



TOMORI PÁL FŐISKOLA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER
III. KÖTET

Változat száma: 26.¹
Elfogadás dátuma: 2024.05.21.
Határozat száma: 2024/2/7
Hatálybalépés napja: 2024.05.22.
Felelős személy: a rektor és a fenntartó képviselője

¹ Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a v25-ös verziószámú, 2021/1/4 szenátusi határozatszámmal elfogadott, 2021. 04.01-én hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
III. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER	3
1. § A FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	3
2. § AZ ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	4
3. § AZ ALKALMAZOTTAKAT MEGILLETŐ JOGORVOSLAT	4
4. § A FŐISKOLÁN LÉTESÍTHETŐ MUNKAKÖRÖK ÉS BETÖLTÉSÜKKEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK	5
5. § MESTERTANÁR.....	6
6. § FŐISKOLAI TANÁRSEGÉD	6
7. § FŐISKOLAI ADJUNKTUS	7
8. § FŐISKOLAI DOCENS	7
9. § FŐISKOLAI TANÁR	7
10. § EGYETEMI DOCENS.....	8
11. § EGYETEMI TANÁR.....	9
12. § FŐKÖNYVELŐ.....	9
13. § KÖNYVELŐ.....	10
14. § TANULMÁNYI ELŐADÓ	10
15. § ÜGYVITELI MUNKATÁRS	10
16. § KOLLÉGIUMIGAZGATÓ	10
19. § IDEGEN NYELVI KÖZPONT VEZETŐ.....	11
20. § NEMZETKÖZI IRODAVEZETŐ	11
21. § RENDSZERGAZDA	11
22. § BÉR ÉS MUNKAÜGYI ÜGYINTÉZŐ	11
23. § ÜZEMVITELI, MŰKÖDÉSTÁMOGATÓI FOGLALKOZTATOTTAK.....	11
24. § OKTATÓI MUNKAKÖRÖKHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEK ÉS ELISMERÉSEK	11
25. § MUNKAVÁLLALÓK ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE.....	11
26. § NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE.....	13
27. § A FŐISKOLAI TANÁR ÉS AZ EGYETEMI TANÁR KINEVEZÉSE	13
28. § MUNKAVISZONY MEGSZŪNÉSE.....	14
29. § AZ OKTATÓI MUNKAKÖRÖKHÖZ KAPCSOLÓDÓ KÖTELEZŐ ÓRASZÁMOK	15
30. § OKTATÓK RÉSZVÉTELE A FŐISKOLA DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSBAN, AZ OKTATÓK ÉS MÁS ALKALMAZOTTAK ÁLTAL BENYÚJTOTT JOGORVOSLATI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK A RENDJE.....	16



III. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

1. § A foglalkoztatás általános szabályai

(1) A követelményrendszer célja, hogy:

- a) támpontot nyújtson a Főiskola munkaköreinek betöltésére kiírt pályázatok feltételeinek előírásához és a pályázatok elbírálásához;
- b) kiindulópontként szolgáljon a konkrét munkaköri feladatok előírásához;
- c) megbízható alapot szolgáltatson az illető felkészültségének, munkájának rendszeres értékeléséhez, alkalmasságának megítéléséhez;
- d) ösztönözze a magas színvonalú oktatási-nevelési, tudományos, szakmai és közéleti tevékenységet, magasabb oktatói vagy kutatói beosztások elérését;
- e) elősegítse az oktatók-kutatók alkalmazásában, tevékenységének irányításában és a vezető oktatók-kutatók kiválasztásában az akkreditációs szempontok és a minőségbiztosítás érvényesülését.

(2) A követelményrendszert alkalmazni kell:

- a) jogviszony létesítésekor az álláshely betöltésére való alkalmasságának megítélésékor;
- b) a határozott idejű alkalmazás lejártakor és a további foglalkoztatásra való alkalmasság elbírálása céljából;
- c) minden olyan esetben, amikor szükség van a végzett munka értékelésére.

(3) Az alkalmazottak foglalkoztatására a Mt.-t az Nftv-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) A Főiskolán oktató, illetve tudományos kutató az lehet, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- c) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
- d) a főiskolai oktatói, tudományos kutatói vagy alkotói követelményeknek beosztásához mérten megfelel:
 - da) szakmai felkészültsége, pedagógiai képessége, hivatástudata, valamint erkölcsi és emberi magatartása alapján alkalmas oktató-nevelő munkára, munkájának eredményességét a közösség is elismeri;
 - db) tudományos kutatómunka végzésére alkalmas;
 - dc) képes szakmai ismereteinek folyamatos tartalmi és módszerbeli megújítására, és ezt oktató-nevelő, szakmai és tudományos munkájában is bizonyítja;
 - dd) széleskörű általános műveltségénél fogva képes arra, hogy a hallgatókat az értelmiségi funkciók ellátására is előkészítse;
 - de) vezető oktatói címre pályázva a követelmények általános teljesítésén túl egy-egy területen kiemelkedő teljesítményt nyújt, pályázati tevékenységet folytat.

