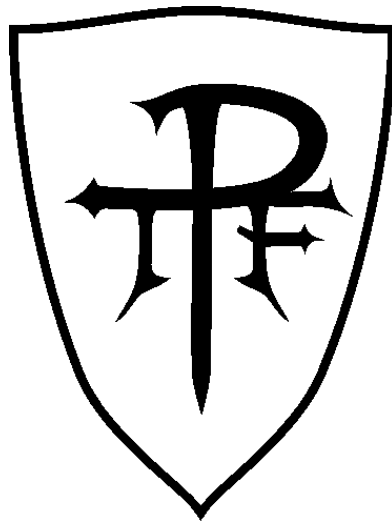


TOMORI PÁL ISKOLA

Képzési program



Érvényes: 2022/23/1-es tanévtől

Tartalomjegyzék

A Tomori Pál Főiskola képzései.....	4
<i>Felsőoktatási szakképzések</i>	<i>4</i>
<i>Alapképzések.....</i>	<i>4</i>
<i>Szakirányú továbbképzések.....</i>	<i>4</i>
Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés.....	5
<i>A Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzés tanterve - nappali munkarend</i>	<i>9</i>
<i>A Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzés tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>11</i>
<i>Kreditek beszámítása gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésről gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra</i>	<i>13</i>
<i>Kreditek beszámítása gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésről pénzügy és számvitel alapképzési szakra</i>	<i>15</i>
<i>Kreditek beszámítása gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésről nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra</i>	<i>16</i>
Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés	17
<i>A Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés tanterve - nappali munkarend.....</i>	<i>21</i>
<i>Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről pénzügyi és számvitel alapképzési szakra</i> <i>25</i>	
<i>Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra</i>	<i>28</i>
<i>Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra.....</i>	<i>31</i>
<i>A Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés tanterve - levelező munkarend</i>	<i>33</i>
<i>Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről pénzügy és számvitel alapképzési szakra</i> <i>37</i>	
<i>Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra</i>	<i>40</i>
<i>Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra</i>	<i>43</i>
Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.....	45
<i>A Gazdálkodás és menedzsment alapképzési szak tanterve - nappali munkarend</i>	<i>49</i>
<i>A Gazdálkodás és menedzsment alapképzési szak tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>53</i>
Pénzügy és számvitel alapképzési szak.....	57
<i>A Pénzügy és számvitel alapképzési szak tanterve - nappali munkarend.....</i>	<i>61</i>
<i>A Pénzügy és számvitel alapképzési szak tanterve - levelező munkarend</i>	<i>65</i>
Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak	69
<i>A Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak tanterve - nappali munkarend.....</i>	<i>73</i>
<i>A Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>81</i>
Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak.....	89
<i>A Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak tanterve - nappali munkarend.....</i>	<i>93</i>
<i>A Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak tanterve - levelező munkarend</i>	<i>96</i>
Szabad bölcsészet alapképzési szak	99

<i>A Szabad Bölcsészet alapképzési szak tanterve - nappali munkarend</i>	<i>106</i>
<i>A Szabad Bölcsészet alapképzési szak tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>110</i>
Gazdaságvédelmi szakközgazdász szakirányú továbbképzés	114
<i>A Gazdaságvédelmi szakközgazdász szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>116</i>
Diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzés	117
<i>A Diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>120</i>
Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzés	121
<i>A Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>123</i>
Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzés.....	124
<i>A Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>126</i>
Közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzés	127
<i>A Közbeszerzés – menedzsment szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend</i>	<i>129</i>
Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzés.....	130
<i>A Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend</i>	<i>132</i>
Executive MBA Diplomáciai és Nemzetközi Szervezetek specialista szakirányú továbbképzés.....	133
<i>Az Executive MBA – diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend</i>	<i>136</i>
Képzőművészeti szakíró, kritikus szakirányú továbbképzés	137
<i>A Képzőművészeti szakíró, kritikus szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend.....</i>	<i>140</i>

A Tomori Pál Főiskola képzései

Felsőoktatási szakképzések

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

Alapképzések

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak

Szabad bölcsészet alapképzési szak

Szakirányú továbbképzések

Gazdaságvédelmi szakközgazdász szakirányú továbbképzés

Diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzés

Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzés

Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzés

Közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzés

Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzés

Executive MBA Diplomáciai és Nemzetközi Szervezetek specialista szakirányú továbbképzés

Képzőművészeti szakíró, kritikus szakirányú továbbképzés

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

Felelős: Dr. habil. Suhányi László – Marketing és Vezetéstudományi Tanszék

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (Business Administration and Management)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség: felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Administration Assistant

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő

3615 Statisztikai ügyintéző

3641 Személyi asszisztens

4112 Általános irodai adminisztrátor

48 4114 Adatrögzítő, kódoló

4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor

4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

4136 Iratkezelő, irattáros

4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató

4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója

4226 Lakossági kérdező, összeíró

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék).

- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.

- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a munka- és ügyvitelszervezési

eljárásokkal, a döntéstámogatás és a kontrolling módszertani alapjaival, az információs és a kommunikációs technikákkal.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdasági menedzser-asszisztens

a) tudása

- Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Rendelkezik a szakterületen releváns egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel.
- Rendelkezik a sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és informális szabályozási környezetet is. - Rendelkezik a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntés-előkészítési és operatív feladataiban való aktív részvételhez szükséges ismeretekkel.
- Ismeri a vállalkozás üzleti tervekészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Ismeri a pályázati lehetőségeket felkutatásának és előkészítésének technikáit.
- Ismeri a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni.

- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékelni és fejleszteni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Munkaköréhez és munkafeladatahoz kapcsolódón önállóan követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kritikus, vitás esetben igénybe veszi munkatársai, illetve vezetői segítségét.
- Egyéni és kisvállalkozói tevékenységet önállóan vezet.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény 51 által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi és szaknyelvi követelmények

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzés tanterve - nappali munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
I. Felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modul								
1. Karrierépítés	2/30 gy						4	gyj
2. Informatika I.	2/30 gy						2	gyj
3. Informatika II.		2/30 gy					2	gyj
4. Idegen nyelv I.	2/30 gy						0	gyj
5. Idegen nyelv II.		2/30 gy					0	gyj
6. Szakmai idegen nyelv I.			4/60 gy				3	gyj
7. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			2/30 gy				3	gyj
Összesen I.	0/0 ea 6/90 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 6/90 gy	0/0 ea 0/0 gy			14 gy	7 gyj
II. Gazdaságtudományok képzési terület közös modulja								
1. Mikroökonomia	2/30 ea 2/30 gy						2+3	koll
2. Makroökonomia		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
3. Vállalati gazdaságtan			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
4. Üzleti etika		2/30 gy					3	gyj
5. Tanirodai gyakorlatok			3/45 gy				3	gyj
Összesen II.	2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 4/60 gy	2/30 ea 5/75 gy	0/0 ea 0/0 gy			7 elm. 14 gy ÖSSZ: 21	3 koll 2 gyj
III. Szakképzési modul								
1. Jogi alapismeretek	2/30 ea						3	koll
2. Pénzügytan I., (Makropénzügyi folyamatok)			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
3. Számviteli alapok	2/30 ea 1/15 gy						3+2	koll
4. Marketing	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
5. Környezet-gazdaságtan	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
6. EU ismeretek		2/30 ea					3	koll
7. Vezetés és szervezés		1/15 ea 1/15 gy					1+2	gyj
8. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana		2/30 ea 2/30 gy					2+3	gyj
9. Stratégiai menedzsment		2/30 gy					3	gyj
10. Piacelemzés és –fejlesztés		2/30 ea 2/30 gy					3+2	gyj
11. Üzleti tervezés			2/30 gy				4	gyj
12. Finanszírozás és pályázati tréning			1/15 ea 2/30 gy				2+3	gyj
13. Döntésmélet és módszertan			3/45 gy				4	gyj
14. Projekt- és teamedzsment		2/30 gy					4	gyj
15. Projekttervezés módszertana		2/30 ea					2	koll
Összesen III.	6/90 ea 3/45 gy	9/135 ea 9/135 gy	5/75 ea 9/135 gy	0/0 ea 0/0 gy			24/elm+ 33/gy ÖSSZ: 57	5 koll 10 gyj

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Összesen a képzésen:	8/120 ea 11/165 gy	11/165 ea 17/255 gy	5/75 ea 20/300 gy	0/0 ea 0/0 gy			31/elm+ 61/gy ÖSSZ: 92	8 koll 19 gyj
Kritériumtárgyak								
1. Szakmai gyakorlat	a 4. félévben						30	kri
2. Szakdolgozatírás							0	kri
Mindösszesen	8/120 ea 12/165 gy	11/165 ea 17/255 gy	5/75 ea 20/300 gy	0/0 ea 0/0 gy			92+30= 122	8 koll 19 gyj 2 kri

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.

A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra, amelyet a negyedik félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyét szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.

A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, aki a gyakorlati idő folyamán legalább két alkalommal köteles a gyakorlatnak helyet adó munkahelyet felkeresni. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőíven (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.

A Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzés tanterve - levelező munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
I. Felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modul								
1. Karrierépítés	12 gy						4	gyj
2. Informatika I.	12 gy						2	gyj
3. Informatika II.		12 gy					2	gyj
4. Idegen nyelv I.	12 gy						0	gyj
5. Idegen nyelv II.		12 gy					0	gyj
6. Szakmai idegen nyelv I.			24 gy				3	gyj
7. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			12 gy				3	gyj
Összesen I.	0 ea 36 gy	0 ea 24 gy	0 ea 36 gy	0 ea 0 gy			12 gy	7 gyj
II. Gazdaságtudományok képzési terület közös modulja								
1. Mikroökonómia	12 ea 12 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia		12 ea 12 gy					2+3	koll
3. Vállalati gazdaságtan			12 ea 12 gy				3+2	koll
4. Üzleti etika		12 gy					3	gyj
5. Tanirodai gyakorlatok			18 gy				3	gyj
Összesen II.	12 ea 12 gy	12 ea 24 gy	12 ea 30 gy	0 ea 0 gy			7 elm. 14 gy ÖSSZ: 21	3 koll 2 gyj
III. Szakképzési modul								
1. Jogi alapismeretek	12 ea						3	koll
2. Pénzügytan I., (Makropénzügyi folyamatok)			12 ea 12 gy				3+2	koll
3. Számviteli alapok	12 ea 6 gy						3+2	koll
4. Marketing	6 ea 6 gy						1+2	gyj
5. Környezet-gazdaságtan	6 ea 6 gy						1+2	gyj
6. EU ismeretek		12 ea					3	koll
7. Vezetés és szervezés		6 ea 6 gy					1+2	gyj
8. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana		12 ea 12 gy					2+3	gyj
9. Stratégiai menedzsment		12 gy					3	gyj
10. Piacelemzés és –fejlesztés		12 ea 12 gy					3+2	gyj
11. Üzleti tervezés			12 gy				4	gyj
12. Finanszírozás és pályázati tréning			6 ea 12 gy				2+3	gyj
13. Döntéshozatal és módszertan			18 gy				4	gyj
14. Projekt- és teamedzsment		12 gy					4	gyj
15. Projekttervezés módszertana		12 ea					2	koll
Összesen III.	36 ea 18 gy	54 ea 54 gy	18 ea 54 gy	0 ea 0 gy			24/elm+ 33/gy ÖSSZ: 57	5 koll 10 gyj
Összesen a képzésen:	48 ea 66 gy	66 ea 102 gy	30 ea 120 gy	0 ea 0 gy			31/elm+ 61/gy	8 koll 19 gyj

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
							ÖSSZ: 92	
Kritériumtárgyak								
1. Szakmai gyakorlat	a 4. félévben						30	kri
2. Szakdolgozatírás							0	kri
Mindösszesen	48 ea 66 gy	66 ea 102 gy	30 ea 120 gy	0/0 ea 0/0 gy			90+30= 122	8 koll 19 gyj 2 kri

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.

A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama részidős (levelező) képzésben hat hét, legalább 240 óra, amelyet a negyedik félévben kell letölteni, az összefüggő gyakorlat időtartama három hét. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyétől szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.

A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, aki a gyakorlati idő folyamán legalább két alkalommal köteles a gyakorlatnak helyet adó munkahelyet felkeresni. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőívben (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.

Kreditek beszámítása gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésről gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK	
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kredit száma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kredit száma (kivéve az Üzleti tervezés tantárgyat), óraszám és a számonkérés módja megegyezik a GM FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.
1. Karrierépítés	0+4	Választható	
2. Informatika I.	0+2	Kötelező	
3. Informatika II.	0+2	Kötelező	
4. Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy	
5. Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy	
6. Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező	
7. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező	
8. Mikroökonómia	2+3	Kötelező	
9. Makroökonómia	2+3	Kötelező	
10. Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező	
11. Üzleti etika	0+3	Kötelező	
12. Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
13. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
14. Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
15. Marketing	1+2	Kötelező	
16. Környezet-gazdaságtan	1+2	Kötelező	
17. EU ismeretek	3+0	Kötelező	
18. Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
19. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana	2+3	Kötelező	
20. Stratégiai menedzsment	0+3	Kötelező	
21. Üzleti tervezés	0+4	Kis- és közép vállalkozások menedzsmentje	

		specializáción 5 kredites tantárgy	
22. Finanszírozás és pályázati tréning	2+3	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tantárgya	
23. Döntéelmélet és módszertan	0+4	Kötelező	
24. Projekt- és team menedzsment	0+4	Választható	
Összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 24+49=73 - Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációjára: 26+56=82		

Kreditek beszámítása gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésről pénzügy és számvitel alapképzési szakra

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK	
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kredit száma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kredit száma, óraszám és a számonkérés módja megegyezik a GM FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.
1. Karrierépítés	0+4	Választható	
2. Informatika I.	0+2	Kötelező	
3. Informatika II.	0+2	Kötelező	
4. Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy	
5. Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy	
6. Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező	
7. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező	
8. Mikroökonómia	2+3	Kötelező	
9. Makroökonómia	2+3	Kötelező	
10. Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező	
11. Üzleti etika	0+3	Kötelező	
12. Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
13. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
14. Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
15. Marketing	1+2	Kötelező	
16. Környezet-gazdaságtan	1+2	Kötelező	
17. EU ismeretek	3+0	Kötelező	
18. Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
19. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana	2+3	Kötelező	
20. Stratégiai menedzsment	0+3	Kötelező	
21. Üzleti tervezés	0+4	Kötelező	
22. Projekt- és team menedzsment	0+4	Választható	
Összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szakra: 24+49=73		

Kreditek beszámítása gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésről nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK	
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kredit száma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kredit száma, óraszám és a számonkérés módja megegyezik a GM FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.
1. Karrierépítés	0+4	Választható	
2. Informatika I.	0+2	Kötelező	
3. Informatika II.	0+2	Kötelező	
4. Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy	
5. Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy	
6. Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező	
7. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező	
8. Mikroökonómia	2+3	Kötelező	
9. Makroökonómia	2+3	Kötelező	
10. Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező	
11. Üzleti etika	0+3	Választható	
12. Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
13. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
14. Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
15. Marketing	1+2	Kötelező	
16. Környezet-gazdaságtan	1+2	Kötelező	
17. EU ismeretek	3+0	Kötelező	
18. Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
19. Stratégiai menedzsment	0+3	Választható	
20. Piacelemzés és fejlesztés	3+2	Kötelező	
21. Üzleti tervezés	0+4	Választható	
22. Projekt- és team menedzsment	0+4	Kötelező	
Összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 25+48=73		

Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

Felelős: Holmár Krisztina – Pénzügyi és Számviteli Tanszék

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:

- felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
- felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
- felsőfokú pénzügyintézeti közgazdász-asszisztens
- felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Public Finance Economist Assistant
- Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
- Banking Economist Assistant
- Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship

- választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzügyintézeti, vállalkozási

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeti ügyintéző kivételével)

3614 Számviteli ügyintéző

3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője

3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző

4121 Könyvelő (analitikus)

4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alpműveltség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit. - Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.
- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.
- Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. - Ismeri az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. - Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.

- Alkalmas a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámoló, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.
- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.
- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.
- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés tanterve - nappali munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
I. Felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modul (12 kredit)								
1. Karrierépítés	2/30 gy						0+4	gyj
2. Informatika I.	2/30 gy						0+2	gyj
3. Informatika II.		2/30 gy					0+2	gyj
4. Idegen nyelv I.	2/30 gy						0+0	gyj
5. Idegen nyelv II.		2/30 gy					0+0	gyj
6. Szakmai idegen nyelv			4/60 gy				0+3	gyj
7. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			2/30 gy				0+3	gyj
Összesen I.	0/0 ea 6/90 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 6/90 gy	0/0 ea 0/0 gy			0 ea 14 gy	0 koll 7 gyj
	6 kredit	2 kredit	6 kredit	0 kredit			14 kredit	
II. Gazdaságtudományok képzési terület közös modulja (21 kredit)								
1. Mikroökonómia	2/30 ea 2/30 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
3. Vállalati gazdaságtan			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
4. Üzleti etika	2/30 gy						0+3	gyj
5. Tanirodai gyakorlatok			3/45 gy				0+3	gyj
Összesen II.	2/30 ea 4/60 gy	2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 5/75 gy	0/0 ea 0/0 gy			7 ea 14 gy	3 koll 2 gyj
	8 kredit	5 kredit	8 kredit	0 kredit			21 kredit	
III. Szakképzési modul (87 kredit)								
--- ezen belül az Államháztartási szakirány szakképzési modulja (57 kredit)								
1. Jogi alapismeretek	2/30 ea						3+0	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	2/30 ea 2/30 gy						3+2	koll
3. Számviteli alapok	2/30 ea 1/15 gy						3+2	koll
4. Marketing	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
5. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		2/30 ea 2/30 gy					2+3	gyj
6. Pénzügyi számvitel		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
7. Vezetés és szervezés		1/15 ea 1/15 gy					1+2	gyj
8. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
9. Vezetői számvitel		1/15 ea 1/15 gy					2+2	koll

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
10. Projekttervezés módszertana		1/15 ea 1/15 gy					1+1	koll
11. Államháztartási és nonprofit számvitel			1/15 ea 2/30 gy				2+2	gyj
12. Pénzügyi jog			2/30 ea				3+0	koll
13. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana			2/30 ea 2/30 gy				2+3	gyj
14. Kommunikációs gyakorlatok			4/60 gy				0+5	gyj
Államháztartási szakirány összesen III.	7/105 ea 4/60 gy	9/135 ea 9/135 gy	5/75 ea 8/120 gy	0/0 ea 0/0 gy			27 ea 30 gy	8 koll 6 gyj
	16 kredit	24 kredit	17 kredit	0 kredit			57 kredit	
--- ezen belül a Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési modulja (57 kredit)								
1. Jogi alapismeretek	2/30 ea						3+0	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	2/30 ea 2/30 gy						3+2	koll
3. Számviteli alapok	2/30 ea 1/15 gy						3+2	koll
4. Projektmenedzsment, pályázatírás	1/15 ea 1/15 gy						2+1	koll
5. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		2/30 ea 2/30 gy					2+3	gyj
6. EU közösségi politikák		2/30 ea 1/15 gy					2+2	koll
7. Adózási ismeretek		1/15 ea 2/30 gy					2+3	gyj
8. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
9. Pénzügyi számvitel		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
10. Adóbevallások			2/30 gy				0+3	gyj
11. Államháztartási és nonprofit számvitel			1/15 ea 2/30 gy				2+2	gyj
12. Vállalati pénzügyi tervezés			1/15 ea 2/30 gy				2+3	gyj
13. Kommunikációs gyakorlatok			4/60 gy				0+5	gyj
Nonprofit szakirány összesen III.	7/105 ea 4/60 gy	9/135 ea 9/135 gy	2/30 ea 10/150 gy	0/0 ea 0/0 gy			25 ea 32 gy	7 koll 6 gyj
	16 kredit	24 kredit	17 kredit	0 kredit			57 kredit	
--- ezen belül a Pénzügyintézet szakirány szakképzési modulja (57 kredit)								
1. Jogi alapismeretek	2/30 ea						3+0	koll

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	2/30 ea 2/30 gy						3+2	koll
3. Számviteli alapok	2/30 ea 1/15 gy						3+2	koll
4. Marketing	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
5. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		2/30 ea 2/30 gy					2+3	gyj
6. Pénzügyi számvitel		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
7. Vezetés és szervezés		1/15 ea 1/15 gy					1+2	gyj
8. Adózási ismeretek		1/15 ea 2/30 gy					2+3	gyj
9. Hitelbíráló I.		2/30 ea					2+0	koll
10. Hitelbíráló II.		2/30 gy					0+2	gyj
11. Banküzemtan			1/15 ea 1/15 gy				2+2	gyj
12. Lakossági bankügyletek			1/15 ea 1/15 gy				1+1	gyj
13. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek			1/15 ea 2/30 gy				2+2	gyj
14. Hitelintézeti számvitel			1/15 ea 1/15 gy				2+2	gyj
15. Kommunikációs gyakorlatok			4/60 gy				0+5	gyj
Pénzügyintézeti szakirány összesen III.	7/105 ea 4/60 gy	8/120 ea 9/135 gy	4/60 ea 9/135 gy	0/0 ea 0/0 gy			26 ea 31 gy	5 koll 10 gyj
	16 kredit	22 kredit	19 kredit	0 kredit			57 kredit	
--- ezen belül a Vállalkozási szakirány szakképzési modulja (57 kredit)								
1. Jogi alapismeretek	2/30 ea						3+0	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	2/30 ea 2/30 gy						3+2	koll
3. Számviteli alapok	2/30 ea 1/15 gy						3+2	koll
4. Marketing	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
5. Treasury	1/15 ea 1/15 gy						1+1	gyj
6. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		2/30 ea 2/30 gy					2+3	gyj
7. Pénzügyi számvitel		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
8. Vezetés és szervezés		1/15 ea 1/15 gy					1+2	gyj
9. Stratégiai menedzsment		2/30 gy					0+3	gyj
10. Adózási ismeretek		1/15 ea					2+3	gyj

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
		2/30 gy						
11. Adóbevallások			2/30 gy				0+3 gyj	
12. Finanszírozás és pályázati tréning			1/15 ea 2/30 gy				2+3 gyj	
13. Vállalati pénzügyi tervezés			1/15 ea 2/30 gy				2+3 gyj	
14. Kommunikációs gyakorlatok			4/60 gy				0+5 gyj	
Vállalkozási szakirány összesen III.	8/120 ea 5/75 gy	6/90 ea 9/135 gy	2/30 ea 10/150 gy	0/0 ea 0/0 gy			22 ea 35 gy	4 koll 10 gyj
	18 kredit	21 kredit	18 kredit	0 kredit			57 kredit	
--- ezen belül Szakmai gyakorlat (Kritériumtárgyak – 30 kredit)								
1. Szakmai gyakorlat				X			30	kri
2. Záródolgozat készítése				X			0	kri
Szakmai gyakorlat összesen IV.				30 kredit			30 kredit	2 kri
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Államháztartási szakirányon	9/135 ea 14/210 gy	11/165 ea 15/225 gy	7/105 ea 19/285 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	11 koll 15 gyj 2 kri
	30 kredit	31 kredit	31 kredit	30 kredit			122 kredit	
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Nonprofit szakirányon	9/135 ea 14/210 gy	11/165 ea 15/225 gy	4/60 ea 21/315 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	10 koll 15 gyj 2 kri
	30 kredit	31 kredit	31 kredit	30 kredit			122 kredit	
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Pénzügyi szakirányon	9/135 ea 14/210 gy	10/150 ea 15/225 gy	6/90 ea 20/300 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	8 koll 19 gyj 2 kri
	30 kredit	29 kredit	33 kredit	30 kredit			122 kredit	
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Vállalkozási szakirányon	10/150 ea 15/225 gy	8/120 ea 15/225 gy	4/60 ea 21/315 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	7 koll 19 gyj 2 kri
	32 kredit	28 kredit	32 kredit	30 kredit			122 kredit	
Szakmai gyakorlat								
A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra. A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama legalább 12 hét (nappali munkarendben legalább 400 óra), amelyet a negyedik tanulmányi félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyétől szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat. Az adott intézménynél a megbízott vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.								

Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről pénzügyi és számvitel alapképzési szakra

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK		
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kreditszáma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kreditszáma, óraszámja és a számonkérés módja megegyezik a PSZ FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.	
Karrierépítés	0+4	Választható		
Informatika I.	0+2	Kötelező		
Informatika II.	0+2	Kötelező		
Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy		
Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy		
Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező		
Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező		
Mikroökonómia	2+3	Kötelező		
Makroökonómia	2+3	Kötelező		
Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező		
Üzleti etika	0+3	Kötelező		
Államháztartási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		
Marketing	1+2	Kötelező		
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező		
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező		
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező		
Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya		
Vezetői számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya		

Államháztartási és nonprofit számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya
Pénzügyi jog	3+0	Kötelező
Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana	2+3	Kötelező
Államháztartási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 29+45=74 Számvitel specializációjára: 31+46=77	
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező
Adózási ismeretek	2+3	Kötelező
Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező
Adóbevallások	0+3	Kötelező
Államháztartási és nonprofit számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya
Vállalati pénzügyi tervezés	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 24+47=71 Számvitel specializációjára: 24+43=67	
Pénzintézeti szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Marketing	1+2	Kötelező
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező

Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező
Adózási ismeretek	2+3	Kötelező
Banküzemtan	2+2	Pénzügy specializáció tantárgya
Nemzetközi pénzügyek és ügyletek	2+2	Pénzügy specializáció tantárgya
Hitelintézeti számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya
Pénzügyintézeti szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 28+46=74 Számvitel specializációjára: 26+44=70	
Vállalkozási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Marketing	1+2	Kötelező
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező
Stratégiai menedzsment	0+3	Kötelező
Adózási ismeretek	2+3	Kötelező
Adóbevallások	0+3	Kötelező
Vállalati pénzügyi tervezés	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya
Vállalkozási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 26+51=77 Számvitel specializációjára: 24+48=72	

Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK		
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kreditszáma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kreditszáma, óraszámja és a számonkérés módja megegyezik a PSZ FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.	
Karrierépítés	0+4	Választható		
Informatika I.	0+2	Kötelező		
Informatika II.	0+2	Kötelező		
Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy		
Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy		
Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező		
Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező		
Mikroökonómia	2+3	Kötelező		
Makroökonómia	2+3	Kötelező		
Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező		
Üzleti etika	0+3	Kötelező		
Államháztartási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		
Marketing	1+2	Kötelező		
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező		
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező		
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező		
Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana	2+3	Kötelező		
Államháztartási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 24+42=66			
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		

Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező	
Adózási ismeretek	2+3	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tantárgya	
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező	
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 20+35=55		
	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációjára: 22+38=60		
Pénzügyi szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai			
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Marketing	1+2	Kötelező	
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező	
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező	
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
Adózási ismeretek	2+3	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tantárgya	
Pénzügyi szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 22+39=61		
	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációjára: 24+42=66		
Vállalkozási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai			
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Marketing	1+2	Kötelező	
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező	
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező	
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
Stratégiai menedzsment	0+3	Kötelező	

Adózási ismeretek	2+3	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tantárgya	
Vállalkozási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 22+42=64 Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációjára: 24+45=69		

Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK		
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kreditszáma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kreditszáma, óraszámja és a számonkérés módja megegyezik a PSZ FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.	
Karrierépítés	0+4	Választható		
Informatika I.	0+2	Kötelező		
Informatika II.	0+2	Kötelező		
Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy		
Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy		
Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező		
Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező		
Mikroökonómia	2+3	Kötelező		
Makroökonómia	2+3	Kötelező		
Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező		
Üzleti etika	0+3	Kötelező		
Államháztartási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		
Marketing	1+2	Kötelező		
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező		
Államháztartási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 18+33=51			
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		

Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 16+29=45		
Pénzügyi szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai			
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Marketing	1+2	Kötelező	
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
Nemzetközi pénzügyek és ügyletek	2+2	Kötelező	
Pénzügyi szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 20+35=55		
Vállalkozási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai			
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Marketing	1+2	Kötelező	
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
Stratégiai menedzsment	0+3	Választható	
Vállalkozási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 18+36=54		

A Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés tanterve - levelező munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
I. Felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modul (12 kredit)								
1. Karrierépítés	12 gy						0+4	gyj
2. Informatika I.	12 gy						0+2	gyj
3. Informatika II.		12 gy					0+2	gyj
4. Idegen nyelv I.	12 gy						0+0	gyj
5. Idegen nyelv II.		12 gy					0+0	gyj
6. Szakmai idegen nyelv			24 gy				0+3	gyj
7. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			12 gy				0+3	gyj
Összesen I.	0/0 ea 36 gy	0/0 ea 24 gy	0/0 ea 36 gy	0/0 ea 0/0 gy			0 ea 14 gy	0 koll 7 gyj
	6 kredit	2 kredit	6 kredit	0 kredit			14 kredit	
II. Gazdaságtudományok képzési terület közös modulja (21 kredit)								
1. Mikroökonómia	12 ea 12 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia		12 ea 12 gy					2+3	koll
3. Vállalati gazdaságtan			12 ea 12 gy				3+2	koll
4. Üzleti etika	12 gy						0+3	gyj
5. Tanirodai gyakorlatok			18 gy				0+3	gyj
Összesen II.	12 ea 24 gy	12 ea 12 gy	12 ea 30 gy	0/0 ea 0/0 gy			7 ea 14 gy	3 koll 2 gyj
	8 kredit	5 kredit	8 kredit	0 kredit			21 kredit	
III. Szakképzési modul (87 kredit)								
--- ezen belül az Államháztartási szakirány szakképzési modulja (57 kredit)								
1. Jogi alapismeretek	12 ea						3+0	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	12 ea 12 gy						3+2	koll
3. Számviteli alapok	12 ea 6 gy						3+2	koll
4. Marketing	6 ea 6 gy						1+2	gyj
5. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		12 ea 12 gy					2+3	gyj
6. Pénzügyi számvitel		12 ea 12 gy					2+3	koll
7. Vezetés és szervezés		6 ea 6 gy					1+2	gyj
8. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek		12 ea 12 gy					2+3	koll
9. Vezetői számvitel		6 ea 6 gy					2+2	koll
10. Projekttervezés módszertana		6 ea 6 gy					1+1	koll

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
11. Államháztartási és nonprofit számvitel			6 ea 12 gy				2+2	gyj
12. Pénzügyi jog			12 ea				3+0	koll
13. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana			12 ea 12 gy				2+3	gyj
14. Kommunikációs gyakorlatok			24 gy				0+5	gyj
Államháztartási szakirány összesen III.	42 ea 24 gy	54 ea 54 gy	30 ea 48 gy	0/0 ea 0/0 gy			27 ea 30 gy	8 koll 6 gyj
	16 kredit	24 kredit	17 kredit	0 kredit			57 kredit	
--- ezen belül a Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési modulja (57 kredit)								
1. Jogi alapismeretek	12 ea						3+0	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	12 ea 12 gy						3+2	koll
3. Számviteli alapok	12 ea 6 gy						3+2	koll
4. Projektmenedzsment, pályázatírás	6 ea 6 gy						2+1	koll
5. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		12 ea 12 gy					2+3	gyj
6. EU közösségi politikák		12 ea 6 gy					2+2	koll
7. Adózási ismeretek		6 ea 12 gy					2+3	gyj
8. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek		12 ea 12 gy					2+3	koll
9. Pénzügyi számvitel		12 ea 12 gy					2+3	koll
10. Adóbevallások			12 gy				0+3	gyj
11. Államháztartási és nonprofit számvitel			6 ea 12 gy				2+2	gyj
12. Vállalati pénzügyi tervezés			6 ea 12 gy				2+3	gyj
13. Kommunikációs gyakorlatok			24 gy				0+5	gyj
Nonprofit szakirány összesen III.	42 ea 24 gy	54 ea 54 gy	12 ea 60 gy	0/0 ea 0/0 gy			25 ea 32 gy	7 koll 6 gyj
	16 kredit	24 kredit	17 kredit	0 kredit			57 kredit	
--- ezen belül a Pénzügyintézet szakirány szakképzési modulja (57 kredit)								
1. Jogi alapismeretek	12 ea						3+0	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	12 ea 12 gy						3+2	koll

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
3. Számviteli alapok	12 ea 6 gy						3+2	koll
4. Marketing	6 ea 6 gy						1+2	gyj
5. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		12 ea 12 gy					2+3	gyj
6. Pénzügyi számvitel		12 ea 12 gy					2+3	koll
7. Vezetés és szervezés		6 ea 6 gy					1+2	gyj
8. Adózási ismeretek		6 ea 12 gy					2+3	gyj
9. Hitelbírálat I.		12 ea					2+0	koll
10. Hitelbírálat II.		12 gy					0+2	gyj
11. Banküzemtan			6 ea 6 gy				2+2	gyj
12. Lakossági bankügyletek			6 ea 6 gy				1+1	gyj
13. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek			6 ea 12 gy				2+2	gyj
14. Hitelintézeti számvitel			6 ea 6 gy				2+2	gyj
15. Kommunikációs gyakorlatok			24 gy				0+5	gyj
Pénzügyintézeti szakirány összesen III.	42 ea 24 gy	48 ea 54 gy	24 ea 54 gy	0/0 ea 0/0 gy			26 ea 31 gy	5 koll 10 gyj
	16 kredit	22 kredit	19 kredit	0 kredit			57 kredit	
<i>--- ezen belül a Vállalkozási szakirány szakképzési modulja (57 kredit)</i>								
1. Jogi alapismeretek	12 ea						3+0	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	12 ea 12 gy						3+2	koll
3. Számviteli alapok	12 ea 6 gy						3+2	koll
4. Marketing	6 ea 6 gy						1+2	gyj
5. Treasury	6 ea 6 gy						1+1	gyj
6. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		12 ea 12 gy					2+3	gyj
7. Pénzügyi számvitel		12 ea 12 gy					2+3	koll
8. Vezetés és szervezés		6 ea 6 gy					1+2	gyj
9. Stratégiai menedzsment		12 gy					0+3	gyj
10. Adózási ismeretek		6 ea 12 gy					2+3	gyj
11. Adóbevallások			12 gy				0+3	gyj

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
12. Finanszírozás és pályázati tréning			6 ea 12 gy				2+3	gyj
13. Vállalati pénzügyi tervezés			6 ea 12 gy				2+3	gyj
14. Kommunikációs gyakorlatok			24 gy				0+5	gyj
Vállalkozási szakirány összesen III.	48 ea 30 gy	36 ea 54 gy	12 ea 60 gy	0/0 ea 0/0 gy			22 ea 35 gy	4 koll 10 gyj
	18 kredit	21 kredit	18 kredit	0 kredit			57 kredit	
--- ezen belül Szakmai gyakorlat (Kritériumtárgyak – 30 kredit)								
1. Szakmai gyakorlat				X			30	kri
2. Záródolgozat megírása				X			0	kri
Szakmai gyakorlat összesen IV.				30 kredit			30 kredit	2 kri
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Államháztartási szakirányon	54 ea 84 gy	66 ea 90 gy	42 ea 114 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	11 koll 15 gyj 2 kri
	30 kredit	31 kredit	31 kredit	30 kredit			122 kredit	
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Nonprofit szakirányon	54 ea 84 gy	66 ea 90 gy	24 ea 126 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	10 koll 15 gyj 2 kri
	30 kredit	31 kredit	31 kredit	30 kredit			122 kredit	
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Pénzügyi szakirányon	54 ea 84 gy	60 ea 90 gy	36 ea 120 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	8 koll 19 gyj 2 kri
	30 kredit	29 kredit	33 kredit	30 kredit			122 kredit	
Mindösszesen (I.+II.+III.+IV.) Vállalkozási szakirányon	60 ea 90 gy	48 ea 90 gy	24 ea 126 gy	30 kredit			35+57+30 kredit	7 koll 19 gyj 2 kri
	32 kredit	28 kredit	32 kredit	30 kredit			122 kredit	
Szakmai gyakorlat								
<p>A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.</p> <p>A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama legalább 12 hét (levelező munkarendben legalább 200 óra), amelyet a negyedik tanulmányi félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyét szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.</p> <p>Az adott intézménynél a megbízott vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.</p>								

Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről pénzügy és számvitel alapképzési szakra

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK		
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kreditszáma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kreditszáma, óraszámja és a számonkérés módja megegyezik a PSZ FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.	
Karrierépítés	0+4	Választható		
Informatika I.	0+2	Kötelező		
Informatika II.	0+2	Kötelező		
Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy		
Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy		
Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező		
Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező		
Mikroökonómia	2+3	Kötelező		
Makroökonómia	2+3	Kötelező		
Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező		
Üzleti etika	0+3	Kötelező		
Államháztartási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		
Marketing	1+2	Kötelező		
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező		
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező		
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező		
Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya		
Vezetői számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya		

Államháztartási és nonprofit számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya
Pénzügyi jog	3+0	Kötelező
Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana	2+3	Kötelező
Államháztartási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 29+45=74 Számvitel specializációjára: 31+46=77	
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező
Adózási ismeretek	2+3	Kötelező
Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező
Adóbevallások	0+3	Kötelező
Államháztartási és nonprofit számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya
Vállalati pénzügyi tervezés	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 24+47=71 Számvitel specializációjára: 24+43=67	
Pénzügyi szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Marketing	1+2	Kötelező
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező

Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező
Adózási ismeretek	2+3	Kötelező
Banküzemtan	2+2	Pénzügy specializáció tantárgya
Nemzetközi pénzügyek és ügyletek	2+2	Pénzügy specializáció tantárgya
Hitelintézeti számvitel	2+2	Számvitel specializáció tantárgya
Pénzügyintézeti szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 28+46=74 Számvitel specializációjára: 26+44=70	
Vállalkozási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Marketing	1+2	Kötelező
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező
Stratégiai menedzsment	0+3	Kötelező
Adózási ismeretek	2+3	Kötelező
Adóbevallások	0+3	Kötelező
Vállalati pénzügyi tervezés	2+3	Pénzügy specializáció tantárgya
Vállalkozási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak Pénzügy specializációjára: 26+51=77 Számvitel specializációjára: 24+48=72	

Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK		
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kreditszáma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kreditszáma, óraszámja és a számonkérés módja megegyezik a PSZ FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.	
Karrierépítés	0+4	Választható		
Informatika I.	0+2	Kötelező		
Informatika II.	0+2	Kötelező		
Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy		
Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy		
Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező		
Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező		
Mikroökonómia	2+3	Kötelező		
Makroökonómia	2+3	Kötelező		
Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező		
Üzleti etika	0+3	Kötelező		
Államháztartási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		
Marketing	1+2	Kötelező		
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező		
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező		
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező		
Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana	2+3	Kötelező		
Államháztartási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 24+42=66			
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		

Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező	
Adózási ismeretek	2+3	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tantárgya	
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező	
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 20+35=55 Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációjára: 22+38=60		
Pénzügyi szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai			
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Marketing	1+2	Kötelező	
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező	
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező	
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
Adózási ismeretek	2+3	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tantárgya	
Pénzügyi szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 22+39=61 Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációjára: 24+42=66		
Vállalkozási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai			
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező	
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező	
Számviteli alapok	3+2	Kötelező	
Marketing	1+2	Kötelező	
Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	2+3	Kötelező	
Pénzügyi számvitel	2+3	Kötelező	
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező	
Stratégiai menedzsment	0+3	Kötelező	

Adózási ismeretek	2+3	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tantárgya	
Vállalkozási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra: 22+42=64 Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációjára: 24+45=69		

Kreditek beszámítása pénzügyi és számviteli felsőoktatási szakképzésről nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS		NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK		
Beszámítható tantárgy megnevezése	A tantárgy kredit száma (ea+gy)	A tantárgy jellege	A tantárgyak kredit száma, óraszám és a számonkérés módja megegyezik a PSZ FOKSZ azonos elnevezésű tantárgyaival.	
Karrierépítés	0+4	Választható		
Informatika I.	0+2	Kötelező		
Informatika II.	0+2	Kötelező		
Idegen nyelv I.	0+0	Kritériumtárgy		
Idegen nyelv II.	0+0	Kritériumtárgy		
Szakmai idegen nyelv I.	0+3	Kötelező		
Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	0+3	Kötelező		
Mikroökonómia	2+3	Kötelező		
Makroökonómia	2+3	Kötelező		
Vállalati gazdaságtan	3+2	Kötelező		
Üzleti etika	0+3	Kötelező		
Államháztartási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		
Marketing	1+2	Kötelező		
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező		
Államháztartási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 18+33=51			
Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai				
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező		
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező		
Számviteli alapok	3+2	Kötelező		

Nonprofit pénzügyi és számviteli szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 16+29=45	
Pénzügyi szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Marketing	1+2	Kötelező
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező
Nemzetközi pénzügyek és ügyletek	2+2	Kötelező
Pénzügyi szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 20+35=55	
Vállalkozási szakirány szakképzési moduljának beszámítható tantárgyai		
Jogi alapismeretek	3+0	Kötelező
Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	3+2	Kötelező
Számviteli alapok	3+2	Kötelező
Marketing	1+2	Kötelező
Vezetés és szervezés	1+2	Kötelező
Stratégiai menedzsment	0+3	Választható
Vállalkozási szakirányról összesen beszámítható kreditek értéke:	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakra: 18+36=54	

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Felelős: Dr. habil. Suhányi László – Marketing és Vezetéstudományi Tanszék

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat

- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)

- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,

- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.

- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.

- Ismeri a szakterülethez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.

- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.

- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.

- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.

- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.

- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéelmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelésmenedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapközzet megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A Gazdálkodás és menedzsment alapképzési szak tanterve - nappali munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek								
1) Ökonómiai alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Mikroökonómia	2/30 ea 2/30 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
2) Matematikai ismeretkör –elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Gazdasági matematika I. és II.	2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy					4+6	koll
3) Informatika-statisztika ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 20/80 % (kredit%)								
1. Informatika I. és II.	2/30 gy	2/30 gy					4	gyj
2. Statisztika I. és II.		2/30 ea 2/30 gy	2/30 gy				2+6	gyj
4) Gazdaságtan ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1. Vállalati gazdaságtan			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan			1/15 ea 1/15 gy				1+2	gyj
3. Nemzetközi gazdaságtan			2/30 ea				3	koll
5) Regionális gazdaságtan és logisztikai alapok ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30 % (kredit%)								
1. Bevezetés a regionális gazdaságtanba				2/30 ea			3	koll
2. Bevezetés a logisztikába		2/30 gy					3	gyj
6) Pénzügy-számviteli alapok ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1. Pénzügytan I., (Makropénzügyi folyamatok)			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
2. Számviteli alapok			2/30 ea 1/15 gy				3+2	koll
7) Jogi ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)								
1. Gazdasági jog		2/30 ea					3	koll
2. Jogi alapismeretek	2/30 ea						3	koll
8) Marketing és menedzsment alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: -40/60 % (kredit%)								
1. Marketing ZV	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
2. Menedzsment	2/30 gy						3	gyj
3. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			2/30 gy				3	gyj
9) Szakmai idegen nyelv ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 45/55 % (kredit%)								
1. Szakmai idegen nyelv I. és II. (német vagy angol)					4/60 gy	4/60 gy	6	gyj
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek összesen	5/75 ea 9/135 gy	8/120 ea 10/150 gy	9/135 ea 10/150 gy	2/30 ea 0/0 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 4/60gy	30/ea+ 47/gy	10 koll 8 gyj
Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei								
10) Társadalomtudományi alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1. Gazdaságtörténet	2/30 ea						3	koll
2. Filozófia	2/30 ea						2	koll

