ napján a Tomori Pál Főiskola.

.....
.....(munkaterületein)

Jelen vannak: név beosztás
..... név beosztás
..... név beosztás

Tárgy: szemle.

A szemle során az alábbi hiányosságokat állapítottuk meg:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Felelős:

Határidő:

.....
Aláírás

7. sz. melléklet

Felhívás kárigény bejelentésére

A Tomori Pál Főiskola (munkaterületén)

Név (sérült vagy hozzátartozója):

Beosztás:.....

Lakóhely:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 185. § -a alapján

f e l h í v o m,

hogy amennyiben a 20_ _ év _ _ hó_ _ nap napján történt munkabalesetével*, vagy foglalkozási betegségével* összefüggésben kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét szíveskedjék mielőbb **Tomori Pál Főiskola** rektorának bejelenteni.

Felhívom figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjék, mivel a kárigény az esedékességtől számított három év elteltével, a járadékigény pedig hat hónap elteltével elévül. Ha a kárigény bejelentésében akadályozva van, erről értesítsen.

A kárigény kiterjed az elmaradt jövedelemre, a dologi kárra, a felmerült és indokolt költségeire, valamint a nem vagyoni kárra. Kérem, hogy bejelentését eszerint részletezve és összesítve, indokolva tegye meg.

Kelt:.....

.....
kitöltő aláírása

* a megfelelő szöveget aláhúzni

8. sz. melléklet

Kárigény bejelentése**Cím: Tomori Pál Főiskola**..... (munkaterület)

A 201..... napján kelt felhívásra válaszul közlöm, hogy munkaviszonyommal összefüggésben _ _ _ _ év _ _ hó_ _ napján történt balesetemből*/megbetegedésemből* eredően károm a következő:

1. Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem) Ft.

.....

2. Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár) Ft.

.....

3. Költség (ápolási költség, stb.) Ft.

.....

4. Nem vagyoni kár Ft.

.....

Kérem az 1-4. pontokban részletezett károm megtérítését.

Indoklásul az alábbiakat teszem:

.....

.....

.....

Fenti balesettel*/megbetegedéssel* kapcsolatban a későbbiekben felmerülő káromat haladéktalanul bejelentem.

Budapest, _ _ _ _ év _ _ hó_ _ nap

.....
munkavállaló aláírása

.....
munkavállaló lakcíme

*A megfelelő szöveg aláhúzendó!

9. sz. melléklet

Munkabaleseti napló

Sorszám (a területi egységnél):

Központi sorszám: -----

A sérült neve: -----

Születési helye: ----- Időpontja: ____ . év ____ . hó ____ . nap

Anyja neve: -----

A sérült munkaköre: -----

A sérülés időpontja: ____ . év ____ . hó ____ . nap

Helyszíne: -----

A sérülés jellege: -----

A munkaképtelenség kezdetének időpontja: ____ . év ____ . hó ____ . nap

A munkaképtelenség befejezésének időpontja: ____ . év ____ . hó ____ . nap

A baleset előzményei leírása: -----

A sérült ellátására tett intézkedések:

A sérült folytatta-e munkáját: igen – nem*

1. tanú neve: -----

Lakcíme: -----

2. tanú neve: -----

Lakcíme: -----

3. tanú neve: -----

Lakcíme: -----

Milyen intézkedés szükséges hasonló balesetek megelőzéséhez?

A bejegyzést végző neve:

Munkaköre:

A munkavédelmi képviselő észrevétele:

Dátum: ____ . év ____ . hó ____ . nap

.....
aláírás

*A megfelelő válasz aláhúzendő!

10. sz. melléklet

Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

Felvéve: év hó napján **Tomori Pál Főiskola** hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: név beosztás
 név beosztás
 név beosztás
 név beosztás

Tárgy: Munkavédelmi üzembe helyezés elrendelése.

