

TOMORI PÁL FŐISKOLA

Képzési tájékoztató

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Nappali munkarend

Érvényes: 2023/24-es tanév

Tartalom

1. Képzési és kimeneti követelmények.....	5
2. Általános adatok	9
3. A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak aktuális tanterve nappali munkarendben	15
4. Ismeretkörök/Tantárgyi programok.....	20

1. Képzési és kimeneti követelmények¹

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntéselőkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait. - Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes

¹ A felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések, valamint hitéleti képzések a 2022/23-as tanévtől alkalmazandó képzési és kimeneti követelményei

vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.

- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
 - Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
 - Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
 - Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
 - Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
 - Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
 - Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
 - Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
 - Képes idegen nyelven kommunikálni.
 - Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.
-
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
 - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
 - Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, 356 jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
 - Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
 - Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
 - Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
 - Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
 - Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
 - A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

2. Általános adatok

Alapképzési szak megnevezése:	Gazdálkodási és menedzsment
Képzésért felelős intézmény:	Tomori Pál Főiskola
A képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység:	Marketing és Vezetéstudományi Tanszék
A képzésért felelős oktató (szakfelelős):	Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens, PhD
A képzés helyei:	1223 Budapest, Művelődés u. 21. – székhely 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. – telephely
Specializációk és felelőseik:	Kis- és középvállalkozások menedzsmentje - Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens, PhD Logisztika – Dr. Bányai Kornél, PhD, főiskolai tanár Régiófejlesztés – Dr. Bariscil Ahmet, Phd, főiskolai docens
Felvétel feltétele:	érettségi
Képzés szintje:	alapképzési szak
Végzettség:	alap- (BSc-) fokozat
A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	Közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
Az alapképzési szak képzési célja:	
<p>A cél olyan gazdasági szakértők képzése, akik feltárhatják, megtervezhetik és elemezhetik a vállalkozások és szervezetek működési folyamatait, felkészülve a közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi, módszertani és a szakterületükön megszerzett ismereteikre. A hallgatók megtanulják, hogyan kell kezelni és megszervezni saját jövőbeli vállalkozásukat. Jól felkészültek lesznek arra, hogy folytassák a tanulmányokat mesterképzés keretében is.</p> <p>A hallgatók olyan készségeket sajátítanak el, amelyek segítenek az adott terület általános megértésében, fejlesztik a problémamegfigyelő és -megoldó képességeket, és mély elkötelezettséget vállalnak a minőség iránt. A kvalitatív módszereken kívül megtanulják a kvantitatív elemzés elvégzését, és az informatikai készségek célirányos hasznosítását is, hogy mindezek segítsenek nekik kihasználni a problémamegoldás széleskörű megközelítését és a szinergiahatás érvényesítését. Az üzleti kommunikáció és a tárgyalási technikák betekintése révén a hallgatók megtanulják, hogyan védjék meg álláspontjukat a viták során, és hogyan vegyék figyelembe a vitapartnerek álláspontját.</p> <p>A hallgatók megértik a szakmai készségek szükségességét szélesebb társadalmi</p>	

környezetben is, miközben tisztába kerülnek más tudományos területek referenciapontjaival. Elsajátítják az alapvető üzleti folyamatokat és megértik az interdiszciplináris megközelítés fontosságát.

A hallgatók képzést kapnak a szisztematikus gondolkodásmód elfogadására, a kritikus megközelítés kidolgozására és alkalmazására különböző nézőpontokból, valamint a vitákban jó érvelési képességek megszerzésére.

A kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializációja

A specializáció célja, hogy a hallgatók megértsék a kis- és középvállalkozások nemzeti és nemzetközi helyzetét, valamint a nemzetgazdaságokban betöltött fontos szerepét. A specializáció keretében a hallgatók megismerik a különféle kis- és középvállalkozások típusait, a különféle típusok főbb jellemzőit és az ilyen vállalkozások irányításához szükséges készségeket. A hallgatók továbbá megismerik a nemzetközi menedzsment legújabb módszereit, bevezetésük speciális feltételeit és alkalmazásuk tapasztalatait.

Az alkalmazható vállalkozásvezetési módszerek mellett a hallgatók megismerkednek a kis- és középvállalkozások hálózatüzemeltetési formáival, az együttműködés lehetőségeivel és a számukra ebben rejlő különleges lehetőségek kihasználásával.

A szakirányon elsajátított készségekkel felvértezve a hallgatók megértik, hogyan lehet a hagyományos vállalatvezetési módszereket a kis- és középvállalkozások speciális igényeihez igazítani.

Logisztika specializáció:

Ennek a specializációnak a hallgatói először betekintést nyerhetnek a logisztika alapfogalmaiba, folyamataiba és területeibe. Ezután a második szakaszban mélyrehatóbb ismereteket kapnak a vállalati logisztikája tartalmáról és alapvető következményeiről.

A hallgatók megismerik a beszerzési-, a gyártásáni- és az elosztási logisztika folyamatait és módszereit, mindezeket kiegészítve a visszautas logisztikai folyamataival is. Áttekintést kapnak a logikai rendszerek gazdaságáról, a logisztikai stratégiákról, a raktár- és készletgazdálkodásról, a szállítási folyamatokról, a városi logisztikáról és az összes logisztikai módszerről és folyamatról a fenti területekhez igazodva.

A logisztikai folyamatok tervezésének általános megismerése érdekében a hallgatók áttekintik a különféle szállítási feladatok optimalizálását, a kapacitások kiszámítását és egyéb számításokat a speciális logisztikai folyamatok optimalizálása érdekében.

A logikai folyamatok működtetéséhez és felügyeletéhez manapság IT-támogatott vállalatirányítási és logisztikai rendszerek szükségesek. Annak érdekében, hogy a hallgatók naprakész információkat és készségeket mutathassanak fel, a kurzus elméleti alapjai gyakorlati információkkal egészülnek ki a logisztikai információs rendszerek működéséről és használatáról is.

Regiófejlesztés specializáció:

A specializáció keretében a hallgatók megismerik a regionális folyamatok szisztematikus gazdasági elemzésének főbb eredményeit, és megismerkednek a regionális fejlesztés helyével, szerepével, eszközeivel, jogi és intézményi hátterével. Ezenkívül betekintést nyerhetnek az EU regionális politikájába, a regionális fejlesztés forrásain, elvein és gyakorlatán keresztül, valamint megismerhetik a különféle típusú regionális stratégiákat,

valamint a stratégiai tervezés módszereit és megközelítéseit ezen a területen.

A specializáció célja, hogy a hallgatók számára olyan készségeket nyújtson, amelyek segítenek áttekinteni egy adott régió (ország, régió, település stb.) jellemzőit, és képesek összehasonlításokat végezni és megérteni a változások hátterét egy adott régióban. Emellett természetesen megismerkednek a regionális folyamatok ábrázolásának vizuális eszközeivel is.

A hallgatók tisztába kerülnek a területfejlesztés összetett rendszerével, a környezetvédelem és a regionális fejlesztés kapcsolatával, valamint a fenntartható regionális politika alapjaival. Megértik a regionális fejlesztés tervezésének helyét, szerepét és eszközeit, annak jogi és intézményi hátterével egyetemben, és elsajátítják a stratégiai tervezés speciális módszereit a regionális fejlesztés stratégiai típusainak különböző megközelítései révén. Megtanulnak saját maguk is regionális fejlesztési stratégiát készíteni. A régiófejlesztéshez kapcsolódóan továbbá a hallgatók megértik az idegenforgalom rendszerét és a regionális fejlődés turisztikai következményeit is.

Az elmúlt években a nemzetközivé válás a Tomori Pál Főiskola egyik kulcsfontosságú céljává vált, ennek megfelelően egyre növekvő érdeklődés kísérte az Erasmus programokat, a külföldről érkező nemzetközi hallgatók toborzását és a tanárok csereprogramjait.

Az Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak programját a nemzetközi hallgatók számára angol nyelven is kínálja az intézmény. A programba beiratkozott nemzetközi hallgatók száma folyamatosan bővül, és egyre növekvő érdeklődést tapasztalhatunk a magyar hallgatók részéről az angol nyelvű programok iránt is.

A képzési program mindkét nyelven azonos felépítést és tárgyakat tartalmaznak. A program tantervének kialakítása követte a fenti alapelveket és célkitűzéseket annak biztosítása érdekében, hogy külön hangsúlyt kapjanak a gyakorlat-orientált oktatási módszerek, az elemzési és problémamegoldási készségek fejlesztése, a csapatmunka és a jó kommunikációs készségek kialakítása. A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon (mindkét nyelven) végzett hallgatóknak lehetősége van a mesterképzés folytatására a magyarországi és a külföldi felsőoktatási intézményekben.

Képzési idő:

6+1 félév

A szak orientációja:

Gyakorlatorientált (60-70 százalék)

Megszerzendő kreditpontok száma: 180+30 kredit

- **Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek:** 83 kredit
- **Társadalomtudományi ismeretek:** 12 kredit
- **Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek specializációval együtt:** 75 kredit
- **A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditérték:** 10 kredit

Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés kreditértéke: 30 kredit, **amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték:** 10 kredit

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali munkarendben 400 óra) összefüggő gyakorlat.

Alapelvek:

- 1) A szakmai gyakorlat valós helyzetben, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szervezeteinél végzendő.
- 2) Optimálisnak tűnik a szakmai gyakorlat és a szakdolgozati téma egymásra épülése, amelynek keretében a szakmai gyakorlatból szerzett tapasztalat és annak adatai válnak a szakdolgozat feldolgozandó és értékelendő adathalmazává.
- 3) A szakmai gyakorlat ilyen elvek szerinti megszervezése jelentős mértékben hozzájárul a felsőoktatási intézmény és a gazdasági élet valós szereplői közti kapcsolatok bővítéséhez és minőségi javításához.
- 4) Nem tartjuk kizártnak, hogy egyéni vállalkozók is lehetőséget biztosítsanak a hallgatók fogadására, ezzel a kisvállalkozói szféra is bevonásra kerül.
- 5) A szakmai gyakorlat magában rejti annak a lehetőségét, hogy a hallgatóink egy része a diploma megszerzése után már számára ismerős helyen nyerjen alkalmazást.
- 6) A termelői szférával ily módon történő közvetlen kapcsolattartás lehetőséget biztosíthat a levelező munkarendű hallgatóink létszámának bővítéséhez is.
- 7) A külkapcsolatokkal rendelkező intézményekben gyakorlatot teljesítő hallgatók visszajelzései révén a Főiskola nemzetközi kapcsolatait is fejlesztheti.
- 8) Minthogy a szakmai gyakorlatot végző hallgatóink a legkorszerűbb elméleti ismeretekkel rendelkeznek, e korszerű ismereteik és szemléletmódjuk egy részét közvetlenül át tudják adni a termelői és vállalkozói szféra képviselőinek.

A szakmai gyakorlat értékelése:

- 1) A szakmai gyakorlat színhelyén megbízott vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét.
- 2) A kapott dokumentumok alapján a szakfelelős irányításával kerül megállapításra a szakmai gyakorlathoz rendelt 30 kreditpont odaítélhetősége.

A szakmai gyakorlat adatai:

- 1) A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.
- 2) Időtartama: 12 hét.
- 3) A szakmai gyakorlatot a hallgatók összefüggő formában, képzési helyen kívüli munkahelyen töltik, a munkahely és a Főiskola előzetes egyeztetése alapján.
- 4) A napi munkaidő: 8 óra (a gyakorlat vezetőjével egyeztetve).
- 5) A szakmai gyakorlatra vonatkozó munkavédelmi, munkajogi, biztosításokkal és szociális juttatásokkal kapcsolatos előírások maradéktalan teljesítése a szakmai gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény feladata.
- 6) A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amely rögzíti a fentiekben részletezett követelményeket és kritériumokat.

Az abszolutórium megszerzésének követelményei:

- 1) 180+30 tanulmányi kredit
- 2) a mintatantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- 3) kritériumkövetelmények (idegen nyelvi és testnevelés) teljesítése

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- 1) abszolutórium megszerzése
- 2) a szaknak megfelelő képesítési követelményekben meghatározott kreditpont teljesítése

3) két bíráló által elfogadott szakdolgozat

Szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó, a választott specializációhoz kötődő feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalmakban is, amelyet értékteremtő módon, önállóan is képes alkalmazni.