(5) A főiskolán a szenátus egyetértésével nem magyar állampolgár is lehet oktató vagy tudományos kutató, amennyiben a (4) bekezdésben leírtaknak megfelel.

(6) A Főiskolán tanár az lehet, aki

- a) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
- b) nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- c) felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,



d) a főiskolai oktatói, tudományos kutatói vagy alkotói követelményeknek beosztásához mértén megfelel:

- da) szakmai felkészültsége, pedagógiai képessége, hivatástudata, valamint erkölcsi és emberi magatartása alapján alkalmas oktató-nevelő munkára, munkájának eredményességét a közösség is elismeri;
- db) tudományos kutatómunka végzésére alkalmas;
- dc) képes szakmai ismereteinek folyamatos tartalmi és módszerbeli megújítására, és ezt oktató-nevelő, szakmai és tudományos munkájában is bizonyítja;
- dd) széleskörű általános műveltségénél fogva képes arra, hogy a hallgatókat az értelmiségi funkciók ellátására is előkészítse;

2. § Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei

(1) A Főiskola minden alkalmazottjának joga, hogy a Főiskola működésével összefüggésben javaslattal éljen, és arra a Szabályzatban megfogalmazott határidőn belül érdemi választ kapjon,

(2) A Főiskola minden alkalmazottjának kötelessége, hogy

- a) megtartsa a jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglaltakat,
- b) munkaköri leírásában, a szabályzatokban és a rektori utasításokban meghatározottak szerint ellássa feladatait.

(3) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

- a) emberi méltóságát és személyi jogait tiszteletben tartásuk, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktató tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
- c) világnézete és értékrendje szerint végezze munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
- d) irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- g) tudományos, illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,
- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
- i) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeit közzétegye.

(4) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy

- a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
- c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. § Az alkalmazottakat megillető jogorvoslat

(1) Mindazokban az esetekben, amelyekben jogszabály vagy a Szabályzat jogorvoslati eljárást tesz lehetővé és ennek eljárási rendjét is meghatározza, a vonatkozó jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezés szerint kell eljárni.



(2) E fejezetben meghatározott eljárásokban – a rendes jogorvoslati lehetőséget is figyelembe véve – az ügyet a Főiskolán belül kell lezárni. Főhatósági illetve bírósági jogorvoslatnak csak erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés esetén van helye.

(3) Az alkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (a továbbiakban: beadvány) fordulhatnak a Főiskola, valamint a szervezeti egységek vezetőihez, vezető testületeihez.

(4) A beadványt az érintettnek, illetve az érintett testület vezetőjének címezve a Elnöki és Rektori Hivatalba írásban kell benyújtani.

(5) A (4) bekezdés szerint benyújtott beadványt az ügyiratkezelés szabályai szerint iktatni kell, majd be kell mutatni a címzettnek. A címzett intézkedése szerint – szükség esetén – ki kell adni szakértői felülvizsgálatra, illetve véleményezésre, egyidejűleg (legkésőbb a benyújtástól számított 10 napon belül) értesítve a beküldött beadványának további sorsáról és az ügyben hozandó döntés várható határidejéről. A beküldőnek az előre jelzett határidőre, de lehetőleg a benyújtástól számított 30 napon belül érdemi választ kell adni, ismertetve a tervezett vagy megtett intézkedéseket is.

(6) Amennyiben a beküldő a válasszal, illetve a tett vagy jelzett intézkedéssel nincs megelégedve, jogorvoslati panasszal fordulhat a fenntartóhoz. A jogorvoslati panasz benyújtása és elbírálása a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint történik. Ilyen esetben közölni kell azt is, hogy az ügyben további rendes jogorvoslatra nincs lehetőség.

4. § A Főiskolán létesíthető munkakörök és betöltésükkel kapcsolatos követelmények

(1) A Főiskolán az oktatással összefüggő feladatokat oktatói munkakörökben foglalkoztatottak látják el.

(2) A Főiskolán az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.

(3) A Főiskola működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kisegítői munkakörök szolgálnak.