1. A gép (berendezés) azonosító adatai

- 1.1. Megnevezése, típusa :
- 1.2. Azonosítási főiskolai száma:
- 1.3. Telepítés (üzemeltetés) helye :

2. Forgalmazótól (előző tulajdonostól) történő átvétel időpontja és azzal kapcsolatos dokumentációk (feljegyzések):**3. A gép (berendezés) okmányainak megléte:**

- | | | |
|--|-----|-------|
| 3.1. Gépkönyv | van | nincs |
| 3.2. Kezelési utasítás | van | nincs |
| 3.3. Karbantartási utasítás | van | nincs |
| 3.4. Munkavédelmi minősítés (ált. minőség tanúsítás) | van | nincs |
| 3.5. Munkavédelmi megfelelés tanúsítása | van | nincs |
| 3.6. Előzetes vizsgálati dokumentáció | van | nincs |
| 3.7. Időszakos biztonsági felülvizsgálati dokumentáció | van | nincs |

4. A telepítés helyszínén az üzemeltetés feltételei:

Az üzemeltetés helyszíne megfelel a biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelményeknek.

5. A gépkezelő nyilatkozata:

A gép próbaüzemeltetése során rendellenességet nem tapasztaltam

.....
aláírás

6. A munkavédelmi megbízott nyilatkozata:

A 3. pontban felsorolt jegyzőkönyvek vizsgálata alapján.

- **a munkavédelmi üzembe helyezés elrendelését javaslom.**

.....
aláírás

7. Az üzembe helyezés hatálya (a megfelelő aláhúzendó):

- ideiglenes
- végleges

**8. Az előzetes nyilatkozatok és a helyszíni szemle alapján megállapítottam, hogy a típusú (azonosítási szám:)
berendezés/gép a biztonságos üzemeltetésre alkalmas, a munkavédelmi üzembe
helyezését elrendelem.**

kmf

.....
aláírás

Mellékletek:

**A munkavédelmi üzembe helyezés elrendelését tartalmazó jegyzőkönyv másolatot
átvettem:**

.....
aláírás

Egyéni védőeszköz átvételi elismervény

Munkavállaló neve:	Munkavállaló munkaköre:

A Munkavédelmi Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően:

- A munkavállaló köteles a védőfelszerelést rendeltetésszerűen használni és azon a tőle elvárható tisztítási, karbantartási munkát elvégezni.
- Ha a használatbavételt megelőzően vagy a karbantartás során azt állapítja meg, hogy a védőfelszerelés védelmi képessége nem megfelelő, akkor köteles a védőfelszerelés javítását vagy cseréjét kérni. Hibás, elhasználódott egyéni védőeszközt használni TILOS!

A védőfelszerelések rendeltetésszerű használatára vonatkozó elméleti és gyakorlati oktatásban részesültem és az abban foglaltakat megtartom.

A mai napon az alábbiakban rögzített egyéni védőeszközöket átvettem, átadtam.

Védőeszköz kiadása				Védőeszköz visszavétele		
Védőfelszerelés megnevezése	Típuszám	Mennyiség	Dátum	Átvevő aláírása	Dátum	Átvevő aláírása

Munkavédelmi oktatási napló

- címlap -

Készült: _ _ _ év _ _ hó_ _ napján a **Tomori Pál Főiskola**
..... (területén)

Oktatás időtartama:

A visszakerdezés módja:

Az oktatás jellege:

- Előzetes oktatás
- Ismétlődő munkavédelmi oktatás
- Pótoktatás
- Rendkívüli oktatás
- Egyéb oktatás:

Az oktató neve:

Mv-i képesítése:

Aláírása:

Az oktatás tárgya:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A Munkavédelmi Szabályzat tartalmát megismertem, a munkaköröm betöltéséhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat tudomásul vettem.

Dátum	Név	Munkakör	Aláírás

Általános Elsősegélynyújtás

Célja

A beteg vagy sérült a legrövidebb időn belül megkapja azt a segítséget, mely megakadályozza, hogy az állapota súlyosbodjon a szakellátás megérkezéséig.