Záróvizsga:

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga részei:

- 1) A szakmai tárgyakat átfogó (komplex) szóbeli vizsga, amely közgazdasági, menedzsment és vállalati gazdaságtani területeket fog át. Összesen 10 tétel szerepel, amelyek mindegyike 3 alkérdést (a; b; c) tartalmaz, egymással összefüggő témakörökből. A kérdések összeállításának kettős célja van: egyrészt váljon nyilvánvalóvá a hallgatók szakmában való jártassága, rátermettsége, másrészt az, hogy milyen szinten tudják komplexen értelmezni a kérdéskört, tudnak-e rendszerben és összefüggésekben gondolkodni, valamint mennyire fejlett a kritikai szemléletük. **Záróvizsgatárgyak:** Marketing, Emberi erőforrás menedzsment, Stratégiai menedzsment, Termelésmenedzsment, Pénzügyi számvitel.
- 2) A specializációhoz tartozó tárgyakból szóbeli vizsga, amely 20 tételből áll, és a specializáció valamennyi tárgyát magában foglalja.
- 3) A diplomamunka megvédése.

A záróvizsga eredménye:

- 1) az opponensek által adott érdemjegyek és a szakdolgozat védelmére adott osztályzat figyelembevételével a záróvizsga bizottság által a szakdolgozatra megállapított végső érdemjegyből,
- 2) a komplex szakmai vizsga osztályzatából és
- 3) a specializációhoz tartozó tantárgyak szóbeli vizsgájából számított egyszerű számtani átlag.

Oklevél követelménye:

A záróvizsga feltételeinek teljesítése.

<u>Oklevél minősítése:</u>	kiváló	4,51-5,00
	jó	3,51-4,50
	közepes	2,51-3,50
	elégészes	2,00-2,50

Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozatának végső érdemjegye jeles, valamint a tanulmányai során szerzett érdemjegyek átlaga elérte a 4,5-et, továbbá közepesnél rosszabb osztályzata az egész képzése során nem volt.

Oklevélkiadás feltétele:

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

Nyelvi képzés:

1-4 szemeszterben heti 2 óra
5-6 szemeszterben heti 4 óra szaknyelv

Testnevelés:

1-2 szemeszterben heti 2 óra

3. A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak aktuális tanterve nappali munkarendben

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantárgy kredit-száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit)								
1. Alapvető közgazdaságtani ismeretkör – felelőse: Dr. Lipécz György – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Mikroökonómia <i>Dr. Lipécz György</i>	2/30 ea 2/30 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia <i>Dr. Lipécz György</i>		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
2. Matematika ismeretkör – felelőse: Dr. Mester Péter – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Gazdasági matematika I. és II. <i>Dr. Mester Péter</i>	2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy					4+6	koll
3. Informatika-statisztika ismeretkör – felelőse: Dr. Mester Péter – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Informatika I. és II. <i>Dr. Mester Péter</i>	2/30 gy	2/30 gy					0+4	gyj
2. Statisztika I. és II. <i>Dr. Mester Péter</i>		2/30 ea 2/30 gy	2/30 gy				2+6	gyj
4. Gazdaságtan ismeretkör – felelőse: Dr. Ömür Önhon – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Vállalati gazdaságtan <i>Dr. Melles Hagos Tewelde</i>			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan <i>Dr. Ónalan, Mehmet Sercan</i>			1/15 ea 1/15 gy				1+2	gyj
3. Nemzetközi gazdaságtan <i>Dr. Ömür Önhon</i>			2/30 ea				3+0	koll
5. Regionális gazdaságtan és logisztika ismeretkör – felelőse: Dr. Ónalan, Mehmet Sercan – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Bevezetés a regionális gazdaságtanba <i>Dr. Ónalan, Mehmet Sercan</i>				2/30 gy			3	koll.
2. Bevezetés a logisztikába <i>Dr. Bányai Kornél</i>				2/30 gy			3	gyj.
6. Pénzügyi és számviteli alapok ismeretkör – felelőse: Dr. Melles Hagos Tewelde – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Pénzügy I. (Makropénzügyi folyamatok) <i>Gyulaffy Béláné Dr.</i>			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
2. Számviteli alapok <i>Dr. Melles Hagos Tewelde</i>			2/30 ea 1/15 gy				3+2	koll
7. Jogi ismeretkör – felelőse: Dr. Tokodi Bence – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 90/10% (kredit%)								
1. Jogi alapismeretek <i>Dr. Tokodi Bence</i>	2/30 ea						3+0	koll
2. Gazdasági jog <i>Dr. Tokodi Bence</i>		2/30 ea					3+0	koll
8. Üzleti kommunikáció és marketing alapok ismeretkör – felelőse: Dr. habil. Suhányi László – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 10/90% (kredit%)								
1. Marketing <i>Dr. habil. Suhányi László</i>			1/15 ea 1/15 gy				1+2	gyj
2. Menedzsment <i>Eglesz Kálmán</i>					2/30 gy		0+3	gyj
3. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra <i>Dr. Ömür Önhon</i>			2/30 gy				0+3	gyj
9. Szakmai idegen nyelv ismeretkör – felelőse: Dr. Fata Ildikó – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 45/55% (kredit%)								
1. Szakmai idegen nyelv I. és II. (német vagy angol) <i>Dr. Fata Ildikó</i>					4/60 gy	4/60 gy	0+6	gyj
Összesen I.	6/90 ea 6/90 gy	8/120 ea 8/120 gy	10/150 ea 11/165 gy	2/30 ea 2/30 gy	0/0 ea 6/90 gy	0/0 ea 4/60 gy	33 ea 53 gy	10 koll 8 gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei (10-20 kredit)								
10. Társadalomtudományi alapok ismeretkör – felelőse: Dr. Frenyó Zoltán – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. Gazdaságtörténet <i>Dr. Frenyó Zoltán</i>	2/30 ea						3	koll
2. Filozófia <i>Dr. Frenyó Zoltán</i>	2/30 ea						2	koll
3. Szociológia <i>Rédei Csaba</i>	2/30 ea						2	koll
4. Pszichológia - gazdaságpszichológia <i>Dr. Lipécz György</i>		2/30 ea					2	koll
11. EU ismeretkör – felelőse: Dr. Kovács Laura – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. EU ismeretek <i>Dr. Kovács Laura</i>				2/30 ea			3+0	koll
Összesen II.	4/90 ea 0/0 gy	2/30 ea 0/0 gy		2/30 ea 0/0 gy			12 ea 0 gy	5 koll 0 gyj
	7 kredit	2 kredit		3 kredit			12 kredit	
Szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kredit)								
12. Vezetés és szervezés ismeretkör – felelőse: Dr. habil. Suhányi László – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Vezetés és szervezés <i>Dr. habil. Suhányi László</i>				1/15 ea. 1/15 gy.			1+2	gyj
2. Stratégiai menedzsment ZV <i>Eglesz Kálmán</i>						2/30 gy	3	gyj
3. Marketing menedzsment <i>Dr. habil. Suhányi László</i>						2/30 ea. 2/30 gy.	1+2	gyj
4. Üzleti etika <i>Holmár Krisztina</i>				2/30 ea			3	gyj
13. Alkalmazott menedzsment ismeretkör – felelőse: Dr. habil. Suhányi László – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Termelésmenedzsment ZV <i>Dr. habil. Suhányi László</i>					1/15 ea 1/15 gy		1+2	gyj
2. Emberi erőforrás menedzsment ZV <i>Dr. Ömür Önhon</i>					2/30 ea		3	koll
3. Közmenedzsment <i>Dr. habil. Suhányi László</i>					1/15 ea 1/15 gy		1+1	gyj
4. Döntésmélet és gyakorlat <i>Dr. Lipécz György</i>				3/45 gy			4	gyj
14. Számvitel ismeretkör – felelőse: Dr. Bognár Ferenc – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana <i>Dr. Bognár Ferenc</i>						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Pénzügyi számvitel ZV <i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>				2/30 ea 2/30 gy			2+3	koll
15. Szervezés- és információ menedzsment ismeretkör – felelőse: Dr. Lipécz György – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Szervezés módszertan <i>Eglesz Kálmán</i>					2/30 gy		2	gyj
2. Információgazdálkodás <i>Dr. Lipécz György</i>				2/30 ea			2	koll
16. Vállalati pénzügyek ismeretkör – felelőse: Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Pénzügy II. (Vállalati pénzügyek) ZV <i>Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária</i>				2/30 ea 2/30 gy			2+3	gyj
17. Kontrolling ismeretkör – felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Kontrolling <i>Dr. Bognár Ferenc</i>						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Értéktéremtő folyamatok					1/15 ea		1+3	koll

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
menedzsmentje <i>Dr. Bányai Kornél</i>					2/30 gy			
Szakmai törzsanyag összesen, specializáció nélkül				7/105 ea 12/180 gy	5/75 ea 4/60 gy	6/90 ea 8/120 gy	18/ea.+ 34/gy.=5 2	6 koll. 5 gyj.
Differenciált szakmai ismeretek: Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció tárgyai								
18. Kkv menedzsment ismeretkör – felelőse: Dr. Bariscil, Ahmet – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Kkv-k a gazdaságban <i>Dr. Bariscil, Ahmet</i>					2/30 ea 1/15 gy		3+2	koll
2. Kkv-k menedzsmentje <i>Dr. Bariscil, Ahmet</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
19. Kkv-k pénzügyei és adózása ismeretkör – felelőse: Dr. Tormáné Dr. Boris Szilvia – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Finanszírozás és pályázati tréning <i>Dr. Önhon, Ömür</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Adózási ismeretek <i>Dr. Tormáné Dr. Boris Szilvia</i>						1/15 ea 2/30 gy	2+3	gyj
20. Kkv sztratégia ismeretkör – felelőse: Dr. Yavuzaslan, Abdulkerim – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Nemzetközi tranzakciók és stratégiák <i>Dr. Melles Hagos Tewolde</i>						2/30 ea 1/15 gy	3+2	koll
2. Üzleti tervezés a Kkv- kben <i>Dr. Yavuzaslan, Abdulkerim</i>						2/30 gy	5	gyj
Specializáció összesen:					4/60 ea 5/75 gy	3/45 ea 5/75 gy	12/ea 18/gy	2 koll. 4 gyj.
Differenciált szakmai ismeretek: Logisztika specializáció tárgyai								
21. Logisztikai stratégia ismeretkör – felelőse: Dr. Lipécz György – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Logisztikai stratégia <i>Dr. Bányai Kornél</i>					2/30 ea 1/15 gy		3+2	koll
2. Elosztási rendszerek gazdaságtana <i>Dr. Lipécz György</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
22. Beszerzési-termelési-elosztási logisztika ismeretkör – felelőse: Dr. Bányai Kornél – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Beszerzési-termelési- elosztási logisztika <i>Dr. Bányai Kornél</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Szállítás és szállítmányozás <i>Dr. Bányai Kornél</i>						2/30 ea 1/15 gy	3+2	koll
23. Alkalmazott logisztika ismeretkör – felelőse: Dr. Bányai Kornél – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 50/50% (kredit%)								
1. Logisztikai információs rendszerek <i>Dr. Bányai Kornél</i>						1/15 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Áruforgalmi és logisztikai esettanulmányok <i>Dr. Bányai Kornél</i>						2/30 ea	5	gyj
Specializáció összesen:					4/60 ea 5/75 gy	3/45 ea 5/75 gy	12 ea 18 gy	2 koll. 4 gyj.
Differenciált szakmai ismeretek: Régiófejlesztés specializáció tárgyai								
24. Régió- és településfejlesztés ismeretkör – felelőse: Dr. Bariscil, Ahmed – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Vidékfejlesztés <i>Dr. Bariscil, Ahmed</i>						2/30 ea 1/15 gy	3+2	kollokvium
2. Településfejlesztés <i>Dr. Ónalan, Mehmet Sercan</i>						1/15 ea 2/30 gy	2+3	gyj
25. Regionális folyamatok ismeretkör – felelőse: Dr. Ónalan, Mehmet Sercan – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
1. Regionális folyamatok Európában és Magyarországon <i>Dr. Ónalan, Mehmet Sercan</i>					2/30 ea 1/15 gy		3+2	kollokvium
2. Idegenforgalom földrajza <i>Dr. Ónalan, Mehmet Sercan</i>						2/30 gy	5	gyj
26. Regionális fejlesztés a gyakorlatban ismeretkör – felelőse: Dr. Bognár Ferenc – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Regionális elemzés módszertana <i>Dr. Bognár Ferenc</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Területfejlesztés <i>Dr. Bariscil, Ahmed</i>					1/15 ea 2/30 gy		3+2	koll
Specializáció összesen					4/60 ea 5/75 gy	3/45 ea 5/75 gy	12 ea 18 gy	2 koll 4 gyj
Szakmai törzsanyag specializációval együtt összesen III.	2/30 ea 0/0 gy	5/75 ea 12/180 gy	9/135 ea 9/135 gy	9/135 ea 13/195 gy	7/105 ea 10/150 gy	30/ ea +52/ gy = 82	29 ea 46 gy	6 koll 15 gyj
Kritériumtárgyak								
Speciális tantervi egység ismeretkör – felelőse: Dr. Fata Ildikó – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 0/100 (kredit%)								
1. Testnevelés	2/30 gy	2/30 gy					0	kri
2. Idegen nyelv	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy			0	kri
3. Szakdolgozat konzultáció						1/15 gy	0	kri
4. Szakdolgozat készítése						a 7. félévben	10	kri
5. Szakmai gyakorlat						a 7. félévben	20	kri
Kritériumtárgyak összesen IV.	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy		0/0 ea 1/15 gy	0 ea 30 gy	5 kri
	30 kredit a 7. félévben						30 kredit	
Szabadon választható tárgyak (az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a) a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: pl. a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, pl. összesen 10 kredit								
1. Szabadon választható I.	2/30 gy						3	gyj
2. Szabadon választható II.		2/30 gy					3	gyj
3. Szabadon választható III.			2/30 gy				4	gyj
Szabadon választható összesen V.	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy				0 ea 10 gy	0 koll 3 gyj
	3 kredit	3 kredit	4 kredit				10 kredit	
Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)								
1. Termelésmenedzsment	2/30 gy						3	gyj
2. Pénzmosás elleni küzdelem	2/30 gy						3	gyj
3. Biztonságpolitika	2/30 gy						4	gyj
4. A korrupció gazdasági vetületei	2/30 gy						3	gyj
5. Érvélelmélet és technika	2/30 gy						4	gyj
6. Gazdaságvédelem	2/30 gy						3	gyj
7. Karrierépítés	2/30 gy						4	gyj
8. Minőségmenedzsment alappjai	2/30 gy						3	gyj
9. Projekt- és team menedzsment	2/30 gy						4	gyj
10. Vámsmeretek	2/30 gy						3	gyj
12. TDK	2/30 gy						4	gyj
Szakmai gyakorlat								
A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, összesen 30 kredit értékben kerül beszámításra, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték 10 kredit. A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 12 hét (nappali munkarendben 400 óra), amelyet a hetedik tanulmányi félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyeül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat. Az adott intézménynél a megbízott vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.								