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
3. Szociológia	2/30 ea						2	koll
4. Pszichológia		2/30 ea					2	koll
11) EU ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1. EU ismeretek				2/30 ea			3	koll
<i>Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei összesen</i>	6/90 ea 0/0 gy	2/30 ea 0/0 gy		2/30 ea 0/0 gy			12/ea+ 0/gy	5 koll 0 gyj
Szakmai törzsanyag ismeretkörei								
12) Vezetés és szervezés ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Vezetés és szervezés				1/15 ea 1/15 gy			1+2	gyj
2. Stratégiai menedzsment ZV		2/30 gy					3	gyj
3. Marketing menedzsment				2/30 ea 2/30 gy			1+2	gyj
4. Üzleti etika				2/30 gy			3	gyj
13) Alkalmazott menedzsment ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70 % (kredit%)								
2. Termelésmenedzsment ZV					1/15 ea 1/15 gy		1+2	gyj
3. Emberi erőforrás menedzsment ZV					2/30 ea		3	koll
3. Közmenedzsment					1/15 ea 1/15 gy		1+1	gyj
4. Döntésmélet és módszertan				3/45 gy			4	gyj
14) Számvitel ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Pénzügyi számvitel ZV				2/30 ea 2/30 gy			2+3	koll
15) Szervezés és információgazdálkodás ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70 % (kredit%)								
1. Szervezőmódszertan				2/30 gy			2	gyj
2. Információgazdálkodás				2/30 ea			2	koll
16) Vállalati pénzügyek ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
2. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek) ZV				2/30 ea 2/30 gy			2+3	gyj
17) Kontrolling ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Kontrolling						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje					1/15 ea 2/30 gy		1+3	koll
<i>Szakmai törzsanyag ismeretkörei összesen</i>				9/135 ea 14/210 gy	4/60 ea 5/75 gy	4/60 ea 6/90 gy	17+35 = 52 kr	4 koll 11 gyj
Szakmai törzsanyag szakirány nélkül összesen	13/195 ea 9/135 gy	10/150 ea 12/850 gy	9/135 ea 10/150 gy	13/195 ea 14/210 gy	4/60 ea 9/135 gy	4/60 ea 8/120 gy	62+82 = 144 kr	19 koll 19 gyj
Differenciált szakmai ismeretek: Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tárgyai								
18) KKV menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. KKV-k a gazdaságban				2/30 ea 1/15 gy			3+2	koll
2. KKV-k menedzsmentje				1/15 ea 2/30 gy			2+3	gyj
19) KKV adózás és finanszírozás ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
1. Finanszírozás és pályázati tréning					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Adózási ismeretek						1/15 ea 2/30 gy	2+3	gyj
20) KKV stratégiai ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Nemzetközi tranzakciók és stratégiák						2/30 ea 1/15 gy	3+2	koll
2. Üzleti tervezés						2/30 gy	5	gyj
<i>Szakirány összesen</i>					4/60 ea 5/75 gy	3/45 ea 5/75 gy	12/ea+ 18/gy	2 koll 4 gyj
Logisztika specializáció tárgyai								
21) Logisztikai stratégiai ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Logisztikai stratégia					2/30 ea 1/15 gy		3+2	koll
2. Elosztási rendszerek gazdaságtana					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
22) Beszerzési-termelési-elosztási rendszerek ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Beszerzési-termelési-elosztási logisztika					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Szállítás és szállítmányozás						2/30 ea 1/15 gy	3+2	koll
23) Alkalmazott logisztikai ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80 % (kredit%)								
1. Logisztikai információs rendszerek						1/15 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Áruforgalmi és logisztikai esettanulmányok						2/30 gy	5	gyj
<i>Szakirány összesen</i>					4/60 ea 5/75 gy	3/45 ea 5/75 gy	12/ea+ 18/gy	2 koll 4 gyj
Régiófejlesztés specializáció tárgyai								
24) Terület- és településfejlesztés ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80 % (kredit%)								
1. Területfejlesztés					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Településfejlesztés						1/15 ea 2/30 gy	2+3	gyj
25) Regionális folyamatok ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Regionális folyamatok Európában és Magyarországon					2/30 ea 1/15 gy		3+2	koll
2. Idegenforgalom földrajza						2/30 gy	5	gyj
26) Területfejlesztés a gyakorlatban ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Regionális elemzés módszertana					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2 Vidékfejlesztés						2/30 ea 1/15 gy	3+2	koll
<i>Szakirány összesen</i>					4/60 ea 5/75 gy	3/45 ea 5/75 gy	12/ea+ 18/gy	2 koll 4 gyj
27) Szabadon választható tárgyak								
1. Szabadon választható I.	2/30 gy						3	gyj
2. Szabadon választható II.		2/30 gy					4	gyj
3. Szabadon választható III.			2/30 gy				3	gyj
Szabadon választható összesen	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy				0/ea 10/gy	0 koll 3 gyj
28) Kritériumtárgyak								
1. Testnevelés	2/30 gy	2/30 gy					0	kri
2. Idegen nyelv	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy			0	kri
3. Szakdolgozat konzultáció I.						1/15 gy	0	kri
4. Szakdolgozat konzultáció II.						a 7. félévben	0	kri
5. Szakmai gyakorlat						a 7. félévben	20	kri
Kritériumtárgyak összesen	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy		0/0 ea 1/15 gy	20/gy	5 kri

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Mindösszesen	13/195 ea 9/135 gy	10/150 ea 18/270 gy	11/165 ea 13/195 gy	11/165 ea 14/210 gy	9/135 ea 7/255 gy	7/105 ea 18/270 gy	75+105= 210	24 koll 20 gyj 5 kri
	31 kr	32 kr	33 kr	30 kr	33 kr	31 kr	190+20 = 210	

Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy választandó az egyes félévekben)

1. Biztonságpolitika	2/30 gy						4	gyj
2. A korrupció gazdasági vetületei	2/30 gy						3	gyj
3. Érvélelmélet- és technika	2/30 gy						4	gyj
4. Gazdaságvédelem	2/30 gy						3	gyj
5. Karrierépítés	2/30 gy						4	gyj
6. Kultúra-gazdaságtan	2/30 gy						3	gyj
7. Minőségmenedzsment alapjai	2/30 gy						3	gyj
8. Nemzetközi szervezetek és intézmények	2/30 gy						3	gyj
9. Projekt- és team menedzsment	2/30 gy						4	gyj
10. Pénzmosás elleni küzdelem	2/30 gy						3	gyj
11. Társadalom- és gazdaságföldrajz: Európa és a globális világ	2/30 gy						3	gyj
12. Vámismeretek	2/30 gy						3	gyj

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.

A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 60 munkanap (12 hét), amelyet a hetedik félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.

A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, aki a gyakorlati idő folyamán legalább két alkalommal köteles a gyakorlatnak helyet adó munkahelyet felkeresni. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőíven (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.

Jelmagyarázat:	Tárgyak típusa:	ZV –	záróvizsgatárgy
		kri –	kritériumtárgy
	Órák típusa:	ea –	előadás
		gy –	gyakorlat
	Számonkérés típusa:	koll –	kollokvium (vizsgajegy)
		gyj –	gyakorlati jegy (félévközi jegy)

A Gazdálkodás és menedzsment alapképzési szak tanterve - levelező munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek								
1) Ökonómiai alapképzés – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Mikroökonómia	12 ea 12 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia		12 ea 12 gy					2+3	koll
2) Matematikai ismeretek – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Gazdasági matematika I. és II.	12 ea 12 gy	12 ea 12 gy					4+6	koll
3) Informatika-statisztika ismeretek – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 20/80 % (kredit%)								
1. Informatika I. és II.	12 gy	12 gy					4	gyj
2. Statisztika I. és II.		12 ea 12 gy	12 gy				2+6	gyj
4) Gazdaságtan ismeretek – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1. Vállalati gazdaságtan			12 ea 12 gy				3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan			6 ea 6 gy				1+2	gyj
3. Nemzetközi gazdaságtan			12 ea				3	koll
5) Regionális gazdaságtan és logisztikai alapképzés – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30 % (kredit%)								
1. Bevezetés a regionális gazdaságtanba				12 ea			3	koll
2. Bevezetés a logisztikába				12 gy			3	gyj
6) Pénzügy-számviteli alapképzés – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1. Pénzügytan I., (Makropénzügyi folyamatok)			12 ea 12 gy				3+2	koll
2. Számviteli alapképzés			12 ea 6 gy				3+2	koll
7) Jogi ismeretek – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)								
1. Gazdasági jog		12 ea					3	koll
2. Jogi alapismeretek	12 ea						3	koll
8) Marketing és menedzsment alapképzés – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: -40/60 % (kredit%)								
1. Marketing ZV			6 ea 6 gy				1+2	gyj
2. Menedzsment					12 gy		3	gyj
3. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			12 gy				3	gyj
9) Szakmai idegen nyelv ismeretek – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 45/55 % (kredit%)								
1. Szakmai idegen nyelv I. és II. (német vagy angol)					24 gy	24 gy	6	gyj
Összesen I.	24 ea 24 gy	48 ea 48 gy	60 ea 66 gy	12 ea 12 gy	0 ea 60 gy	0 ea 48 gy	30/ea+ 53/gy	10 koll 8 gyj
Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei								
10) Társadalomtudományi alapképzés – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1. Gazdaságtörténet	12 ea						3	koll
2. Filozófia	12 ea						2	koll
3. Szociológia	12 ea						2	koll
4. Gazdaságpszichológia		12 ea					2	koll
11) EU ismeretek – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1. EU ismeretek				12 ea			3	koll
Összesen II.	48 ea 0 gy	12 ea 0 gy		12 ea 0 gy			15/ea+ 0/gy	5 koll 0 gyj
Szakmai törzsanyag ismeretkörei								
12) Vezetés és szervezés ismeretek – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Vezetés és szervezés				6 ea 6 gy			1+2	gyj
2. Stratégiai menedzsment						12 gy	3	gyj

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
ZV								
3.Marketing menedzsment						12 ea 12 gy	1+2	gyj
4. Üzleti etika				12 gy			3	gyj
13) Alkalmazott menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70 % (kredit%)								
2. Termelésmenedzsment ZV					6 ea 6 gy		1+2	gyj
3. Emberi erőforrás menedzsment ZV					12 ea		3	koll
3. Közmenedzsment					6 ea 6 gy		1+1	gyj
4. Döntésmélet és módszertan				18 gy			4	gyj
14) Számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana						12 ea 12 gy	2+3	gyj
2. Pénzügyi számvitel ZV				12 ea 12 gy			2+3	koll
15) Szervezés és információgazdálkodás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70 % (kredit%)								
1. Szervezőmódszertan					12 gy		2	gyj
2. Információgazdálkodás				12 ea			2	koll
16) Vállalati pénzügyek ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
2. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek) ZV				12 ea 12 gy			2+3	gyj
17) Kontrolling ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Kontrolling						12 ea 12 gy	2+3	gyj
2. Értékteretítő folyamatok menedzsmentje					6 ea 12 gy		1+3	koll
Szakmai törzsanyag szakirány nélkül összesen				42 ea 72 gy	30 ea 24 gy	36 ea 48 gy	18/ea+ 34/gy	6 koll 5 gyj
Differenciált szakmai ismeretek:								
<i>Kis- és középvállalkozások menedzsmentje szakirány tárgyai</i>								
18) KKV menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. KKV-k a gazdaságban					12 ea 6 gy		3+2	koll
2. KKV-k menedzsmentje					6 ea 12 gy		2+3	gyj
19) KKV adózás és finanszírozás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Finanszírozás és pályázati tréning					6 ea 12 gy		2+3	gyj
2. Adózási ismeretek						6 ea 12 gy	2+3	gyj
20) KKV stratégiai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Nemzetközi tranzakciók és stratégiák						12 ea 6 gy	3+2	koll
2. Üzleti tervezés						12 gy	5	gyj
<i>Szakirány összesen</i>					24 ea 30 gy	18 ea 30 gy	12/ea+ 18/gy	2 koll 4 gyj
Logisztika szakirány tárgyai								
21) Logisztikai stratégiai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Logisztikai stratégia					12 ea 6 gy		3+2	koll
2. Elosztási rendszerek gazdaságtana					6 ea 12 gy		2+3	gyj
22) Beszerzési-termelési-elosztási rendszerek ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1. Beszerzési-termelési-elosztási logisztika					6 ea 12 gy		2+3	gyj
2. Szállítás és szállítmányozás						12 ea 6 gy	3+2	koll

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)								
23) Alkalmazott logisztikai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80 % (kredit%)									
1. Logisztikai információs rendszerek						6 ea 12 gy	2+3	gyj	
2. Áruforgalmi és logisztikai esettanulmányok						12 gy	5	gyj	
<i>Szakirány összesen</i>						24 ea 30 gy	18 ea 30 gy	12/ea+ 18/gy	2 koll 4 gyj
<i>Régiófejlesztés szakirány tárgyai</i>									
24) Terület- és településfejlesztés ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80 % (kredit%)									
1. Területfejlesztés					6 ea 12 gy		2+3	gyj	
2. Településfejlesztés						6 ea 12 gy	2+3	gyj	
25) Regionális folyamatok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)									
1. Regionális folyamatok Európában és Magyarországon					12 ea 6 gy		3+2	koll	
2. Idegenforgalom földrajza						12 gy	5	gyj	
26) Területfejlesztés a gyakorlatban ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)									
1. Regionális elemzés módszertana					6 ea 12 gy		2+3	gyj	
2 Vidékfejlesztés						12 ea 6 gy	3+2	koll	
<i>Szakirány összesen</i>						24 ea 30 gy	18 ea 30 gy	12/ea+ 18/gy	2 koll 4 gyj
Szakmai törzsanyag szakiránnyal együtt összesen III.									
				42 ea 72 gy	54 ea 54 gy	54 ea 78 gy	30/ea+ 52/gy	6 koll 15 gyj	
I. Szabadon választható tárgyak									
1. Szabadon választható I.	12 gy						3	gyj	
2. Szabadon választható II.		12 gy					4	gyj	
3. Szabadon választható III			12 gy				3	gyj	
<i>Szabadon választható összesen IV.</i>		0 ea 12 gy	0 ea 12 gy	0 ea 12 gy			0 ea 10/gy	0 koll 3 gyj	
II. Kritériumtárgyak									
1. Testnevelés	12 gy	12 gy					0	kri	
2. Idegen nyelv	12 gy	12 gy	12 gy	12 gy			0	kri	
3. Szakdolgozat konzultáció I.						6 gy	0	kri	
4. Szakdolgozat konzultáció II.						a 7. félévben	0	kri	
5. Szakmai gyakorlat						a 7. félévben	30	kri	
<i>Kritériumtárgyak összesen V.</i>		0 ea 24 gy	0 ea 24 gy	0 ea 12 gy	0 ea 12 gy		0 ea 6 gy	30/gy	5 kri
Mindösszesen									
	72 ea 72 gy	60 ea 84 gy	60 ea 90 gy	66 ea 96 gy	54 ea 114 gy	54 ea 132 gy	75+105= 210	24 koll 20 gyj 5 kri	
<i>Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy választandó az egyes félévekben)</i>									
1. Biztonságpolitika				12 gy			4	gyj	
2. A korrupció gazdasági vetületei				12 gy			3	gyj	
3. Érvélelmélet- és technika				12 gy			4	gyj	
4. Gazdaságvédelem				12 gy			3	gyj	
5. Karrierépítés				12 gy			4	gyj	
6. Kultúra-gazdaságtan				12 gy			3	gyj	
7. Minőségmenedzsment alapjai				12 gy			3	gyj	
8. Nemzetközi szervezetek és intézmények				12 gy			3	gyj	
9. Projektmenedzsment				12 gy			4	gyj	
10. Pénzmosás elleni küzdelem				12 gy			3	gyj	
11. Társadalom- és gazdaságföldrajz: Európa és a globális világ				12 gy			3	gyj	
12. Vámismeretek				12 gy			3	gyj	
Szakmai gyakorlat									

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
<p>A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.</p> <p>A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 60 munkanap (12 hét), amelyet a hetedik félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.</p> <p>A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, aki a gyakorlati idő folyamán legalább két alkalommal köteles a gyakorlatnak helyet adó munkahelyet felkeresni. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőíven (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.</p>								

Jelmagyarázat:	Tárgyak típusa:	ZV –	záróvizsgatárgy
		kri –	kritériumtárgy
	Órák típusa:	ea –	előadás
		gy –	gyakorlat
	Számonkérés típusa:	koll –	kollokvium (vizsgajegy)
		gyj –	gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Felelős: Dr. Hegedűs Mihály – Pénzügyi és Számviteli Tanszék

1. Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 343/0412

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyongyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.

- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerethető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A Pénzügy és számvitel alapképzési szak tanterve - nappali munkarend

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit)								
1. Ökonómiai alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Mikroökonómia	2/30 ea 2/30 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
2. Matematika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Gazdasági matematika I. és II.	2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy					4+6	koll
3. Informatika-statisztika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Informatika I. és II.	2/30 gy	2/30 gy					0+4	gyj
2. Statisztika I. és II.		2/30 ea 2/30 gy	2/30 gy				2+6	gyj
4. Gazdaságtan ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Vállalati gazdaságtan			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
3. Nemzetközi gazdaságtan			2/30 ea				3+0	koll
5. Jogi ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 90/10% (kredit%)								
1. Jogi alapismeretek	2/30 ea						3+0	koll
2. Gazdasági jog		2/30 ea					3+0	koll
6. Pénzügyi-számviteli alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Számviteli alapok			2/30 ea 1/15 gy				3+2	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyama- tok)			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
7. Marketing és menedzsment alapok ismeretkör elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Üzleti etika	2/30 gy						0+3	gyj
2. Marketing ZV			1/15 ea 1/15 gy				1+2	gyj
3. Menedzsment					2/30 gy		0+3	gyj
4. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			2/30 gy				0+3	gyj
8. Alkalmazott menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Emberi erőforrás menedzsment ZV			2/30 ea				3+0	koll
2. Stratégiai menedzsment ZV				2/30 gy			0+3	gyj
9. Szakmai idegen nyelv ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 45/55% (kredit%)								
1. Szakmai idegen nyelv I. és II. (német vagy angol)					4/60 gy	4/60 gy	0+6	gyj
Összesen I.	7/105 ea 9/135 gy	8/120 ea 8/120 gy	11/165 ea 10/150 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 6/90 gy	0/0 ea 4/60 gy	33 ea 50 gy	10 koll 9 gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanóratípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
	21 kredit	20 kredit	30 kredit	3 kredit	6 kredit	3 kredit	83 kredit	
Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei (10-20 kredit)								
10. Társadalomtudományi alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. Gazdaságtörténet	2/30 ea						3+0	koll
2. Filozófia			2/30 ea				2+0	koll
3. Szociológia	2/30 ea						2+0	koll
4. Pszichológia - gazdaságpszichológia				2/30 ea			2+0	koll
11. EU ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. EU ismeretek				2/30 ea			3+0	koll
Összesen II.	4/60 ea 0/0 gy		2/30 ea 0/0 gy	4/60 ea 0/0 gy			12 ea 0 gy	5 koll 0 gyj
	5 kredit		2 kredit	5 kredit			12 kredit	
Szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kredit)								
12. Üzleti tervezés ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 0/100% (kredit%)								
1. Üzleti tervezés				2/30 gy			0+4	gyj
13. Vezetés és szervezés ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Vezetés és szervezés				1/15 ea 1/15 gy			1+2	gyj
14. Pénzügyi jog ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. Pénzügyi jog					2/30 ea		3+0	koll
15. Vállalati pénzügyek ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek) ZV				2/30 ea 2/30 gy			2+3	gyj
2. Vállalatértékelés				1/15 ea 1/15 gy			1+2	gyj
3. Pénzügyi piacok és számítások					1/15 ea 2/30 gy		1+2	gyj
16. Adózás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Adózási ismeretek				1/15 ea 2/30 gy			2+3	gyj
2. Adóbevallások					2/30 gy		0+3	gyj
17. Számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Pénzügyi számvitel ZV				2/30 ea 2/30 gy			2+3	koll
1. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
18. Vezetői számvitel alapjai, sajátos számviteli esetek és informatikai háttér ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Vezetői számvitel alapjai					1/15 ea 1/15 gy		1+2	gyj
2. Sajátos számviteli esetek elszámolása						2/30 ea 2/30 gy	2+2	gyj
3. Pénzügyi és számviteli informatika						2/30 gy	0+3	gyj
Szakmai törzsanyag specializáció nélkül összesen				7/105 ea 10/150 gy	4/60 ea 5/75 gy	4/60 ea 6/90 gy	17 ea 32 gy	2 koll 11 gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
				25 kredit	12 kredit	12 kredit	49 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Pénzügyi specializáció tárgyai								
19. Nemzetközi pénzügyi piacok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek					1/15 ea 2/30 gy		2+2	gyj
2. Befektetési és értékpapírpiac						1/15 ea 1/15 gy	2+2	koll
20. Bank és finanszírozás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Banküzemtan					1/15 ea 1/15 gy		2+2	gyj
2. Vállalati finanszírozási döntések						1/15 ea 1/15 gy	2+2	gyj
21. Vállalati pénzügyi tervezés ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Vállalati pénzügyi tervezés					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
22. Államháztartás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 70/30% (kredit%)								
1. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek						2/30 ea 2/30 gy	2+3	koll
Specializáció összesen					3/45 ea 5/75 gy	4/60 ea 4/60 gy	12 ea 14 gy	2 koll 4 gyj
					13 kredit	13 kredit	26 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Számvitel specializáció tárgyai								
23. Államháztartási és hitelintézeti számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Államháztartási és nonprofit számvitel					1/15 ea 2/30 gy		2+2	gyj
2. Hitelintézeti számvitel <i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>					1/15 ea 1/15 gy		2+2	gyj
24. Alkalmazott számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Számviteli rendszerek					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Konzolidáció alapjai						1/15 ea 1/15 gy	2+2	koll
25. Kontrolling és vezetői számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Kontrolling						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Vezetői számvitel						1/15 ea 1/15 gy	2+2	koll
Specializáció összesen					3/45 ea 5/75 gy	4/60 ea 4/60 gy	12 ea 14 gy	2 koll 4 gyj
					13 kredit	13 kredit	26 kredit	
Szakmai törzsanyag specializációval együtt összesen III.				7/105 ea 10/150 gy	7/105 ea 10/150 gy	8/120 ea 10/150 gy	29 ea 46 gy	4 koll 15 gyj
				25 kredit	25 kredit	25 kredit	75 kredit	
Kritériumtárgyak								
Speciális tantervi egység ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 0/100 (kredit%)								
1. Testnevelés	2/30 gy	2/30 gy					0	kri
2. Idegen nyelv	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy			0	kri

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
3. Szakdolgozat konzultáció						1/15 gy	0	kri
4. Szakdolgozat készítése						a 7. félévben	10	kri
5. Szakmai gyakorlat						a 7. félévben	20	kri
Kritériumtárgyak összesen IV.	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy		0/0 ea 1/15 gy	0 ea 30 gy	5 kri
	30 kredit a 7. félévben						30 kredit	

Szabadon választható tárgyak

(az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a)

a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: pl. a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, pl. összesen 10 kredit

1. Szabadon választható I.	2/30 gy						3	gyj
2. Szabadon választható II.		2/30 gy					3	gyj
3. Szabadon választható III.		2/30 gy					4	gyj
Szabadon választható összesen V.	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 4/60 gy					0 ea 10 gy	0 koll 3 gyj
	3 kredit	7 kredit					10 kredit	

Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)

1. Termelésmenedzsment	2/30 gy						3	gyj
2. Pénzmosás elleni küzdelem	2/30 gy						3	gyj
3. Biztonságpolitika	2/30 gy						4	gyj
4. A korrupció gazdasági vetületei	2/30 gy						3	gyj
5. Érvélemény és technika	2/30 gy						4	gyj
6. Gazdaságvédelem	2/30 gy						3	gyj
7. Karrierépítés	2/30 gy						4	gyj
8. Minőségmenedzsment alapjai	2/30 gy						3	gyj
9. Projekt- és team menedzsment	2/30 gy						4	gyj
10. Vámmismeretek	2/30 gy						3	gyj
11. Bevezetés a logisztikába	2/30 gy						3	gyj
12. TDK	2/30 gy						4	gyj
A szakon mindösszesen	11/165 ea 15/225 gy	8/120 ea 16/240 gy	13/195 ea 12/180 gy	11/165 ea 14/210 gy	7/105 ea 16/240 gy	8/120 ea 15/225 gy	74 ea 136 gy	19 koll 27 gyj 5 kri
	26/390	24/360	25/375	25/375	23/345	23/345		
	29 kredit	27 kredit	32 kredit	33 kredit	31 kredit	28 kredit	210 kredit	
	30 kredit a 7. félévben							

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, összesen 30 kredit értékben kerül beszámításra, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték 10 kredit.

A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 12 hét (nappali munkarendben 400 óra), amelyet a hetedik tanulmányi félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.

