



**TOMORI PÁL FŐISKOLA**

## **SZABÁLYZAT AZ MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ ODA- ITÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

Változat száma: 3.<sup>1</sup>  
Elfogadás dátuma: 2024.05.21.  
Határozat száma: 2024/2/23  
Hatálybalépés napja: 2024.05.22.  
Felelős személy: rektor

---

<sup>1</sup> Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2021/3/3 szenátusi határozatszámmal elfogadott, 2021. 09.29-én hatályba lépett v2-t.





## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK .....</b>	<b>3</b>
<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>5</b>
1. § VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA .....	5
2. § A PÁLYÁZÓK KÖRE .....	5
<b>II. AZ ELBÍRÁLÁS RENDJE (ELSŐFOKÚ ELJÁRÁS).....</b>	<b>5</b>
3. § A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS .....	5
4. § A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.....	6
5. § A PÁLYÁZAT ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI.....	6
6. § RANGSOR .....	6
7. § JAVASLAT.....	6
8. § A SZENÁTUS DÖNTÉSÉNEK KÖZLÉSE .....	6
<b>III. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS .....</b>	<b>7</b>
9. § A FELLEBBEZÉS BENYÚJTÁSA.....	7
10. § A FELLEBBEZÉS ELBÍRÁLÁSA.....	7
<b>IV. AZ MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE.....</b>	<b>8</b>
11. § A MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ ÖSSZEGE .....	8
12. § AZ MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ IDŐTARTAMA .....	8
<b>V. VEGYES RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>9</b>
13. § HATÁLYBA LÉPÉS .....	9
1. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	10
2. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	14





## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Vonatkozó jogszabályok listája

- (1) Magyarország Alaptörvénye;
- (2) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról („Nftv.”)
- (3) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- (4) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény.
- (5) *Minden olyan egyéb jogszabály, amelyet jelen Szabályzat mellékletét képező egyéb szabályzatok, valamint a Főiskola auditált minőségirányítási rendszerének a részét képező állapotjelző lap tartalmaz.*

### 2. § A pályázók köre

- (1) Az MNB Kiválósági ösztöndíjra pályázhatnak a Tomori Pál Főiskola teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben részt vevő hallgatói, akik:
  - gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, illetve Pénzügy és számvitel alapképzési szakon folytatják tanulmányikat.
  - a jelenlegi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 54 kreditet szereztek. (Ettől eltérést az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztálya a felsőoktatási intézmény ezirányú kérelmére engedélyezhet, amennyiben a hallgató kiváló tanulmányi és tudományos eredményei mellett a kevesebb kredit megszerzése méltányolható okból került sor, például a hallgatónak azért nincs lehetősége a megadott mennyiségű kredit megszerzésére, mert a korábbi évek mintatanterven felüli túlteljesítése miatt nincs elegendő számú felvehető tárgy).
  - a szakokon előírt mintatanterv összes kreditjének időarányosan legalább 90%-át teljesítették,
  - az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00 és a legutóbbi két aktív félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek,
  - kitöltik a pályázattal együtt benyújtják az MNB adatvédelmi nyilatkozatát, továbbá vállalják, hogy az MNB által rendezett „Kiválósági oklevél átadó” konferencián személyesen megjelennek (a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálásánál szempont lehet.)
  - végeztek, továbbá részt vettek a Főiskola közeleti, sport és egyéb tevékenységében.

## II. AZ ELBÍRÁLÁS RENDJE (ELSŐFOKÚ ELJÁRÁS)

### 3. § A pályázati felhívás

- (1) A pályázati felhívás a pályázati feltételrendszert, a pályázatok elbírálásának szempontjait,
- (2) valamint a „MNB kiválósági ösztöndíj pályázati lap” elnevezésű űrlapot tartalmazza.
- (3) A pályázati felhívást a Főiskola belső publikációs felületein a főiskola összes hallgatója részére elérhetővé kell tenni.
- (4) A pályázati felhívás közzétételéről a **Rektor** gondoskodik.