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy
kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

4. Ismeretkörök/Tantárgyi programok

Az ismeretkör: Közgazdaságtan alapjai

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Mikroökonómia; 2) Makroökonómia

1. Tantárgy neve: MIKROÖKONÓMIA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Microeconomics	A tantárgy kódja(i): 02
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
Az alapvető közgazdasági ismeretek révén a gazdaság mozgástörvényeinek, a valós társadalmi összefüggéseknek és kölcsönhatásoknak a megismerése. A mikroökonómia	

kapcsolatrendszerének bemutatásával a gazdasági cselekvések nemzetközi szintű mozgatórugóinak megértése, a gazdasági kérdésekben történő eligazodás segítése. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott gazdaságtudományi tárgyak oktatását.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Fogyasztói magatartás és kereslet. Horizontális összegzés, költségvetési egyenes
2. Közömbösségi görbék. Jövedelem, árak, optimalizálása a kardinális és ordinális elméletben.
3. Piaci kereslet. Keresletrugalmasságok és fogyasztói többlet
4. Vállalkozások, hatékonyság, munkamegosztás, termelés. Optimalizálás
5. Költségek. Költségfajták és összefüggéseik
6. Profitmaximalizálás és kínálat tökéletes versenyben. 1. Zárthelyi dolgozat
7. A monopólium kínálati magatartása
8. Oligopol piacok I. Profitmaximalizálás független oligopol akciónál
9. Oligopol piacok II. Monopolisztikus verseny
10. Profitmaximalizálás összejátszás esetén
11. A termelési tényezők piaca. A termelési tényezők optimuma tökéletes versenyben
12. Monopolhatások az erőforrások piacán
13. Optimum az erőforrásoknál monopolhatások érvényesülésekor
14. Piaci elégtelenségek és közjavak. Piaci elégtelenségek és vertikális összegzés
15. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Bánhegyi Tiborné dr.: Mikroökonómia I. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158072786 (75 oldal)

Dr. Daubner Katalin: Mikroökonómia II. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007. ISBN 9786158072793 (93 oldal)

Tompáné Dr. Daubner Katalin: Mikroökonómia példatár I. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168403 (118 oldal)

Tompáné Dr. Daubner Katalin: Mikroökonómia példatár II. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168410 (88 oldal)

James D. Gwartney – Richard L. Stroup – Russell S. Sobel – David A. Macpher: Microeconomics: Private & Public Choice, 17th Edition, Cengage Edition, 2022.

Ajánlott irodalom:

Kopányi Mihály (Szerk.): Mikroökonómia. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789630585675

Gilányi Zsolt: Közgazdaságtan II. A társadalmi meggazdagodás tudományának alapjai. Egyetemi jegyzet A Mikro- és Makroökonómia című tárgyhoz, 2018.

N. Gregory Mankiw – Mark P. Taylor: Microeconomics, 5th Edition, Cengage Edition, 2020. ISBN 9781473768550

Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9789630597814

Solt Katalin: Mikroökonómia. TRI-MESTER Kiadó, Tatabánya, 2001. ISBN: 9789639561168

Egyéb oktatási segédanyagok: belső főiskolai jegyzetek és példatárak

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a fogyasztói magatartás és a termelői magatartás, az egyéni és a vállalati döntések gazdaságelméleti alapjait
- a különböző output- és input-piaci szerkezeteket
- a piaci elégtelenségek fogalmát, gazdasági és társadalmi jóléti hatását

b) képességei

- képes a piaci szerkezet mérésére
- képes a piaci folyamatokat elemezni és értékelni
- képes a vállalati költségfolyamatok áttekintésére és mérésére
- a termelési tényező kombinációk értékelésére

c) attitűdje

- nyitott a közgazdasági modellek iránt
- fogékony az absztrakt gondolkodásmódra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséggel részt vesz a gazdasági ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: MAKROÖKONÓMIA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Macroeconomics	A tantárgy kódja(i): 08
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar):	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A makroökonómia célja a gazdasági események megértését és a gazdaságpolitikai beavatkozások várható hatásainak elemzését segítő fogalmak és módszertani elemek bemutatása. A Makroökonómia nevű tárgy ezen belül segítséget nyújt a hallgatóknak a makrofolyamatok rendszerének, a makrofolyamatok mozgatórugóinak, illetve a makrogazdasági szereplők tevékenysége következményeinek megértésében. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott közgazdasági tárgyak oktatását.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A makro- és mikroökonómia alapösszefüggései
2. A termékek és jövedelmek áramlása a makrogazdasági szektorok között
3. A makrogazdasági szereplők tevékenységének számbavétele. SNA rendszer
4. A pénz és pénzügyi rendszer a modern gazdaságban
5. Az árupiac és működése. IS rendszer összefüggései

6. A pénzpiac működése. LM rendszer összefüggései
7. Makrogazdasági kereslet, IS-LM rendszer. 1 Zárthelyi dolgozat
8. A munkapiac és működése, a foglalkoztatás és munkanélküliség kérdései
9. Makrogazdasági kínálat és vizsgálata tökéletes és nem tökéletes munkapiac mellett
10. Makrogazdasági egyensúly tökéletes és nem tökéletes munkapiac mellett
11. Az állam szerepe a makrofolyamatok irányításában
12. A költségvetési politika, eszközei és szerepük a munkafolyamatok alakulásában
13. Monetáris politika szerepe és kapcsolata az inflációs folyamatokkal. Phillips-görbe
14. Gazdasági növekedés, eszközei és hatásuk a növekedésre. Konjunktúraingadozás a gazdasági életben
15. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Frederic S. Mishkin: Makroökonómia – Gazdaságpolitika és gyakorlata. Alinea Kiadó, 2020.

N. Gregory Mankiw – Mark P. Taylor: Macroeconomics, 5th Edition, Cengage Edition, 2020. ISBN 9781473768567

Bánhegyi Tiborné dr.: Közgazdaságtan III. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. ISBN 9786156281050 (157 oldal)

Bánhegyi Tiborné dr.: Közgazdaságtan IV. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. ISBN 9786156281067 (136 oldal)

Bánhegyi Tiborné dr.: Makroökonómia példatár. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786156281043 (122 oldal)

Ajánlott irodalom:

Gilányi Zsolt: Közgazdaságtan II. A társadalmi meggazdagodás tudományának alapjai. Egyetemi jegyzet A Mikro- és Makroökonómia című tárgyhoz, 2018.

William J. Baumol – Alan S. Blinder – John L. Solow: Macroeconomics: Principles & Policy, 14th Edition, Cengage Edition, 2020. ISBN 9781337794985

Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia. Aula Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789639698284

Solt Katalin: Makroökonómia. TRI Mester Bt. Tatabánya, 1997. ISBN 9630077965

Bock Gyula – Czagány László – Nagy Rózsa: Makroökonómiai feladatok. TRI Mester Bt. Tatabánya, 2001. ISBN 9630077981

Egyéb oktatási segédanyagok: belső főiskolai jegyzetek és példatárak

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók megismerik a makrojövedelem keletkezésének, elosztásának, felhasználásának folyamatát
- ismerik a makrojövedelem mérésének eszközrendszerét
- ismerik azokat a társadalmi-gazdasági tényezőket, amelyek a makrojövedelem növekedését befolyásolják

- megismerik az állam gazdaságpolitikai eszközrendszerét és ezeknek a makrojövedelemre gyakorolt hatását
- ismerik a piaci elégtelenségek fogalmát, gazdasági és társadalmi jóléti hatását

b) képességei

- képes a piaci szerkezet mérésére
- képes a piaci folyamatokat elemezni és értékelni
- képes a makrojövedelem áttekintésére és mérésére

c) attitűdje

- nyitott a közgazdasági modellek iránt
- fogékony az absztrakt gondolkodásmódra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséggel részt vesz a gazdasági ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Matematika

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Gazdasági matematika I.; 2) Gazdasági matematika II.

1. Tantárgy neve: GAZDASÁGI MATEMATIKA I.	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Economic Mathematics I.	A tantárgy kódja(i): 01
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató, Takács István Árpád, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 3. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók elsajátítják a matematika és a matematikai modellezés alapismereteit gazdasági területen, amelyek hozzájárulnak az üzleti kompetenciák kialakulásához. Példarendszeren keresztül ismerkednek meg a szükséges fogalmakkal, amelyek segítenek nekik a probléma meghatározásában,

megértésében és a szükséges modellek alkalmazásában. Ezenkívül a tárgy feltárja a szükséges modellezési lehetőségeket informatikai támogatással, nyílt forráskódú felhőalapú problémamegoldási módszerek igénybevételével is.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Bevezetés, alapfogalmak, a tárgy jellemzői.

A lineáris algebra elemei.

2. Mátrixok, vektorok – és gazdasági értelmezésük.
3. Mátrixaritmetika. Összeadás, skalárral való szorzás. Vektorok skaláris szorzata és a mátrixszorzás.
4. Gazdasági alkalmazások és példák
5. 1. Zárthelyi dolgozat. Lineáris egyenletrendszerek. A Gauss-Jordan eljárás. Megoldhatósági problémák

Pénzügyi számítások

6. Sorok, sorozatok, egyszerű sorösszegek.
7. A pénz időértéke. Jelenérték, jövőérték, egyszerű gazdasági és gazdaságossági számítások

Differenciálszámítás

8. A derivált függvény, differenciál-hányados függvények szemléletes tartalma. A határérték szemléletes fogalma
9. Fontosabb függvények deriváltfüggvényei. Deriválási szabályok.
10. 2. Zárthelyi dolgozat. Függvényelemzés, szélsőérték-hely keresés.
11. Gazdasági alkalmazások, keresleti függvény rugalmassága.

Integrálszámítás

12. Határozatlan és határozott integrál.
13. A primitív függvény és a határozatlan integrál.
14. A határozott integrál szemléletes tartalma. Newton-Leibniz tétel.

A többváltozós függvényekről röviden

15. A parciális deriváltak

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dr. Mádi-Nagy Gergely: Gazdasági matematika I. Jegyzet. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (78 oldal)

Jákli Gyula: Gazdasági matematika I. Példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (148 oldal)

Peter Hammond-Knut Sydsaeter: Matematika közgazdászoknak - Analízis - Lineáris algebra - Lineáris programozás. Aula Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

Dr. Csernyák László (Szerk.): Analízis. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2006. ISBN: 9789631958959. (254 oldal)

Pintér Lajos: Analízis II. – Speciális matematika tankönyvek Typotex Kiadó, Budapest, 2007. (322 oldal)

Thomas' Calculus: Early Transcendentals. Single Variable by George B. Thomas Jr., Maurice D. Weir, Joel R. Hass, ISBN-13 978-0321888549

Marvin L. Bittinger: Basic College Mathematics. ISBN-13 9780321931900

Elliott Mendelson: 3,000 Solved Problems in Calculus. McGraw-Hill Inc., 1988.

