



TOMORI PÁL FŐISKOLA

A KÜLFÖLDI HALLGATÓK SPECIÁLIS FELVÉTELI ELJÁRÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZATA

Változat száma: 4.¹

Elfogadás dátuma: 2024. 05.21.

Határozat száma: 2024/2/9.

Hatályba lépés: 2024. 05.22.

Felelős személy: nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes

¹ Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2021/4/9 szenátusi határozatszámom elfogadott, 2021. 10.05-én hatályba lépett v3-t.



TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
2. § A KÉPZÉSEK KÖZZÉTÉTELE	3
II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS	3
3. § AZ ELJÁRÁS INDÍTÁSA	3
4. § A KÉRELEM ÉS ANNAK MELLÉKLETEI	3
5. § REGISZTRÁCIÓS DÍJ	4
6. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS FOLYAMATA.....	4
III. A FELVÉTELI ELJÁRÁS LEZÁRÁSA	4
7. § A FELVÉTELI DÖNTÉS.....	4
8. § A DÖNTÉS DOKUMENTÁCIÓI.....	4
9. § A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	5
IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK	5

A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) a Külföldi hallgatók speciális felvételi eljárására vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: **KHSZ**) eljárását a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal iránymutatása alapján állapítja meg, továbbá a 87/2015. (IV.9.) Korm.rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat kiterjed a Főiskola által indított angol nyelven folyó alapképzésre jelentkező külföldi állampolgárokra.

(2) A szabályzat területi hatálya kiterjed a Főiskola kalocsai, budapesti valamint kecskeméti képzési helyére.

2. § A képzések közzététele

(1) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, angol nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat (induló képzések, díjak, egyéb kiegészítő információk) a Főiskola az angol nyelvű honlapján megjelenő Felvételi Tájékoztatójában (a továbbiakban: Tájékoztató) teszi közzé.

II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS

3. § Az eljárás indítása

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. Jelentkezni a Tájékoztatóban meghatározott határidők betartásával, a megadott feltételekkel és módon lehet.

(2) A jelentkezőnek középiskolai (érettségi vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel és alapszintű angol nyelvtudással kell rendelkeznie.

4. § A kérelem és annak mellékletei

(1) A kérelmet és a mellékelt dokumentumokat (útlevél másolata, középiskolai végzettség igazolása, angol nyelvtudás igazolása, önéletrajz, egyéb tanulmányok vagy szakmai gyakorlat igazolása)

- a) online formában vagy
- b) e-mailben vagy
- c) nyomtatott formában postai úton

lehet benyújtani a Tájékoztatóban megadott módon.

(2) A kérelemhez mellékelt összes dokumentumot angol nyelven, illetve hitelesített angol fordításban, az iskolai végzettséget igazoló iratot közjegyző által hitelesített formában kell benyújtani.



(3) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a Főiskolára történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(4) Ha a Főiskola a beiratkozáskor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a Főiskola Rektora a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

5. § Regisztrációs díj

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek a Tájékoztatóban meghatározott regisztrációs díjat („registration fee”) kell fizetnie.

(2) A kérelem benyújtásakor a készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének másolatával vagy a banki átutalás igazolása másolatának mellékelésével igazolni kell a felvételi díj befizetését.

6. § A felvételi eljárás folyamata

(1) A felvételi eljárás megkezdéséhez szükséges a jelentkezéshez meghatározott összes dokumentum megléte.

(2) A jelentkezőnek egy teszttel egybekötött személyes interjún kell részt vennie a Főiskola helyi megbízottjával vagy interneten (Skype) a Főiskola munkatársával. A személyes interjúról jegyzőkönyv készül, amelyet a Főiskola elektronikus úton megküld a jelentkezőnek abból a célból, hogy azt a vízumkérelméhez csatolhassa az Illetékes Konzulátus, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal ügymenetének könnyítése céljából.

III. A FELVÉTELI ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

7. § A felvételi döntés

(1) A jelentkezési adatok és az interjú eredményének alapján a felvételtől szóló döntést a Rektor által kinevezett háromtagú Felvételi Bizottság hozza meg.

(2) A felvételi döntéssel szemben fellebbezésre nincs lehetőség.

8. § A döntés dokumentációi

(1) A Főiskola a felvételtől szóló döntésről informálisan kiértésíti a jelentkezőt a felvételi határidő lezárta után 30 napon belül.

(2) A hivatalos felvételt igazoló levelet („letter of acceptance”) a Főiskola az első tanévre érvényes tandíj („tuition fee”) befizetése után küldi el a jelentkezőnek.

(3) A felvételt igazoló levélnek tartalmaznia kell

- a) a Főiskola nevét, azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a képzés indításának dátumát;



- d) a jelentkező nevét, lakóhelyét, útlevele azonosító számát;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Főiskola a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

9. § A hallgatói jogviszony létrejötte

(1) A hallgatói jogviszony a felvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően tandíjas képzésről lévén szó hallgatói képzési szerződést kell kötni.

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

- a) **Határozat száma: 2024/2/9.;**
- b) **Határozat kelte: 2024. 05.21.**
- c) **A hatályba lépés napja: 2024. 05.22.**

(2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért a mindenkor **nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes** felelős.