Elsősegélynyújtás általános szabályai

- gyors és lényegre törő tájékozódás,
- haladéktalanul elvégezni a szükséges beavatkozásokat,
- megakadályozni újabb balesetek keletkezését,
- segítség kérése, orvos, mentők értesítése,

Ájulás öntudatvesztés esetén -

bármi okozta azt /pl. agyrázkódás, koponyasérülés, agyvérzés, fulladás, cukorbetegség, mérgezés, áramütés/ **legelőször azt kell megállapítani, hogy lélegzik- e a beteg/sérült?**

Eszméletlen, de lélegző beteget

- sérültet stabil oldalfekvésben kell helyezni, hogy a nyelve
- hátracsúszását megakadályozzuk.
- Légutak szabadok legyenek - ha a szájban / ételmaradék, vér, nyál, műfogor /
- idegen anyag van, ki kell törölni a száját.

Eszméletlen, nem lélegző

- betegnél - sérültnél - a száj kitörlése és hanyatt fekvő helyzetben fejének
- hátrahajlítása után sem lélegzik, azonnal meg kell kezdenünk az általunk
- kilélegzett levegőnek az orrán vagy száján át történő befúvásával a lélegeztetést.

Elsősegélynyújtás elektromos áram okozta balesetknél

Áramütés esetén gyakori, hogy az áramütött az áramkörben marad.

Mielőtt a sérülthez nyúlnánk, meg kell győződni arról, hogy nincs - e áram hatása alatt, illetve az áramtalanítás megtörtént - e!!

Ha a sérült légzése és keringése (nyaki ütőér lüktetése nem észlelhető, haladéktalanul meg kell kezdeni az újraélesztést. (légutak szabaddá tétele, befúvás, külső szív kompressziók)

Ha az áramütött eszméleténél van, az esetleges sérüléseit ellátjuk (sebfedés, rögzítés), majd a mentők megérkezéséig meglazított ruházattal, kényelmesen fekvé, betakarva pihentetjük.

Vérzéscsillapítás módszerei

A sérültet ültessük, vagy fektessük le,
ha a sérülés a végtagon van, a végtagot emeljük fel.

Hajszáleres vérzésnél *fedőkötést* kell a sebre helyezni (steril gézt, fölé vattát, amit gézzel vagy tisztaruhával rögzítünk.

Gyűjtőeres vérzésnél *nyomókötést* (a sebre steril gézt, majd 3 - 4 pólyamenetet, arra keményen összenyomott vattacsomót szorosan rögzítünk.

Ütőeres vérzésnél *szorítókötést* (az eret a seb és a szív között azonnal össze kell nyomni) kell alkalmazni. A szorítást szíjjal vagy törülközővel kell elvégezni.

Elsősegélynyújtás általános szempontjai mérgezés esetén

- A mérgezés további bejutásának megakadályozása,
- A mérgezés további felszívódásának megakadályozása,
- A mérgezett keringésének és légzésének biztosítása.

Ha a maró anyag gyomorba került minden más mérgezéssel ellentétben
a hánytatás SZIGORÚAN TILOS!

A gyomorba került maró anyag közömbösítésére - függetlenül attól, hogy savas vagy lúgos - legalkalmasabb a tej itatása.

Az orvos, vagy mentő megérkezéséig a mérgezettet nyugalomba helyezjük.

Maró anyag (sav, lúg) szembe freccsenése esetén:

10-15 percig vízzel öblíteni, majd orvoshoz kell fordulni.

Maró anyag bőrre kerülése esetén:

szennyezett ruhadarabot el kell távolítani, az érintett testrészt bő vízzel lemosni, steril kötszerrel befedni, majd orvoshoz fordulni.