(4) A Főiskolán létesíthető oktatói munkakörök:

a) mestertanár,

b) főiskolai tanársegéd,

c) főiskolai adjunktus,

d) főiskolai docens,

e) főiskolai tanár,

f) egyetemi docens

g) egyetemi tanár.

(5) A Főiskolán létesíthető nem oktatói munkakörök:

a) főkönyvelő,

b) könyvelő,

c) tanulmányi előadó,

d) ügyviteli munkatárs,

e) kollégiumigazgató,

f) Hallgatói Szolgáltatások Központvezető,

g) tanár,

h) idegen nyelvi központ vezető,

i) rendszergazda,



j) bér- és munkaügyi ügyintéző,

k) nemzetközi irodavezető

(6) Az oktatással összefüggő munkakört betöltőknek a következő alapvető oktatási tevékenységek ellátása a kötelezettsége:

- a) oktatási tevékenység (benne tananyag-fejlesztési és oktatásszervezési feladatok);
- b) tudományos kutatómunka (benne kutatási, kutatásszervezési és publikációs feladatok);
- c) intézményi szintű tevékenység (benne nevelési és közösségi feladatok);
- d) önfejlesztés (benne továbbképzési tanulmányok);
- e) közéleti tevékenység (benne külső kapcsolatok);
- f) egyéb tevékenység (az oktatással, ill. a hallgatókkal való foglalkozással, valamint a tudományos kutatással le nem kötött heti 40 órás munkaidőben mindazok a feladatok, amelyek összefüggnek a Főiskola működésével és igénylik az oktatók szakértelmét).

(7) A Főiskolán létesíthető munkakörökhöz tartozó részletes munkaköri leírások és a folyamatos alkalmazás feltételei a Főiskola belső szerverén megtalálhatóak, azok mindenki számára hozzáférhetőek, továbbá a munkaköri leírás egy eredeti példányát az **Alapító Rector Emerita – mint elnök** – köteles átadni a munkaviszony létesítésekor.

5. § Mestertanár

(1) **Mesteroktatói munkakörben történő alkalmazás feltétele mesterfokozat, legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat, ismeret igazolása, valamint szükséges, hogy az érintett alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.**

(2) **A mesteroktatói munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:**

- a) magas szintű felkészültség, szakmai tájékozottság az oktatott tárgyakat magába foglaló tudományágban,**
- b) képesség gyakorlati foglalkozások vezetésére, gyakorlati anyagok, segédletek kidolgozására,**
- c) tudományos tevékenység kifejtése, részvétel a szakmai közéletben,**
- d) pályázati tevékenység.**

6. § Főiskolai tanársegéd

(1) Főiskolai tanársegéd munkakörben történő alkalmazás feltétele mesterfokozat és szakképzettség, a doktori (PhD) képzés megkezdése, legalább egy világnyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, képesség alkotó tevékenység végzésére.

(2) A tanársegédi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

- megfelelő felkészültség, szakmai tájékozottság – lehetőség szerint idegen nyelven is – az oktatott tárgyakat magába foglaló tudományágakban
- képesség gyakorlati, szemináriumi foglalkozások tartására, gyakorlati, szemináriumi segédletek kidolgozására,
- részvétel a számonkérésekben,
- beiskolázási tevékenységben való aktív részvétel,
- publikációs tevékenység kifejtése, képesség idegen nyelvű publikálásra is,
- a doktori fokozat megszerzése a jogszabályban előírt határidőn belül.

7. § Főiskolai adjunktus

(1) A főiskolai adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele mesterfokozat és szakképzettség, doktori (PhD) fokozat, legalább egy világnyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett, igazolt oktatói-kutatói gyakorlat, önálló tudományos eredmények, publikációk, képesség alkotó tevékenység végzésére.

(2) Az adjunktusi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

- az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,
- előadás tartása, részvétel a számonkérésekben,
- oktatási anyagok, segédletek kidolgozása,
- tudományos tevékenység kifejtése, részvétel a hazai és nemzetközi szakmai közéletben,
- önálló tudományos eredmények, publikációk idegen nyelven is,
- nemzetközi oktatási és tudományos kutatási kapcsolatok kiépítése,
- TDK, szak- és záródolgozatot készítő hallgatók munkájának vezetése,
- beiskolázási tevékenységben való aktív részvétel.

8. § Főiskolai docens

(1) A főiskolai docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal és alkalmas legyen a hallgatók, tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, továbbá rendelkezék megfelelő szakmai gyakorlattal. Legyen képes idegen nyelven is előadásokat tartani, rendelkezék az oktatott tantárgyának megfelelő tudomány áttekintő ismeretével.