David Patrick: Introduction to Counting & Probability. AoPS Inc., 2013. (Text: 256 pages – Solutions: 120 pages)

Egyéb oktatási segédanyagok: Visszatekintők (I.) (Tematikus gyakorló feladatok megoldással)
Feltöltve a Teams-be, illetve további teamsbe feltöltött feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- megtanulják, hogyan lehet pontosan és szabatosan megfogalmazni, illetve milyen matematikai módszerekkel lehet megoldani a vizsgált problémákat
- olyan matematikai fogalmak és módszerek elsajátítása, amelyek ismerete, alkalmazása elengedhetetlenül szükségesek a további szaktárgyakhoz

b) képességei

- képes a logikus gondolkodásra
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő matematikai eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra, a konkrét problémák megoldásához az absztrakt matematikai eszközök megtalálására.
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- Képes választani az elméletileg rendelkezésre álló megközelítési lehetőségek közül, képes azt megindokolni, képes érvelni mellette.

2. Tantárgy neve: GAZDASÁGI MATEMATIKA II.	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Economic Mathematics II.	A tantárgy kódja(i): 07
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Takács István Árpád, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak):	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók elsajátítják a matematika és a matematikai modellezés alapismereteit gazdasági környezetben, amelyek hozzájárulnak az üzleti kompetenciák kialakulásához. A hallgatók a tárgy elsajátítása során megismerik a szükséges fogalmakat példarendszeren keresztül, amely segítséget nyújt számukra a probléma meghatározásában, megértésében és a szükséges modellek alkalmazásában. A valószínűségszámítás elméletben a táblázatkezelő szoftveralkalmazás, a lineáris algebra és operációkutatási elemei a szemeszter során a kialakítandó gazdasági matematikai kompetenciák fejlesztésén alapulnak.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Bevezetés, alapfogalmak.
2. Kombinatorika (az összeszámlálás tudománya). Permutációk, variációk, kombinációk.
3. Kísérlet, esemény, ellentett esemény. Eseményalgebra.
4. Események valószínűsége. A relatív gyakoriság és a valószínűség.

5. A klasszikus valószínűségi mező.
6. A geometriai valószínűségi mező.
7. 1. Zárthelyi dolgozat; A feltételes valószínűség.
8. A teljes valószínűség tétele és a Bayes tétel.
9. Események függetlensége
10. Valószínűségi változók. Diszkrét és folytonos valószínűségi változók.
11. Eloszlás függvény és sűrűség függvény. Várható érték és szórás.
12. Fontosabb eloszlások. Binomiális, hipergeometrikus eloszlás.
13. Poisson, exponenciális eloszlás.
14. Normális eloszlás. A standard normális eloszlás.
15. Nagy számok törvénye.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Solt György: Valószínűségszámítás példatár. Műszaki Könyvkiadó, Bolyai könyvek, Budapest, 2010. ISBN 978963163037-(265 oldal)

Jákli Gyula: Gazdasági matematika 2. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2008. (76 oldal)

Budaházy György: Gazdasági matematika III. Példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (106 oldal)

Budaházy György: Gazdasági matematika IV. Példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (88 oldal)

Denkinger Géza: Valószínűségszámítási gyakorlatok, Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.

Ajánlott irodalom:

Elliott Mendelson: 3,000 Solved Problems in Calculus. McGraw-Hill Inc., 1988.

David Patrick: Introduction to Counting & Probability. AoPS Inc., 2013. (Text: 256 pages – Solutions: 120 pages)

Exercises for Introductory statistics and probability By K. M Brown ISBN-13 9781500648459

Nemetz Tibor: Valószínűségszámítás. Typotex Kiadó, 2010. ISBN 9789632791647 (292 oldal)

Dr. Csernyák László (Szerk.): Valószínűségszámítás. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2009. ISBN 978963195949-9 (215 oldal)

Solt György: Valószínűségszámítás példatár. Műszaki Könyvkiadó, Bolyai könyvek, Budapest, 2010. ISBN 978963163037-(265 oldal)

Scharnitzky Viktor: Mátrixszámítás példatár. Műszaki Könyvkiadó, Bolyai könyvek, Budapest 2008. ISBN 9789631630053 (339 oldal)

Knut Sydsaeter – Peter Hammond – Arne Strom – Andrés Carvajal: Essential Mathematics for Economic Analysis. 5/E, Pearson Education, 2016. ISBN-10 1292074612; ISBN-13 9781292074610 Paper (832 pp)

Introduction to probability, statistics and random processes By hossein Pishro-Nik ISBN-13 9780990637202

Egyéb oktatási segédanyagok: Visszatekintők (I.) (Tematikus gyakorló feladatok megoldással)
Feltöltve a Teams-be, illetve további teaemsbe feltöltött feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Ismeri és érti a mindennapi valószínűség és az egzakt matematikai valószínűség-fogalom különbségét.
- Ismeri a valószínűségszámítás alapfogalmait, alkalmazási lehetőségeit. hogyan lehet pontosan és szabatosan megfogalmazni, illetve milyen matematikai módszerekkel lehet megoldani a vizsgált problémákat.
- olyan matematikai fogalmak és módszerek elsajátítása, amelyek ismerete, alkalmazása elengedhetetlenül szükségesek a további szaktárgyakhoz.

b) képességei

- képes a konkrét problémák megoldásánál pontosan és szabatosan megfogalmazni
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő matematikai eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra, a konkrét problémák megoldásához a megfelelő absztrakt matematikai eszközök megtalálására.
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik.

d) autonómiája és felelőssége

- Képes választani az elméletileg rendelkezésre álló megközelítési lehetőségek közül, képes azt megindokolni, képes érvelni mellette

Az ismeretkör: Informatika-statisztika

Kredittartománya (max. 12 kr.): 12

Tantárgyai: 1) Informatika I.; 2) Informatika II.; 3) Statisztika I.; 4) Statisztika II.

1. Tantárgy neve: INFORMATIKA I.	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Computer Science I.	A tantárgy kódja(i): 108
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Szilvási Attila, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tárgy olyan ismereteket nyújt, melyek jól hasznosíthatók a hallgatók tanulmányai során (pl. önálló feladatok, szakdolgozat), valamint jelenlegi, illetve jövőbeli munkájuk során (pl. önálló forrás- és adatgyűjtés, jelentéskészítés, modellezés, döntés előkészítés támogatása). Ezen eszközhasználati és szemléletbeli képességek természetesen a későbbi, informatikai, illetve adatelemző jellegű tárgyak teljesítésében is felhasználhatók lesznek. A kurzus elvégzése után a hallgató képes lesz önálló

szövegszerkesztési feladatok elvégzésére, illetve akár komplex (matematikai, statisztikai, elemzői) feladatok modellezésére, megoldására Microsoft Excel rendszerben.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Microsoft Word szövegszerkesztő bemutatása, az aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest
2. Szövegszerkesztési feladatok általános összefoglalása, a Microsoft Word adta lehetőségek taglalása
3. Új dokumentum és dokumentum mentése, dokumentum szerkesztése. Szöveg formázása, stílusok, betűformázás, bekezdés formázása, oldalak formázása, index, lábjegyzet, csere és keresés
4. Dokumentum, boríték és címke. Munka a képekkel. Sablonok. Hasábok, táblázatok
5. Tabulátorok
6. Körlevél
7. Tartalomjegyzék készítése, tippek, trükkök a szakdolgozat elkészítésének megkönnyítésére
8. 1. Zárthelyi dolgozat (Word)
9. Microsoft Excel bemutatása, az aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest
10. Munkafüzet létrehozása, módosítása, formázása és nyomtatása
11. Képletek, elemi függvények, diagramok, függvények
12. Számok formázása, elrendezése. Szegélykészítés, színbeállítások
13. Összetett, beágyazott függvények bemutatása, gyakorlása
14. Komplex matematikai, statisztikai, illetve operációkutatási (pl. szállítási feladatok) megoldása Microsoft Excel segítségével
15. 2. Zárthelyi dolgozat (Excel)

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Bártfai Barnabás: Office 2007. BBS-INFO, Budapest, 2008. ISBN 9789639425262 (464 oldal)

Bártfai Barnabás: Word 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477270

Bártfai Barnabás: Excel 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477256

Ajánlott irodalom:

Bártfai Barnabás: Excel a gyakorlatban – Gyakorlati példákkal és azok részletes megoldási leírásaival. BBS-INFO, Budapest, 2015. ISBN 9786155477164

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a szövegszerkesztés és a táblázatkezelés alapelveit

b) képességei

- képessé válik bármilyen típusú szöveges dokumentum elkészítésére
- képes egyéni ismereteivel (matematikai, gazdasági, stb.) összhangban lévő táblázatok javítására, módosítására
- magas szinten tud kezelni egy, a mindennapi életben használt szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot
- képes forráselemzések elvégzésére

c) attitűdje

- nyitott az információs technológia iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: INFORMATIKA II.	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Computer Science II.	A tantárgy kódja(i): 115
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Szilvási Attila, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja az alapvető prezentációkészítési tudás elsajátítása, melyet a hallgató a későbbi tanulmányai során könnyedén tud kamatoztatni. A prezentációkészítés mellett fontos tudásanyag birtokába kerül a hallgató az adatbáziskezelés tekintetében is. Összetett lekérdezések, azok minden típusa és vegyítése is taglalásra kerül.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Microsoft Power Point aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest
2. Diák típusainak megismerése, használatuknak taglalása, szövegformázás
3. Táblázat beszúrás és formázás. Diagramok beszúrása és formázása
4. Dia háttérének, általános kinézetének formázási lehetőségei
5. Képek hozzáadása a prezentációhoz, speciális hatások (hangok és háttérzene, mozgóképek, animációk, átmenetek). Diavetítés testre szabása
6. Microsoft Power Point, mint „weblapszerkesztő” bemutatása

7. 1. Zárthelyi dolgozat (Power Point)
8. Microsoft Access aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest
9. Tábla létrehozása, tervező nézet, táblavarázsló, adattípusok, mezők megadása. Rekordok szerkesztése, adatok megjelenítése, szűrés és rendezés. Kulcs, táblák közötti kapcsolat
10. Lekérdezés varázsló, kritériumok, eredményhalmazok, gyakran használt függvények. Akció lekérdezések (táblakészítő-, frissítő-, törlő-, hozzáfűző lekérdezés)
11. Űrlapok nézetei, létrehozása, tulajdonságok. Jelentés felépítése, nézetei. Adatok csoportosítása, összesítése. Adatok exportálása, importálása
12. Szerkesztő funkció megismerése, a lekérdezések tekintetében
13. Szerkesztő funkció függvényeinek bemutatása, Microsoft Excel párhuzam
14. Access ismételése, az eddigi tudásanyag összegyűrése, minta zárthelyi dolgozatok megoldása közösen
15. 2. Zárthelyi dolgozat (Access)

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Bártfai Barnabás: Power Point 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477294

Bártfai Barnabás: Access 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477348

Ajánlott irodalom:

Bártfai Barnabás: Office 2016. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477386

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri az informatív prezentációkészítés módszereit, eszközeit
- megismeri az adatbáziskezelés alapelveit

b) képességei

- képes bármilyen típusú adatbázis kezelésére
- képes bármilyen témából prezentációs anyag összeállítására
- magas szinten tudja kezelni egy integrált rendszer irodai programcsomag elemeit
- képes forráselemzések elvégzésére

c) attitűdje

- nyitott az információs technológia iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: STATISZTIKA I.	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Statistical Science I.	A tantárgy kódja(i): 910, 10
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató; Márton Attila, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat elkészítése (számítógépes feladat)	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismerése és készség szintű elsajátítása. A kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségek elsajátítása.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Bevezetés, alapfogalmak, a tárgy jellemzői.
2. Viszonyszámok.
3. Az információsűrítés elemi eszközei: csoportokra bontott sokaság, empirikus eloszlások, gyakorisági sorok
4. Számítógépes gyakorlatok Excellel
5. Helyzeti középértékek: módusz, medián, és egyéb kvantilisek.
6. Számított középértékek: átlagok.

7. 1. Zárthelyi dolgozat; Szóródási mutatók.
8. Koncentráció, Lorenz görbe
9. Index-számítás (Érték-, ár és volumenindex)
10. A főátlagok összehasonlítása standardizálással.
11. Sztochasztikus kapcsolatok 1. Asszociáció
12. Sztochasztikus kapcsolatok 2. Vegyes kapcsolat
13. Sztochasztikus kapcsolatok 3. Korreláció, lineáris regresszió
14. Idősorok.
15. Számítógépes gyakorlatok Excellel; 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Lipéczy György – Kuti Éva: Leíró statisztika: alapösszefüggések és számítási gyakorlat. Főiskolai jegyzet, Általános Vállalkozási Főiskola, Budapest, 2012. ISBN 9789638768681 (187 oldal)

(Feltöltve a Teams Tartalomtárba)

Budaházy György: Statisztika 1. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006.