14. számú melléklet

Veszélyes termelő berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata

	Berendezés, termelőeszköz	Előírás	Gyakoriság
1	Villamos energia átalakító, továbbító, telepített villamos berendezés	MSZ 2364 szerint Érintés védelmi felülvizsgálat KLÉSZ alapján OTSZ szerint tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat	Munkahelynek minősülő helyiségekben 3 évente Nem munkahely jellegű helyiségek 6 évente Tűzvédelmi Szabályzat szerint
2	Épületek villámvédelmi berendezései	MSZ 274 szerint	Tűzvédelmi Szabályzat szerint
3	Villamos kéziszerszámok	MSZ 2364 szerint	Évenként
4	Minősítésre kötelezett veszélyes termelő berendezés	5/1993 (XII. 26.) MüM r. szerint	5 évente
5	Emelőgépek	MSZ 9721 szerint MSZ 16225 szerint	Üzemi csoport számtól függően
6	Függesztékek (sodronykötél, lánc, heveder)	MSZ 9749 szerint	Évente
7	Targoncák	MSZ 16225	Üzemi csoport számtól függően
8	Ív és lánghegesztő berendezés	Hegesztési Biztonsági Szabályzat	Évente
9	Kazánok	8/1978. (XI. 29.) NIM rendelet (KBSZ)	Szerkezeti vizsgálat 3 évenként Nyomáspróba 6 évente
10	Nyomástartó berendezések	4/1979. (XI. 7.) NIM sz. rendelet (NYEBSZ)	Közép veszélyesség 6 évente Nagy veszélyesség 3 évente
11	Gáz és olajtüzelésű berendezések	1/1977. (IV. 16.) NIM sz. rendelet 11/1982. (VII. 18.) IpM sz. rendelet (GOMBSZ)	Évente 5 évente
12	Szellőző és elszívó berendezések	MSZ 21875 MSZ 21461	Évente

15. számú melléklet.

Üzembehelyezési engedély

1. A létesítmény, épület, technológia, gép, berendezés megnevezése:

.....

2. Telepítés helye:

3. Minőségtanúsítási, minősítési dokumentumok:

4. Gyártási év, leltári szám:

5. Érintésvédelmi és egyéb (zaj, világítás stb.) mérési jegyzőkönyv eredménye:

.....

6. A tervező és a kivitelező munkavédelmi nyilatkozata és aláírása:

.....

7. A munkát közvetlenül irányító vezető nyilatkozata és aláírása.

A munkavállalók betanításáról gondoskodtam, a technológiáról és a berendezések kezeléséről a munkavédelmi oktatást megtartottam és annak elsajátításáról visszakerdezés útján meggyőződtem.

.....
munkahelyi vezető8. Az üzembe helyezési eljárás tapasztalt hiányosságok
(külön jegyzőkönyvben)

9. Munkavédelmi szakember nyilatkozata:

Munkavédelmi szempontból az üzembe helyezéshez

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

A 8. pontban tett kikötéssel hozzájárulok

(a megfelelő aláhúzendó)

.....
mv.-i szakember

aláírása

10. Az üzembe helyezéshez hozzájárulok.

....., 20.....

engedélyező

Meghallgatási jegyzőkönyv

Felvéve: 202...évhónap

.....hivatalos helyiségben

Tárgy:(sérült, elhunyt neve) 202....év

.....hónapperckór bekövetkezett munkabalesetének vizsgálata.

Jelen vannak:névbeosztás

.....névbeosztás

A meghallgatott személyi adatai:

Név:(leánykori név)

Beosztás:

Születési ideje, helye:

Anyja neve:

Lakcíme:

A meghallgatott személy a balesettel kapcsolatban az alábbiakat adja elő: (javasolt kérdések)

- Mikor kezdődött a munkaidő?
- Milyen feladat elvégzésével bízták meg?
- Ki bízta meg a feladat elvégzésével?
- Hogy történt a feladat kiadása? (szóban, írásban)
- Ismertették-e a feladattal kapcsolatos biztonságtechnikai követelményeket és előírásokat?
- Elvégezték-e a védőberendezések működőképességének vizsgálatait?
- Ki végezte a vizsgálatot?
- Megfelelően működött-e a védelmi berendezés?
- Ha szükséges volt biztosították-e a minősített egyéni védőeszközt?
- Megfelelő volt-e a védőeszköz?
- Milyen tevékenységet végzett és hogyan a baleset időpontjában?
- Mit tapasztalt a sérült a munkavégzést megelőzően?
- Hogyan történt a baleset?
- Mit tett a szabálytalan munkavégzés megelőzése érdekében?
- Kit hibáztat a baleset bekövetkezéséért? (hibásnak tartja-e önmagát?)

Szemtanú esetén: - Mit látott a szemtanú?

- Mit tett a baleset bekövetkezése után?
- Tapasztalt-e a szemtanú szabálytalan munkavégzést a sérült, vagy a balesetet okozó személy részéről az eseményt megelőzően?
- Mit tett a szabálytalan munkavégzés megelőzése, megakadályozása érdekében?