#### **4. § A pályázatok benyújtása**

(1) A pályázóknak a kitöltött pályázati űrlapot, valamint annak mellékleteit a Rektori

(2) Hivatalba kell benyújtani, a Főiskola Szenátusának címezve.

(3) A pályázati űrlaphoz mellékleteket kell csatolni azon dokumentumokat, amelyek mind a pályázó pályázásra való jogosultságát, mind a pályázatban nyilatkozott tevékenységeket alátámasztják. Ilyen például:

- Tanulmányi rendszerből kinyomtatott leckekönyv,
- a szakmai munka dokumentumai (TDK és OTDK oklevelek másolata, nyelvvizgabizonyítványok másolata, publikációk listája és a fontosabb publikációk szövege)
- szakmai rendezvényeken, tanulmányi versenyeken való részvétel ismertetése és lehetőség szerint).

#### **5. § A pályázat értékelési szempontjai**

(1) Az MNB kiválósági ösztöndíj pályázat bírálati szempontjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A felsőoktatási intézményben kiválósági ösztöndíjat elnyert nemzetközi hallgatóinak aránya nem haladhatja meg a felsőoktatási intézmény érintett szakjain tanulmányokat folytató nemzetközi hallgatók arányát.

(3) A beérkezett pályázatok értékelésekor a felsőoktatási intézmény 50 %-ban a tanulmányi teljesítményt, 40 %-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyen való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10 %-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.

(4) A Bizottság dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől, amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjat.

#### **6. § Rangsor**

(1) A pályázatokat a Szenátus Pályázatok Véleményező Bizottsága az összteljesítmény az 5. §.-ban foglaltaknak megfelelően rangsorolja.

#### **7. § Javaslat**

(1) A Szenátus a Pályázatok Véleményező Bizottság által tett előterjesztés alapján javaslatot tesz a Magyar Nemzeti Bank és a Főiskola által minden évben megkötött szerződésben megfogalmazott határidők figyelembevételével az ösztöndíj adományozására.

#### **8. § A Szenátus döntésének közzétevése**

(1) A Szenátus döntését a Rektor határozatban közli a pályázókkal. A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a jogorvoslatra való utalást.



### **III. JOGORVOSLATIELJÁRÁS**

#### **9. § A fellebbezés benyújtása**

(1) A pontozás megtekintésére személyesen a Rektori Hivatalban van lehetőség az adott év pályázati kiírásában szereplő időtartam alatt.

(2) Fellebbezni írásos formában a Rektor címére megírt levélben lehet, amelyet a Rektori Hivatalban kell leadni,

#### **10. § A fellebbezés elbírálása**

(1) A Főiskola Rektora a határidőn túl beérkezett fellebbezéseket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(2) A Rektor a fellebbezések felől határozatban dönt.

(3) Amennyiben az ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyert, hogy a hallgató érdemes az ösztöndíjra, és a jelen szabályzatban meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de a Főiskola rektorának címzett kérvényben kérheti pályázatának felvételét a javítási listára, illetve várólistára. A Főiskola Szenátusának az MNB és a Főiskola által adott évben megkötött szerződésben szereplő határidőt megelőző napig van lehetősége a Rektor kezdeményezésére a javaslati lista módosítására.



## **IV. AZ MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE**

### **11. § A MNB kiválósági ösztöndíj összege**

(1) (1) Az MNB Kiválósági ösztöndíj havi összegét az MNB és a Főiskola minden évben megkötött szerződése tartalmazza, amelyet a pályázati kiírásban közzé kell tenni.

### **12. § Az MNB Kiválósági ösztöndíj időtartama**

(1) Az MNB Kiválósági Ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni.

(2) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – az őszi félévben fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az Ösztöndíjprogram által támogatott szakán folytatja.

(3) Amennyiben a hallgató más felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait az Ösztöndíjprogramban támogatott szakon, kizárólag abban az esetben válik jogosulttá az Ösztöndíjprogramban való részvételre, amennyiben az új felsőoktatási intézmény rendelkezik szabad ösztöndíjas hellyel és erre a hallgató pályázatát befogadja. Intézményváltás esetén minden esetben a hallgató kötelessége jelezni az új felsőoktatási intézmény felé az Ösztöndíjprogramban való részvételét.