Az adott intézménynél a megbízott vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy
kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

A Pénzügy és számvitel alapképzési szak tanterve - levelező munkarend

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Közgazdasági, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit)								
1. Ökonómiai alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Mikroökonómia	12 ea 12 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia		12 ea 12 gy					2+3	koll
2. Matematika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Gazdasági matematika I. és II.	12 ea 12 gy	12 ea 12 gy					4+6	koll
3. Informatika-statisztika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Informatika I. és II.	12 gy	12 gy					0+4	gyj
2. Statisztika I. és II.		12 ea 12 gy	12 gy				2+6	gyj
4. Gazdaságtan ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Vállalati gazdaságtan			12 ea 12 gy				3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan	6 ea 6 gy						1+2	gyj
3. Nemzetközi gazdaságtan			12 ea				3+0	koll
5. Jogi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 90/10% (kredit%)								
1. Jogi alapismeretek	12 ea						3+0	koll
2. Gazdasági jog		12 ea					3+0	koll
6. Pénzügyi-számviteli alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Számviteli alapok			12 ea 6 gy				3+2	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyama- tok)			12 ea 12 gy				3+2	koll
7. Marketing és menedzsment alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Üzleti etika	12 gy						0+3	gyj
2. Marketing ZV			6 ea 6 gy				1+2	gyj
3. Menedzsment					12 gy		0+3	gyj
4. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra			12 gy				0+3	gyj
8. Alkalmazott menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Emberi erőforrás menedzsment ZV			12 ea				3+0	koll
2. Stratégiai menedzsment ZV				12 gy			0+3	gyj
9. Szakmai idegen nyelv ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 45/55% (kredit%)								
1. Szakmai idegen nyelv I. és II. (német vagy angol)					24 gy	24 gy	0+6	gyj
Összesen I.	42 ea 54 gy	48 ea 48 gy	66 ea 60 gy	0 ea 12 gy	0 ea 36 gy	0 ea 24 gy	33 ea 50 gy	10 koll 9 gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
	21 kredit	20 kredit	30 kredit	3 kredit	6 kredit	3 kredit	83 kredit	
Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei (10-20 kredit)								
10. Társadalomtudományi alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. Gazdaságtörténet	12 ea						3+0	koll
2. Filozófia			12 ea				2+0	koll
3. Szociológia	12 ea						2+0	koll
4. Pszichológia - gazdaságpszichológia				12 ea			2+0	koll
11. EU ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. EU ismeretek				12 ea			3+0	koll
Összesen II.	24 ea 0 gy		12 ea 0 gy	24 ea 0 gy			12 ea 0 gy	5 koll 0 gyj
	5 kredit		2 kredit	5 kredit			12 kredit	
Szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kredit)								
12. Üzleti tervezés ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 0/100% (kredit%)								
1. Üzleti tervezés				12 gy			0+4	gyj
13. Vezetés és szervezés ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Vezetés és szervezés				6 ea 6 gy			1+2	gyj
14. Pénzügyi jog ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. Pénzügyi jog					12 ea		3+0	koll
15. Vállalati pénzügyek ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek) ZV			12 ea 12 gy				2+3	gyj
2. Vállalatértékelés			6 ea 6 gy				1+2	gyj
3. Pénzügyi piacok és számítások					6 ea 12 gy		1+2	gyj
16. Adózás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Adózási ismeretek				6 ea 12 gy			2+3	gyj
2. Adóbevallások					12 gy		0+3	gyj
17. Számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Pénzügyi számvitel ZV				12 ea 12 gy			2+3	koll
2. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana						12 ea 12 gy	2+3	gyj
18. Vezetői számvitel alapjai, sajátos számviteli esetek és informatikai háttér ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Vezetői számvitel alapjai					6 ea 6 gy		1+2	gyj
2. Sajátos számviteli esetek elszámolása						12 ea 12 gy	2+2	gyj
3. Pénzügyi és számviteli informatika						12 gy	0+3	gyj
Szakmai törzsanyag specializáció nélkül összesen				42 ea 60 gy	24 ea 30 gy	24 ea 36 gy	17 ea 32 gy	2 koll 11 gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
				25 kredit	12 kredit	12 kredit	49 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Pénzügyi specializáció tárgyai								
19. Nemzetközi pénzügyi piacok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek					6 ea 12 gy		2+2	gyj
2. Befektetési és értékpapírpiac						6 ea 6 gy	2+2	koll
20. Bank és finanszírozás – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Banküzemtan					6 ea 6 gy		2+2	gyj
2. Vállalati finanszírozási döntések						6 ea 6 gy	2+2	gyj
21. Vállalati pénzügyi tervezés ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Vállalati pénzügyi tervezés					6 ea 12 gy		2+3	gyj
22. Államháztartás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 70/30% (kredit%)								
1. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek						12 ea 12 gy	2+3	koll
Specializáció összesen					18 ea 30 gy	24 ea 24 gy	12 ea 14 gy	2 koll 4 gyj
					13 kredit	13 kredit	26 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Számvitel specializáció tárgyai								
23. Államháztartási és hitelintézeti számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Államháztartási és nonprofit számvitel					6 ea 12 gy		2+2	gyj
2. Hitelintézeti számvitel					6 ea 6 gy		2+2	gyj
24. Alkalmazott számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Számviteli rendszerek					6 ea 12 gy		2+3	gyj
2. Konzolidáció alapjai						6 ea 6 gy	2+2	koll
25. Kontrolling és vezetői számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Kontrolling						12 ea 12 gy	2+3	gyj
2. Vezetői számvitel						6 ea 6 gy	2+2	koll
Specializáció összesen					18 ea 30 gy	24 ea 24 gy	12 ea 14 gy	2 koll 4 gyj
					13 kredit	13 kredit	26 kredit	
Szakmai törzsanyag specializációval együtt összesen III.				42 ea 60 gy	42 ea 60 gy	48 ea 60 gy	29 ea 46 gy	4 koll 15 gyj
				25 kredit	25 kredit	25 kredit	75 kredit	
Kritériumtárgyak								
Speciális tantervi egység ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100 (kredit%)								
1. Szakdolgozat konzultáció						6 gy	0	kri
2. Szakdolgozat készítése						a 7. félévben	10	kri
3. Szakmai gyakorlat						a 7. félévben	20	kri

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
Kritériumtárgyak összesen IV.						0 ea 6 gy	0 ea 30 gy	3 kri
	30 kredit a 7. félévben						30 kredit	

Szabadon választható tárgyak

(az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a)

a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: pl. a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, pl. összesen 10 kredit

1. Szabadon választható I.	12 gy						3	gyj
2. Szabadon választható II.		12 gy					3	gyj
3. Szabadon választható III.		12 gy					4	gyj
Szabadon választható összesen V.	0 ea 12 gy	0 ea 24 gy					0 ea 10 gy	0 koll 3 gyj
	3 kredit	7 kredit					10 kredit	

Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)

1. Termelésmenedzsment	12 gy						3	gyj
2. Pénzmosás elleni küzdelem	12 gy						3	gyj
3. Biztonságpolitika	12 gy						4	gyj
4. A korrupció gazdasági vetületei	12 gy						3	gyj
5. Érvélemélet és technika	12 gy						4	gyj
6. Gazdaságvédelem	12 gy						3	gyj
7. Karrierépítés	12 gy						4	gyj
8. Minőségmenedzsment alappjai	12 gy						3	gyj
9. Projekt- és team menedzsment	12 gy						4	gyj
10. Vámismeretek	12 gy						3	gyj
11. Bevezetés a logisztikába	12 gy						3	gyj
12. TDK	12 gy						4	gyj
A szakon mindösszesen	66 ea 66 gy	48 ea 72 gy	78 ea 60 gy	66 ea 72 gy	42 ea 96 gy	48 ea 90 gy	74 ea 136 gy	19 koll 27 gyj 3 kri
	132	120	138	138	138	138		
	29 kredit	27 kredit	32 kredit	33 kredit	31 kredit	28 kredit	210 kredit	
	30 kredit a 7. félévben							

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, összesen 30 kredit értékben kerül beszámításra, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték 10 kredit.

A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 12 hét (levelező munkarendben 200 óra), amelyet a hetedik félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.

Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.

Jelmagyarázat:	Tárgyak típusa:	ZV – záróvizsgatárgy
		kri – kritériumtárgy
	Órák típusa:	ea – előadás
		gy – gyakorlat
	Számonkérés típusa:	koll – kollokvium (vizsgajegy)
		gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Felelős: Dr. Melles Hagos Tewolde – Pénzügyi és Számviteli Tanszék

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)
2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. A képzési idő félévekben: 8 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+60 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
 - intézményen kívüli gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.
6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 313/0312
7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja idegen nyelven is magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.

- Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait.

- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.

- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.

- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemz, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

- Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben a szállítmányozáshoz, külkereskedelmi folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervez, szervez.

- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).

- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetélmélet) 10-20 kredit;

- nemzetközi gazdálkodási szakmai ismeretek (nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, az Európai Unió közösségi politikái, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A nemzetközi gazdálkodási szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

8.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A képzés követelménye - nemzetközi jellegének erősítése érdekében - legalább egy félév külföldön szerzett tapasztalat vagy nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat.

A Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak tanterve - nappali munkarend

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számon kérés (koll / gyj /egyéb	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke										
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kr)											
1. Ökonómiai alapok ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40% (kredit%)											
1. Mikroökonómia	2/30 ea 2/30 gy									2+3	koll
2. Makroökonómia		2/30 ea 2/30 gy								2+3	koll
2. Matematikai ismeretkör–elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)											
1. Gazdasági matematika I. és II.	2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy								5+5	koll
3. Informatika-statisztika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 20/80 % (kredit%)											
1. Informatika I. és II.	2/30 gy	2/30 gy								2+2	gyj
2. Statisztika I. és II.		2/30 ea 2/30 gy	2/30 gy							2+6	gyj
4. Gazdaságtan ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)											
1. Vállalati gazdaságtan			2/30 ea 2/30 gy							3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan						1/15 ea 1/15 gy				1+2	gyj
3. Bevezetés a regionális gazdaságtanba				2/30 ea						3	koll

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantárgy kredit száma	számon kérés (koll / gyj /egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
5. Számvitel ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30 % (kredit%)										
1. Számviteli alapok			2/30 ea 2/30 gy						3+2	koll
6. Pénzügy ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)										
1. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)			2/30 ea 2/30 gy						3+2	koll
7. Marketing ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: -40/60 % (kredit%)										
1. Marketing			1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
2. Piacelemzés és fejlesztés				2/30 ea 2/30 gy					3+2	gyj
8. Jogi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)										
1. Jogi alapismeretek	2/30 ea								3	koll
2. Gazdasági jog, nemzetközi gazdasági jog		2/30 ea							3	koll
3. Üzleti etika		2/30 gy							3	gyj
9. Kommunikáció ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: - 40/60 % (kredit%)										
1. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	2/30 gy								3	gyj

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számon kérés (koll / gyj /egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanórátípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
2. Nemzetközi etikett és protokoll						2/30 gy			3	gyj
10. Szakmai idegen nyelv ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 45/55 % (kredit%)										
1. Szakmai idegen nyelv I. és II., angol és német					4/60 gy	4/60 gy			6	gyj
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév		9 koll 14 gyj
óraszám összesen	6/90 8/120	8/120 10/150	7/10 5 9/13 5	4/60 2/30	0/0 4/60	3/45 5/75	0/0 0/0	0/0 0/0		
kredit összesen	7+11	9+14	10+1 1	6+2	0+3	1+8	0+0	0+0	33+49 =82	
törzsanyag ismeretkörei - alapozó ismeretek: társadalomtudományi ismeretek (10-20 kr)										
11. Társadalomtudományi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)										
1. Gazdaságtörténet	2/30 ea								3	koll
2. Filozófia			2/30 ea						2	koll
3. Szociológia	2/30 ea								2	koll
4. Pszichológia - gazdaságpszicholó gia		2/30 ea							2	koll

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantárgy kredit száma	számon kérés (koll / gyj /egyéb	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke										
12. Nemzetközi integrációk ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)											
1. EU ismeretek ZV				2/30 ea						3	koll
2. Nemzetközi kereskedelmi, pénzügyi és gazdasági intézmények ZV					2/30 ea 2/30 gy					3+2	koll
társadalomtudományi ismeretek	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév			6 koll
óraszám összesen	4/60 0/0	2/30 0/0	2/30 0/0	2/30 0/0	2/30 2/30	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0			
kredit összesen	5+0	2+0	2+0	3+0	3+2	0+0	0+0	0+0		15+2 =17	
törzsanyag ismeretkörei - szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kr)											
13. Menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80 % (kredit%)											
1. Projekt és team menedzsment				2/30 gy						4	gyj
2. Vezetés és szervezés				1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
3. Közmenedzsment					1/15 ea 1/15 gy					1+2	gyj
14. Nemzetközi menedzsment ismeretkör - elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)											
1. Interkulturális menedzsment				2/30 ea						5	koll

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számon kérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanórátípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
2. Nemzetközi rendezvények szervezése és menedzsmentje						1/15 ea 2/30 gy			1+3	gyj
15. Nemzetközi marketing ismeretkör - elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)										
1. Nemzetközi marketing ZV						1/15 ea 1/15 gy			3+3	gyj
2. Nemzetközi tárgyalási stratégiák és taktikák						1/15 ea 1/15 gy			2+2	koll
16. Nemzetközi gazdaságtan ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20 % (kredit%)										
1. Nemzetközi gazdaságtan ZV			2/30 ea						3	koll
2. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek ZV					1/15 ea 2/30 gy				2+2	gyj
3. Világgazdasági folyamatok			2/30 ea						3	koll
17. Nemzetközi politika ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20 % (kredit%)										
1. Külgazdasági politika ZV				2/30 ea					3	koll
2. Az EU közösségi politikái				2/30 ea 2/30 gy					3+2	koll
18. Nemzetközi fejlesztési politikák ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 40/60 % (kredit%)										

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy	számon kérés
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanórátípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke								kredit száma	(koll / gyj /egyéb
1. Nemzetközi fejlesztési politikák					2/30 ea 2/30 gy				3+3	koll
2. Nemzetközi fejlesztések módszertana						2/30 ea 2/30 gy			3+3	koll
19. Világ gazdasági régiók ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 40/60 % (kredit%)										
1. Világ gazdasági régiók és folyamatok Ázsia				2/30 ea 1/15 gy					3+1	koll
2. Világ gazdasági régiók és folyamatok Amerika						2/30 ea 1/15 gy			3+1	koll
3. Világ gazdasági régiók és folyamatok Afrika					2/30 ea 1/15 gy				3+1	koll
Szakmai törzsanyag	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév		11 koll 8 gyj
óraszám összesen	0/0 0/0	0/0 0/0	4/60 0/0	9/13 5 6/90	6/90 6/90	7/10 5 7/10 5	0/0 0/0	0/0 0/0		
kredit összesen	0+0	0+0	6+0	15+ 9	9+8	12+1 2	0+0	0+0	42+29 =71	
20. Speciális tantervi egység ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 0/100 (kredit%)										
1. Testnevelés	2/30 gy	2/30 gy							0	krj

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számon kérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanórátípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
2. Idegen nyelv	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy					0	krj
3. Szakdolgozat								X	10	krj
szabadon választhatók (az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a)										
a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: pl. a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, pl. összesen 10 kr										
1. Szabadon választható I.	2/30 gy								3	gyj
2. Szabadon választható II.					2/30 gy				4	gyj
3. Szabadon választható III.						2/30 gy			3	gyj
Szabadon választható összesen:										
<i>Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)</i>										
Pénzmosás elleni küzdelem	2/30 gy								3	gyj
Pénzügytan II., Vállalati pénzügyek	2/30 gy								3	gyj
Érvelélmélet és technika	2/30 gy								3	gyj
Gazdaságvédelem	2/30 gy								3	gyj
Karrierépítés	2/30 gy								3	gyj
Bevezetés a logisztikába	2/30 gy								3	gyj
Minőségmenedzsment alapjai	2/30 gy								3	gyj
Innováció-menedzsment	2/30 gy								3	gyj

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantárgy kredit száma	számon kérés (koll / gyj /egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
Stratégiai menedzsment	2/30 gy								3	gyj
Média gazdaságtana	2/30 gy								3	gyj
A korrupció gazdasági vetületei	2/30 gy								3	gyj
Vámismeretek - vámunió, vámpolitika	2/30 gy								3	gyj
Biztonságpolitika	2/30 gy								3	gyj
TDK	2/30 gy								3	gyj
szakmai gyakorlat (az adott szak KKK-ja szerint):										
1. Külföldi szakmai gyakorlat							X		30	krj
2. Belföldi szakmai gyakorlat								X	20	krj
a szakon	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév		
óraszám összesen	10/150 14/210	10/150 14/210	13/195 11/165	15/225 10/150	8/120 14/210	10/150 14/210	0/0 0/0	0/0 0/0		24 koll. 20 gyj 4 kri
kredit összesen	12+14= 26	11+14= 25	18+11= 29	24+11= 35	12+17= 29	13+23= 36	30	30	90+150= 240	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy
kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

A Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak tanterve - levelező munkarend

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számo nkérés (koll / gyj /egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapoó ismeretek (80-90 kr)										
1. Ökonómiai alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40% (kredit%)										
1. Mikroökonómia	12 ea 12 gy								2+3	koll
2. Makroökonómia		12 ea 12 gy							2+3	koll
2. Matematikai ismeretkör –elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)										
1. Gazdasági matematika I. és II.	12 ea 12 gy	12 ea 12 gy							5+5	koll
3. Informatika-statisztika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 20/80 % (kredit%)										
1. Informatika I. és II.	12 gy	12 gy							2+2	gyj
2. Statisztika I. és II.		12 ea 12 gy	12 gy						2+6	gyj
4. Gazdaságtan ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)										
1. Vállalati gazdaságtan			12 ea 12 gy						3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan						6 ea 6 gy			1+2	gyj
3. Bevezetés a regionális gazdaságtanba				12 ea					3	koll
5. Számvitel ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30 % (kredit%)										

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számo nkérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
1. Számviteli alapok			12 ea 12 gy						3+2	koll
6. Pénzügy ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)										
1. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)			12 ea 12 gy						3+2	koll
7. Marketing ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: -40/60 % (kredit%)										
1. Marketing			6 ea 6 gy						1+2	gyj
2. Piacelemzés és fejlesztés				12 ea 12 gy					3+2	gyj
8. Jogi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)										
1. Jogi alapismeretek	12 ea								3	koll
2. Gazdasági jog, nemzetközi gazdasági jog		12 ea							3	koll
3. Üzleti etika		12 gy							3	gyj
9. Kommunikáció ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: - 40/60 % (kredit%)										
1. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	12 gy								3	gyj
4. Nemzetközi etikett és protokoll						12 gy			3	gyj

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számo nkérés (koll / gyj /egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
10. Szakmai idegen nyelv ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 45/55 % (kredit%)										
1. Szakmai idegen nyelv I. és II., angol és német					24 gy	24 gy			6	gyj
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév		9 koll 14 gyj
óraszám összesen	36 48	48 60	42 54	24 12	0/0 24	18 30	0/0 0/0	0/0 0/0		
kredit összesen	7+11	9+14	10+1 1	6+2	0+3	1+8	0+0	0+0	33+49 =82	
törzsanyag ismeretkörei - alapozó ismeretek: társadalomtudományi ismeretek (10-20 kr)										
11. Társadalomtudományi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)										
1. Gazdaságtörténet	12 ea								3	koll
2. Filozófia			12 ea						2	koll
3. Szociológia	12 ea								2	koll
4. Pszichológia - gazdaságpszichológia		12 ea							2	koll
12. Nemzetközi integrációk ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)										
1. EU ismeretek ZV				12 ea					3	koll

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számo nkérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
2. Nemzetközi kereskedelmi, pénzügyi és gazdasági intézmények ZV					12 ea 12 gy				3+2	koll
társadalomtudom ányi ismeretek	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév		6 koll
óraszám összesen	24 0/0	12 0/0	12 0/0	12 0/0	12 12	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0		
kredit összesen	5+0	2+0	2+0	3+0	3+2	0+0	0+0	0+0	15+2 =17	
törzsanyag ismeretkörei - szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kr)										
13. Menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80 % (kredit%)										
1. Projekt és team menedzsment				12 gy					4	gyj
2. Vezetés és szervezés				6 ea 6 gy					1+2	gyj
4. Közmenedzsment					6 ea 6 gy				1+2	gyj
14. Nemzetközi menedzsment ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)										
1. Interkulturális menedzsment				12 ea					5	koll
2. Nemzetközi rendezvények szervezése és menedzsmentje						6 ea 12 gy			1+3	gyj

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantárgy kredit száma	számo nkérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanórátípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
15. Nemzetközi marketing ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)										
1. Nemzetközi marketing ZV						6 ea 6 gy			3+3	gyj
2. Nemzetközi tárgyalási stratégiák és taktikák						6 ea 6 gy			2+2	koll
16. Nemzetközi gazdaságtan ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20 % (kredit%)										
1. Nemzetközi gazdaságtan ZV			12 ea						3	koll
2. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek ZV					6 ea 12 gy				2+2	gyj
3. Világgazdasági folyamatok			12 ea						3	koll
17. Nemzetközi politika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20 % (kredit%)										
1. Külgazdasági politika ZV				12 ea					3	koll
2. Az EU közösségi politikái				12 ea 12 gy					3+2	koll
18. Nemzetközi fejlesztési politikák ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 40/60 % (kredit%)										
1. Nemzetközi fejlesztési politikák					12 ea 12 gy				3+3	koll

ismeretkörök a *KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	félévek								tantár gy kredit száma	számo nkérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tantárgy <u>féléves</u> tanóraszám, tanóratípusa (ea / sz / gy / konz) /kreditértéke									
2. Nemzetközi fejlesztések módszertana						12 ea 12 gy			3+3	koll
19. Világgazdasági régiók ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 40/60 % (kredit%)										
1. Világgazdasági régiók és folyamatok Ázsia				12 ea 6 gy					3+1	koll
2. Világgazdasági régiók és folyamatok Amerika						12 ea 6 gy			3+1	koll
3. Világgazdasági régiók és folyamatok Afrika					12 ea 6 gy				3+1	koll
Szakmai törzsanyag	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév		11 koll 8 gyj
óraszám összesen	0/0 0/0	0/0 0/0	4/60 0/0	54 36	36 36	42 42	0/0 0/0	0/0 0/0		
kredit összesen	0+0	0+0	6+0	15+ 9	9+8	12+1 2	0+0	0+0	42+29 =71	
20. Speciális tantervi egység ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 0/100 (kredit%)										
1. Testnevelés	12 gy	12 gy							0	krj
2. Idegen nyelv	12 gy	12 gy	12 gy	12 gy					0	krj
3. Szakdolgozat								X	10	krj

szabadon választhatók (az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a)

a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: <i>pl.</i> a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, <i>pl.</i> összesen 10 kr										
1. Szabadon választható I.	12gy								3	<i>gyj</i>
2. Szabadon választható II.					12gy				4	<i>gyj</i>
3. Szabadon választható III.						12gy			3	<i>gyj</i>
Szabadon választható összesen:										
<i>Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)</i>										
Pénzmosás elleni küzdelem	12gy								3	<i>gyj</i>
Pénzügytan II., Vállalati pénzügyek	12gy								3	<i>gyj</i>
Érveléelmélet és technika	12gy								3	<i>gyj</i>
Gazdaságvédelem	12gy								3	<i>gyj</i>
Karrierépítés	12gy								3	<i>gyj</i>
Bevezetés a logisztikába	12gy								3	<i>gyj</i>
Minőségmenedzsment alapjai	12gy								3	<i>gyj</i>
Innovációmenedzsment	12gy								3	<i>gyj</i>
Stratégiai menedzsment	12gy								3	<i>gyj</i>
Média gazdaságtana	12gy								3	<i>gyj</i>
A korrupció gazdasági vetületei	12gy								3	<i>gyj</i>
Vámismeretek - vámunió, vámpolitika	12gy								3	<i>gyj</i>
Biztonságpolitika	12gy								3	<i>gyj</i>

TDK	12gy								3	gyj
szakmai gyakorlat (az adott szak KKK-ja szerint):										
1. Külföldi szakmai gyakorlat							X		30	kri
1. Beföldi szakmai gyakorlat								X	20	kri
a szakon	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév		
óraszám összesen	60 84	60 84	78 66	90 60	48 84	60 84	0/0 0/0	0/0 0/0		24 koll. 20 gyj 4 kri
kredit összesen	12+14 =26	11+14 =25	18+1 1=29	24+11 =35	12+17 =29	13+23 =36	30	30	90+150= 240	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy
kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak

Felelős: Dr. Lattmann Tamás - Társadalomtudományi Tanszék

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi tanulmányok (International Relations)
2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat
 - szakképzettség: nemzetközi kapcsolatok szakértő
 - szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Relations Expert
3. Képzési terület: társadalomtudomány
4. A képzési idő félévekben: 6 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
 - szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 313/0312
7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A nemzetközi tanulmányok alapképzés célja, hogy a nemzetközi kapcsolatok világában eligazodni képes, a nemzeti és a regionális érdekeket megfelelően képviselni tudó, a globális problémák iránt érzékeny, az európai integrációs folyamatból származó kihívások kezelésére alkalmas, más kultúrák megismerésére nyitott értelmiségieket képezzen, akik hazai vagy nemzetközi vállalati, illetve kormányzati és nem kormányzati szervezeteknél képesek nemzetközi kapcsolattartásra, a kreatív problémakezelésre és az összetett feladatok rugalmas megoldására, továbbá felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A nemzetközi kapcsolatok szakértő

a) tudása

- Tájékozott a magyar és egyetemes politikai, gazdasági, kulturális jelenségek általánosan elfogadott tendenciái, jellemzői, adatai körében.
- Összefüggéseiben értelmezi a szakterületéhez általában kapcsolódó, nemzetközi, európai és regionális, politikai, jogi, gazdasági és civilizációs ismereteket és eseményeket.
- Tisztában van a társadalomtudomány aktuális kutatási kérdéseivel, elemzési és értelmezési módszereivel.
- Ismeri a szak egyes területeinek alapvető szakkifejezéseit, fogalomkészletének minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket.