.....
alírása.....
Meghallgatott

K.m.f.

17. számú melléklet

Gépek és létesítmények időszakos felülvizsgálatára vonatkozó intézkedések

Gépeket, létesítményeket, járműveket, munkagépeket, nyomás alatti berendezéseket, emelő berendezéseket stb. időszakos felülvizsgálat alá kell vetni.

Olyan berendezések időszakos vizsgálatait, amelyek hatósági felügyelet alá tartoznak, az illetékes hatóság előírásai szerint kell ellenőrző vizsgálatra beütemezni.

Ezek a következők:

- Bányagépek és berendezések
- Járművek
- Emelőgépek
- Kazánok, nyomástartó berendezések
- Villamos berendezések
- Gázüzemű berendezések
- Villámvédelmi berendezések
- Tűzrendészeti berendezések
- Pneumatikus kéziszerszámok
- Villamos kéziszerszámok

Gáz- és villamosbiztonsági felülvizsgálatok

A gáz csatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések műszaki-biztonsági felülvizsgálatáról 19/2012. (VII. 20.) NGM rendelet értelmében gázfogyasztó berendezéseket évenként üzemi vizsgálat alá kell vetni.

Villamos biztonságtechnika

A kötelező villamos biztonságtechnikai vizsgálatokról részleteiben az MSZ 2364 szabvány tartalmazza a megfelelő előírásokat, a hatálya kiterjed a meglévő villamos fogyasztói és villámvédelmi berendezések állapotának kötelező vizsgálatára, továbbá a villamos érintésvédelem kötelező ellenőrzésére.

Kötelező (szükséges) vizsgálati gyakoriság kérdése

A fogyasztói berendezések erősáramú berendezések szabványossági vizsgálatának, valamint a villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatának gyakorisága az építmény tűzveszélyességi kockázati osztályba sorolásától függ. Az 54/2014. (XII.05.) BM rendelettel életbeléptetett Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján kell meghatározni a gyakoriságot.

Ipari villamos berendezéseknél háromévenként kötelező az érintésvédelmi szabványossági vizsgálat elvégzése.

Kéziszerszámok, biztonsági transzformátorok szigetelés ellenállás mérése évente esedékes.

Nagyjavítás után érintésvédelmi mérések, MSZ 2364 alapján.

A fentiekben felsorolt méréseket csak erősáramú szakképesítéssel rendelkező személy végezheti, aki rendelkezik a vonatkozó OKJ-s bizonyítvánnyal és az utóképzésen is részt vett.

Az évenként esedékes érintésvédelmi hatósági ellenőrző (szerelői ellenőrzés) mérést, az üzemi villamos szakemberek kötelesek elvégezni, ehhez vizsgabizonyítvány nem szükséges. A szerelői ellenőrzéseket nem csak önállóan kell elvégezni, de minden érintésvédelmi szabványossági vizsgálat bevezető részeként is.

Villamos kéziszerszámok ellenőrzése

Villamos kéziszerszámok, hordozható villamos berendezések, transzformátorok ellenőrzése a raktárból való kiadás előtt kell, hogy megtörténjen. A szemrevételezésen túl műszeres méréssel kell meggyőződni a készülék alkalmas állapotáról.

A vizsgálat eredményéről naplóbejegyzést kell alkalmazni.

Emelőgépek felülvizsgálatai

Az emelőgépek vizsgálatát, tartalmát az MSZ 9721 szabványsorozat előírásainak megfelelően az emelőgép ügyművezetőnek kell összeállítani.

Az említett szabvány szerinti I-II csoportba tartozó emelőgépek vizsgálatát 12 hónaponként, a III-IV csoportba tartozó emelőgépek vizsgálatát 6 hónaponként kell elvégezni.

Az emelőgépekkel azonos elbírálás alá tartozó hidraulikus rakó berendezések, zsilipkapu emelő-berendezése, kézi és elektromos kellerkocsi, nyers- és készáru rakodóállványok vizsgálatát és ellenőrzését az emelőgép ügyművezető köteles az éves karbantartási ütemtervben programozni.