(4) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – az őszi félévben fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíj az Ösztöndíjprogram által támogatott másik alapképzési szakon sem és így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, a felsőoktatási intézmény jogosult a korábbi pályázat eredménye alapján, a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következő hallgatójával ismételt pályázat kiírása nélkül, amennyiben ilyen módon megüresedett hely nem tölthető fel, akkor ismételt pályázat kiírásával a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.





## V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 13. § Hatályba lépés

- (1) Jelen szabályzat a szenátus jóváhagyásával lép életbe.
- a) Határozat száma: 2024/2/23
  - b) Határozat kelte: 2024.05.21.
  - c) Hatályos: 2024.05.22.
- (2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért a Rector felelős.



## **szerű melléklet**

### **Az MNB Kiválósági Ösztöndíj Bírálati szempontjai**

#### **1. Tudományos, szakmai pontozás**



Tudományos, szakmai tevékenységek	Pont	tevékenységenként
más ösztöndíjról szóló igazolás	0	pont
helyi/egyetemi verseny részvétel	2	pont/részvétel
helyi/egyetemi verseny helyezés (1-3)	10	pont/helyezés
országos tanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny részvétel	4	pont/részvétel
országos tanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny helyezés (4-10)	10	pont/helyezés
országostanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny helyezés (1-3)	20	pont/helyezés
OTDK nevezés, részvétel	6	pont/nevezés és/vagy részvétel
OTDK különdíj	30	pont/helyezés
OTDK helyezés (1-3)	40	pont/helyezés
TDK helyezés (1-3)	20	pont/helyezés
TDK nevezés, részvétel	3	pont/nevezés és/vagy részvétel
tantervben szereplő szakmai gyakorlat teljesítése	2	pont/félév
részvétel egyetemi vagy kari szakmai programokban	6	pont/félév
Nyári Egyetem részvétel	6	pont/nyári egyetem
egyetemi mentorcsoport tagság	2	pont/félév
Egyetemi vagy külsős (az Egyetem által elfogadott) szakmai workshop részvétel	2	pont/workshop
szakmai diákszervezeti tagság (extrakurrikuláris kurzus teljesítése nélkül)	2	pont/félév
szakkollégiumi tagság (beleértve a tárgyfélévben esedékes extrakurrikuláris egész féléves kurzus teljesítését)	6	pont/félév
szakkollégiumi tisztség (a tagságért járó pontszámon felül)	4	pont/félév
szakkollégiumi kurzus szervezése (a tagságért járó pontszámon felül)	4	pont/kurzus
szakkollégiumi vitaest/előadás szervezője/főszervezője	2	pont/esemény
extrakurrikuláris (tanterven felüli) kurzus teljesítése, extrakurrikuláris certificate (-1 ponttal kevesebb, ha a certificate sima kurrikuláris)	2-4-6	pont/kurzus (képzés hosszától függően, 3 pont jár a legalább 1 félévig tartó kurzusra)
egyetemi szakmai rendezvény támogatása, szervezése, főszervezése, Felvételi Bizottság hallgatói tagja	2-4-6	pont/rendezvény, az ellátott munka függvényében
A-B kategóriás hazai vagy A-B-C kategóriás nemzetközi folyóirat cikk első szerzője	40	pont/cikk
A-B kategóriás hazai vagy A-B-C kategóriás nemzetközi folyóirat cikk szerzője	30	pont/cikk
C kategóriás hazai vagy D kategóriás nemzetközi folyóirat cikk első szerzője	30	pont/cikk
C kategóriás hazai vagy D kategóriás nemzetközi folyóirat cikk szerzője	20	pont/cikk
D kategóriás hazai vagy konferenciakötet	10	pont/cikk
szabadalom, újítás	1-15	pont
hazai vagy nemzetközi publikáció	1-10 / 10-20	pont/publikáció összesen max 20 pont szerezhető