Budaházy György: Statisztika példatár. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006.

Ajánlott irodalom:

Kerékgyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben. Akadémiai Kiadó 2017

W. Peschek – B. Kröpfl – E. Schneider – A. Schönlib: Alkalmazott statisztika. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2000.

Hajdú – Herman – Pintér – Rappai – Rédey: Statisztika I.-II. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs, 1999.

Statisztika képletgyűjtemény. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs

Statisztika példatár. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs

Egyéb oktatási segédanyagok: Az Teams-be feltöltött gyakorló feladatsorok, kiegészítő anyagok, útmutatások

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók ismerjék az alapvető statisztikai módszereket
- ismerjék a statisztikai alapfogalmakat, a sokaság, ismérv fogalmát, azok fajtáit
- ismerjék a statisztikai sorok, táblák fajtáit
- ismerjék a csoportosított sokaság fogalmát, és tudják elemezni ezeket viszonyszámokkal, átlagokkal és szórásokkal
- ismerjék a standardizálás lényegét, alkalmazási lehetőségeit
- ismerjék az indexszámítás alapjait időbeli s térbeli összehasonlítás esetén, valamint tudják értelmezni a sztochasztikus kapcsolat fogalmát és legyenek képesek számszerűsíteni a kapcsolat szorosságát (asszociációs, vegyes és korrelációs kapcsolat)

b) képességei

- képes a logikus gondolkodásra
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő statisztikai módszer és eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére
- képes a csoportosított sokaságot elemezni viszonyszámokkal, átlagokkal és szórásokkal
- képes értelmezni és alkalmazni a kettő és többváltozós regressziót
- Képes a gyakorlati problémák elemzésére alkalmas módszerek kiválasztására, megtalálására. Rutint szerez a számításokban, ideértve a számítógéphasználatot is

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- nyitott az információsűrítés elveinek megismerésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén
- képes az egyes módszerek, mutatók használatának előnyeit, korlátait, értelmezési lehetőségeit mérlegelni

4. Tantárgy neve: STATISZTIKA II.	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Statistical Science II.	A tantárgy kódja(i): 915, 15
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Márton Attila, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat elkészítése (számítógépes feladat)	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak):	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A mintavétel elmélete. Mintavételi eljárások és azok néhány jellegzetes gyakorlati alkalmazása. A sokaság legfőbb jellemzőinek pont- és intervallumbecslése különböző mintavételi módok esetén. A hipotézisvizsgálat célja és gondolatmenete. A legfontosabb paraméteres és nemparaméteres próbák. Idősor elemzés gyakorlati alkalmazása.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Mintavételi eljárások, reprezentatív minta (FAE, EV)
2. Mintából való következtetés módszerei, hibái
3. Várható érték, átlag, értékösszeg becslések
4. Szórás, variancia becslése
5. Sokasági arány és gyakoriság becslése
6. 1. Zárthelyi dolgozat

7. Hipotézis vizsgálat alapfogalmai
8. Várható értékre vonatkozó próbák
9. Szórásra vonatkozó próbák
10. Arányra vonatkozó próbák. Nem paraméteres próbák
11. Regresszió számítással kapcsolatos becslések, hipotézisvizsgálatok
12. Az idősorok elemzése egyszerűbb módszerekkel
13. Mozgó átlagú trendszámítás
14. Analitikus trendszámítás. Szezonális elemzése
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Kerékgyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben. Akadémiai Kiadó 2017

Lipéczy György – Kuti Éva: Leíró statisztika: alapösszefüggések és számítási gyakorlat. Főiskolai jegyzet, Általános Vállalkozási Főiskola, Budapest, 2012. ISBN 9789638768681 (187 oldal)

Budaházy György: Statisztika 2. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007. (102 oldal)

Budaházy György: Statisztika példatár. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola. Kalocsa, 2006. (52 oldal)

Lukács Ottó: Matematikai statisztika. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2006. ISBN 9631630366 (569 oldal)

Ajánlott irodalom:

Reimann József – Tóth Julianna: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789631941210 (268 oldal)

Pintér József – Rappai Gábor (Szerk.): Statisztika. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar, Pécs, 2007. ISBN 9789636421366 (508 oldal)

Budaházy György: Statisztika képletgyűjtemény. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006. (50 oldal)

Murray R. Spiegel: Statisztika (Elmélet és gyakorlat). PANEM-McGRAW-HILL Bp. 1998.

Egyéb oktatási segédanyagok: Az Teams-be feltöltött gyakorló feladatsorok, kiegészítő anyagok, útmutatások

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók ismerjék és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket
- ismerjék a minta fogalmát, a minta alaptulajdonságait
- ismerjék a reprezentatív mintavételi eljárásokat és azok jellemzőit
- tudják a statisztikai becslés lényegét (pont-, intervallumbecslése a paramétereknek EV és FAE minta alapján), a becslési alapfogalmakat
- ismerjék a hipotézisvizsgálat alapjait, és képesek legyenek próbákat végrehajtani (paraméteres és nem paraméteres)

- ismerjék az indexszámítás alapjait időbeli s térbeli összehasonlítás esetén, valamint tudják értelmezni a sztochasztikus kapcsolat fogalmát és legyenek képesek számszerűsíteni a kapcsolat szorosságát (asszociációs, vegyes és korrelációs kapcsolat)

b) képességei

- képes a logikus gondolkodásra
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő statisztikai módszer és eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére
- képes legyen számítógépet felhasználni statisztikai feladatok megoldásához
- felismerje, és külön-külön elemezni tudja az idősorok összetevőit
- képes legyen számítógépet felhasználni statisztikai feladatok megoldásához
- képes értelmezni és alkalmazni a kettő és többváltozós regressziót

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- nyitott mintából való következtetés lehetőségeinek megismerésére, elveinek megértésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén
- képes az egyes mintavételi módszerek, mutatók használatának előnyeit, korlátait, (pl. költségeit) átlátni, a következtetési és értelmezési lehetőségeket mérlegelni.

Az ismeretkör: Gazdaságtan

Kredittartománya (max. 12 kr.): 11

Tantárgyai: 1) Vállalati gazdaságtan; 2) Környezet-gazdaságtan; 3) Nemzetközi gazdaságtan

1. Tantárgy neve: VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Business Economics	A tantárgy kódja(i): 16
Tantárgy felelőse: Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat és annak előadása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy fő célja az ismeretközvetítés, mely a vállalat mibenlétének, fejlődésének, hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének, a környezettel való kölcsönhatásainak, továbbá a vállalati

gazdálkodás folyamatának, fő hazai és nemzetközi összefüggéseinek és sajátosságainak megismertetésére irányul. A képzés középpontjában a vállalat, mint környezetébe ágyazott rendszer nemzetközi szempontú vizsgálata áll. A hallgató átfogó képet kap a vállalati gazdálkodás mibenlétéről, olyan átfogó és stabil gazdálkodási alapismeretekre tesz szert, melyekre a további tanulás során rá tudja építeni a mélyebb szakmai-módszertani ismereteket, tudnivalókat.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Mikro gazdasági összefoglaló. Vállalatelméletek
2. A vállalat érintettjei, céljai. Esettanulmány feldolgozása
3. A vállalkozások szervezeti formái
4. A piac és a piaci viszonyok. Az állam gazdasági szerepe. További külső érintettek – a felelős vállalati koncepció
5. A 21. század társadalmi-gazdasági tendenciái és az üzleti világ
6. A globális vállalat. Rendszer és stratégiai alapok
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A vállalat tevékenységi rendszere. Az emberi erőforrás-gazdálkodás, környezeti tényezők
9. Az EEG stratégiája, tevékenységei. Marketing és kontrolling
10. Az információ, mint erőforrás. Az információs rendszer. Az információs technológia
11. Az anyagi folyamatok és készletek, a logisztikai rendszer. A logisztikai stratégia
12. A termelés és szolgáltatás típusai. A termelési stratégia. Innováció
13. Vállalati pénzügyek. A pénzügyi tevékenység tartama, a vállalati pénzügy stratégiája. Befektetések és finanszírozás. Költséggazdálkodás
14. A stratégiai menedzsment folyamata
15. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó Zrt., 2021. ISBN 9789634546269 (673 oldal)

Ajánlott irodalom:

Czakó Erzsébet – Reszegi László (Szerk.): Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010. ISBN 9789639659476 (622 oldal)

Robert S. Kaplan – David P. Norton: The Balanced Scorecard, Harvard Business Review Press, 1996. ISBN10 0875846513 ISBN13 9780875846514 (336 pages)

Robert S. Kaplan – David P. Norton: Stratégiai térképek – Hogyan alakulnak át az immateriális javak pénzügyi eredménnyé? Panem Kft., 2005. ISBN 9635454236 (512 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor és kiadott feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a vállalati típusokat, azok fő jellemzőit
- ismeri a vállalat és környezetével való kölcsönhatásos fejlődésének fő kérdéseit
- ismeri a vállalati gazdálkodás meghatározó tényezőit
- ismeri a fő vállalati folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a költségek és jövedelmezőség számszerűsítésének alapmódszereit

- ismeri a tervezés és stratégiaalkotás alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes a vállalati folyamatok rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára, új programok használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Environmental Economics	A tantárgy kódja(i): 71
Tantárgy felelőse: Dr. Önalán, Mehmet Sercan, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Ambrus Tamás	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy átfogó célja megismertetni a hallgatókat a környezetvédelem és a közgazdaságtan egymásra utalt kapcsolatával, a környezeti erőforrások (víz, levegő, Föld, erdők, különböző energiaforrások, stb.) gazdasági és társadalmi folyamatokban játszott kiemelkedően fontos szerepével. A hallgató tudást kap a környezeti erőforrások egyre fontosabbá váló fenntartható gazdálkodási módzatairól és eszközeiről. A félév első részében a környezet-gazdaságtan makro-folyamataival, míg a félév végén a mikro szintű (vállalati, háztartási) kérdésekkel is foglalkozik a kurzus.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Globális környezeti problémák I.
2. Globális környezeti problémák II.
3. A fenntartható fejlődés fogalma
4. Környezeti erőforrások típusai (kimerülő/megújuló)

5. A gazdaság működésének környezeti hatásai I. (légszennyezés, talajszennyezés)
6. A gazdaság működésének környezeti hatásai II. (vízkészletek szennyeződése, hulladékszennyezés)
7. A környezetszennyezés gazdaságtana (környezeti externáliák)
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. A környezetpolitika típusai és eszközei (adók, bírságok, díjak)
10. Vállalkozások és a környezetvédelem
11. Környezetbarát technológiák terjedése
12. Környezetmenedzsment
13. Fenntartható gazdasági modellek (cirkuláris gazdaság, fogyasztási magatartások)
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Szlávik János: Fenntartható gazdálkodás. Complex Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 9789632953458

Buday-Sántha Attila: Környezetgazdaságtan. Dialóg Campus, Pécs, 2009. ISBN 9789637296833

Kerekes Sándor: Környezetgazdaságtan alapjai. Aula Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789639698253

Ajánlott irodalom:

Laufer Tünde (Szerk.): Környezetgazdaságtan. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2012. ISBN 9786156281036 (106 oldal)