Műszeres vizsgálatok rendje

Az üzemben jelentkező egészségkárosító ártalmak vizsgálatát a szakhatósági jelzések, külső szervek mérőcsoportjai, saját méréseik alapján végzik el.

18. számú melléklet

Karbantartási utasítás

1. Gép, vagy berendezés megnevezése:.....
Nyilvántartási száma:.....

2. Karbantartásra vonatkozó előírások:

.....
.....
.....
.....

1. Karbantartói létszám:.....Fő

2. Szakmai képesítés követelmény:.....

3. A gépet, berendezést csak feszültség és árammentes állapotban lehet javítani!

4. Alkatrészek emelésénél, csak minősített emelőeszközt lehet használni!

5. Speciális műveletekre vonatkozó előírások:.....

6. Veszélyes ártalmakra való figyelmeztetés:.....

7. Felügyelet, megbízott felelős:.....

8. Az elvégzett karbantartási munkák tételes igazolása:.....

9. A feladatot végző karbantartók munkavédelmi és szabványossági nyilatkozata:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törv alapján kijelentjük, hogy a gépet, berendezést a kiadott karbantartási utasítás alapján kijavítottuk.

Az utasításban kiadott feladatokat megfelelő minőségben elvégeztük, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően a biztonsági felszereléseket, kijavítottuk és visszahelyeztük. Szabványokba ütköző átalakítást nem hajtottunk végre.

Karbantartást végzők:

.....
.....
.....

A munka megfelelőségét tanúsítom:

.....

....., 20.....

Fontosabb hatályos munkavédelmi jogszabályok, szabályzatok

Jogszabályok:

Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság

- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 22/1991. (XI.15) NM rendelet a kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági feltételeiről és vizsgálatáról
- 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi. LXXXIII. tv. végrehajtásáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről
- 21/2002. (XI. 8.) GKM-ESzCsM együttes rendelet a hajózási egészségi alkalmasság feltételeiről és vizsgálati rendjéről
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
- 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről
- 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról
- 22/2005. (VI. 14.) HM-EüM együttes rendelet az állami célú légi közlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről
- 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről
- 27/2014. (IV. 30.) NFM rendelet a polgári légiközlekedési személyzet egészségi alkalmasságának feltételeiről, valamint az egészségi alkalmasság megállapítását végző szervek kijelölésének és tevékenységének szabályairól

Foglalkozás-egészségügy

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról

Munkabaleset

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 24/2012. (V. 8.) NFM rendelet a súlyos vasúti balesetek, a vasúti balesetek és a váratlan vasúti események szakmai vizsgálatának, valamint az üzemeltetői vizsgálat részletes szabályairól

Foglalkozási betegség, fokozott expozíció

- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.
- 9/2013. (III. 22.) NFM rendelet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenység során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos baleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzatról

Munkahely

- 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről
- 6/1987. (VI. 24.) EüM rendelet a kesztonmunkákról
- 37/1996. (X. 18.) NM rendelet a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. sz melléklet: Munkavédelmi szabályzat
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 3/2003. (III.11.) FMM-ESzCsM együttes rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről
- 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

Kémiai biztonság

- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről

Egyéni védőeszköz

- 30/2018. (II. 28.) Korm. rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének és tevékenysége felülvizsgálatának szabályairól
- 4/2018. (II. 28.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és a díj megfizetésére vonatkozó szabályokról
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

Anyagmozgatás, közlekedés

- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról: 3. számú melléklet: Gépjárműjavítás biztonsági szabályzata

Szabályzatok:

- 47/1999.(VIII.4.) GM rendelettel kiadott Emelőgépek Biztonsági Szabályzata
- 135/2004. (XII.16.) GKM r. a 47/1999.(VIII.4.) GM r. módosításáról.
- 31/1994.(XI.10.) IKM rendelettel kiadott Hegesztési Biztonsági Szabályzat
- 4/1972.(III.7.) NIM rendelettel kiadott Nyomástartó Edények Biztonsági Szabályzata

Egységes és átfogó megelőzési stratégia

- 31/1995.(VII.25.) IKM rendelettel kiadott Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat
- 11/1960.(VII.22.) NIM rendelettel kiadott Kazánbiztonsági Szabályzat