



TOMORI PÁL FŐISKOLA

**SZABÁLYZAT
A KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSÁNAK
ELJÁRÁSI ÉS SZERVEZETI RENDJÉRŐL**

Változat száma: 9.¹

Elfogadás dátuma: 2024. 05.21.

Határozat száma: 2024/2/22.

Hatálybalépés napja: 2024. 05.22.

Felelős személy: kollégiumigazgató

¹ Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2021/4/7 szenátusi határozatszámmal elfogadott, 2021. 10.05-én hatályba lépett v8 verziót.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA	5
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
II. A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS	5
3. § JELENTKEZÉS A KOLLÉGIUMBA	5
4. § A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY	5
5. § TÉRÍTÉSI DÍJ	6
III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDEJE	6
6. § AZ ELJÁRÓ SZERVEK HATÁSKÖRE, A FELVÉTELI DÖNTÉS FORMÁJA	6
7. § A FELVÉTELI KÉRELEM	7
8. § A KOLLÉGIUMBA FELVEHETŐK KÖRE	7
9. § A FELVÉTELI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE	8
IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK	9
10. § HATÁLYBA LÉPÉS	9
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	10
MINTA PONTOZÁSI RENDSZER	10



A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Főiskola a kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: „szabályzat”) az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A vonatkozó jogszabályok listája

(1) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

(2) 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről (a továbbiakban: Korm. r.)

2. § A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi 28 életévet nem betöltött jelentkezőre és hallgatóra, aki felvételi kérelmet nyújtott be a Főiskola bármely – nappali munkarendbeli – képzésére, illetve aki a Főiskolával – nappali munkarendű – hallgatói jogviszonyban áll.

II. A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

3. § Jelentkezés a Kollégiumba

(1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik.

(2) Kollégiumi elhelyezését kérheti minden 28 életévet nem betöltött személy, aki felvételi kérelmet nyújtott be a Főiskolára bármely – nappali munkarendű – képzésre, illetve aki – nappali munkarendben – hallgatói jogviszonyban áll.

4. § A kollégiumi tagsági jogviszony

(1) A jóváhagyott kollégiumi jelentkezéssel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.

(2) A kollégiumi tagsági jogviszony létrejöttét írásban kell rögzíteni.

(3) A kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó szerződés tartalmazza:

- a) a kollégiumi térítési díj összegét,
- b) a hallgató adatait (név, lakcím, anyja leánykori neve, NEPTUN kód),
- c) a kollégium adatait (megnevezés, cím, képviselő neve),
- d) a hallgató azon nyilatkozatát, hogy a kollégium működésével kapcsolatos házirendet ismeri és betartja,
- e) a térítési díj alapján igénybe vehető szolgáltatásokat,
- f) a pótdíjért igénybe vehető kiegészítő szolgáltatásokat,
- g) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal járó jogokat és kötelezettségeket.

(4) A kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó szerződés időtartama egy tanulmányi év. A szerződés lejártával a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik. A kollégiumi tagsági jogviszony újralétesíthető korábban kollégiumi tagsági jogviszonyban lévő hallgatóval, ha a hallgató e szabályzatban foglalt feltételeknek továbbra is megfelel.

(5) A kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó szerződés kötelező melléklete a kollégiumi házirend.

(6) A kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó szerződést a Főiskola képviselőiben a Kollégium Igazgatója írja alá.

5. § Térítési díj

(1) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetészerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.

(3) Az alapszolgáltatások összegét a Kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. Az alapszolgáltatások összege fűőhelyenként eltérhet. Az egyes fűőhelyek komfortfokozat szerinti besorolásáról a Főiskola Rektora és a Hallgatói Önkormányzat közötti megállapodás rendelkezik.

(4) A Kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, amelyek igénybevételeléről a hallgató dönt.

(5) A kollégiumi felvételnkor meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

(6) A térítési díj összegét a kollégiumi tagsági jogviszony időtartamára, azaz egy tanévre kell megállapítani. A kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni, hogy a térítési díjat egy összegben, vagy havonta egyenlő részletekben kell megfizetni.

(7) Ha a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya – a tanév közben megüresedett fűőhelyre felvétel miatt – a tanév közben keletkezik, a térítési díjat időarányosan kell megállapítani.

(8) Ha a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya a tanév vége előtt szűnik meg a térítési díj hónapokra számolt arányos részét a hallgató, csak akkor kérheti vissza, ha a kollégiumi térítési díjat egy összegben fizette meg a tanév elején és a kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő jogokat és kötelezettségeket önhibáján kívül nem tudja gyakorolni.

III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDEJE

6. § Az eljáró szervek hatásköre, a felvételi döntés formája

(1) A felvételi kérelmek (pályázatok) tartalmának meghatározását (a pontozásos rendszer kialakítását), a kérelmek és a kollégiumi tagsági jogviszony létesítése feltételeinek nyilvánosságra hozását a Kollégiumi Bizottság végzi a Főiskola honlapján (www.tpfk.hu).

