

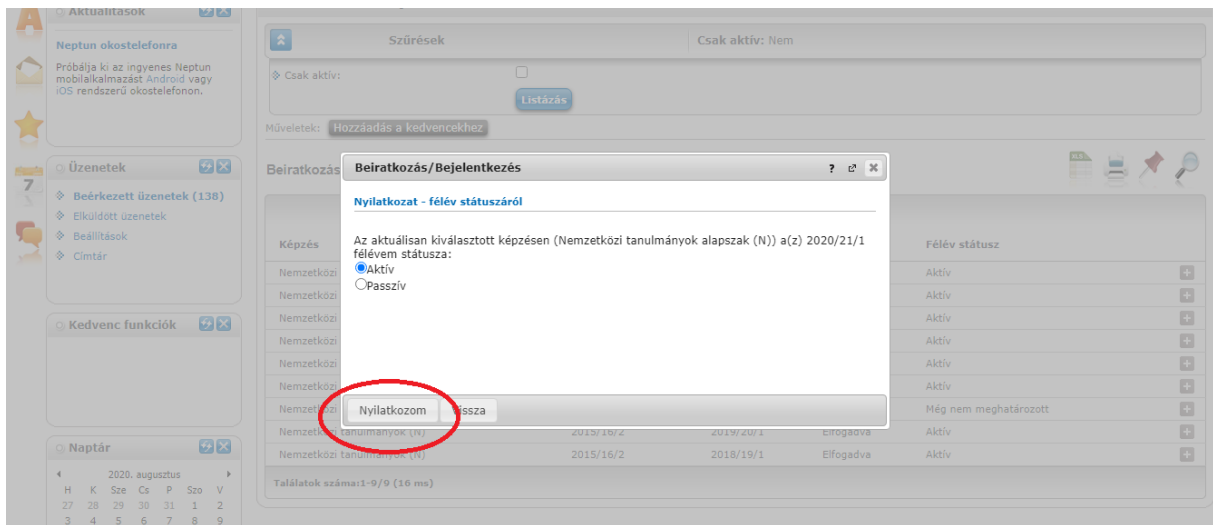
Bejelentkezés az aktuális félévre

Ha befizették az aktuális féléves díjat/vagy az első részletet/vagy beállították a diákhitelt, ezután az **Ügyintézés**/"Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontra az aktuális félév melletti „+” jelre kattintva kiválasztják, hogy bejelentkezés:

The screenshot shows the NEPTUN web portal interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' menu is open, showing options like 'Beiratkozás/Bejelentkezés', 'Költségmentes jelentkezés', 'Szakirányjelentkezés', etc. The 'Beiratkozás/Bejelentkezés' option is selected, leading to a page with a table of courses.

Képzés	Felvétel éve	Félév	Státusz	Félév státusz
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2016/17/2	Elfogadva	Aktív
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2018/19/2	Elfogadva	Aktív
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2017/18/1	Elfogadva	Aktív
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2015/16/2	Elfogadva	Aktív
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2016/17/1	Elfogadva	Aktív
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2017/18/2	Elfogadva	Aktív
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2020/21/1	Új	Még nem meghatározott
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2019/20/1	Elfogadva	Aktív
Nemzetközi tanulmányok (N)	2015/16/2	2018/19/1	Elfogadva	Aktív

Ekkor feljön a következő ablak:



Az aktív legyen bepöttyözve, majd a „Nyilatkozom” gombra kattintsanak.