- Ismeri a nemzetközi kapcsolattartás formáit, eszközeit és technikáit.
- Ismeri az Európai Unió intézményrendszerének működését, hatásköreit, szakpolitikáit.

b) képességei

- Képes történelmi, társadalmi, gazdasági, jogi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére.
- Legalább két idegen nyelven képes eligazodni a szakirodalmakban, különös tekintettel a szakterminológiára.
- Képes a nemzetközi összefüggésekben való eligazodásra, folyamatok, változások követésére, megértésére, feldolgozására, mindezek hatékony és eredményes megosztására, és a gyakorlatban történő alkalmazására.
- Képes legalább egy Európán kívüli kultúra, eszmerendszer szempontjából a nemzetközi kapcsolatok jelenségeit értelmezni.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel, látja a közös sikerhez való egyéni hozzájárulásokat.
- Képes önállóan írásos elemzések elkészítésére, elvégzett feladatainak szakmai közönség előtti bemutatására szóban és írásban.
- Képes és alkalmas a kis és közepes vállalkozásokban a nemzetközi együttműködésekben való megjelenés elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátására, valamint a multinacionális és nagyvállalati szektorban nemzetközi együttműködésekben származó feladatok ellátására.
- Képes az EU által támogatott projektek tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- Képes a nemzetközi, európai és regionális együttműködésekben megjelenő feladatok ellátására a magánszférában, a nem kormányzati szerveknél, az önkormányzatoknál és a kormányzati szerveknél, valamint az állami intézményekben.

c) attitűdje

- Érti és elfogadja, hogy a gazdasági, politikai és kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Képviseli a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történelmi és jelenkori sokszínűségét.
- Igénye van az európai nemzeti kultúrák befogadására és az Európán kívüli kultúrák megismerésére.
- Mérlegeli a problémák sokoldalú módszertani megközelítésének lehetőségét.
- Törekszik politológiai, jogi, társadalomtudományi, nemzetközi gazdasági, történelmi tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Igényességet fejleszt ki az információk kritikus elemzésére és feldolgozására.

- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
 - Szakmai hivatástudat kialakítására és önképzésre törekszik.
 - Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.
- d) autonómiája és felelőssége
- Felelősséget vállal anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.
 - A szakterületén szerzett ismereteit alkalmazza önművelésében, önismeretében.
 - Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a szakterületén dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
 - Hatékonyan együttműködik a szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi szakmai és tudományos közösségekkel.
 - A szakmai kérdések megválaszolása, a problémák megoldása önállóan vagy másokkal való kooperációban történik a felelősség egyéni vállalásával, és a szakma etikai normáinak betartásával.
 - Önálló, konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
 - Adott munkahely szakmai elvárásainak megfelelően összetett feladatokat is elvégez.
 - Ismeri szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
 - Feladatokhoz kapcsolódóan folyamatosan fejleszti szövegalkotási készségét.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák [közgazdaságtan, jogi alapismeretek, filozófia, politológia, szociológia, történelem (modern magyar és egyetemes történelem) informatika] 20-60 kredit;
- módszertani és készségfejlesztő ismeretek (statisztika, társadalomstatisztika, kvalitatív, kvantitatív módszertan, szaknyelvi gyakorlatok) 20-30 kredit;
- a nemzetközi tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai ismeretek 50-100 kredit a szakdolgozat kreditértékével együtt az alábbiak szerint:
 - nemzetközi kapcsolatok története [nemzetközi kapcsolatok története 1815-1989-ig, magyar külpolitika története, diplomáciatörténet, nemzetközi kapcsolatok az új világrendben (1989-től)] 5-40 kredit;
 - nemzetközi politika elmélete és gyakorlata (a nemzetközi politikaelmélet főbb iskolái, elméletei, a diplomácia elmélete és gyakorlata) 5-40 kredit;

- nemzetközi jog (nemzetközi közjog, nemzetközi magánjog, nemzetközi szerződések, nemzetközi intézmények és szervezetek) 5-40 kredit;
- nemzetközi gazdaságtan (nemzetközi gazdaságtan, külgazdaságpolitika, nemzetközi pénzügyek, világgazdaságtan, nemzetközi vállalatok gazdaságtana) 5-40 kredit;
- regionális-civilizációs tanulmányok (civilizációtörténet, európai civilizáció története, regionális tanulmányok) 5-40 kredit;
- Európai Unió (az Európai Unió fejlődéstörténete, az EU intézményrendszere és döntéshozatala, az EU joga, az EU hatáskörei, szakpolitikái, Magyarország az Európai Unióban, európai uniós pályázatok készítése és projektek menedzsmentje) 5-40 kredit;
- a nemzetközi kapcsolatok gyakorlata (nemzetközi kapcsolattartás technikái, nemzetközi rendezvények, diplomáciai protokoll, tárgyalási technikák) 5-40 kredit.

8.1.2. A képző intézmény által ajánlott specializáció a szakterület műveléséhez alkalmas, a személyes képességeket fejlesztő, az egyéni érdeklődéshez kapcsolódóan sajátos kompetenciákat eredményező elméleti és gyakorlati ismeret. A szakmaspecifikus ismeretek a képzés egészén belül 30-35 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapközzet megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsgája, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább négy hét egybefüggő szakmai gyakorlat.

A Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak tanterve - nappali munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák (20-60 kredit)								
1) Szociológia-politológiai alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (100/0kredit%)								
1. Szociológia	2/30 ea						2	koll
2. Politológia	2/30 ea						3	koll
2) Társadalom- és gazdaságtani alapozó ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (70/30kredit%)								
1. Társadalom- és gazdaságtörténet	3/45 ea						5	koll
2. Közgazdaságtan	2/30 ea						4	koll
3. Társadalom- és gazdaságföldrajz	2/30 gy						3	gyj
3) Történelmi alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (100/0kredit%)								
1. Újkori egyetemes történelem			3/45 ea				4	koll
2. Történetfilozófia és civilizációelméletek			4/60 ea				4	koll
4) Jogtudományi alapozó ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1. A köz- és magán jogtudomány alapjai		2/30 ea					3	koll
5) Nemzetközi pénzügyek alapozó ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70 % (kredit%)								
1. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek			1/15 ea 2/30 gy				2+2	gyj
6) Kommunikációs alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1. Bevezetés a kommunikációba				2/30 gy			3	gyj
7) Informatikai – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)								
1. Informatika I.	2/30 gy						2	gyj
2. Informatika II		2/30 gy					2	koll
8) Módszertani és készségfejlesztő ismeretek (20-30kredit)								
Statisztikai-demográfiai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Statisztika		2/30 gy					5	gyj
2. Demográfia					2/30 ea 2/30 gy		3+2	koll
9) Kutatás-és tárgyalásmódszertan ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”:								
1. Nemzetközi tárgyalási stratégiák és taktikák		1/15 ea 1/15 gy					4	koll
2. Társadalomkutatás módszertana			2/30 gy				3	gyj
10) Idegen nyelv ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 45/55 % (kredit%)								
1. Idegen nyelv I. (német vagy angol)	2/30 gy						0	gyj
1. Idegen nyelv II. (német vagy angol)		2/30 gy					0	gyj
1. Idegen nyelv III. (német vagy angol)			2/30 gy				0	gyj
1. Idegen nyelv IV. (német vagy angol)				2/30 gy			0	gyj
1. Szakmai idegen nyelv I. (német vagy angol)					4/60 gy		3	gyj
1. Szakmai idegen nyelv II. (német vagy angol)						4/60 gy	3	gyj

AZ ALAPOZÓ ISMERETEKBEŒSZESEN:	135 ea 90 gy 19 kr	45 ea 105 gy 14 kr	120 ea 90 gy 15 kr	0 ea 60 gy 3 kr	30 ea 90 gy 8 kr	0 ea 60 gy 3 kr	Össz: 62 kr	10 koll 12 gyj
A nemzetközi tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai ismeretek: (50-100kredit)								
11) Regionális dimenzió ismeretkör - elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1.Regionális tanulmányok: Ázsia			3/45 gy				4	gyj
2.Regionális tanulmányok: Amerika és az USA				3/45 gy			4	gyj
3.Regionális tanulmányok: Közél -Kelet és Afrika					2/30 gy		3	gyj
12) EU ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1.Az EU története és intézményei		4/60 ea					6	koll
2.EU közösségi politikák						1/15 ea 2/30 gy	2+2	koll
13) Nemzetközi kapcsolatok története – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1.Nemzetközi kapcsolatok története 1815-1945				3/45 ea			5	koll
2. Nemzetközi kapcsolatok története 1945-ig				3/45 ea			5	koll
14) Alkalmazott kommunikáció ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (0/100kredit%)								
1. Kommunikáció interkulturális közegben	2/30 gy						2	gyj
2.Projekt-és team menedzsment				2/30 gy			4	gyj
15) Nemzetközi politika intézményi-, gazdasági- és jogi háttere ismeretkör ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (70/30 kredit%)								
1.Nemzetközi gazdaságtan	2/30 ea						3	koll
2.Nemzetközi szervezetek és intézmények	2/30 gy						3	gyj
3.Nemzetközi jog és az EU jogrendszere			2/30 ea				4	koll
16) Nemzetközi kapcsolatok elméleti és biztonságpolitikai háttere – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (kredit70/30%)								
1.Nemzetközi kapcsolatok elmélete		4/60 ea					5	koll
2.Biztonságpolitika			2/30 gy				4	gyj
17) Magyarország története és uniós beágyazottsága – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 50/50% (kredit%)								
1.A magyar külpolitika története				2/30 ea			3	koll
1.Regionális folyamatok az EU-ban és Magyarországon					2/30 gy		4	gyj
A SZAKMAI ISMERETEKBEŒSZESEN:	30 ea 60 gy 8 kr	120 ea 0 gy 11 kr	30 ea 75 gy 12 kr	120 ea 75 gy 21 kr	0 ea 60 gy 7 kr	15 ea 30 gy 4 kr	Össz: 63 kr	8 koll 8 gyj
ALAPOZÓ+SZAKMAI ISMERETEKBEŒSZESEN:	165 ea 150 gy 27 kr	165 ea 105 gy 25 kr	150 ea 165 gy 27 kr	120 ea 135 gy 24 kr	30 ea 150 gy 15 kr	15 ea 90 gy 7 kr	Össz: 125 kr	18 koll 20 gyj
Differenciált szakmai ismeretek: (specializáció 30-35 kredit)								
18) Globális társadalom és politika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1.Aktuális globális konfliktusok					2/30 ea		5	koll
2.Globális társadalmi és politikai viszonyok						2/30 ea 2/30 gy	3+3	koll
19) Nemzetközi környezeti problémák ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1.Nemzetközi környezeti problémák					4/60 gy		6	koll
20) A kolonialiális és posztkolonialiális világ ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 50/50(kredit %)								
1.Nemzetközi fejlesztési együttműködés és segélyezés					2/30 gy		5	gyj

2.Pozstkoloniális tanulmányok						2/30 ea	5	koll
21) Civil jogi szabályozása ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 50/50(kredit %)								
1.Civil szervezetek jogi szabályozása						2/30 gy	4	gyj
SPECIALIZÁCIÓ ÖSSZESEN:	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	30 ea 90 gy 16 kr	60 ea 60 gy 15 kr	Össz 31 kr	4 koll 2 gyj
A SZAKON EDDIG ÖSSZESEN:	165 ea 150 gy 27 kr	165 ea 105 gy 25 kr	150 ea 165 gy 27 kr	120 ea 135 gy 24 kr	60 ea 240 gy 31 kr	75 ea 150 gy 22 kr	Össz 156 kr	22 koll 22 gyj
22) Speciális tantervi egység								
1.Testnevelés I.	2/30 gy						0	gyj
2.Testnevelés II.		2/30 gy					0	gyj
3.Szakedolgozat						Konz.	10	
Szabadon választható tárgyak								
1.Szabadon választható tárgy	2/30 gy						3	gyj
2.Szabadon választható tárgy		2/30 gy					3	gyj
3.Szabadon választható tárgy			2/30 gy				4	gyj
4.Szabadon választható tárgy				2/30 gy			4	gyj
A SZAKON MINDÖSSZESEN:	165 ea 210 gy 30 kr	165 ea 165 gy 28 kr	150 ea 195 gy 31 kr	120 ea 165 gy 28 kr	60 ea 240 gy 31 kr	75 ea 150 gy 22 kr	180 kr	22 koll 26 gyj
A szakon felvett órák száma: 735 ea + 1125 gy = 1860 óra								
<i>Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy választandó az egyes félévekben)</i>								
1.Globalizációs viták			2/30 gy				3	gyj
2. A konfliktusok természete Afrikában			2/30 gy				3	gyj
3. Érvelésmélet- és technika			2/30 gy				4	gyj
4. A menekültügy problémái			2/30 gy				4	gyj
5. Diszkrimináció és rasszizmus a médiában			2/30 gy				4	gyj
6. Értékelemzés			2/30 gy				3	gyj
7. Kultúra-gazdaságtan			2/30 gy				3	gyj
8. Akadémiai írás			2/30 gy				3	gyj
9. Etikett és protokoll			2/30 gy				4	gyj
10. Nemzetközi migrációs tanulmányok			2/30 gy				3	gyj
11.Az Európa-eszme története			2/30 gy				3	gyj
12. Nacionalizmus és nacionalizmus-elméletek			2/30 gy				3	gyj
Szakmai gyakorlat								
A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább négy hét egybefüggő szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéről szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőív (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.								

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy

kri – kritériumtárgy

Órák típusa: ea – előadás

gy – gyakorlat

Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)

gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

A Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak tanterve - levelező munkarend

Tantárgyak	Félévek						Tantárgy kredit-száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák (20-60 kredit)								
1) Szociológia-politológiai alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (100/0kredit%)								
1. Szociológia	12 ea						2	koll
2. Politológia	12 ea						3	koll
2) Társadalom- és gazdaságtani alapozó ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (70/30kredit%)								
1. Társadalom- és gazdaságtörténet	18 ea						5	koll
2. Közgazdaságtan	12 ea						4	koll
3. Társadalom- és gazdaságföldrajz	12 gy						3	gyj
3) Történelmi alapok ismeretkör –elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (100/0kredit%)								
1. Újkori egyetemes történelem			18 ea				4	koll
2. Történetfilozófia és civilizációelméletek			24 ea				4	koll
4) Jogtudományi alapozó ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1. A köz- és magán jogtudomány alapjai		12 ea					3	koll
5) Nemzetközi pénzügyek alapozó ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70 % (kredit%)								
1. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek			6 ea 12 gy				2+2	gyj
6) Kommunikációs alapok ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1. Bevezetés a kommunikációba				12 gy			3	gyj
7) Informatikai – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10 % (kredit%)								
1. Informatika I.	12 gy						2	gyj
2. Informatika II		12 gy					2	koll
8) Módszertani és készségfejlesztő ismeretek (20-30kredit)								
Statistikai-demográfiai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Statistika		12 gy					5	gyj
2. Demográfia					12 ea 12 gy		3+2	koll
9) Kutatás-és tárgyalásmódszertan ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”:								
1. Nemzetközi tárgyalási stratégiák és taktikák		6 ea 6 gy					4	koll
2. Társadalomkutatás módszertana			12 gy				3	gyj
23) Idegen nyelv ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 45/55 % (kredit%)								
1. Szakmai idegen nyelv I. (német vagy angol)					24 gy		3	gyj
1. Szakmai idegen nyelv II. (német vagy angol)						24 gy	3	gyj
AZ ALAPOZÓ ISMERETEK BEN	54 ea 24 gy	18 ea 30 gy	48 ea 24 gy	0 ea 12 gy	12 ea 36 gy	0 ea 24 gy	Összesen	10 koll 12 gyj
ÖSSZESEN:	19 kr	14 kr	15 kr	3 kr	8 kr	3 kr	62 kr	
A nemzetközi tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai ismeretek: (50-100kredit)								
24) Regionális dimenzió ismeretkör - elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1. Regionális tanulmányok: Ázsia			18 gy				4	gyj
2. Regionális tanulmányok: Amerika és az USA				18 gy			4	gyj

3.Regionális tanulmányok: Közel -Kelet és Afrika					12 gy		3	gyj
25) EU ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1.Az EU története és intézményei		24 ea					6	koll
2.EU közösségi politikák						6 ea 12 gy	2+2	koll
26) Nemzetközi kapcsolatok története– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0 % (kredit%)								
1.Nemzetközi kapcsolatok története 1815-1945				18 ea			5	koll
2. Nemzetközi kapcsolatok története 1945-ig				18 ea			5	koll
27) Alkalmazott kommunikáció ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (0/100kredit%)								
1. Kommunikáció interkulturális közegben	12 gy						2	gyj
2.Projekt-és team menedzsment				12 gy			4	gyj
28) Nemzetközi politika intézményi-, gazdasági- és jogi háttére ismeretkör ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (70/30 kredit%)								
1.Nemzetközi gazdaságtan	12 ea						3	koll
2.Nemzetközi szervezetek és intézmények	12 gy						3	gyj
3.Nemzetközi jog és az EU jogrendszere			12 ea				4	koll
29) Nemzetközi kapcsolatok elméleti és biztonságpolitikai háttére – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: (kredit70/30%)								
1.Nemzetközi kapcsolatok elmélete		24 ea					5	koll
2.Biztonságpolitika			12 gy				4	gyj
30) Magyarország története és uniós beágyazottsága – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 50/50% (kredit%)								
1.A magyar külpolitika története				12 ea			3	koll
1.Regionális folyamatok az EU-ban és Magyarországon					12 gy		4	gyj
A SZAKMAI ISMERETEK BEN	12 ea 24 gy 8 kr	48 ea 0 gy 11 kr	12 ea 30 gy 12 kr	48 ea 30 gy 21 kr	0 ea 24 gy 7 kr	6 ea 12 gy 4 kr	Össz: 63 kr	8 koll 8 gyj
ALAPOZÓ+SZAKMAI ISMERETEK BEN	66 ea 48 gy 27 kr	66 ea 30 gy 25 kr	60 ea 54 gy 27 kr	48 ea 42 gy 24 kr	12 ea 60 gy 15 kr	6 ea 36 gy 7 kr	Össz: 125 kr	18 koll 20 gyj
Differenciált szakmai ismeretek: (specializáció 30-35 kredit)								
31) Globális társadalom és politika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40 % (kredit%)								
1.Aktuális globális konfliktusok					12 ea		5	koll
2.Globális társadalmi és politikai viszonyok						12 ea 12 gy	3+3	koll
32) Nemzetközi környezeti problémák ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60 % (kredit%)								
1.Nemzetközi környezeti problémák					24 gy		6	koll
33) A kolonialiális és posztkolonialiális világ ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 50/50(kredit %)								
1.Nemzetközi fejlesztési együttműködés és segélyezés					12 gy		5	gyj
2.Posztkolonialiális tanulmányok						12 ea	5	koll
34) Civil jogi szabályozása ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 50/50(kredit %)								
1.Civil szervezetek jogi szabályozása						12 gy	4	gyj
SPECIALIZÁCIÓ	0 ea 0 gy 0 kr	0 ea 0 gy 0 kr	0 ea 0 gy 0 kr	0 ea 0 gy 0 kr	12 ea 36 gy 16 kr	24 ea 24 gy 15 kr	Össz: 31 kr	4 koll 2 gyj
A SZAKON EDDIG	66 ea 48 gy 27 kr	66 ea 30 gy 25 kr	60 ea 54 gy 27 kr	48 ea 42 gy 24 kr	24 ea 96 gy 31 kr	30 ea 60 gy 22 kr	Össz: 156 kr	22 koll 22 gyj
35) Speciális tantervi egység								
1. Szakdolgozat						Konz.	10	

Szabadon választható tárgyak								
1.Szabadon választható tárgy	12 gy						3	gyj
2.Szabadon választható tárgy		12 gy					3	gyj
3.Szabadon választható tárgy			12 gy				4	gyj
4.Szabadon választható tárgy				12 gy			4	gyj
A SZAKON MINDÖSSZESEN:	66 ea 60 gy 30 kr	66 ea 42 gy 28 kr	60 ea 66 gyj 31 kr	48 es 54 gy 28 kr	24 ea 96 gy 31 kr	30 ea 60 gy 22 kr	180 kr	22 koll 26 gyj
A szakon felvett órák száma: 294 ea + 378 gy = 672 óra								
<i>Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy választandó az egyes félévekben)</i>								
1.Globalizációs viták			12 gy				3	gyj
2. A konfliktusok természete Afrikában			12 gy				3	gyj
3. Érvélemélet- és technika			12 gy				4	gyj
4. A menekültügy problémái			12 gy				4	gyj
5. Diszkrimináció és rasszizmus a médiában			12 gy				4	gyj
6. Értékelemzés			12 gy				3	gyj
7. Kultúra-gazdaságtan			12 gy				3	gyj
8. Akadémiai írás			12 gy				3	gyj
9. Etikett és protokoll			12 gy				4	gyj
10. Nemzetközi migrációs tanulmányok			12 gy				3	gyj
11.Az Európa-eszme története			12 gy				3	gyj
12. Nacionalizmus és nacionalizmus-elméletek			12 gy				3	gyj
Szakmai gyakorlat								
A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább négy hét egybefüggő szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyét szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőíven (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.								