(2) Nem szükséges nyilvános pályázatot kiírni az egy évnél hosszabb időre szóló Főiskolai docensi állás betöltéséhez sem.

(3) A főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

- az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,
- magas szintű oktatási-nevelési tevékenység (idegen nyelven is),
- doktorjelöltek, tanársegédek és adjunktusok munkájának irányítása,
- doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve az oktatói és kutatói utánpótlás képzése,
- az adott tudományág, a szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,
- jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása, előadások tartása, vizsgáztatás,
- kutatásszervezés, tudományos munka végzése idegen nyelven is,
- aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,
- rendszeres publikációs tevékenység idegen nyelven is.

9. § Főiskolai tanár

(1) Főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, és alkalmas legyen a hallgatók, doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos illetve művészi munkájának vezetésére,

valamint arra, hogy idegen nyelven előadásokat tartson, továbbá rendelkezzen a szakképztségének megfelelő munkaterületen vagy felsőoktatási intézményben kiemelkedő színvonalú, legalább 10 éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlattal. Az érintett feleljen meg a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság mindenkor érvényes, a főiskolai tanárokkal szemben támasztott követelményeknek.

(2) Nem szükséges nyilvános pályázatot kiírni az egy évnél hosszabb időre szóló Főiskolai tanári állás betöltéséhez sem. A főiskolai tanári cím adományozása során az Nftv. 27. § (3) - (4) bekezdését, valamint az Nftv. 29 § (3) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni, attól függően, hogy nyilvános pályázat kiírásra kerül-e vagy sem.

(3) A főiskolai tanári munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

- az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,
- az adott tudományág, a szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,
- magas szintű oktatási-nevelési tevékenység (idegen nyelven is),
- doktorjelöltek, tanársegédek és adjunktusok munkájának irányítása (oktatói utánpótlás nevelése),
- felkészültség tantárgycsoport összefogásához, új tárgyak tananyagának önálló összeállításához,
- jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása, előadások tartása, vizsgáztatás,
- tudományszervezési, kutatói és vezetői utánpótlás nevelés,
- aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,
- rendszeres oktatási és tudományos tevékenység idegen nyelven is,
- kezdeményező és irányító részvétel az intézményi szakmai-közéleti, pályázati és forrásteremtő tevékenységben.

10. § Egyetemi docens

(1) Az egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele mesterfokozat és szakképztség, doktori (PhD) fokozat, legalább egy világnyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, legalább 8 éves felsőoktatásban szerzett, igazolt oktatói-kutatói gyakorlat, képesség idegen nyelven oktatási és publikációs tevékenység végzésére, elismert hazai és nemzetközi publikációs tevékenység, szakmai-közéleti tevékenység, széles körű kapcsolatrendszer, alkalmasság a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére.

(2) Az egyetemi docensi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

- az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,
- az adott tudományág, a szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,
- magas szintű oktatási-nevelési tevékenység (idegen nyelven is),
- doktorjelöltek, tanársegédek és adjunktusok munkájának irányítása,
- doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve az oktatói és kutatói utánpótlás képzése,
- az adott tudományág, szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,
- jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása, előadások tartása, vizsgáztatás,



- kutatásszervezés, tudományos munka végzése idegen nyelven is,
- aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,
- rendszeres publikációs tevékenység idegen nyelven is,
- törekvés a habilitáció megszerzésére.

11. § Egyetemi tanár

(1) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele mesterfokozat és szakképzettség, doktori (PhD) fokozat, az oktató tudományterületen habilitáció vagy a Doktori és Habilitációs Tanács által azzal egyenértékűvé nyilvánított nemzetközi felsőoktatási gyakorlat, legalább 8 éves, felsőoktatásban szerzett, igazolt oktatói, kutatói gyakorlat, a MAB egyetemi tanári követelményrendszerének teljesítése, kiemelkedő kutatói munkásság, az adott tudományterületen hazai és nemzetközi elismertség, alkalmasság - az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján – a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, képesség idegen nyelven oktatási, tudományos és publikációs tevékenység végzésére, széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatteremtő, iskolateremtő, kutatásszervező, pályázati és forrásteremtő tevékenység.

(2) Nem szükséges nyilvános pályázatot kiírni az egy évnél hosszabb időre szóló Egyetemi tanári állás betöltéséhez sem. Az egyetemi tanári cím adományozása során az Nftv. 27. § (3) - (4) bekezdését, valamint az Nftv. 29 § (3) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni, attól függően, hogy nyilvános pályázat kiírásra kerül-e vagy sem.