Boda Zsolt: Globális ökopolitika. Helikon Universitas, ISBN 9632088867 (238 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismerje meg a környezetgazdálkodás lényegét, feladatait
- kapjon betekintést a környezetvédelem történetébe, különös tekintettel a magyarországi viszonyokra
- ismerkedjen meg a Föld globális problémáival, jelentőségével
- ismerje meg a Római Club jelentéseit
- kapjon áttekinthető ismereteket a környezeti károkról
- ismerje meg a környezetgazdálkodás eszközrendszerét
- kísérje figyelemmel a környezeti tényezők, a környezetgazdálkodás felértékelődését és hatását a globális, a makro- és mikrokörnyezetre

b) képességei

- a hallgató képes ezen tárgyból megszerzett ismereteit más tudásterületeken felhasználni
- képes környezeti problémákat rendszerezni és elemezni
- követi és értelmezi a globális, uniós, illetve hazai környezeti problémákat, az ezzel kapcsolatos szakpolitikák, jogszabályok változásait

c) attitűdje

- nyitott a környezeti problémák iránt
- a környezet megóvására törekszik
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: International Economics	A tantárgy kódja(i): 9121, 912, 12	
Tantárgy felelőse: Dr. Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend)		
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1		
A számonkérés módja: kollokvium		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, házi dolgozat és annak prezentációja		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), a házi dolgozat és a prezentáció értékelése az órán történik meg		
A tantárgy tantervi helye: 3. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A hallgató megismeri a nemzetközi gazdasággal kapcsolatos legfontosabb kategóriákat és a világgazdaság fejlődésének történetét. Alapismereteket szerez a világgazdaság fejlődését bemutató főbb elméletekről. Megismeri a nemzetközi munkamegosztás legfőbb tényezőit és azok szerepét a nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében. Képesé válik a nemzetközi munkamegosztás szerepének, helyzetének megítélésére, a nemzetközi kereskedelem indítékainak és fejlődésének értékelésére, valamint a nemzetközi és nemzeti versenyképesség alakulásának követésére. Érteni és értékelni képes a nemzetközi tényezők áramlásának jellegét, hatásait és aszimmetrikus jellemzőit. Meg tudja különböztetni az országokat gazdaságuk fejlettségi szintjei szerint, illetve elemezni tudja a gazdaságok felemelkedését és hanyatlását, megérti annak okait és következményeit. Képes az aktuális világgazdasági helyzet elemzésére és a kapcsolódó elemző szakirodalmi források tartalmi különbségeinek megítélésére.</p>		
Elsajátítandó ismeretanyag:		

1. A világgazdaság fogalma és fejlődése, szakaszai
2. A nemzetközi gazdaságtan főbb elméletei a fejlődési szakaszok alapján: merkantilizmus, fiziokratizmus, klasszikus elméletek – abszolút és komparatív előnyök tana, neoklasszikus elméleti irányzat, Keynes elméletének nemzetközi vonatkozásai, neoliberais elméletek, baloldali, „új baloldali” elméletek a nemzetközi gazdaságtanban
3. A nemzetközi kapcsolatok legfőbb területe: Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitikai irányzatok (szabadkereskedelem, protekcionizmus) és a kereskedelem legfőbb eszközei
4. Nemzetközi tényezők áramlása: Külföldi közvetlen beruházások – Foreign Direct Investment: FDI szerepe a nemzetközi kapcsolatokban. A FDI indítékai, formái és hatása az országok függőségi viszonyaira. Külföldi közvetlen beruházásokhoz kapcsolódó elméletek
5. Nemzetközi pénzügyi rendszer és annak főbb intézményei
6. Nemzetközi tényezők áramlása: A nemzetközi munkaerő-áramlás aszimmetriái. Migráció kérdései
7. A nemzetközi szolgáltatáskereskedelem és annak változása
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. A külkereskedelmi és a világgazdasági nyitottság jellemzői és mutatószámai
10. A globalizáció folyamata és hatása a világ országaira
11. A transznacionális társaságok tevékenysége és szerepe az országok kapcsolatainak alakításában
12. Gazdasági növekedés és fejlődés a világgazdaságban, fejlődéseméletek jellemzői. A gazdasági fejlettség értelmezése. Különböző fejlettségű országcsoportok
13. A világgazdasági válságok természete. A világgazdaság helyzete és főbb folyamatai napjainkban. Nemzeti fejlődés és versenyképesség
14. Magyarország helye és szerepe a világgazdaságban
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 9789633384176 (360 oldal)

Bánhegyi Tiborné dr.: Bevezetés a nemzetközi gazdaságtanba. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2013. ISBN 9786156281029 (109 oldal)

Blahó András – Kutasi Gábor (Szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789630589352 (472 oldal)

Ajánlott irodalom:

Elekes Andrea: Nemzetközi gazdaságtan. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9786155889691 (202 oldal)

Paul R. Krugman – Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem Könyvkiadó, Budapest, 2003. ISBN 9789635453399 (765-809. oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató elsajátítja a nemzetközi gazdaságtan alapvető fogalomrendszerét, fejlődésének szakaszait és elméleteit

- megérti a nemzetközi munkamegosztásba való bekapcsolódás szükségességét
- megismeri a nemzetközi gazdasági kapcsolatok főbb területeit, kiemelten a nemzetközi kereskedelem irányzatait, szabályozásának legfontosabb eszközeit, intézményeit
- megismeri a nemzetközi tényező áramlásának főbb folyamatait és azok hatását a nemzetgazdaságokra
- ismeretekkel bír a világgazdaság jelenlegi állapotáról, fejlődési fejlődési irányairól

b) képességei

- képes a megszerzett ismereteit más szakmai területeken is felhasználni
- képes a nemzetközi gazdasági folyamatokban bekövetkezett változások értékelésére, az elméletek megértésére
- képes a rendszerszerű gondolkodásra és a nemzetközi folyamatok kritikai értékelésére

c) attitűdje

- nyitott a nemzetközi folyamatokra, politikára
- érdeklődik a világgazdasági történések iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartására

Az ismeretkör: Regionális gazdaságtan és logisztika

Kredittartománya (max. 12 kr.): 6

Tantárgyai: 1) Bevezetés a regionális gazdaságtanba; 2) Bevezetés a logisztikába

1. Tantárgy neve: BEVEZETÉS A REGIONÁLIS GAZDASÁGTANBA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Introduction to Regional Economics	A tantárgy kódja(i): 19
Tantárgy felelőse: Dr. Önalán, Mehmet Sercan, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Bariscil Ahmet, Phd, főiskolai docens, Ambrus Tamás, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a gazdasági folyamatok földrajzi térben való működésével, a meghatározó mechanizmusok törvényszerűségeivel. A kurzus célja továbbá, hogy a hallgatók megismerjék és megértsék a gazdasági szereplők piaci döntésmechanizmusait a gazdasági és társadalmi térben. Tisztában legyenek a földrajzi tér gazdasági folyamatokra gyakorolt hatásaival.	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A regionális gazdaságtan értelmezési keretei
2. A régió fogalma. Regionalizáció, regionalizmus
3. A regionális szint szerepe a gazdasági és társadalmi folyamatokban
4. Globalizáció, globális világgazdasági folyamatok
5. Globalizáció, globális gazdaság hatása a területi (regionális) fejlődésre
6. Klasszikus telephelyelméletek
7. Telepítési tényezők szerepe a gazdasági folyamatokban
8. Telepítési tényezők a globális világgazdaságban
9. Globális versenyképesség
10. Krugman „új gazdaságföldrajz”
11. Regionális versenyképesség
12. Regionális versenyképesség új hatótényezői
13. Regionális innováció
14. Területi tőke
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Regionális gazdaságtan: Illés Iván (2013): Regionális gazdaságtan, Typotex Elektronikus Kiadó Kft. ISBN: 9789632790046

Térgazdaságtan-Regionális gazdaságtan. Tomori Pál Főiskola jegyzete

Lengyel Imre – Rechnitzer János: Regionális gazdaságtan. Dialóg Campus, Pécs, 2004. ISBN 9639542466 (391 oldal)

Lengyel Imre: Regionális gazdaságfejlesztés, versenyképesség, klaszterek és alulról szerveződő stratégiák. Akadémiai Kiadó, 2010. ISBN 9789630588379 (386 oldal)

Enyedi György: Regionális folyamatok Magyarországon. Hilschler Rezső Szociálpolitikai Egyesület, 1996. ISBN 9630471213 (138 oldal)

Enyedi György: Városi világ. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012. ISBN 9789630592321 (181 oldal)

Ajánlott irodalom:

Cséfalvai Zoltán: Helyünk a nap alatt. Magyarország és Budapest a globalizáció korában. Kairosz Kiadó, 1999. ISBN szám 963913761 (213 oldal)

Dombi, G. – Horváth, Á. – Kabai, G. – Fodor Kun, E. – Oláh, M. – Sági, Z. – Szabó, P.: A területi tőke és magyarországi dimenziói. Nyilvánosságért és Civil Társadalomért Alapítvány, 2017. Balatonfüzfő (428 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, Európai Unió hivatalos honlapja: http://europa.eu/european-union/index_hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Érti és ismeri a földrajzi tér és a gazdaság egymásra hatásának folyamatait
- Ismeri a termelés egészére vonatkozó térbeli alapfogalmakat, tényeket, főbb jellegzetességeket és összefüggéseket, a releváns szereplőket, funkciókat és folyamatokat hazai és nemzetközi szinten.
- Ismeri a gazdaságban végbemenő folyamatok közgazdasági, pénzügyi összefüggéseit, kölcsönhatásait.
- Ismeri a gazdaságban felmerülő problémák azonosításához szükséges statisztikai módszereket, a releváns információgyűjtési, elemzési és probléma-megoldási metódusokat, marketing folyamatokat.
- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó térbeli fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- A hallgató képessé válik a gazdasági folyamatokat a földrajzi- és a társadalmi térben értelmezni.
- Képes a gazdaság regionális folyamatait elemezni és értékelni.
- Képes a gazdasági folyamatokat globális- és regionális rendszerekben értékelni.

c) attitűdje

- Nyitottá válik a térgazdaságtan iránt.
- Nyitott a gazdasághoz kapcsolódó tudományterületek társadalmi szerepének képviselőjére.
- A gazdaság fejlesztéséhez kapcsolódó kérdésekben kezdeményező, fogékony az újdonságokra.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati-, regionális-, nemzeti- és európai értékei iránt
- Nyitott a tértudományok alapvető eredményeinek és jellemzőinek hiteles közvetítésére szakmai és nem szakmai célcsoportok számára egyaránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősségtudata a magatartásával kapcsolatos szakmai-, jogi-, etikai-, egészség szempontú normákat, szabályokat illetően is megnyilvánul.
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Felelősséget vállal a saját- és az irányítása alatt álló munkatársak munkájáért.
- Felelősséggel vállalja nyilatkozatainak, véleményének következményeit.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

2. Tantárgy neve: BEVEZETÉS A LOGISZTIKÁBA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Introduction to Logistics	A tantárgy kódja(i): 24
Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, Phd, főiskolai tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Papp Gabriella, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A logisztika a gazdaságos és hatékony termelés- és szolgáltatásszervezés előmozdítását segítő rendszerszemlélet gyakorlati és elméleti kérdéseivel foglalkozik, amikor a gyakorlati szakemberek figyelmét a teljes-költség elvét alapul véve a termelés- és szolgáltatás járulékos tevékenységeinek fontosságára fordítja. A tárgy elsődleges célja az egységes szemléletmód elsajátíttatása (közlekedés, szállítóeszközök, készletgazdálkodás, stb.), további szerepe a logisztikai módszerek (pl. árueosztás-tervezés), illetve logisztikai részterületek, mint pl. raktározás, anyagmozgatás, csomagolás, stb. hallgatókkal való megismertetése.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A logisztika fogalma, tartalma és értelmezése 2. A logisztika története, kialakulása 3. A logisztika és a vállalati szervezet 4. A logisztikai és marketingfunkciók kölcsönhatásai. A logisztikai vevőkiszolgálás 5. A teljesköltség koncepció 	

6. 1. Zárthelyi dolgozat
7. A logisztika-ellátásilánc menedzsment
8. A beszerzés menedzsmentje
9. Gyártási logisztika
10. Az áruszállítás menedzsmentje
11. A készletezés-raktározás menedzsmentje
12. Az ellátás-elosztás és visszatás logisztika menedzsmentje
13. Logisztikai információs rendszerek
14. E-logisztika
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Körmendy Lajos – Pucsek József: A logisztika elmélete és gyakorlata. Saldo, Budapest, 2008. ISBN 9636382759 (216 oldal)

Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth Kiadó, 2004. ISBN 9789630988971 (480 oldal)

Prezenszky József: Raktározás-logisztika. Ameropa Kiadó, 2010. ISBN 9789630686709 (240 oldal)

Szegedi Zoltán (Szerk.): Logisztika-menedzsment esettanulmányok – Case Studies to Logistics management. Kossuth Kiadó, 2008. ISBN 9789630957922 (298 oldal)

Ajánlott irodalom:

Knoll Imre: Logisztika a 21. században. KIT Képzőművészeti Kiadó, Budapest, 2001. ISBN 9633368731 (224 oldal)

Dr. Szegedi Zoltán: Kis- és középvállalkozásaink logisztikatudatossága. In: Supply Chain Monitor, 2006/9. ISSN 1786-6634

Chikán Attila – Czakó Erzsébet – Zoltayné Paprika Zita: Vállalati versenyképesség a globalizálódó magyar gazdaságban. Akadémiai Kiadó Zrt., 2002. ISBN 9630579227 (316 oldal)

Dr. Chikán Attila: Az ellátási láncok és menedzsmentjük. In: Harvard Business Manager (a Harvard Business Review magyar nyelvű kiadása), 2005. 7. évf. 1-2.szám (35-44 oldal)

Némon Zoltán – Sebestyén László – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika – Folyamatok az ellátási láncban. KIT Kft., Budapest, 2005. ISBN 9636372462 (388 oldal)