(2) A felvételi kérelmeket első fokon a Kollégiumi Bizottság bírálja el. A Kollégiumi Bizottság a hallgató felvételéről, vagy a kérelem elutasításáról írásbeli határozatot hoz. A kérelmet elutasító döntés esetén a határozatnak tartalmaznia kell a kérelmező tájékoztatását a jogorvoslati lehetőségről, valamint az elutasítás indokolását.

(3) A jogorvoslati eljárásban az **általános** rektorhelyettes dönt. Az **általános** rektorhelyettes az írásbeli határozatában a fellebbezési kérelmet elutasítja és a Kollégi-



umi Bizottság döntését helyben hagyja, vagy a fellebbezési kérelemnek részben vagy egészben helyt adva a Kollégiumi Bizottság döntését megváltoztathatja. Az **általános** rektorhelyettes döntése meghozatala előtt a fellebbezőt, illetve a Kollégiumi Bizottságot meghallgathatja, de a Kollégiumi Bizottság döntése nem köti.

(4) A fellebbezést a Kollégium Igazgatójánál kell benyújtani a kollégiumi felvételt elutasító határozat kézhezvételét követő 5 napon belül, az **általános** rektorhelyettesnek címezve. A Kollégiumigazgató köteles a fellebbezés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a fellebbezést és az ügyre vonatkozó valamennyi iratot továbbítani a Rektori Hivatalnak.

(5) Az **általános** rektorhelyettes a fellebbezés és az iratok kézhezvételét követően 8 napon belül határoz a fellebbezésről.

(6) A jogorvoslati eljárás itt nem szabályozott kérdéseiben a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.

7. § A felvételi kérelem

(1) A felvételi kérelmek benyújtási határideje minden évben augusztus 15., illetve ha ez a nap szombatra vagy vasárnapra esne, akkor az augusztus 15-ét követő első munkanap.

(2) A felvételi kérelemnek az előző bekezdésben meghatározott határidőig be kell érkeznie.

(3) A felvételi kérelmeket és azok mellékleteit a Tanulmányi Hivatal részére kell postai úton vagy elektronikusan megküldeni vagy személyesen leadni. A felvételi kérelmeken fel kell tüntetni, hogy „Kollégiumi Pályázat”.

(4) A felvételi kérelmek nyomtatványait, valamint a kollégiumi tagsági jogviszony létesítésének egyéb feltételeit legkésőbb 15 nappal a beadási határidőt megelőzően nyilvánosságra kell hozni a Főiskola honlapján.

(5) A kollégiumi felvételhez a felvételi kérelem benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a kollégiumba történő beköltözésig kiegészítő mellékletként TBC-re negatív tüdőszűrő igazolást kell benyújtania a hallgatónak, továbbá nyilatkoznia kell, hogy tudomása szerint nem szenved semmilyen egyéb fertőző betegségben. A jelentkezési lapon a pályázónak meg kell neveznie azokat az egészségügyi körülményeket, amelyekre egészségügyi ellátása során figyelemmel kell lenni (pl. gyógyszerallergia, cukorbetegség, légzési betegség, stb.). A tüdőszűrő igazolás nem készülhet korábban, mint az adott év július 15. napja, a tavaszi tanulmányi félévre történő jelentkezés esetén nem készülhet korábban, mint az előző naptári év november 15. napja. A tüdőszűrő igazolást legkésőbb a kollégiumba való beköltözésig kell benyújtani.

(6) A Kollégiumi Bizottság egyéb mellékletek benyújtását is kérheti, akár a felvételi kérelemmel egyidejűleg, akár a Kollégiumba történő beköltözéskor.

(7) A tanév közben megüresedett férőhelyek esetén a felvételi kérelmek beadási határidejét a Kollégiumi Bizottság az összes körülményt mérlegelve állapítja meg. Ebben az esetben a nyilvánosságra hozatal legkésőbb a beadási határidőt megelőző nyolcadik nap.

8. § A Kollégiumba felvehető köre

(1) A Főiskola Kollégiumába, a rendelkezésre álló férőhelyek számaig, elsősorban azon a nappali tagozatos (teljes idejű képzésben részt vevő) hallgatók vehetők fel, ill.

elsősorban azon nappali tagozatos hallgatók kollégiumi jogviszonya hosszabbítható meg a folyó tanév februártól kezdődő 2. félévére, akik:

- a) Budapest közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel,
- b) kollégiumi magatartásuk ellen korábban nem merült fel kifogás,
- c) nincs érvényben ellenük elmarasztaló fegyelmi határozat, vagy mentesültek a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól,
- d) a Főiskolával és a kollégiummal szemben tartozásuk nincs,
- e) jelentkezésüket a kollégium által meghirdetett módon, a határidő betartásával, pályázat formájában nyújtották be.

(2) A szakkollégiumba felvételt nyert hallgatók kollégiumi felvételi kérelmét az előző bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén előnyben kell részesíteni.