Jelmagyarázat:	Tárgyak típusa:	ZV –	záróvizsgatárgy, kri –	kritériumtárgy
	Órák típusa:	ea –	előadás, gy–	gyakorlat
	Számonkérés típusa:	koll –	kollokvium (vizsgajegy), gyj –	gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Szabad bölcsészet alapképzési szak

Felelős: Dr. Frenyó Zoltán - Bölcsészettudományi Tanszék

1. Az alapképzési szak megnevezése: szabad bölcsészet (Liberal Arts)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA-) fokozat
 - szakképzettség: alapszakos szabad bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist
 - választható specializációk: elméleti nyelvészet, esztétika, etika, filozófia, filmelmélet és filmtörténet, kommunikáció, művészettörténet, vallástudomány
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A képzési idő félévekben: 6 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6. A szak képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 226/0223
7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a kultúrát meghatározó és befolyásoló tényezők felismerésére és azok hatásmechanizmusainak elemzésére. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus gondolkodásra, a szövegek és az újabb, nem elsősorban szöveges média elemzésére, a kultúrára gyakorolt hatásuk megfogalmazására. Jártasak az érvelés mesterségében, érvek konstruálásában és ellenőrzésében, írott szövegek és képi információk értelmezésében, kulturális, közéleti, művészeti, vallási és etikai jelenségek elemző feldolgozásában. A képzés célja továbbá, hogy szilárd elméleti, módszertani és műveltségi alapokat biztosítson az alapszak specializációira épülő mesterképzések és a kutatói pálya felé orientálódóknak. A végzettek felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A szabad bölcsész

a) tudása

- Tájékozott a nyugati eszmetörténet alapvető korszakaiban, azok általános jellemzőiben és adataiban.
- Ismer bölcséleti, művészeti alapszövegeket, alpműveket és alproblémákat.

- Ismeri az elméleti problémafelvetés és problémamegoldás hagyományos és mai változatait, és jártasságot szerez a problémák szakszerű kezelésének gyakorlataiban.
- Ismeretekkel rendelkezik a filozófia, az esztétika, az etika, művészetek, a mozgókép, az írott vizuális és mediális kommunikáció, a nyelvészet és a vallási jelenségek mibenlétéről, történetéről, jelentőségéről és társadalmi szerepéről.

b) képességei

- Képes arra, hogy kreatív módon írjon, és kritikai tevékenységet fejtsen ki a kultúra különböző területein. Ez az alkalmasság kiterjed a nyomtatott és elektronikus sajtóban és egyéb kiadványokban megjelenő műbírálatok írására, politikai és közéleti elemzések elvégzésére, ismeretterjesztő tudósítások, beszédek és prezentációk készítésére és értékelésére, a kultúra szervezésében való közreműködésre.
- Képes argumentumok azonosítására, átgondolására, valamint ezeknek előszóban és írásban vázlatos vagy részletes bemutatására.
- Képes több műfajban az adott műfajnak vagy egyéb igényeknek megfelelő írásbeli és szóbeli prezentációra.
- Képes a nyilvános megszólalás, illetve megjelenítés alapvető szabályainak ismeretében hatékony kommunikációra.
- Képes a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás technikáinak alkalmazására.
- Képes az informatikai ismeretek felhasználói szintű alkalmazására a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás terén.
- Képes művelődési, művészeti és műemlékvédelmi intézményekben, kutatóintézetekben, az igazgatás területén, oktatási és ismeretterjesztési fórumokon, a tömegkommunikációban a kultúrakutatáshoz kapcsolódó feladatkörök ellátására, akár középvezetői szinten is.

c) attitűdje

- Nyitott a párbeszédre és az együttműködésre.
- Kritikai és kreatív gondolkodás és problémaérzékenység jellemzi.
- Képes figyelemmel meghallgatni mások álláspontját, és elfogulatlanul mérlegelni az előadott vélemények tartalmát.
- Képes argumentált módon kifejezni saját álláspontját.
- Nyitott más kultúrákra, a kulturális és vallási sokszínűségre.
- Közvetíti az elsajátított kulturális értékeket.
- Fejleszti nyelvtudását.
- Folytonosan fejleszti saját szellemi képességeit, képes arra, hogy külső segítség nélkül is módszeresen gyarapítsa tudását.

- Egy számára újszerű kérdéskörben is képes tájékozódni, információkat szerezni, látókörét bővíteni, véleményét ennek megfelelően körültekintően kialakítani és kifejezni.
- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.

d) autonómiája és felelőssége

- Fontosnak tartja a párbeszédet és az együttműködést a különböző felfogású társadalmi csoportok között.
- Véleményét körültekintően alakítja ki, tájékozódik és felelősséget vállal saját álláspontjáért.
- Véleményét argumentumokra alapozza.
- Véleményalkotásában képviseli az emberi méltóság szellemi követelményeit.
- Elutasítja mások érzelmi vagy ideológiai alapú manipulálását.
- Elkötelezett az emberi méltóság által megkövetelt, etikailag és szellemileg alapos érvelés mellett.
- Felelősséget vállal akár szóban, akár írásban megfogalmazott véleményéért, közéleti és tudományos téren is.

Az elméleti nyelvészet specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- Ismeri a nyelvtudományt, a fonológiát, a magyar fonológiát, a szintaxist, a magyar szintaxist, a szemantikát, a formális szemantikát, a neurolingvisztikát és a pszicholingvisztikát alapjait, legfontosabb elméleti és módszertani kérdéseit.
- Tájékozott a matematikai és logikai alapismeretekben.
- Ismeri a terepmunka módszereit és jelentőségét.

A filozófia specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- A hallgató tájékozott a filozófiatörténet nagy korszakaiban és műveiben.
- Ismeri a metafizikát, tudományfilozófiát és tudománytörténetet, elmefilozófiát, politikai filozófiát, társadalomfilozófiát, etikát, esztétikát, művészetfilozófiát, analitikus filozófiát, vallásfilozófia alapproblémáit.

Az esztétika specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- A hallgató tájékozott a klasszikus, a modern és a kortárs elméletekben, a vizuális kultúrában.
- Ismeri az ágazati esztétikákat.
- Ismeri kanonikus műveket.

- Jártas a műelemzés módszertanában, ismeri annak jelentőségét és elméleteit.

b) képességei

- Képes művészeti kritikákat írni.

Az etika specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- A hallgató tájékozott az etikátörténet korszakaiban.
- Ismeri az ágazati etikákat.
- Átlátja az alkalmazott etikák, a filozófiai antropológia, az ökológiai etika, a politikaelmélet alapvető problémáit.

A filmelmélet és filmtörténet specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- A hallgató tájékozott a filmtörténetben és a filmelméletekben.
- Ismeri a filmelemzés módszereit, elméleti alapjait és jelentőségét.
- Átlátja a filmi kompozíciót, a filmi elbeszélést.

A kommunikáció specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- A hallgató jártas alapvető jogi, etikai, gazdasági, igazgatási és uniós ismeretekben.
- Birtokában van alapvető informatikai ismereteknek.
- Ismeri a kommunikáció sajátos színtereit, a kommunikáció dinamikáját, a kommunikációs zavarokat.
- Átlátja a mediatizált kommunikációt.
- Rendelkezik alapvető médiaismeretekkel.

b) képessége

- Képes a kommunikáció szabályozására.

A művészettörténet specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- Ismeri az egyetemes (európai) és a magyar művészet nagy stíluskorszakait (az antikvitástól a középkori és újkori művészetten át a modern és kortárs művészetig).
- Jártas a kutatómódszertani és értelmezéstani alapismeretekben, a kiállítás-értékelésben.
- Rendelkezik muzeológiai és műemlékvédelmi alapismeretekkel.

A vallástudomány specializáción továbbá a szabad bölcsész

a) tudása

- Ismeri a vallástörténet korszakait, az egyetemes és magyar egyház- és felekezettörténet nagy vonalait.
- Jártas a valláselmélet alapjaiban.
- Átlátja a világvallásokat, a vallási jelenségek rendszerét és alapvető teológiai problematikáikat.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- általános szakterületi ismeretek 110-120 kredit, amelyből
- szabad bölcsészeti általános szakmai modul 40-50 kredit:
- a képzéshez kapcsolódó bölcsészettudományi, társadalomtudományi ismeretek filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, nyelvtudomány, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret,
- logika, érveléstechnika, akadémiai írás, számítógépes ismeretek,
- átfogó eszmetörténet,
- bölcsészettudományok módszerei (módszertan), valamint a választandó specializációnak megfelelően: nyelvleírás, a nyelvtan mint modell, a nyelvi kompetencia és performancia különbségei, a nyelv elsajátításának és a nyelv változásának elméleti alapjai; esztétika és története, műelemzés, akadémiai írás; etikatörténet, ember és társadalom (kultúrtörténet, pszichológiai, szociálpszichológiai, szociológiai, kulturális antropológiai ismeretek, társadalomtörténet); ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, fenomenológia, hermeneutika; bevezetés a filmtörténetbe, a filmelméletek alapjai; bevezetés az építésztörténetbe és a műemlékvédelembe, múzeumismeret, ikonográfia, a művészettörténet forrásai és irodalma, a művészet társadalmi aspektusa; vallástörténet, vallásfilozófia, vallásszociológia, vallási néprajz;
- választható szakmai modulok 60-80 kredit az alábbi ismeretkörökből:
- elméleti nyelvészet: a nyelvleírás fontosabb módszertani alapjai és területei: fonológia, magyar fonológia, morfológia, szintaxis, magyar szintaxis, szemantika, formális szemantika, a neurolingvisztika és pszicholingvisztika alapjai, a terepmunka módszertana, matematikai és logikai alapismeretek;
- esztétika: klasszikus elméletek, modern elméletek, kortárs elméletek, ágazati esztétikák, kanonikus mű, műelemzés;
- etika: etikatörténet, ágazati etikák, alkalmazott etikák, filozófiai antropológia, ökológia, politológia;
- filozófia: a filozófiatörténet nagy korszakai és művei, tudományfilozófia, tudatfilozófia, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, analitikus filozófia, metafizika, vallásfilozófia;

- filmelmélet és filmtörténet: filmtörténet, filmelméletek, filmelemzés, a filmi kompozíció, a filmi elbeszélés, társművészetek és a film, kommunikáció és médiaelmélet, írásgyakorlatok, gyakorlati ismeretek;
- kommunikáció: szabályozott társadalom (jogi, etikai, gazdasági, igazgatási és uniós ismeretek); kommunikációs tréning, beszéd- és írásművelés, informatikai ismeretek, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok, medialisált kommunikáció, médiaismeretek, szabadon választható ismeretkörök;
- művészettörténet: az egyetemes és a magyar művészet nagy stíluskorszakai (antikvitás, középkori művészet, újkori művészet, legújabbkori művészet), módszertani és gyakorlati szaktárgyak, iparművészet-történet, emlékmeghatározás;
- vallástudomány: vallástörténet és valláselmélet, világvallások, vallási jelenségek rendszere, egyetemes és magyar egyház- és felekezettörténet;
- választás szerinti specializációk ismeretei legfeljebb 50 kredit.

8.1.2. A képző intézmény által ajánlott specializáció a szakterület műveléséhez alkalmas, a személyes képességeket fejlesztő, az egyéni érdeklődéshez kapcsolódóan sajátos kompetenciákat eredményező elméleti és gyakorlati ismeret a következőkből, amelynek kreditértéke a képzésen belül legfeljebb 50 kredit:

- az elméleti nyelvészet
- az esztétika
- az etika
- a filozófia
- a filmelmélet és filmtörténet
- a kommunikáció
- a művészettörténet
- a vallástudomány.

A szabad bölcsész – a várható specializációkat is figyelembe véve – az alábbi területeken kaphat speciális ismeretet:

- az alapképzési szak specializációja szerinti további szakterületi ismeretek,
- az alapképzési szak másik specializációjának ismeretei, vagy
- másik, elsősorban a bölcsészettudomány, a társadalomtudomány képzési területek alapképzési szakjának szakterületi ismeretei.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8.3. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A szak lehetővé teszi másik, elsősorban a bölcsészettudomány, a társadalomtudomány képzési területek alapképzési szakja szakterületi ismereteinek specializáció formájában történő felvételét.

A Szabad Bölcsészet alapképzési szak tanterve - nappali munkarend

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár- gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Általános szakterületi ismeretek (110-120 kredit)								
1. Filozófia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 65/35% (kredit%)								
1. A filozófia alapjai	2/30 ea 2/30 gy						2+2	koll
2. A filoz.diszc. I.: Ontológiai és epsztemológiai alapok		1/15 ea 1/15 gy					2+2	koll
3. Filozófiai antropológia			2/30 ea				3	koll
2. Filozófiatörténet ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Filozófiatörténet	2/30 ea 2/30 gy						2+2	koll
3. Esztétika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: elmélet/gyakorlat 65/35% (kredit%)								
1. Az esztétika tudomány alapjai	2/30 ea						3	koll
2. Esztétikatörténet		2/30 ea 2/30 gy					2+2	koll
3. A filoz.diszc.III.: Művészetfilozófia			1/15 ea 1/15 gy				2+2	koll
4. Etika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: elmélet/gyakorlat 50/50% (kredit%)								
1. A filoz. diszc. V.: Etika		1/15 ea 1/15 gy					2+2	koll
5. Kommunikáció és érveléstechnika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Bevezetés a kommunikációba	2/30 gy						3	gyj
2. Érvelésmélet és technika		2/30 gy					4	gyj
3. Társadalmi kommunikáció				1/15 ea 1/15 gy			2+2	gyj
6. Akadémiai írás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100% gyak. (kredit%)								
1. Akadémiai írás					2/30 gy		3	gyj
7. Informatika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Informatika I.	2/30 gy						2	gyj
2. Informatika II.		2/30 gy					2	gyj
8. Könyvtártudományi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Könyvtárismeret			1/15 gy				3	gyj
9. Társadalomtudományi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 65/35% (kredit%)								
1. A filoz.diszc.II: Társadalomfilozófia		1/15 ea 1/15 gy					2+2	koll
2. Művészetszociológia		1/15 ea					3	koll
3. Európai értékek és kultúra			1/15 ea 1/15 gy				2+2	koll
10. Építészettörténet és műemlékvédelem ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 65/35 % (kredit%)								
1. Építészettörténet				1/15 ea 1/15 gy			2+2	koll

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
2. Műemlékvédelmi alapismeretek					1/15 ea		3	koll
11. Muzeológia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Múzeumismeret			1/15 ea 1/15 gy				2+2	koll
12. Műelemzés, ikonográfia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 55/45% (kredit%)								
1. A képelemzés alapjai, emlékmeghatározás			1/15 ea 1/15 gy				2+2	gyj
2. Ikonográfia			2/30 ea				3	koll
13. A művészettörténet forrásai és irodalma ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. A művészettörténet tudomány alapjai	2/30 ea						3	koll
2. A művészettörténet forrásai			2/30 gy				3	gyj
14. Vallástudományi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. A vallástudomány alapjai	2/30 ea						3	koll
2. A vallástudomány forrásai		2/30 gy					3	gyj
3. Vallási néprajz	1/15 ea 1/15 gy						2+2	gyj
4. Vallásszociológia			2/30 ea				3	koll
15. Vallásfilozófia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. A filoz.diszc.IV: Vallásfilozófia		1/15 ea 1/15 gy					2+2	koll
16. Ókori nyelvek ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100% elm. (kredit%)								
1. Latin nyelv I.				2/30 gy			3	gyj
1. Latin nyelv II.					2/30 gy		3	gyj
1. Latin nyelv III.						2/30 gy	3	gyj
A törzsanyag specializáció nélkül összesen	165 ea 135 gy	105 ea 180 gy	150 ea 105 gy	30 ea 60 gy	15 ea 60 gy	0 ea 30 gy		19 koll 14 gyj
	26 kr	32 kr	31 kr	11 kredit	9 kr	3 kr	112 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Művészettörténet specializáció tárgyai								
17. Az ókor stíluskorszakai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 70/30% (kredit%)								
1. Ókori művészet				2/30 ea 2/30 gy			3+3	koll
2. Ókeresztény művészet				2/30 ea			3	koll
18. A középkor stíluskorszakai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 70/30% (kredit%)								
1. Bizánci művészet				2/30 ea			3	koll
2. A középkor művészete 500-1500				2/30 ea 2/30 gy			3+3	koll

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
19. Az újkori művészet stíluskorszakai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Reneszánsz művészet					2/30 ea 2/30 gy		3+3	koll
2. Barokk művészet					2/30 ea 2/30 gy		3+3	koll
20. A legújabb kori művészet stíluskorszakai ismeretkör– elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. A 19. század művészete					2/30 ea 2/30 gy		3+3	koll
2. A 20. század művészete					2/30 ea 2/30 gy		3+3	koll
21. Kortárs művészet ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Kortárs művészet (1945 után)					1/15 ea 1/15 gy		2+2	koll
22. Iparművészet ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Iparművészettörténet					1/15 ea 1/15 gy		2+2	gyj
Specializáció összesen	0 ea 0 gy	0 ea 0 gy	0 ea 0 gy	120 ea 60 gy	75 ea 75 gy	75 ea 75 gy		9 koll 1 gyj
	0 kr	0 kr	0 kr	18 kr	16 kr	16 kr	50 kredit	
Kritériumtárgyak								
Speciális tantervi egység ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100 (kredit%)								
1. Testnevelés	2/30 gy	2/30 gy					0	kri
2. Idegen nyelv	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy			0	kri
3. Szakdolgozat konzultáció						1/15 gy	0	kri
4. Szakdolgozat készítés						a 6. félévben	4	kri
Kritériumtárgyak összesen IV.	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy		0/0 ea 1/15 gy	4 kr	4 kri
Szabadon választható tárgyak								
<i>(az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a)</i>								
a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: pl. a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, pl. összesen 10 kredit								
1. Szabadon választható I.			2/30 ea				3	koll
2. Szabadon választható II.				2/30 gy			3	gyj
3. Szabadon választható III.					2/30 ea		4	koll
4. Szabadon választható IV.						2/30 ea	4	koll
			3 kr	3 kr	4 kr	4 kr	14 kr	
Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)								
1. Politológia			2/30 ea				4	koll
2. A vallástudomány története Magyarországon			2/30 ea				4	koll
3. Ókori görög és római vallástörténet			2/30 ea				3	koll
4. A posztmodern			2/30 ea				4	koll
5. Művészet a vizuális kommunikációban			2/30 gy				3	gyj
6. A kortárs művészet intézményei			1/15 ea, 1/15 gy				4	gyj
7. Az itáliai reneszánsz festészete			1/15 ea, 1/15 gy				3	gyj
8. A barokk korszak Magyarországon			1/15 ea, 1/15 gy				3	koll
9. Szerzetességtörténet			1/15 ea, 1/15 gy				3	koll
10. Magyarország vallási műemlékei			2/30 ea				4	koll

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
11. Forráskutatási gyakorlatok	2/30 gy						3	gyj
12. Írásgyakorlat	2/30 gy						3	gyj
13. Társadalomfilozófia: A tökéletes állam eszméje	1/15 ea, 1/15 gy						4	gyj
A szakon mindösszesen	165 ea 195 gy	105 ea 240 gy	180 ea 135 gy	150 ea 180 gy	120 ea 135 gy	105 ea 120 gy		31 koll. 16 gyj. 4 kri
	26 kr	32 kr	34 kr	32 kr	29 kr	27 kr	180 kr	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy
kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

A Szabad Bölcsészet alapképzési szak tanterve - levelező munkarend

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Általános szakterületi ismeretek (110-120 kredit)								
1. Filozófia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 65/35% (kredit%)								
1. A filozófia alapjai	12 ea 12 gy						2+2	koll
2. A filoz.diszc. I.: Ontológiai és epsztemológiai alapok		6 ea 6 gy					2+2	koll
3. Filozófiai antropológia			12 ea				3	koll
2. Filozófiatörténet ismeretkör: Dr. Frenyó Zoltán – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Filozófiatörténet	12 ea 12 gy						2+2	koll
3. Esztétika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: elmélet/gyakorlat 65/35% (kredit%)								
1. Az esztétika tudomány alapjai	12 ea						3	koll
2. Esztétikatörténet		12 ea 12 gy					2+2	koll
3. A filoz.diszc.III.: Művészetfilozófia			6 ea 6 gy				2+2	koll
4. Etika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: elmélet/gyakorlat 50/50% (kredit%)								
1. A filoz. diszc. V.: Etika <i>Dr. Csanádi-Bognár Szilvia</i>		6 ea 6 gy					2+2	koll
5. Kommunikáció és érveléstechnika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Bevezetés a kommunikációba	12 gy						3	gyj
2. Érvelésmélet és technika		12 gy					4	gyj
3. Társadalmi kommunikáció				6 ea 6 gy			2+2	gyj
6. Akadémiai írás ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100% gyak. (kredit%)								
1. Akadémiai írás					12 gy		3	gyj
7. Informatika ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Informatika I.	12 gy						2	gyj
2. Informatika II.		12 gy					2	gyj
8. Könyvtárgyismeret ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Könyvtárgyismeret			6 gy				3	gyj
9. Társadalomtudományi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 65/35% (kredit%)								
1. A filoz.diszc.II.: Társadalomfilozófia		6 ea 6 gy					2+2	koll
2. Művészetszociológia		6 ea					3	koll
3. Európai értékek és kultúra			6 ea 6 gy				2+2	koll
10. Építészettörténet és műemlékvédelem ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 65/35% (kredit%)								