(3) Az egyetemi tanári munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

- az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,
- az adott tudományág, a szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,
- magas szintű oktatási-nevelési tevékenység (idegen nyelven is),
- doktorjelöltek, tanársegédek és adjunktusok munkájának irányítása (oktatói utánpótlás nevelése),
- felkészültség tantárgycsoport összefogásához, új tárgyak tananyagának önálló összeállításához,
- jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása, előadások tartása, vizsgáztatás,
- tudományos szervezési, kutatói és vezetői utánpótlás nevelés,
- aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,
- rendszeres oktatási és tudományos tevékenység idegen nyelven is,
- kezdeményező és irányító részvétel az intézményi szakmai-közéleti, pályázati és forrásteremtő tevékenységben,
- részvétel doktori képzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.

12. § Főkönyvelő

(1) Az alkalmazás feltétele: regisztrált mérlegképes könyvelő és felsőfokú iskolai végzettség, felhasználói szintű számítógépes ismeretek a számviteli és ügyviteli nyilvántartások kezeléséhez, valamint a levelezési és adminisztrációs teendők ellátáshoz. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

(2) Az Alapító Rector jogosult a munkakör betöltésére szerződéses megbízás keretében vállalkozót vagy vállalkozást megbízni.

13. § Könyvelő

(1) Az alkalmazás feltétele: Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, felhasználói szintű számítógépes ismeretek a számviteli és ügyviteli nyilvántartások kezeléséhez, valamint a levelezési és adminisztrációs teendők ellátáshoz. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

(2) *Az Alapító Rector jogosult a munkakör betöltésére szerződéses megbízás keretében vállalkozót vagy vállalkozást megbízni.*

14. § Tanulmányi előadó

(1) Az alkalmazás feltétele: középfokú iskolai végzettség és felhasználói szintű számítógépes ismeretek a levelezési és adminisztrációs feladatokkal összefüggésben. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

15. § Ügyviteli munkatárs

(1) Az alkalmazás feltétele: középfokú iskolai végzettség vagy középfokú szakirányú tanfolyam, továbbá felhasználói szintű számítógépes ismeret a levelezési és adminisztrációs feladatokkal összefüggésben. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

16. § Kollégiumigazgató

(1) Az alkalmazás feltétele: szakképzettségének megfelelő munkaterületen vagy felsőoktatási intézményben kiemelkedő színvonalú, legalább hét éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlat, kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt elismert szakmai tevékenység. Legyen alkalmas a kollégiumban folyó kulturális, sport- és közösségi tevékenységek vezetésére, a hallgatók szakmai munkájának segítésére.

17. § Hallgatói Szolgáltatások Központvezető

(1) *Az alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezzen felsőoktatási intézményben kiemelkedő színvonalú, legalább 5 éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlattal, a hallgatói szolgáltatások területén legalább három éves szakmai gyakorlattal és felhasználói szintű számítógépes ismeretekkel.*

18. § Tanár

(1) A tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék felsőfokú végzettséggel, és szakképzettséggel, és alkalmas legyen a hallgatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, továbbá rendelkezzen a szakképzettségének megfelelő munkaterületen, legalább három éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlattal.

(2) A folyamatos alkalmasság követelményei:

- a) végezzen folyamatosan színvonalas oktatómunkát,
- b) végezze az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítését,
- c) vegyen részt jegyzet, tankönyv írásában, egyéb oktatási segédanyagok készítésében,
- d) szervezze és segítse, irányítsa a fiatal munkatársak tudományos munkáját, vegyen részt az utánpótlás nevelésében,

e) folyamatos vegyen részt a hazai és nemzetközi szakmai tudományos közéletben,

19. § Idegen nyelvi központ vezető

(1) Az idegen nyelvi központ vezető munkakörben történő alkalmazás feltétele, felsőfokú iskolai végzettség (nyelvtudományok vagy közgazdaságtan), rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében, legalább német vagy angol nyelvből felsőfokú nyelvtudás szint szóban és írásban.

20. § Nemzetközi Irodavezető

(1) A nemzetközi iroda vezető munkakörben történő alkalmazás feltétele, felsőfokú iskolai végzettség, legalább három éves szakmai gyakorlat a nemzetközi kapcsolatok területén, rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében, legalább német vagy angol nyelvből felsőfokú nyelvtudás szint szóban és írásban.

21. § Rendszergazda

(1) A rendszergazda munkakörben történő alkalmazás feltétele, felsőfokú iskolai végzettség (informatikai), rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében, legalább középfokú angol nyelvtudás szint szóban és írásban.