tudományos egyesületben végzett munka	1-10	pont
kollégiumi szakmai körben végzett munka	1-15	pont
demonstrátori, tanszéki tudományos munka	1-5	pont
oktatás a reguláris képzésben	10	pont/félév
nyelvvizsga szerzése a vizsgált 2 félévben az adott szak KKK-ban előírtakon felül az alábbiak szerint: Minden felsőfokú C típusú általános vagy szakmai nyelv- vizsgáért 6 pont Minden középfokú C típusú szakmai nyelvvizsgáért 5 pont Minden középfokú C típusú általános nyelvvizsgáért 3 pont Minden felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért (ha nincs e nyelvből C típusú nyelvvizsgálója a pályázónak) 2 pont Minden középfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért (ha nincs e nyelvből C típusú nyelvvizsgálója a pályázónak) 1 pont Minden alacsonyfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pont Egy-egy nyelvből csak a legmagasabb pontszám számol- ható. Nyelvvizsgáért összesen maximum 10 pont adható.	10	max pont
egyéb tudományos vagy szakmai tevékenység	1-5	pont/tevékenység
egyéb max 10 pont szerezhető		



## 2. Közéleti pontozás

Közéleti tevékenységek	Pont	tevékenységenként
HÖK középvezető/felsővezető	5-10	pont
Szakkollégiumi, diákszervezeti tagság/vezetőségi pozíció betöltése	4-6	pont
Kiemelkedő sporttevékenység (országos és/vagy nemzetközi sportversenyen való részvétel)	4-10	pont/eredmény
Diákköri/HÖK vagy egyéb nem szakmai, tudományos konferencia részvétel	3	pont/részvétel
a felsőoktatási intézmény rendezvényeinek lebonyolításában történő segítségnyújtás, konferencia szervezésben való részvétel	1-5	pont/rendezvény
központi és/vagy helyi szerv részére teljesített önkéntes munka (pld. sport események, helyi vagy központi szervezésű rendezvények lebonyolításában való önkéntes részvétel, alapítványi segítség stb)	1-6	pont/félév
karitatív szervezetnél vállalt önkéntes munka	1-6	pont/félév
Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	1-4	pont/félév
egyéb egyetemi közéleti tevékenység	1-5	pont



## 2. számú melléklet

### Az MNB Kiválósági Ösztöndíj Pályázat

Pályázó neve:  
Elvégzett félévek száma:  
Képzés megnevezése:  
Pályázni kívánt tanév:

#### Nyilatkozatok:

1. Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, illetve Pénzügy és számvitel alapképzési szakon folytatott tanulmányaimat.

Igen:

Nem:

2. A jelenlegi tanulmányaim során legalább két félévre bejelentkeztem és legalább 54 kreditet szereztem.  
(A Neptunból kinyomtatott Leckekönyvet kérjük mellékelni)

Igen:

Nem:

3. A szakokon előírt mintatanterv összes kreditjének időarányosan legalább 90%-át teljesítettem.  
(A Neptunból kinyomtatott Leckekönyvet kérjük mellékelni)

Igen:

Nem:

4. Az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00.  
(A Neptunból kinyomtatott Leckekönyvet kérjük mellékelni)

Igen:

Nem:

5. A legutóbbi két aktív félévben végeztem tudományos, illetve egyéb szakmai munkát.

Igen:

Nem:

Kérjük felsorolni, és a felsoroltakat alátámasztó dokumentumokat mellékelni:

6. A legutóbbi két aktív félévben végeztem közéleti, ideértve a sport tevékenységet.

Igen:

Nem:

Kérjük felsorolni, és a felsoroltakat alátámasztó dokumentumokat mellékelni:



7. Vállalom, hogy kitöltöm és a pályázattal együtt benyújtom az MNB adatvédelmi nyilatkozatát.

Igen:

Nem:

8. Vállalom, hogy az MNB által rendezett „Kiválósági oklevél átadó” konferencián személyesen megjelenek.

Igen:

Nem:

Dátum:

Alírás