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
1. Építészettörténet				6 ea 6 gy			2+2	koll
2. Műemlékvédelmi alapismeretek					6 ea		3	koll
11. Múzeológia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Múzeumismeret			6 ea 6 gy				2+2	koll
12. Múelemzés, ikonográfia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 55/45% (kredit%)								
1. A képelemzés alapjai, emlékmeghatározás			6 ea 6 gy				2+2	gyj
2. Ikonográfia			12 ea				3	koll
13. A művészettörténet forrásai és irodalma ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. A művészettörténet tudomány alapjai	12 ea						3	koll
2. A művészettörténet forrásai			12 gy				3	gyj
14. Vallástudományi ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. A vallástudomány alapjai	12 ea						3	koll
2. A vallástudomány forrásai		12 gy					3	gyj
3. Vallási néprajz	6 ea 6 gy						2+2	gyj
4. Vallásszociológia			12 ea				3	koll
15. Vallásfilozófia ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. A filoz.diszc.IV: Vallásfilozófia		6 ea 6 gy					2+2	koll
16. Ókori nyelvek ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100% elm. (kredit%)								
1. Latin nyelv I.				12 gy			3	gyj
1. Latin nyelv II.					12 gy		3	gyj
1. Latin nyelv III.						12 gy	3	gyj
A törzsanyag specializáció nélkül összesen	90 ea 54 gy	42 ea 72 gy	60 ea 51 gy	21 ea 33 gy	15 ea 24 gy	0 ea 12 gy		19 koll 14 gyj
	26 kr	32 kr	31 kr	11 kredit	9 kr	3 kr	112 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Művészettörténet specializáció tárgyai								
17. Az ókor stíluskorszakai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 70/30% (kredit%)								
1. Ókori művészet				12 ea 12 gy			3+3	koll
2. Ókeresztény művészet				12 ea			3	koll
18. A középkor stíluskorszakai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 70/30% (kredit%)								
1. Bizánci művészet				12 ea			3	koll

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
2. A középkor művészete 500-1500				12 ea 12 gy			3+3	koll
19. Az újkori művészet stíluskorszakai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Reneszánsz művészet					12 ea 12 gy		3+3	koll
2. Barokk művészet					12 ea 12 gy		3+3	koll
20. A legújabb kori művészet stíluskorszakai ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. A 19. század művészete						12 ea 12 gy	3+3	koll
2. A 20. század művészete						12 ea 12 gy	3+3	koll
21. Kortárs művészet ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Kortárs művészet (1945 után)						6 ea 6 gy	2+2	koll
22. Iparművészet ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Iparművészettörténet						6 ea 6 gy	2+2	gyj
Specializáció összesen	0 ea 0 gy	0 ea 0 gy	0 ea 0 gy	48 ea 24 gy	39 ea 39 gy	?? ea ?? gy		9 koll 1 gyj
	0 kr	0 kr	0 kr	18 kr	16 kr	16 kr	50 kredit	
Kritériumtárgyak								
Speciális tantervi egység ismeretkör – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke LEVELEZŐS KÉPZÉSEN NINCS								
1. Szakdolgozat konzultáció						6 gy	0	kri
2. Szakdolgozat készítés						a 6. félévben	4	kri
Kritériumtárgyak összesen	??? ea ??? gy	??? ea ??? gy	??? ea ??? gy	??? ea ??? gy	??? ea ??? gy	??? ea ??? gy	4 kr	4 kri
Szabadon választható tárgyak (az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a) a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: pl. a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, pl. összesen 10 kredit								
1. Szabadon választható I.			12 ea				3	koll
2. Szabadon választható II.				12 gy			3	gyj
3. Szabadon választható III.					12 ea		4	koll
4. Szabadon választható IV.						12 ea	4	koll
			3 kr	3 kr	4 kr	4 kr	14 kr	
Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)								
1. Politológia			12 ea				4	koll
2. A vallástudomány története Magyarországon			12 ea				4	koll
3. Ókori görög és római vallástörténet			12 ea				3	koll
4. A posztmodern			12 ea				4	koll
5. Művészet a vizuális kommunikációban			12 gy				3	gyj
6. A kortárs művészet intézményei			6 ea, 6 gy				4	gyj
7. Az itáliai reneszánsz festészete			6 ea, 6 gy				3	gyj
8. A barokk korszak Magyarországon			6 ea, 6 gy				3	koll
9. Szerzetességtörténet			6 ea, 6 gy				3	koll
10. Magyarország vallási műemlékei			12 ea				4	koll

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik	Félévek						Tantár gy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)						kredit- száma	
11. Forráskutatási gyakorlatok	12 gy						3	gyj
12. Írásgyakorlat	12 gy						3	gyj
13. Társadalomfilozófia: A tökéletes állam eszméje	6 ea, 6 gy						4	gyj
A szakon mindösszesen	66 ea 78 gy	42 ea 96 gy	72 ea 54 gy	60 ea 72 gy	48 ea 54 gy	42 ea 48 gy		31 koll. 16 gyj. 4 kri
	26 kr	32 kr	34 kr	32 kr	29 kr	27 kr	180 kr	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy
kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Gazdaságvédelmi szakközgazdász szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Fekecs Dénes - Társadalomtudományi Tanszék

1. Szak neve

gazdaságvédelmi szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

szakközgazdász gazdaságvédelmi szakon

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. A felvétel feltételei - szöveges

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. Képzési idő

2

6. Kreditok száma

60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- e képzettség birtokában a gazdaságvédelmi szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában,
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- alkalmazni a pénzügyi és adózási ellenőrzési tevékenységet szabályozó legfontosabb hazai és nemzetközi jogszabályokat, felismerni a vagyoni elleni, gazdasági és pénzügyi szabálysértések és bűncselekmények tényállási elemeit, megismerni az adókötelezettség tartalmát, annak teljesítési szabályait, az alkalmazható szankciókat, azok jogorvoslati lehetőségeit
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- megszervezni az ellenőrzésre, helyszíni vizsgálatra történő felkészülést, a vizsgálat lebonyolítását, írásba foglalásának módozatait, a megállapítások és javaslatok nyomán követésének rendszerét
- írásban és szóban kommunikálni a pénzügyi revízió és az adóellenőrzés eredményeit
- konstruktív kapcsolattartásra az adóhatóságokkal,

- felismerni a gazdasági jellegű bűncselekmények jellemző ismérveit, azokat konkretizálni.
- eligazodni a büntetőjog alapvető fogalmaiban, átlátni a büntetőjog hierarchiáját
- alkalmazni a kriminológia eszközrendszerét
- a feltárt gazdasági bűncselekményeket bizonylati szinten bizonyítani.
- részt venni a büntetőeljárás bírósági szakaszában
- A képzés során elsajátítható tudáselemek:
 - szakmai alapozó ismeretek
 - szakhoz kapcsolódó ismeretek
- A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:
 - a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, tőkepiaci, kontrolling és számviteli ismeretek;
 - a szakmaspecifikus tudáselemek: büntetőjog, büntetőeljárás, a gazdasági bűnözés, a szervezett gazdasági bűnözés és a korrupció elleni küzdelem, kriminálstatisztika, statisztikai bűnelemzés készség szintű ismerete és alkalmazni tudása
 - A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
 - e képzettség birtokában a gazdaságvédelmi szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas adóalanyként szakszerűen részt venni az ellenőrzésben, hatékonyan érvényesíteni saját álláspontját és érdekeit;
 - pénzügyi-adózási ellenőrzést folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására
 - pénzügyi és adózási ellenőrzési tervek és programok készítésére
 - a bűncselekmények bizonyítási eljárásainak lefolytatására, a vádemelési javaslat összeállítására
 - bírósági eljárásban történő hatékony részvételre

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Szakmai alapozó tárgyak: 10 kredit

pénzügyi ellenőrzés I.-II, kontrolling rendszerek, pénz- és tőkepiaci ismeretek

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: 42 kredit

büntetőjog I.-II, büntetőeljárás rendszere I.-II., kriminológia, a gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzői, kriminálstatisztika és statisztikai bűnelemzés, a szervezett bűnözés és gazdasági aspektusai, a korrupció és gazdasági vetületei, kriminalisztika és krimináltechnika, krimináltaktika, pénzmosás elleni küzdelem, igazságügyi pszichológia, gazdasági társaságokkal szembeni büntetőjogi szankciók

9. A szakdolgozat kreditértéke

8 kredit

A Gazdaságvédelmi szakközgazdász szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik	Félévek		Tantárgy kredit-száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)			
1. Szakmai alapoó tárgyak (13 kredit)				
1. Pénzügyi ellenőrzés I.	10 ea		3	koll
2. Pénzügyi ellenőrzés II.		10 ea	3	koll
3. Kontrolling rendszerek	10 ea 10 gy		2+2	koll
4. Pénz- és tőkepiaci ismeretek	10 ea		3	koll
Összesen I.	30 ea 10 gy 10 kredit	10 ea 0 gy 3 kredit	40 ea 10 gy 13 kredit	4 koll 0 gyj
2. Szakhoz tartozó ismeretek (39 kredit)				
1. Büntetőjog I.	20 ea		5	koll
2. Büntetőjog II.		20 ea	5	koll
3. Büntetőeljárás rendszere I.	15 ea		3	koll
4. Büntetőeljárás rendszere II.		10 ea	3	koll
5. Kriminológia	10 ea		2	koll
6. A gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzői		10 ea	3	koll
7. Kriminálstatisztika, statisztikai bűnelemzés		5 ea	1	koll
8. A szervezet bűnözés és gazdasági aspektusai		10 ea	3	koll
9. A korrupció és gazdasági vetületei		10 ea	3	koll
10. Kriminálisztika és krimináltechnika	10 ea		3	koll
11. Krimináltaktika		10 ea	3	koll
12. Pénzmosás elleni küzdelem		10 gy	3	gyj
13. Igazságügyi pszichológia	5 ea		1	koll
14. Gazdasági társaságokkal szembeni büntetőjogi szankciók		5 ea	1	koll
Összesen II.	60 ea 0 gy 14 kredit	80 ea 10 gy 25 kredit	140 ea 10 gy 39 kredit	12 koll 1 gyj
3. Záródolgozat (8 kredit)				
Záródolgozat készítés kreditértéke			8	Szakedolgozat
A továbbképzési szakon mindösszesen	90 ea 10 gy	90 ea 10 gy	180 ea 20 gy	16 koll 1 gy 1 kri
	100 24 kredit	100 28 kredit	200 60 kredit	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás; gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy); gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Fekecs Dénes - Társadalomtudományi Tanszék

1. Szak neve

diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

diplomás szakreferens gazdaságvédelmi szakon

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. A felvétel feltételei - szöveges

A képzésben főiskolai oklevéllel (BA, BSC) lehet részt venni.

5. Képzési idő

3

6. Kreditok száma

90

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség birtokában a diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy

- képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket,
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában,
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- alkalmazni a pénzügyi és adózási ellenőrzési tevékenységet szabályozó legfontosabb hazai és nemzetközi jogszabályokat, felismerni a vagyon elleni, gazdasági és pénzügyi szabálysértések és bűncselekmények tényállási elemeit, megismerni az adókötelezettség tartalmát, annak teljesítési szabályait, az alkalmazható szankciókat, azok jogorvoslati lehetőségeit,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében,
- megszervezni az ellenőrzésre, helyszíni vizsgálatra történő felkészülést, a vizsgálat lebonyolítását, írásba foglalásának módozatait, a megállapítások és javaslatok nyomon követésének rendszerét,
- írásban és szóban kommunikálni a pénzügyi revízió és az adóellenőrzés eredményeit,
- konstruktív kapcsolattartásra az adóhatóságokkal,

- felismerni a gazdasági jellegű bűncselekmények jellemző ismérveit, azokat konkretizálni,
- eligazodni a büntetőjog alapvető fogalmaiban, átlátni a büntetőjog hierarchiáját,
- alkalmazni a kriminológia eszköztudását,
- a feltárt gazdasági bűncselekményeket bizonylati szinten bizonyítani,
- részt venni a büntetőeljárás bírósági szakaszában.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- általános közgazdasági alapismeretek,
- szakmai alapozó ismeretek,
- szakhoz kapcsolódó ismeretek.

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, tőkepiaci, kontrolling és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: büntetőjog, büntetőeljárás, a gazdasági bűnözés, a szervezett gazdasági bűnözés és a korrupció elleni küzdelem, kriminálstatisztika, statisztikai bűnelemzés készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.
- A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
- e képzettség birtokában a diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas adóalanyként szakszerűen részt venni az ellenőrzésben, hatékonyan érvényesíteni saját álláspontját és érdekeit,
- pénzügyi-adózási ellenőrzést folytató csoportokban végzendő szakterületek ellátására, e csoportok irányítására,
- pénzügyi és adózási ellenőrzési tervek és programok készítésére,
- a bűncselekmények bizonyítási eljárásainak lefolytatására, a vádemelési javaslat összeállítására,
- bírósági eljárásban történő hatékony részvételre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: 22 kredit

(mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok)

Szakmai alapozó tárgyak: 21 kredit

(pénzügyi ellenőrzés I.-II, számvitel alapjai, kontrolling rendszerek, pénz- és tőkepiaci ismeretek)

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: 38 kredit

(büntetőjog I.-II, büntetőeljárás rendszere I.-II., kriminológia, a gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzői, kriminálstatisztika és statisztikai bűnelemzés, a szervezett bűnözés és gazdasági aspektusai, a korrupció és gazdasági vetületei, kriminalisztika és krimináltechnika,

krimináltaktika, pénzmosás elleni küzdelem, igazságügyi pszichológia, gazdasági társaságokkal szembeni büntetőjogi szankciók)

9. A szakdolgozat kreditértéke

8 kredit

A Diplomás gazdaságvédelmi szakreferens szakirányú továbbképzés tanterve -
levező munkarend

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik	Félévek			Tantárgy kredit-száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1	2.	3.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)				
1. Általános közgazdasági alapozó tárgyak (22 kredit)					
1. Mikroökonómia	10 ea			3	koll
2. Makroökonómia	10 ea			3	koll
3. Gazdasági jog	10 ea			3	koll
4. Vállalkozások gazdaságtana	5 ea 5 gy			2+1	koll
5. Pénzügyek	10 ea			3	koll
6. Informatika	10 gy			3	gyj
7. Menedzsment	10 gy			3	gyj
8. Európa tanulmányok	5 ea			1	koll
Összesen I.	50 ea 25 gy			50 ea 25 gy	6 koll 2 gyj
	22 kredit			22 kredit	
2. Szakmai alapozó tárgyak (21 kredit)					
1. Pénzügyi ellenőrzés I.		10 ea		3	koll
2. Pénzügyi ellenőrzés II.			10 ea	3	koll
3. Számvitel alapjai	15 ea 10 gy			5+3	koll
4. Kontrolling rendszerek		10 ea 10 gy		2+2	koll
5. Pénz- és tőkepiaci ismeretek		10 ea		3	koll
Összesen II.	15 ea 10 gy	30 ea 10 gy	10 ea 0 gy	55 ea 20 gy	5 koll 0 gyj
	8 kredit	10 kredit	3 kredit	21 kredit	
3. Szakhoz tartozó ismeretek (39 kredit)					
1. Büntetőjog I.		20 ea		5	koll
2. Büntetőjog II.			20 ea	5	koll
3. Büntetőeljárás rendszere I.		15 ea		3	koll
4. Büntetőeljárás rendszere II.			10 ea	3	koll
5. Kriminológia		10 ea		2	koll
6. A gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzői			10 ea	3	koll
7. Kriminálstatistika, statisztikai bűnelemzés			5 ea	1	koll
8. A szervezet bűnözés és gazdasági aspektusai			10 ea	3	koll
9. A korrupció és gazdasági vetületei			10 ea	3	koll
10. Kriminálisztika és krimináltechnika		10 ea		3	koll
11. Krimináltaktika			10 ea	3	koll
12. Pénzmosás elleni küzdelem			10 gy	3	gyj
13. Igazságügyi pszichológia		5 ea		1	koll
14. Gazdasági társaságokkal szembeni büntetőjogi szankciók			5 ea	1	koll
Összesen III.		60 ea 0 gy	80 ea 10 gy	140 ea 10 gy	13 koll 1 gyj
		14 kredit	25 kredit	39 kredit	
4. Záródolgozat (8 kredit)					
Záródolgozat készítés kreditértéke				8	Szakedolgozat
A továbbképzési szakon mindösszesen	65 ea 35 gy	90 ea 10 gy	90 ea 10 gy	240 ea 55 gy	24 koll 1 gy 1 kri
	100	100	100	300	
	30 kredit	24 kredit	28 kredit	90 kredit	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás; gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy); gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Bányai Kornél – Marketing és Vezetéstudományi Tanszék

1. Szak neve

logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

logisztikai és szállítmányozási menedzser

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. A felvétel feltételei - szöveges

A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

5. Képzési idő

2

6. Kreditek száma

60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- Az e szakon végzett logisztikai és szállítmányozási menedzser – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában – képes vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására;
- Képes összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására;
- Képes továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására;
- Képes mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában van a pénzügyi leképezések és finansziális megoldások módoszataival;
- Valamint képes megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel van a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- Vállalkozások gazdaságtana, menedzsmnt, számviteli és kontrolling, marketing;
- Szakinformatika, logisztika, szállítmányozás, minőségügy, raktározás-technika, csomagolás-technika.

A képzés során megszerezhető ismeretek:

- Alapozó ismeretek: Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számviteli és kontrolling, Számítástechnika, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek;
- Szakma-specifikus tudáselemek: Szakinformatika, Logisztika, Szállítmányozás, Minőségügy, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolás-technika, illetve mindezek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

Személyes adottságok, készségek:

Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- A végzett hallgató a tanulmányai során szerzett ismeretei alapján alkalmas termelő, szállítványozási, fuvarozó és logisztikai szolgáltató cégek közép- és felsővezetői munkaköreinek betöltésére;
- Valamint alkalmas vállalkozások gazdasági irányítására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Alapozó tárgyak: 19 kredit

(Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számviteli és kontrolling, Számítástechnika, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek)

Szaktárgyak: 31 kredit

(Szakinformatika, Logisztika, Szállítványozás, Minőségügy, Raktározás technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolástechnika, Szakdolgozat-készítés és konzultáció)

9. A szakdolgozat kreditértéke

10 kredit

A Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzés tanterve -
levező munkarend

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik	Félévek		Tantárgy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)		kredit- száma	
1. Alapozó tárgyak (19 kredit)				
1. Vállalati gazdaságtan	12 ea 12 gy		2+2	koll
2. Menedzsment	12 gy		0+2	gyj
3. Számvitel és kontrolling	12 ea 12 gy		2+2	gyj
4. Számítástechnika	12 gy		0+4	gyj
5. Jogi és biztosítási ismeretek	6 ea 6 gy		1+1	koll
6. Marketing		6 ea 6 gy	1+2	gyj
Összesen I.	30 ea 54 gy	6 ea 6 gy	6 ea 13 gy	2 koll 4 gyj
	16 kredit	3 kredit	19 kredit	
2. Szaktárgyak (31 kredit)				
1. Logisztika I.	12 ea		3+1	koll
2. Logisztika II.		12 ea	3+1	koll
3. Minőségügy	12 ea		2+1	koll
4. Csomagolás-technika	12 ea		3+1	koll
5. Szakinformatika		12 gy	1+3	gyj
6. Szállítmányozás		18 ea	3+1	koll
7. Raktározás-technika		18 ea 6 gy	3+1	koll
8. Nemzetközi áruforgalmi ismeretek		18 ea	3+1	koll
Összesen II.	36 ea 0 gy	66 ea 18 gy	21 ea 10 gy	7 koll 1 gyj
	11 kredit	20 kredit	31 kredit	
3. Szakdolgozat-készítés és konzultáció (10 kredit)				
1. Szakdolgozat-készítés és konzultáció		12 gy	0+10	gyj
Összesen III.		0 ea 12 gy	0 ea 10 gy	0 koll 1 gyj
		10 kredit	10 kredit	
A továbbképzési szakon mindösszesen	66 ea 54 gy 120	72 ea 36 gy 108	27 ea 33 gy 60 kredit	9 koll 6 gyj

Jelmagyarázat: Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Deli Betty - Társadalomtudományi Tanszék

1. Szak neve

közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

szakközgazdász közbeszerzés-menedzsment szakon

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. A felvétel feltételei - szöveges

A képzésben alapképzésben gazdaságtudományok képzési területen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. Képzési idő

2

6. Kreditek száma

60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés során elmélyülnek és rendszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

Megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

A képzés ismeretkörei:

- menedzsment ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- speciális ismeretek: a közbeszerzésnek és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszer szinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 19 kredit

Üzleti stratégia, Gazdasági jog, Döntésemélet, Vezetői pénzügyek

Beszerzési szakismeretek: 31 kredit

Beszerzési alapismeretek, Beszerzés informatikai támogatása, Közbeszerzési jog, Gazdasági szerződések joga, Fenntartható beszerzés

Választható tárgyak: 10 kredit

Projektmenedzsment, Pályázatok pénzügyei, Pénzügyi jog, Tárgyalástechnika

9. A szakdolgozat kreditértéke

0 kredit

A Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzés tanterve -
levező munkarend

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik	Félévek		Tantárgy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)		kredit- száma	
1. Általános gazdálkodástudományi ismeretkör (19 kredit)				
1. Vezetői pénzügyek	10 ea 10 gy		3+2	koll
2. Gazdasági jog	20 ea		5+0	koll
3. Üzleti stratégia	10 ea 10 gy		3+2	koll
4. Döntésmélet		10 ea 10 gy	2+2	koll
Összesen I.	40 ea 20 gy	10 ea 10 gy	13 ea 6 gy	4 koll 0 gyj
	15 kredit	4 kredit	19 kredit	
2. Beszerzési ismeretkör (31 kredit)				
1. Közbeszerzési jog I.	24 ea		6+0	koll
2. Közbeszerzési jog II.		24 ea	5+0	koll
3. Beszerzési alapismeretek	10 ea 10 gy		3+2	koll
4. Beszerzés informatikai támogatása	16 gy		0+5	gyj
5. Fenntartható beszerzés		10 ea 10 gy	3+2	koll
6. Gazdasági szerződések joga		20 ea	5+0	koll
Összesen II.	34 ea 26 gy	54 ea 10 gy	22 ea 9 gy	5 koll 1 gyj
	16 kredit	15 kredit	31 kredit	
3. Szabadon választható tárgyak (10 kredit)				
1. Szabadon választható I.	16 gy		0 ea 5 gy	gyj
2. Szabadon választható II.		16 gy	0 ea 5 gy	gyj
Összesen III.	0 ea 16 gy	0 ea 16 gy	0 ea 10 gy	0 koll 2 gyj
	5 kredit	5 kredit	10 kredit	
Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)				
1. Versenyjog	16 gy		0+5	gyj
2. Projektmenedzsment	16 gy		0+5	gyj
3. Pályázatok pénzügyei	16gy		0+5	gyj
4. Tárgyalástechnika	16 gy		0+5	gyj
5. Pénzügyi jog	16 gy		0+5	gyj
4. Kritériumtárgy (0 kredit)				
Diplomakonzultáció		a 2. félévben	0+0	kri
Összesen IV.			0 ea 0 gy	1 kri
			0 kredit	
A továbbképzési szakon mindösszesen	74 ea 62 gy	64 ea 36 gy	35 ea 25 gy	9 koll 3 gy 1 kri
	136	100		
	36 kredit	24 kredit	60 kredit	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: kri – kritériumtárgy
 Órák típusa: ea – előadás
 gy – gyakorlat
 Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
 gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Deli Betty - Társadalomtudományi Tanszék

1. Szak neve

közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

közbeszerzési menedzser

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. A felvétel feltételei - szöveges

A képzésben bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek.