(2) Az Alapító Rector jogosult a munkakör betöltésére szerződéses megbízás keretében vállalkozót vagy vállalkozást megbízni.

22. § Bér és munkaügyi ügyintéző

(1) A bér- és munkaügyi ügyintéző munkakörben történő alkalmazás feltétele, középfokú személyügyi ismeretek, középfokú társadalombiztosítási ügyintéző végzettség, ezen túl rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

23. § Üzemviteli, működéstámogatói foglalkoztatottak

Üzemviteli, működéstámogatói foglalkoztatott munkakörben lehet alkalmazni azt a személyt, aki a 4. § (4) általi felsorolásban nem szerepel, aki alacsony, középfokú vagy felsőfokú végzettséget igénylő szakképesítéssel a Főiskola üzemviteli, működéstámogatói munkáját látja el.

24. § Oktatói munkakörökhöz nem kapcsolódó címek és elismerések

(1) A Főiskola által alapított kitüntetések, oklevelek, elismerések adományozásának rendjét a Tomori Pál Főiskola által adományozott kitüntetések, elismerések szabályzata tartalmazza.

(<http://portal.tpfk.hu/szabalyzatok-1>)

25. § Munkavállalók alkalmazásának rendje

(1) A munkavállalók alkalmazásáról való döntés az *Alapító Rector Emerita – mint elnök – hatáskörébe tartozik, de kikéri a Rector és a Szenátus véleményét. Az Alapító Rector Emerita – mint elnök – gyakorolja a munkáltatói jogokat is.* Az alkalmazásra az általános munkajogi szabályok vonatkoznak (lásd Mt.).

(2) Az oktatói feladat a megbízási jogviszony kivételével oktatói munkakörben látható el erre létesített munkaviszonyban.



- (3) Az oktatói és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.
- (4) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (továbbiakban óraadó oktató). Az óraadó oktatónak meg kell felelnie az alkalmazási feltételeknek. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra, így a főiskola a vele munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.
- (5) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti 10 órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló kötelező, kötelezően választandó, szabadon választható tárgyak oktatására (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. A rektornak lehetősége van arra hogy legfeljebb két félévre csökkentse vagy növelje a tanításra fordított időt. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a rektor rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a főiskola működésével, és igénylik az oktató szakértelmét.
- (6) Az oktatók kötelesek a tudásukat naprakészen tartani. A szakfelelősöknek ismerniük kell az általuk jegyzett szak tudományos irányvonalában beállt változásokat, a nemzetközi tudományos életben elismert tudósoknak a szak egészére, mint tudományos egységre vonatkozó cikkeit, szakirodalmát. A szakirány-felelősöknek ismerniük kell az általuk jegyzett szakirány irányvonalában bekövetkezett változásokat, a tudományos trendeket. A szemináriumokat, gyakorlatokat jegyző oktatóknak ismerniük kell az adott téma szakirodalmát és a legfrissebb tudományos trendeket. A jogszabályi ismereteket szintén naprakészen kell tartani és a változásokat a tudományos munkában és az oktatásban át kell vezetni.
- (7) Az oktatók kötelesek rendszeresen publikálni, évente legalább 1-2 alkalommal, évente legalább 1 alkalommal idegen nyelven is.
- (8) Az oktatók kötelesek kutatási tevékenységet végezni, különösen pedig részt venni a Főiskola szervezésében, vagy a Főiskola és más személy partneri együttműködésében megvalósuló kutatásokban. Az oktatók kötelesek szervezési és tartalmi (előadások, publikációk) tevékenységükkel elősegíteni a Főiskola által szervezett tudományos diákköri konferencia és Tudomány Napja konferencia, valamint egyéb tudományos konferenciák megtartását.
- (9) Az oktatók ismerjék meg azon szervezeteket, amelyek a választott, valamint az általuk oktatott tudományterületen tevékenykednek. Az oktatóknak javasolt e szervezetekben tagságot vállalniuk.
- (10) Az oktatók kötelesek az oktatással, kutatással, hallgatókkal való foglalkozással le nem kötött, a heti 40 órás munkahét fennmaradó részébe részt venni a Főiskola azon munkájában, amelyek igénylik a szakértelmüket. A rektor erről külön tájékoztatja az egyes oktatókat.
- (11) A vezetői megbízással rendelkező oktatók (tanszékvezetők, rektorhelyettesek), kötelesek olyan tervet és a terv végrehajtásához szükséges eljárást kialakítani és alkalmazni, amely elősegíti az oktatók összefogását, az egységes kutatómunkát, a tananyagfejlesztést, az egységes oktatási gyakorlat kialakítását.