Halászné Dr. Sipos Erzsébet – Gelei Andrea: Magyarország regionális logisztikai központtá válásának alapvető kérdései és feltételei. In: Európa Tükör 9., 2006. (12-35 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor, www.mle.hu, www.mlbkt.hu www.logisztika.hu
www.logisztika-portal.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a logisztika alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- átfogóan ismeri a logisztika szakterület tárgyköreinek alapvető tényeit, irányait és határait,

gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket

- ismeri az ellátási lánc menedzsmenthez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert
- ismeri a logisztika és az ellátási lánc menedzsment fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát
- ismeri a logisztika, mint vállalati funkció szerepét a vállalat, intézmény működésében, a logisztika kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival

e) képességei

- logisztikai tevékenységet, projektet tervez, szervez; a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is
- elvégzi a logisztika ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat
- képes a logisztika rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra
- képes hatékony munkára logisztikai projekteken, gazdálkodó szervezetekben
- képes logisztikai szervezeti egységek, logisztikával, mint alaptevékenységgel foglalkozó vállalkozások vezetésére
- megérti és használja a logisztika és az ellátási lánc menedzsment online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven
- képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes felismerni a logisztikai természetű problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja

f) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre
- törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon
- komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését
- befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is)

g) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végez és szervez logisztikai feladatokat
- felelősséggel részt vesz az ellátási láncsal kapcsolatos logisztikai jellegű folyamatok tervezésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és fejlesztésében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Pénzügyi és számviteli alapok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Pénzügytan I.; 2) Számviteli alapok

1. Tantárgy neve: PÉNZÜGYTAN I. (MAKROPÉNZÜGYI FOLYAMATOK)	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Finance I. (Macrofinancial Processes)	A tantárgy kódja(i): 219, 14
Tantárgy felelőse: Gyulaffy Béláné, PhD vendégoktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 3. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor)	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tárgy középpontjában a modern gazdaság pénzügyi rendszerének működése, a pénzügyi piacok eszközeinek és intézményeinek, a bankok főbb szolgáltatásainak bemutatása áll. A pénzügyi politika területeinek és kapcsolódásainak ismertetésén túl taglalja a devizarendszerek, a devizagazdálkodás és árfolyampolitika összefüggéseit. Áttekinti az államháztartás rendszerét, az alrendszerek jellemzőinek

és összekapcsolódásának bemutatásán keresztül.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénzügyi rendszer funkciói, alrendszerei, főbb szereplői és eszközei
2. A pénz fejlődése és formaváltozásai: a pénz kialakulásától a modern pénzig
3. A modern pénz jellemzői. A pénzkínálat és pénzkereslet összetevői. Az infláció okai, fajtái, makrogazdasági hatása és kezelése
4. Bankrendszerek, banktani alapismeretek I. A modern pénz teremtésének és megsemmisülésének módjai. A multiplikátor-hatás
5. Pénzügyi politika, monetáris politika
6. A közpénzügyek területe: államháztartás és alrendszerei
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban. Közvetlen és közvetett tőkeáramlás
9. Pénzügyi közvetítő intézmények a pénzügyi rendszerben
10. Értékpapírok
11. Értékpapírpiacok, tőzsde. Tőzsdei ügyletek
12. 2. Zárthelyi dolgozat
13. Banktani alapismeretek II. Pénzügyi szolgáltatások, elektronikus pénzkapcsolatok
14. Nemzetközi pénzügyek: devizagazdálkodás, devizarendszerek
15. Árfolyampolitika, konvertibilitás, a le- és felértékelés hatásmechanizmusa

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Holmár Krisztina (Szerk.): Pénzügyi és banki alapok. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. ISBN 9786158168427 (133 oldal)

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015. ISBN 9789630585958 (470 oldal)

Michael Brandl: Money, Banking, Financial Markets & Institutions. 2nd Edition, Cengage Learning, 2020. ISBN 9781337902724 (576 pages)

Jeff Madura: Financial Markets & Institutions. 13th Edition, Cengage Learning, 2021. ISBN 9780357130797 (800 pages)

Ajánlott irodalom:

Herbert B. Mayo: basic Finance: An Introduction to Financial Institutions, Investments, and Management. 12th Edition, Cengage Learning, 2019. ISBN 9781337691017 (608 pages)

Zeller Gyula – Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. PTE-FEEK, 2014. ISBN 9789636425845 (322 oldal)

Dr. Vigvári András: Bevezetés a pénzügyekbe. Saldo, Budapest, 2011. ISBN 9789636383978 (162 oldal)

Erdős Mihály – Mérő Katalin: Pénzügyi közvetítő intézmények. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789630589604 (292 oldal)

dr. Gyulai László – Illés Ivánné dr. – Paróczai Péterné dr. – Sándorné Új Éva: Pénzügyi ismeretek (a mérlegképes könyvelők vizsgáihoz). Perfekt, Budapest, 2009. ISBN 9789633947753 (340 oldal)

Meir Kohn: Bank- és pénzügyek, pénzügyi piacok. Osiris, Budapest, 2007. ISBN 9789633899564 (1060 oldal)

Gyulaffy Béláné dr. Berényi Mária: Pénz-, pénzügyi összefüggések. Saldo, Budapest, 2006. ISBN

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a vegyesgazdaság pénzügyi rendszerének főbb sajátosságait, a pénz fejlődéstörténetét, a modern gazdaság bankrendszerét és pénzteremtési mechanizmusát, a bankok tevékenységét
- rendelkezik a makropénzügyi folyamatok alapvető, átfogó fogalmainak és folyamatainak ismeretével
- átlátja és ismeri az államháztartási rendszer felépítését, az alrendszerek jellemzőit és összekapcsolódását
- ismeri a pénzügyi rendszer gazdaságban betöltött szerepét, eszközeit és intézményeit
- ismeri a pénzügyi politika, monetáris, fiskális és devizapolitika piaci szereplőkre gyakorolt hatásait

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- a gazdaság pénzügyi rendszere és a pénzügyi politika területeinek és kapcsolódásainak átlátására
- mérlegelni tudja a tőzsde működésének jelentőségét és a működést lehetővé tevő feltételrendszert, a tőzsdei szabályokat és szokványokat, valamint a legfontosabb pénzügyi és tőzsdeügyleteket
- a devizarendszerek, a devizagazdálkodás és az árfolyampolitika lényegének és hatásának elemzésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz személyes pénzügyei tudatos menedzselésén keresztül a monetáris folyamatok alakításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: SZÁMVITELI ALAPOK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Basics of Accountancy	A tantárgy kódja(i): 13
Tantárgy felelőse: Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Battayné Németh Zsuzsanna, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/1 és 30/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja a számviteli alapfogalmak és alapt technikák bemutatása, valamint az egyes pénzügyi kimutatás-elemekhez tartozó alapvető ismeretek átadása. A hallgató megismerkedik a vállalkozások beszámolási és számviteli rendszerének alapvető jellemzőivel, megismeri a számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli alapelveket, a vállalkozói vagyron szerkezetét, a gazdasági események vagyoni, jövedelmi helyzetre gyakorolt hatását.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Számvitel kialakulása, szerepe, helye, feladata. A számviteli rendszerek
2. A számvitel szabályozása Magyarországon. A számviteli törvény célja, felépítése
3. A számviteli alapelvek. A számviteli politika és a hozzá kapcsolódó szabályzatok
4. A vagyron megjelenése, kimutatása. Az értékelés szerepe, az értékelési eljárások, értékelési elvek. Mérlegelméletek

5. A mérleg fogalma, felépítése, a mérlegtételek tartalma. Az eszközök besorolása, jellemzői, csoportosítása
6. A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése. Az eszközök értékcsökkenése
7. 1. Zárhelyi dolgozat
8. A gazdasági művelet fogalma. A gazdasági események csoportosítása. A főkönyvi számlák tartalma, jellemzői, továbbá könyvviteli elszámolások a főkönyvi számlákon
9. Könyvvezetési kötelezettség, a könyvvezetés fajtái. Számlasoros és idősoros elszámolás. Összesítő kimutatások
10. Az eredménykimutatás fogalma, az eredményszámlák bevezetése. Az eredmény megállapításának módszerei
11. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma. A hozamok és a ráfordítások megjelenése az összköltség eljárás alapján, illetve a forgalmi költség eljárás alapján az eredménykimutatásban
12. A kiegészítő melléklet, üzleti jelentés
13. A bizonylatok fogalma, csoportosítása, szerepük a gazdasági események elszámolásában. A bizonylati elv, a bizonylatok megőrzése
14. A beszámoló nyilvánosságra hozatala, közzététele
15. A Könyvvizsgálat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dr. Sztanó Imre: A számvitel alapjai. Perfekt Kiadó, Budapest, 2019. ISBN 9789633948651

Balázsiné Dr. Farkas Katalin – Frányó Zsófia – Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Simon Szilvia – Dr. Sisa Krisztina – Szijártó Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila: Számvitel alapjai példatár. Perfekt, Budapest, 2020. ISBN 9789633948712 (240 oldal)

dr. Siklósi Ágnes – dr. Veress Attila: Gazdasági események kontírozása A-tól Z-ig. 5. átdolgozott kiadás, Saldo, 2020. ISBN 9789636385835 (324 oldal)

2000. évi C. törvény a számvitelről

Cathy J. Scott, College Accounting: A Career Approach. 13th Edition, Cengage Learning, 2018. ISBN 9781337516525

Ajánlott irodalom:

Frányó Zsófia – Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Szijártó Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila – Dr. Zatykó Zsuzsanna: Könyvvezetési ismeretek. Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386085 (276 oldal)

Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Sisa Krisztina A. – Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzés: az új rendszerű Mérlegképes könyvelői képzés számvitel követelménymoduljaihoz. 2021. 12. javított kiadás, Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386047 (584 oldal)

Dr. Lukács János: Könyvvizsgálat rendszere. MKVK OK Kft., Budapest, 2017. ISBN 9789639878464 (335 oldal)

Dr. habil. Suhányi Erzsébet – Dr. Gál Jolán: Pénzügyi számvitel. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9789638967930 (178 oldal)

Fenyves Angelika: Számviteli alapok példatár megoldásokkal. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2011.

Egyéb oktatási segédanyagok: az oktató diasora és egyéb gyakorló anyagai

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a számvitel fogalmkörének, feladatainak, területeinek átfogó ismeretével
- ismeri a számviteli törvény célját, filozófiáját, a törvény által támasztott követelményeket
- elsajátította a számviteli törvény struktúráját, hatályát, a számviteli alapelveket
- tudja értelmezni a különböző gazdasági eseményeket és azok elkönyvelését számla- és idősorosan

b) képességei

- képes a gazdasági tevékenységek, események könyvelésére
- a vállalat különböző eredményeinek meghatározására és értelmezésére
- a vállalati vagyon kimutatására
- a mérlegben szereplő tételek csoportosítására és értékelésére
- a bizonylatok csoportosítására és elszámolására
- az üzleti jelentés elkészítésére és értelmezésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a számviteli politikával kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Jogi

Kredittartománya (max. 12 kr.): 6

Tantárgyai: 1) Jogi alapismeretek; 2) Gazdasági jog

1. Tantárgy neve: JOGI ALAPISMERETEK	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Basics of Law	A tantárgy kódja(i): 05
Tantárgy felelőse: Dr. Tokodi Bence, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): dr. Fekecs Dénes, mestertanár; Dr. Lattmann Tamár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók megvizsgálják az állam és a jog létrehozásának legalapvetőbb információit és a különféle jogrendszerek jellemzőit. A kurzus keretében egy rövid dogmatikai bevezetést követően a hallgatók

megszerzik az alapvető ismereteket a közigazgatási jog, a polgári jog és a büntetőjog területén.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Jogszabálytan. Jogforrástan I.
2. Jogszabálytan. Jogforrástan II.
3. Jogrendszerek áttekintése, a közjog-magánjog elhatárolása I.
4. Jogrendszerek áttekintése, a közjog-magánjog elhatárolása II.
5. A hatalmi ágak elválasztása
6. Törvényhozás – Az országgyűlés szervezete, feladat- és hatásköre
7. Igazságszolgáltatás – A bíróságok működése, szervezetrendszere, jogorvoslati lehetőségek, az ügyészségek működése, szervezetrendszere
8. Alkotmánybíróság
9. Végrehajtás – A kormány, a közigazgatási szervezetrendszer
10. 1. Zárthelyi dolgozat
11. Büntetőjogi és büntető eljárásjogi ismeretek I.
12. Büntetőjogi és büntető eljárásjogi ismeretek II.
13. Polgári jogi alapismeretek – Személyek joga, Dologi jog, Kötelmi jog I.
14. Polgári jogi alapismeretek – Személyek joga, Dologi jog, Kötelmi jog II.
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Alaptörvény

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról

Ajánlott irodalom:

Bevezetés az alkotmányjogba: Az Alaptörvény és Magyarország alkotmányos intézményei. Hetedik, átdolgozott kiadás, 2020.