5. Képzési idő

2

6. Kreditek száma

60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyülnek és rendszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

Megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

A képzés ismeretkörei:

- menedzsment ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Általános gazdálkodástudományi ismeretek: 19 kredit

Üzleti stratégia, Gazdasági jog, Döntéelmélet, Pénzügyi ismeretek

Közbeszerzési szakismeretek: 31 kredit

Beszerezési alapismeretek, Gazdasági alapismeretek, Közbeszerzési jog, Gazdasági szerződések joga, Fenntartható beszerzés

Választható ismeretek: 10 kredit

Projektmenedzsment, Pályázatok pénzügyei, Beszerzés informatikai támogatása, Pénzügyi jog, Tárgyalástechnika

9. A szakdolgozat kreditértéke

0 kredit

A Közbeszerzés – menedzsment szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik	Félévek		Tantárgy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)		kredit-száma	
1. Általános gazdálkodástudományi ismeretkör (19 kredit)				
1. Pénzügyi ismeretek	10 ea 10 gy		3+2	koll
2. Gazdasági jog	20 ea		5+0	koll
3. Üzleti stratégia	10 ea 10 gy		3+2	koll
4. Döntésmélet		10 ea 10 gy	2+2	koll
Összesen I.	40 ea 20 gy	10 ea 10 gy	13 ea 6 gy	4 koll 0 gyj
	15 kredit	4 kredit	19 kredit	
2. Beszerzési ismeretkör (31 kredit)				
1. Gazdasági alapismeretek	16 gy		0+5	gyj
2. Közbeszerzési jog I.	24 ea		6+0	koll
3. Közbeszerzési jog II.		24 ea	5+0	koll
4. Beszerzési alapismeretek	10 ea 10 gy		3+2	koll
5. Fenntartható beszerzés		10 ea 10 gy	3+2	koll
6. Gazdasági szerződések joga		20 ea	5+0	koll
Összesen II.	34 ea 26 gy	54 ea 10 gy	22 ea 9 gy	5 koll 1 gyj
	16 kredit	15 kredit	31 kredit	
3. Szabadon választható tárgyak (10 kredit)				
1. Szabadon választható I.	16 gy		0 ea 5 gy	gyj
2. Szabadon választható II.		16 gy	0 ea 5 gy	gyj
Összesen III.	0 ea 16 gy	0 ea 16 gy	0 ea 10 gy	0 koll 2 gyj
	5 kredit	5 kredit	10 kredit	
Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)				
1. Versenyjog	16 gy		0+5	gyj
2. Beszerzés informatikai támogatása	16 gy		0+5	gyj
3. Projektmenedzsment	16 gy		0+5	gyj
4. Pályázatok pénzügyei	16gy		0+5	gyj
5. Tárgyalástechnika	16 gy		0+5	gyj
6. Pénzügyi jog	16 gy		0+5	gyj
4. Kritériumtárgy (0 kredit)				
Diplomakonzultáció		a 2. félévben	0+0	kri
Összesen IV.			0 ea 0 gy	1 kri
			0 kredit	
A továbbképzési szakon mindösszesen	74 ea 62 gy	64 ea 36 gy	35 ea 25 gy	9 koll 3 gyj 1 kri
	136	100		
	36 kredit	24 kredit	60 kredit	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Lattmann Tamás - Társadalomtudományi Tanszék

1. Szak neve

Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakembere

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. A felvétel feltételei - szöveges

A képzésben bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek.

5. Képzési idő

2

6. Kreditek száma

60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés rövid jellemzése: hiánypótló, gyakorlatorientált, európai szintű képzésben részesülnek a hallgatók a protokoll, rendezvényszervezés területein. A hallgatók a legfontosabb nemzetközi politikai, gazdasági, jogi, valamint európai uniós ismereteik birtokában a protokoll minden szakterületének előírásait ismerve képesek lesznek tudásukat alkalmazni nemzetközi kapcsolatokban mind az állami mind a versenyszférában. Gyakorlati tudás birtokában az egyes szaktárcák, a helyi önkormányzatok, háttérintézmények, nemzetközi szervezetek, intézmények protokoll és nemzetközi osztályai, valamint a multinacionális cégek számára nélkülözhetetlen munkatársakká válhatnak. A képzés a Nemzetközi Protokoll Szakemberek szervezete (NPRSZ) stratégiai együttműködésével, az NPRSZ által javasolt és támogatott szakemberek, oktatók közreműködésével kerül megvalósításra.

A hallgató képessé válik:

- egy közép ill. felsővezető mellett a hazai és nemzetközi protokoll feladatok elvégzésére,
- állami szintű protokoll események szervezésére,
- szaktárcák protokoll és nemzetközi osztályán referensi feladatokat ellátni,
- nemzetközi diplomáciai kapcsolatok ápolására,
- magas szintű állami delegációs programok szervezésére,
- nemzetközi üzleti kapcsolatok ápolására,
- nemzetközi konferenciák, kongresszusok szervezésére és lebonyolítására,

- díszétkezések, kísérő és kulturális programok szervezésére,
- az aktív és passzív viselkedéskultúra-elemek, valamint alapvető protokoll ismeretek helyes, EU-konform alkalmazására,
- a helyes és megfelelő színvonalú írásbeli és szóbeli kommunikáció alkalmazására, a szervezet/cég egységeivel, munkatársakkal, ügyfelekkel, továbbá külső partnerekkel történő megfelelő színvonalú kapcsolattartásra és ennek tükrében a cégarculat közvetítésére,
- vezetői meetingek, szakmai értekezletek, konferenciák, megszervezésére és lebonyolítására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Szakismeret: 50 kredit

Illem, etikett, protokoll alapismeretek, Konferencia és rendezvényszervezési alapismeretek, Tárgyalástechnika, Diplomáciatörténet, diplomáciai és vallásprotokoll, Nemzetközi szervezetek és gazdaságdiplomácia, Közjogi és igazgatási alapismeretek, állami és önkormányzati protokoll, Üzleti/corporate protokoll és civil szervezetek protokollja, Katonai és sportprotokoll, Kommunikáció és protokoll angol nyelven, Bevezetés a nemzetközi jogba, az uniós jog alkalmazása Magyarországon.

Választható ismeretek: 5 kredit

Szimbólumok és jelképek

9. A szakdolgozat kreditértéke

5 kredit

A Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik	Félévek		Tantárgy kredit-száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)			
I. Szakhoz tartozó ismeretek (?? kredit)				
1. Illem, etikett, protokoll alapismeretek	9 ea		5	koll
2. Konferencia és rendezvényszervezési alapismeretek	9 gy		5	gyj
3. Tárgyalástechnika	9 ea 18 gy		2+3	gyj
4. Diplomáciatörténet, diplomáciai és vallásprotokoll	9 ea 9 gy		3+2	gyj
5. Nemzetközi szervezetek és gazdaságdiplomácia	9 ea 9 gy		3+2	gyj
6. Közjogi és igazgatási alapismeretek, állami és önkormányzati protokoll	9 ea		5	koll
7. Üzleti/corporate protokoll és civil szervezetek protokollja		9 ea 9 gy	3+2	koll
8. Katonai és sportprotokoll		9 ea 9 gy	3+2	gyj
9. Kommunikáció és protokoll angol nyelven		18 gy	5	gyj
10. Bevezetés a nemzetközi jogba, az uniós jog alkalmazása Magyarországon		18 ea 9 gy	3+2	koll
Összesen I.	45 ea 45 gy	36 ea 45 gy	81 ea 90 gy	4 koll 6 gyj
	30 kredit	20 kredit	50 kredit	
2. Szabadon választható tárgyak (3 kredit)				
1. Szabadon választható I.		9 ea	5	koll
Szabadon választható tárgyak listája				
1. Szimbólumok és jelképek		9 ea	3	koll
Összesen III.		9 ea 0 gy	9 ea 0 gy	1 koll
		5 kredit	5kredit	
3. Záródolgozat (7 kredit)				
Záródolgozat készítés kreditértéke			5	Szakedolgozat
A továbbképzési szakon mindösszesen	45 ea 45 gy	45 ea 45 gy	90 ea 90 gy	5 koll 6 gy 1 kri
	90	90	180	
	30 kredit	25 kredit	60 kredit	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás; gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy); gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Executive MBA Diplomáciai és Nemzetközi Szervezetek specialista szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Lattmann Tamás - Társadalomtudományi Tanszék

1. Szak neve

executive MBA - diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

executive MBA - diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista

3. Képzési terület

társadalomtudomány

4. A felvétel feltételei - szöveges

A képzésben bármely képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.

5. Képzési idő

2

6. Kreditek száma

60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az executive MBA – diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista

Tudása:

Ismeri

- az olyan kommunikatív kompetenciákat, amelyek révén hozzájárulhat szervezési és igazgatási problémák megoldásához a nemzetközi együttműködés és diplomáciai tevékenység különböző szervezeti szintjein;
- a nemzetközi és diplomáciai intézmények működésével kapcsolatos ismereteket;
- a feladatai ellátáshoz szükséges politológiai, jogi, társadalomtudományi, nemzetközi gazdasági, történelmi ismereteket;
- a nemzetközi környezetben végbemenő gazdasági, politikai és kulturális jelenségeket;
- a multikulturális környezetben való hatékony szerepvállalás eszközeit;
- a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit;
- a multikulturális környezetben történő kommunikáció formáit, a tárgyalástechnikai módszereket;
- azon vezetési technikákat, amelyek multikulturális környezetben hatékonyan alkalmazhatók;

- a változó nemzetközi társadalmi, gazdasági, kulturális környezethez történő illeszkedés módszereit.

Képességei:

Képes

- szervező, döntéselőkészítő, kapcsolattartó, illetve kapcsolatépítő munka végzésére központi, regionális, valamint nemzetközi szervezetekben;
- diplomáciai, szakdiplomáciai és nemzetközi kapcsolatokért felelős területi főosztályok, ágazati szervek döntéshozó pozícióinak betöltésére;
- történelmi, társadalmi, gazdasági, jogi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére;
- a nemzetközi összefüggésekben való eligazodásra, folyamatok, változások követésére, megértésére, feldolgozására, mindezek hatékony és eredményes megosztására és gyakorlatban történő alkalmazására;
- a nemzetközi, európai és regionális együttműködésekben megjelenő nemzetközi és diplomáciai feladatok ellátására a magánszférában, a nem kormányzati szerveknél, az önkormányzatoknál, a kormányzati szerveknél, az állami intézményekben, valamint nemzetközi szervezetekben;
- következtetései, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására;
- hatékonyan együttműködni interkulturális kihívásokkal járó környezetben, személyekkel és szervezetekkel egyaránt;
- az intézményi keretek ismerete alapján szakmai tanácsadásra, döntéselőkészítő tevékenységek ellátására nemzeti és nemzetközi fórumokon;
- állami és államközi diplomáciai események tervezésére, szervezésére;
- szaktárcák diplomáciai, szakdiplomáciai és nemzetközi osztályán referensi feladatokat ellátni;
- nemzetközi diplomáciai kapcsolatok ápolására;
- nemzetközi üzleti kapcsolatok ápolására;
- nemzetközi konferenciák, kongresszusok szervezésére és lebonyolítására;
- diplomáciai és szakdiplomáciai programok szervezésére.

Attitűdje:

- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti, támogatja;
- a különböző kultúrák iránti nyitottság, tisztelet és elfogadás jellemzi;
- proaktív a multikulturális csapatban történő munkavégzés irányában;
- nyitott más kulturális világok iránt, rendelkezik a kulturális különbségek értékelésével, különbségek értékelésének és elfogadásának képességével;
- kritikusan viszonyul a saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a nemzetközi vonatkozású kérdések kezelésében;
- kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a felmerülő problémákhoz való viszonyulása során;

- munkája során különös figyelmet fordít a nemzetközi és európai értékek megismerésére, valamint saját nemzeti értékeinek megismertetésére;
- a több ágazatot is érintő szakma értékeit és normáit vállalja, törekszik azok kritikai értelmezésére és továbbfejlesztésére;
- nyitott és befogadó a feladatai elvégzéséhez szükséges információk és azok változása iránt, fogékony azoknak a gyakorlatban történő alkalmazására;
- konstruktív, együttműködő és kezdeményező a nemzetközi szervezetek közötti együttműködésben;
- elhivatott az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégia felépítésére, szervezésére és megvalósítására;
- fontosnak tartja a szervezetfejlesztési innovációkat a feladatai hatékonyabb ellátása érdekében.

Autonómiája és felelőssége:

- önállóan végzi szervezési és koordinációs feladatait a diplomáciai testületeknél, államigazgatási szerveknél, multinacionális cégeknél;
- önállóan választja ki a módszereket, melyekkel a feladatait a leghatékonyabban képes ellátni;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és munkájába beépíti a releváns nemzetközi jogi, közigazgatási és gazdasági környezetben bekövetkező változásokat;
- döntéseit felelősen és a multikulturális környezetet figyelembe véve hozza meg, vállalja annak következményeit;
- felelősséget vállal munkájáért és az általa irányított szervezetért.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Alapozó ismeretek: 10-15 kredit: 10-15 kredit

Európai Unió; Magyarország; Gazdasági alapismeretek; Jogi alapismeretek

Szakmai törzsanyag: 30-40 kredit

Európai Unió; Magyarország; Diplomáciai alapismeretek; Szakdiplomáciák; Nemzetközi kapcsolatok; Projektmenedzsment; Gazdasági ismeretek; Jogi ismeretek; Nemzetközi tárgyalástechnikák; Szakértői kompetenciafejlesztés

Választható ismeretek: 3-10 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke

7

Az Executive MBA – diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú
továbbképzés tanterve - levelező munkarend

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik	Félévek		Tantárgy kredit-száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)			
1. Szakmai alapozó tárgyak (13 kredit)				
1. Európai Unió I.	6 ea 6 gy		2+2	koll
2. Magyarország I.	6 ea 3 gy		2+1	koll
3. Gazdasági ismeretek	6 ea 3 gy		2+1	koll
4. Jogi alapismeretek, nemzetközi jog	6 ea 3 gy		2+1	koll
Összesen I.	24 ea 15 gy		24 ea 15 gy	4 koll 0 gyj
	13 kredit		13 kredit	
2. Szakhoz tartozó ismeretek (37 kredit)				
1. Európai Unió II.		6 ea 3 gy	2+1	koll
2. Magyarország II.		6 ea 3 gy	2+1	koll
3. Jogi ismeretek		6 ea 6 gy	2+2	koll
4. Diplomáciai alapismeretek	6 ea 6 gy		2+2	koll
5. Szakdiplomációk		6 ea 3 gy	2+1	koll
6. Nemzetközi kapcsolatok	6 ea 6 gy		2+2	koll
7. Projektmenedzsment	6 ea 6 gy		2+2	koll
8. Gazdasági ismeretek		6 ea 3 gy	2+1	koll
9. Nemzetközi tárgyalástechnikák		6 ea 9 gy	2+3	gyj
10. Szakértői kompetenciafejlesztés		6 ea 6 gy	2+2	koll
Összesen II.	18 ea 18 gy	42 ea 33 gy	60 ea 51 gy	9 koll 1 gyj
	12 kredit	25 kredit	37 kredit	
3. Szabadon választható tárgyak (3 kredit)				
1. Szabadon választható I.	6 ea 3 gy		3	koll
Szabadon választható tárgyak listája				
1. Nemzetközi politikaelmélet	6 ea 3 gy		3	koll
2. Nemzetközi etikett és protokoll	6 ea 3 gy		2+1	koll
Összesen III.	6 ea 0 gy		6 ea 0 gy	koll
	3 kredit		3 kredit	
4. Záródolgozat (7 kredit)				
Záródolgozat készítés kreditértéke		21 konz	7	Szakedolgozat
A továbbképzési szakon mindösszesen	48 ea 36 gy	42 ea 33 gy 21 konz	90 ea 69 gy 21 konz	16 koll 1 gy 1 kri
	84	96	180	
	28 kredit	32 kredit	60 kredit	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás; gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy); gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

Képzőművészeti szakíró, kritikus szakirányú továbbképzés

Felelős: Dr. Csanádi-Bognár Szilvia Gabriella - Bölcsészettudományi Tanszék

1. Szak neve

képzőművészeti szakíró, kritikus szakirányú továbbképzés

2. Végzettségek

képzőművészeti szakíró, kritikus

3. Képzési terület

bölcsészettudomány

4. A felvétel feltételei - szöveges

A felvétel feltétele(i):

Művészet, művészetközvetítés, hitéleti, bölcsészettudomány, társadalomtudomány, pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.

5. Képzési idő

4

6. Kreditek száma

120

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. A képzés célja: képzőművészeti szakíró, kritikus szakemberek interdiszciplináris képzése, akik kreatív módon használják fel a képzés keretében elsajátított képzőművészeti, esztétikai, kommunikációs elméleti és gyakorlati tudásukat képzőművészeti szakszövegek – kritikák, elemzések, tanulmányok – létrehozásában.

7.2. Szakmai kompetenciák:

A képzőművészeti szakíró, kritikus

7.2.1. Tudása:

- ismeri a képzőművészet fejlődéstörténetét, műfajait;
- rendelkezik muzeológiai, kiállításrendezési alapismeretekkel;
- részleteiben is megérti a képzőművészeti alkotói folyamatokat;
- ismeri a legfontosabb hazai kritikai forrásokat, nyomtatott és online folyóiratokat, a magyar kritikáírás történetét;

- átfogó ismeretekkel rendelkezik a képzőművészet működéséről, jogszabályi háttéréről, szakmai és etikai elveiről, alapidokumentumairól, szerződési formáiról, a vonatkozó vállalkozói, szerzői és egyéb jogokról.

7.2.2. Képességei:

- művészettörténeti, designtörténeti, esztétikaelméleti, műfajismereti szaktudását kreatív módon felhasználva képes képzőművészeti szakszövegek – kritikák, elemzések, tanulmányok – létrehozására;
- rendelkezik a kreatív szakírás elméleti és gyakorlati ismereteivel;
- képes a szélesebb közönséggel, valamint a képzőművészeti és művészetközvetítési szcéna képviselőivel hatékony és kooperatív kommunikációra, szükség esetén a nyilvánosság előtt is.

7.2.3. Attitűdje:

- figyelembe veszi műelemzői, szakírói, kritikusi munkájában a reflektált művészeti terület társadalmi szerepét és hatásait;
- nyitottság, tudásvágy, ismereteinek folyamatos, szorgalmas bővítése jellemzi.

7.2.4. Autonómiája és felelőssége:

- fontosnak tartja elemzői és kritikusi tevékenységének etikai vonatkozásait;
- művészelemzői, kritikai nézeteit határozottan, tudományos megalapozottsággal, ugyanakkor alázattal és toleránsan képviseli;
- képviseli és betartja a műelemző és kritikusi szempontok mellett a vonatkozó szerzői és személyiségi jogi előírásokat is.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

8.1. Elméleti alapismeretek: 18-22 kredit

Egyetemes és magyar művészettörténet; A kultúra intézményei; A műelemzés módszerei

8.2. Elméleti szakismeretek: 38-42 kredit

Esztétikatörténet; Designelmélet; Vizuális kultúrakutatás, a kritikairás története; Műgyűjtés és műkereskedelem; Szerzői jogi ismeretek; Művészetpszichológia

8.3. Gyakorlati ismeretek: 32-36 kredit

A művészeti írás műfajai; Kritika- és esszéírás; Retorika és stílusgyakorlat; Művészeti szaksajtó; Kiállításrendezés

8.4. Szakmai gyakorlat: 20 kredit

A kötelező szakmai gyakorlat szakintézményben vagy szakmédiум felügyelete alatt végzett képzőművészeti szakírói vagy kritikusi tevékenység, legalább 80 órában.

9. A szakdolgozat kreditértéke

6

A Képzőművészeti szakíró, kritikus szakirányú továbbképzés tanterve - levelező munkarend

Ismeretkörök és tantárgyaik	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Elméleti alapismeretek: 18-22 kredit								
1. Egyetemes művészettörténet I.	12 ea 12 gy						3+2	koll
2. Egyetemes művészettörténet II.		12 ea 12 gy					3+2	koll
3. Magyarországi művészettörténet		12 ea 12 gy					3+2	koll
4. A kultúra intézményei	12 ea						3	koll
5. A műelemzés módszerei	12 gy						3	gyj
Elméleti szakismeretek: 38-42 kredit								
1. Esztétikatörténet I.	12 ea						3	koll
2. Esztétikatörténet II.		12 ea					3	koll
3. Designtörténet és designelmélet	12 ea						3	koll
4. Vizuális kultúrakutatás	12 ea						3	koll
5. Képelemzések		12 ea					3	koll
6. A kritikaírás története		12 ea					4	koll
7. Kortárs művészet			12 ea 12 gy				3+3	koll
8. Műgyűjtés és műkereskedelem			12 ea				3	koll

Ismeretkörök és tantárgyaik	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
9. Posztmodern elméletek				12 ea			3	koll
10. Szerzői jogi ismeretek				12 ea			4	koll
11. Művészetpszichológia				12 ea			4	koll
Gyakorlati ismeretek: 32-36 kredit								
1. A művészeti írás műfajai	12 gy						3	gyj
2. Kritika- és esszéírás I.		24 gy					6	gyj
3. Kritika- és esszéírás II.			24 gy				6	gyj
4. Kritika- és esszéírás III.				24 gy			6	gyj
5. Retorika és stílusgyakorlat			12 ea 12 gy				3+3	gyj
6. Művészeti szaksajtó			12 ea				3	koll
7. Kurátori ismeretek és kiállításrendezés				12 gy			4	gyj
Összesen	60 ea 36 gy	60 ea 48 gy	48 ea 48 gy	36 ea 36 gy				10 koll 9 gyj
	23 kredit	26 kredit	24 kredit	21 kredit			94 kredit	
Kritériumtárgyak								
1. Szakdolgozat konzultáció				6 konz			0	kri
2. Szakdolgozat készítése							6	
3. Szakmai gyakorlat	80 munkaóra						20	kri

Ismeretkörök és tantárgyaik	Félévek						Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Kritériumtárgyak összesen				6 konz			26 kredit	kri
<i>Mindösszesen</i>	<i>23 kredit</i>	<i>26 kredit</i>	<i>24 kredit</i>	<i>21 + 26 kredit</i>			<i>120 kredit</i>	
Szakmai gyakorlat								
<p>A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 20 kredit értékben kerül beszámításra.</p> <p>A kötelező szakmai gyakorlat szakintézményben vagy szakmédiium felügyelete alatt végzett képzőművészeti szakírói vagy kritikusi tevékenység legalább 80 órában.</p> <p>A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.</p> <p>A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőíven (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.</p>								

Jelmagyarázat:

Tárgyak típusa:

kri – kritériumtárgy

Órák típusa:

ea – előadás

gy – gyakorlat

Számonkérés típusa:

koll – kollokvium (vizsgajegy)

gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)