(12) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a munkaszerződésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább 90 %-át a Főiskola tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a Főiskola oktatással összefüggő tevékenységében is.

26. § Nyilvános pályázatok elbírálásának rendje

(1) *Az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – a rektorral együttműködve jogosult a Főiskola bármelyik oktatói munkakörére nyilvános pályázatot hirdetni. A pályázatot az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével. A nyilvános pályázaton részt vehetnek a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban állók, továbbá azok is, akik nem állnak munkaviszonyban a felsőoktatási intézménnyel.*

(2) A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el a benyújtási határidőt követő 60 napon belül. A benyújtást követően az összes dokumentumot a Pályázatok Véleményező Bizottság (a továbbiakban: PVB.) megvizsgálja, majd azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, a szenátus elé terjeszti. A szenátus a pályázatokat rangsorolja. A szenátus e döntését tagjai legalább felének igenlő szavazatával hozza. A pályázók közül az **Alapító Rektor Emerita – mint elnök – és a rektor közösen együttműködve választja ki az állás betöltésére alkalmas személyt.**

(3) A nyilvános pályázat útján betöltendő munkakörben történő alkalmazáshoz szükséges feltételek meglétéről a PVB az alábbi okiratok alapján győződik meg: szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok, tudományos fokozat megszerzését igazoló dokumentum, munkáltató által igazolt szakmai gyakorlat, erkölcsi bizonyítvány, publikációs jegyzék, tudományos tevékenység, nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(ok). A dokumentumokat a PVB. eredetiben, hiteles másolatban vagy egyszerű másolatban az eredeti bemutatása mellett fogadja el. Ez utóbbi esetben a másolaton tollal vagy bélyegzővel fel kell tüntetni, hogy „Az eredeti bemutatva”.

(4) Ha a szenátus által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki a felsőoktatási intézményben oktatói munkakörben dolgozik, az elbírálás rendjében foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:

- i. a rektor döntése alapján nem munkaviszonyt kell létesíteni, hanem a munkaszerződést kell módosítani,
- ii. a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót.

(5) A nyilvános pályázati felhívásokat a Főiskola honlapjára történő feltöltéssel és a székhelyen található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell közzé kell tenni, a beadási határidő pontos (nap, óra, perc) megjelölésével. A pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb 30 napnál.

27. § A főiskolai tanár és az egyetemi tanár kinevezése

(1) *Az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – a rektorral együttműködve a főiskolai tanári kinevezésre, illetve az egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatát a szenátus jóváhagyását követően megküldi a Fenntartónak, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosultnak.*

(2) A főiskolai tanári kinevezést a Fenntartó – az oktatásáért felelős miniszter útján – kezdeményezi a miniszterelnöknél.



(3) Az egyetemi tanári kinevezést a Fenntartó – az oktatásért felelős miniszter útján – kezdeményezi a köztársasági elnöknél.

28. § Munkaviszony megszűnése

(1) Az alkalmazottak munkaviszonyának megszüntetése az **Alapító Rektor Emerita – mint elnök – hatáskörébe tartozik, döntését a rektorral együttműködve hozza meg**, az Mt. vonatkozó rendelkezéseinek és az alábbi bekezdések figyelembevételével.

(2) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított

i. nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör

ii. huszadik év elteltéig a docensi munkakör

betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette.

(3) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató sem, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

(4) Az (2) - (3) bekezdésben meghatározott határidőkbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya megszűnik.

(5) A Főiskola az érintett oktatóval kötött munkaszerződésben és a szabályzataiban határozza meg, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az oktátónak milyen ütemezésben kell teljesítenie, továbbá felhívja a figyelmet a Szabályzatban meghatározott jogkövetkezményekre.

(6) Főiskolai tanári, egyetemi tanári, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói munkakörökben az oktató, illetve a kutató munkaviszonyban a hatvanötödik életéve után is foglalkoztatható, legfeljebb a hetvenedik életévének a betöltéséig.

(7) A Főiskola rendes felmondással – a Munka Törvénykönyvében meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást módosíthatja – az oktatót átsorolhatja, lefokozhatja, részmunkaidőben foglalkoztathatja –, illetve megszüntetheti, ha az oktató

a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,

b) nem teljesítette a munkaköri leírásában, valamint a rá vonatkozó rektori utasításban meghatározottakat,

c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató - megfelelő határidő biztosításával - a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt,

(8) az oktató az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapítása során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a Munka Törvénykönyve a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni. **Az Alapító Rektor Emerita – mint elnök** – megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főis-

kolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást az Nftv. 29. § (3) bekezdésben meghatározott rend szerint az **Alapító Rektor Emerita – mint elnök – a Rektorral egyetértésben kezdeményezi.**

(9) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. Az **Alapító Rektor Emerita – mint elnök** – e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.