9. § A felvételi kérelmek elbírálásának rendje

(1) A jelentkezők felvételi kérelmeit (pályázatát) az általa kiadott kritériumok alapján a Kollégium Bizottsága értékeli és rangsorolja.

(2) A Kollégiumba semmilyen körülmények között nem vehető fel az, akinek a felvételi kérelme, a tüdőszűrő igazolása és a fertőző betegségekről szóló nyilatkozata a 7. § (5) bekezdésében megadott határidőig nem érkezett be.

(3) A Kollégiumi Bizottság által összeállított rangsor elejére kerülnek a szakkollégiumba felvételt nyert tanulók.

(4) A rangsor további helyeire kerülnek azok a hátrányos helyzetű hallgatók, akik kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányaikat nem tudták megkezdeni, illetve folytatni. Hátrányos helyzetű az a hallgató, aki a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét nem töltötte be, és akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt, továbbá az árva vagy félárva. A hátrányos helyzetet hitelt érdemlő módon, közokiratnak minősülő dokumentumok másolatával igazolni kell.

(5) Az előírt mintatanterv szerint haladó hallgatók sorrendjét a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint számított, korrigált kreditindex alapján kell megállapítani, figyelemmel a 8. § (2) bekezdésére is.

(6) A rangsorban azonos pontokat szerzett hallgatók közül azt a hallgatót kell előrébb sorolni, aki a Főiskolán, vagy a Kollégiumban kiemelkedő közösségi munkát, kiemelkedő tudományos, kulturális, vagy sporttevékenységet végeztek. E feltétel megállapításához ki kell kérni a Kollégium Igazgatójának, illetve a Főiskola Rektórnak véleményét.

(7) Amennyiben a rangsor azonos helyein szereplő hallgatók között a sorrendje az előző bekezdés alapján sem dönthető el, azoknál a hallgatóknál a kérelmező állandó lakóhelye és a területileg érintett kollégium közötti távolságot kell figyelembe venni, oly módon, hogy az a hallgató élvez elsőbbséget, akinek az állandó lakóhelye távolabb van a kollégiumtól (Budapesttől).

(8) Amennyiben a rangsor azonos helyein szereplő hallgatók sorrendje az előző bekezdések alapján sem dönthető el, az a hallgató élvez elsőbbséget, aki a tanulmányait teljes idejű (nappali) képzési rendben teljesíti.



(9) A rangsor fennmaradó helyeire kerülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaikban nem az előírt mintatanterv szerint haladnak, de teljesítik a meghatározott követelményeket. Rájuk értelemszerűen alkalmazni kell a megfelelő bekezdéseket.

(10) A Kollégiumba a rangsor elejétől számítva a szabad kollégiumi férőhelyek számának megfelelő számú hallgató vehető fel.

(11) A felvételi döntést a Kollégiumi Bizottság hozza meg. A Kollégiumi Bizottságnak a döntésének a meghozatalánál nem kell tekintettel lennie a jelentkező rangsorban elfoglalt helyére, a Kollégiumi Bizottság a döntését egyéb, általa fontosnak tartott, a békés és nyugodt közösségi együttélést szem előtt tartó szempontokra is alapozhatja. Egy szobába csak azonos nemű hallgatókat lehet beosztani. A Kollégiumi Bizottság a Kollégiumba jelentkezőket meg nem felelés miatt, meghatározott okból, illetve helyhiány miatt utasíthatja el.

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10. § Hatályba lépés

(1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

a) Határozat száma: 2024/2/22.

b) Határozat kelte: 2024. 05.21.

c) A hatálybalépés napja: 2024. 05.22.

(2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért a kollégiumigazgató a felelős.



1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Minta pontozási rendszer

A 9. §-ban írt követelmények és a táblázatban foglalt tényszámok figyelembevételé alapján az alábbi ponthatárokon belül pontozhatók a pályázók:

HALLGATÓVAL KAPCSOLATOS TÉNY:	ADHATÓ PONTSZÁMOK:
Hátrányos helyzetű hallgató (9. § (4))	20 pont
Előírt mintatanterv szerint előrehaladás:	10 pont
Korrigált kreditindex: 4,51 – 5,00	25 pont
Korrigált kreditindex: 4,01 – 4,50	20 pont
Korrigált kreditindex: 3,51 – 4,00	15 pont
Korrigált kreditindex: 3,01 – 3,50	10 pont
Korrigált kreditindex:– 3,00	5 pont
Nem az előírt mintatanterv szerinti előrehaladás (kivéve egyéni tanulmányi terv vagy kedvezményes tanulmányi rend alapján végzett képzés)	5 pont
Közösségi munka (9. § (6))	10 pont
Teljes idős (nappali) képzési rendben történő képzés	10 pont
Részes (levelező) képzési rendben történő képzés	5 pont
Távolság a kollégiumtól: 50 km-en belül	2,5 pont
Távolság a kollégiumtól: 100 km-en belül	5 pont
Távolság a kollégiumtól: 150 km-en belül	7,5 pont
Távolság a kollégiumtól: 150 km-től több	10 pont