(10) Ha a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri cím viselésére jogosult nem áll felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, a felmentés – a munkaköri cím használati jog megvonásának – kezdeményezésére a miniszter jogosult.

29. § Az oktatói munkakörökhöz kapcsolódó kötelező óraszámok

(1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben - munkaköri feladatként – az **Alapító Rektor Emerita – mint elnök** – rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a Főiskola működésével és igénylik az oktató szakértelmét.

(2) Tanári munkakörben alkalmazott személyek esetén a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra.

(3) Az **Alapító Rektor Emerita - mint elnök** – a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – hetven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két egymást követő tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkettő óránál. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat. Nem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató esetén a tanításra fordított időre vonatkozó kötelező óraszámot, illetve annak emelését és csökkentését a foglalkoztatási idővel arányosan kell meghatározni

(4) A tanításra fordított idővel kapcsolatos részletes szabályokat az **Alapító Rektor Emerita – mint elnök** –, mint a munkaáltatói jogok gyakorlója utasításban határozza meg.

(5) A tanításra fordított megállapításánál figyelembe kell venni,

- i. az oktató munkaköri besorolását, amely alapján a tanársegéd magasabb óraszámmal kell rendelkezzen, mint a főiskolai adjunktus, az adjunktus magasabb óraszámmal rendelkezik, mint a főiskolai docens, stb.,
- ii. azt, hogy az oktató a Főiskola melyik oktatási helyén végez oktatási feladatokat,

30. § Oktatók részvétele a Főiskola döntéshozatali eljárásban, az oktatók és más alkalmazottak által benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálásának a rendje

(1) Az oktatók helyi (pl. tanszéki értekezletek) és központi döntéshozó szervek (pl. vezetői értekezlet, szenátus) útján kapcsolódhatnak be a Főiskola döntéshozatali eljárásba. Az adott tanszékhez tartozó valamennyi oktatónak joga és kötelessége a tanszéki értekezleten való részt vétel. Valamennyi oktatónak rendelkezésre áll, hogy e fórumon kifejezze a véleményét a Főiskola képzési és kutatási tevékenységével kapcsolatosan, továbbá a tanszékvezető útján a magasabb döntéshozó szervek véleményét kérje.

(2) Az *Alapító Rector Emerita – mint elnök* –, a rektor, valamint a Főiskola magasabb vezető állású munkavállalói, oktatói és a tanszékvezetők a tanfélévek során hente/kéthetente üléseznek és megvitatják felmerült kérdéseket, problémákat. Ezen ülés elnevezése: Vezetői Értekezlet.

(3) A Vezetői Értekezlet javaslattal élhet a szenátus napirendjét is illetően, amennyiben olyan kérdés merül fel, amelyben a szenátus rendelkezik döntési hatáskörrel.

(4) Az oktatók a választott vagy kinevezett képviselőiken keresztül közvetve a szenátusban is jelen vannak.

(5) Amennyiben a Főiskola oktatójának vagy más alkalmazottjának álláspontja szerint a Főiskola valamely szervének, vagy közvetlen felettesének a döntése jogszabálysértő, vagy sérti a Főiskola szabályzataiban vagy a rektori utasításokban foglaltakat, akkor lehetősége van közvetlenül a munkáltatói jogokat gyakorló *Alapító Rector Emeritához – mint elnökhöz* – fordulni és kérni a döntés felülvizsgálatát.

(6) Az *Alapító Rector Emerita a rektorral együttműködve* köteles a panaszt a Panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint megvizsgálni és döntéséről értesíteni a panaszt tevőt (<http://portal.tpfk.hu/szabalyzatok-1>).

(7) A Főiskola bármelyik munkavállalójának a joga, hogy stratégiai jellegű ötletét, elgondolását, újítását a Főiskola vezetőségének a tudomására hozza. A stratégiai jellegű felvetésekről a Vezetői Értekezlet álláspont alakít ki, és az álláspont tartalmától függ, hogy a rektornak, vagy a szenátusnak kell-e a felvetéssel kapcsolatosan további lépéseket tennie.

Budapest, 2024.05.21.

RÉDEI ANDREA

ügyvezető

**TPF Felsőoktatási és Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

DR. HABIL SUHÁNYI LÁSZLÓ

mb. rektor

Tomori Pál Főiskola