Dr. Dános Valér: Jogi ismeretek. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, 2012.

Egyéb oktatási segédanyagok: a tárgy oktatója által megjelölt, illetve közvetlenül rendelkezésre bocsátott anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik jogi, üzleti jogi alapismeretekkel
- birtokában van a jog alapvető szakmai szókinésének
- ismeri a magyar jogrendszer sajátosságait
- ismeri a jog főbb alkalmazási területeit

b) képességei

- képes ezen tárgyból megszerzett ismereteit más tudásterületeken felhasználni
- képes a jogforrásokban eligazodni

- megérti a jogalkotás és jogalkalmazás szakaszait
- megérti és használja a jog alapvető szakkifejezéseit

c) attitűdje

- nyitott a jogkövető magatartás iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: GAZDASÁGI JOG	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business Law	A tantárgy kódja(i): 9221, 922, 22
Tantárgy felelőse: Dr. Tokodi Bence, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): dr. Fekecs Dénes, mestertanár, Dr. Lattmann Tamás	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Jogi alapismeretek	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók a kurzus keretében elsajátítják az általános gazdasági jogi ismereteket, majd áttekintik és elemzik azokat az alapvető szabályokat, amelyek segítenek megoldani a gyakorlatban felmerülő egyedi kérdéseket, problémákat.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A jogi személyekről és a gazdasági társaságokról általában
2. Releváns jogforrások áttekintése
3. Cégformák. A szervezetek létrehozása, átalakítása és megszüntetése I.
4. Cégformák. A szervezetek létrehozása, átalakítása és megszüntetése II.
5. A cégbírósi eljárás
6. A társaságok jogszerű működésének biztosítékai. Jogi képviselők és képviselő
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Az adásvételi szerződés és annak speciális esetei

9. A vállalkozói szerződés és annak speciális esetei
10. Különféle szállítási (szállítási és szállítmányozási) szerződések
11. A licencia és licencszerződések
12. A franchise szerződés
13. Összefoglalás
14. Prezentációk bemutatása I.
15. Prezentációk bemutatása II.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról

Dr. Szalai Erzsébet – Dr. Virágh Árpád – Dr. Kreiszig Brigitta: Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog. Saldo Kiadó, 2020. ISBN 9786155249785

Ajánlott irodalom:

Gazdasági társaságok – Cégtörvény. HVG Orac, 2014.

Sárközy Tamás: A gazdasági jog és az új Polgári Törvénykönyv (GJ, 2012/3., 3-7. o.)

Egyéb oktatási segédanyagok: a tárgy oktatója által megjelölt, illetve közvetlenül rendelkezésre bocsátott anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a gazdasági jogi szabályozás dinamikáját és logikáját
- tudja a szervezetek jogi jellemzőit, ismeri az egyes szerződéstípusokat és azok különös eseteit

b) képességei

- a hallgatók képesek lesznek a különböző gazdasági-jogi szaknyelvben eligazodni
- felismerik a különböző szerződéstípusokat

c) attitűdje

- nyitott a jogi szaknyelv iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséggel részt vesz a gazdasági ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Üzleti kommunikáció és marketing alapok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 9

Tantárgyai: 1) Marketing; 2) Menedzsment; 3) Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra

1. Tantárgy neve: MARKETING	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Marketing	A tantárgy kódja(i): 17
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Fekete Ákos, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat – 7. és 14. tanítási hét, 1 prezentáció – 15. tanítási hét L: 1 beadandó dolgozat – a szorgalmi időszak végét megelőző 3. hétre	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A marketing alapfogalmak és technikák megismerése a gyakorlatban történő alkalmazás érdekében. A piaci környezetben végbemenő változások okainak feltárása, a piaci szereplők magatartásának

megismerése annak érdekében, hogy minél hatékonyabb marketingeszközökkel lehessen ezekhez a változásokhoz alkalmazkodni.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A marketing értelmezése, fejlődése, fogalomrendszere
2. A marketing eszközrendszere, marketing mix, marketing menedzsment
3. A hatékony marketing inputjai, a marketingkörnyezet értelmezése és elemzése
4. A vásárlás, mint döntés és a fogyasztói magatartás elemzése
5. A marketing információs rendszer, marketingkutató, piacok sajátosságai
6. Termék és termékpolitika, termék-életgörbe elemzés. Termék-portfólió menedzsment, márkázás
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Ár, árképzési politika, árváltoztatások folyamata és hatásai
9. A marketingkommunikáció célja, feladata, folyamata, csatornái
10. Értékesítési csatornák szereplői, típusai, értékesítési út megtervezése
11. A kommunikációs-mix elemei, tervezése és végrehajtása
12. A marketingtervezés folyamata és eszközei. Marketingstratégiák, támadó és védekező stratégiák a piacon
13. A marketing-tevékenység megvalósítása, a marketingszervezet felépítése és feladata. A marketing-tevékenység ellenőrzése és értékelése
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Bauer – Berács – Kenesei: Marketing alapismeretek. Akadémia Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 9789630595025

Ajánlott irodalom:

Philip Kotler – Kevin Lane Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789630583459

Józsa László: Marketingstratégia – Marketing strategy. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2003. ISBN 9630582902

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a marketing fogalomkörének, feladatainak, területeinek átfogó ismeretével
- ismeri a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit
- ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében
- ismeri a fogyasztói magatartás folyamatát, döntéseiket befolyásoló tényezőket
- ismeri a marketingmix főbb döntési területeit

b) képességei

- képes felismerni a marketing problémákat, megoldásukra javaslatot tud tenni
- képes a marketing rövidtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a piaci változások felismerésére
- követi és értelmezi a piaci folyamatok, piaci szereplők magatartásában bekövetkezett változásokat
- képes operatív jellegű marketingtevékenységek megtervezésére és végrehajtására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a marketinggel kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: MENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Management	A tantárgy kódja(i): 91
Tantárgy felelőse: Eglesz Kálmán, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Bariscil Ahment, főiskolai docens	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat – 6. és 14. tanítási hét, 1 prezentáció – 15. tanítási hét	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók betekintést nyerhetnek a menedzsment elméletébe és gyakorlatába, megismerik a vezetői feladatokat és követelményeket a szervezet különböző szintjein. A megismert készségek és követelmények megértése által a hallgatók felkészülnek arra, hogy vezetőként és döntéshozóként dolgozzanak gazdasági vagy bármely más szervezetben. A kurzus során alkalmazott feladatok és esettanulmányok a fenti menedzsment szerepkörökre készítik fel a hallgatókat.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Vezetői jelenlét a szervezetekben
2. Vezetői célok és eredmények
3. Az üzletvezetés komplex megközelítése
4. Döntési képesség
5. Egész életen át tartó tanulás

6. Munkamegosztás és delegálás. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Piac- és fogyasztóorientáció
8. A reklám szerepe a szervezetek életében
9. Innováció és fejlesztés
10. Alkalmazkodási képesség
11. IQ és EQ szerepe az üzleti életben
12. Konfliktuskezelés. Együttműködés. Koordináció
13. Informatikai támogatás a döntéshozatalban
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Roóz József: A menedzsment alapjai, BGF-Perfekt, 2006.

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Kiadó, 2007.

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés. KJK KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., ISBN 9632245024

Ajánlott irodalom:

Jurgen Appelo: Management 3.0. Pearson Education, 2010. ISBN 0321712471

Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv. KJK KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., ISBN 9632245725

Dockery Doug: Modern Business Management. APress, 2018. ISBN13 (EAN) 9781484232606

Stephen P. Robbins – Mary Coulter: Management. Pearson Education, 2017. ISBN 9781292215839

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a menedzsment, a vállalatvezetés és szervezés szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalat működési környezetével kapcsolatos elemzési módszereket és döntési mechanizmusokat
- ismeri a szervezetek kormányzásának tényezőit
- ismeri a fő menedzsment folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a vállalatai vezetése, működtetése tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új menedzsment eljárások, technikák használatára, új módszerek alkalmazására

- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati kultúra és a menedzsment folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

4. Tantárgy neve: ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ - VÁLLALATI KULTÚRA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business Communication – Corporate Culture	A tantárgy kódja(i): 82
Tantárgy felelőse: Dr. Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Eglesz Kálmán, mesteroktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat – 8. tanítási hét, helyzetgyakorlatok – a félév során 4 alkalommal, 1 prezentáció – 15. tanítási hét	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar):</i> -	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A kommunikáció alapjai. Alapvető szemléletmódok és modellek
2. Az emberi kommunikáció. A humán kommunikáció pszichológiai alapjai
3. A kommunikáció kódjai. A nem verbális jelek típusai. A szimbolikus kommunikáció
4. A szóbeli kommunikáció. A helyes beszéd, a beszédtechnika. A mondat- és szövegfonetika
5. Az írásbeli kommunikáció. A névjegy, az önéletrajz, a levél, a hivatalos levél
6. Az üzleti tárgyalás. A tárgyalás jelentősége. Tárgyalási stílus, stratégia, taktika
7. A személyiség fogalma, személyiség típusok. Az önismeret szerepe az üzleti kommunikációban
8. Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Viselkedés az üzleti életben
9. A személyiség fogalma, személyiségtípusok, szerepük az üzleti kommunikációban
10. A vállalati kultúra fogalma, szerepe, területei és tényezői

11. A szervezeti kultúra típusai és ezek hatásai a szervezet működésére, illetve fejlődésére
12. Siker és kudarc a szervezetekben
13. A sikeres szervezetek kultúrájának jellemzői. A szervezeti és az egyéni célok összehangolása
14. Az identitás, a legitimitáció és motiváció hatásai az egyén és a szervezet életére
15. Zárthelyi dolgozat és prezentációk

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Katona Mária – Szabó Csaba: Kommunikáció – Üzleti kommunikáció. Képzőművészeti Kiadó Kft., 2011. ISBN 9789633370582 (220 oldal)

Borgulya Istvánné – Barakonyi Károly: Vállalati kultúra. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004. ISBN 9789631945799 (244 oldal)

Dr. Langer Katalin – Dr. Raátz Judit: Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004. ISBN 9631954196 (224 oldal)

Ajánlott irodalom:

Bögel György: Üzleti elvárások. HVG Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789639686939 (277 oldal)

Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2009. ISBN 9789630943031 (406 oldal)

Míló O. Frank: Értekezlet, megbeszélés röviden és eredményesen. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 1998. ISBN 963907165X (112 oldal)

Dankó László: Tárgyalástechnika. Pro Marketing Miskolc Egyesület 2004 (223 oldal)

William Ury: Tárgyalás nehéz emberekkel. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 1993. ISBN 9639071528 (132 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a vállalati kultúra típusokat, azok fő jellemzőit
- ismeri az üzleti kommunikáció szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalatnak környezetével való kölcsönös kommunikáció mechanizmusokat
- ismeri a vállalati kommunikáció meghatározó tényezőit
- ismeri a fő üzleti kommunikációs folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a vállalati kommunikáció tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban az üzleti kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes a szakmai szövegek feldolgozására, helyes értelmezésére
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új üzleti kommunikációs technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- nyitott a vállalati kultúra fejlesztésének új módszerei iránt

- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati kultúra és a szervezet kommunikációs folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Szakmai idegen nyelv

Kredittartománya (max. 12 kr.): 6

Tantárgyai: 1) Szakmai német I.; 2) Szakmai német II.; 3) Szakmai angol I.; 4) Szakmai angol II.

1. Tantárgy neve: SZAKMAI NÉMET I.		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business German I.	A tantárgy kódja(i): 9SZN1, SZN1, SZN1-1	
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 5. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában német nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslattételre. A

hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják a német nyelvet, mint munkaeszközt. **A kurzus során szakszöveg olvasását és értelmezését alkalmazzuk.**

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Felsőfokú tanulmányok
2. Munkahelyi lét és tapasztalatok
3. Közgazdaságtan, gazdasági és pénzügyi alapfogalmak
4. A világ gazdasága, globális gazdasági problémák
5. Magyarország gazdasága
6. A célnyelvi országok gazdasága. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Vállalatgazdálkodás, vállalatszervezés
8. Vállalati formák: egy vállalat bemutatása, szervezeti felépítése
9. Vállalkozás elindítása, kis- és középvállalatok
10. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra. Prezentáció
11. Interkulturális kommunikáció az üzleti életben: verbális, non-verbális
12. Üzleti levelezés I.: önéletrajz, motivációs levél
13. Üzleti levelezés II: reklamáció és panaszkezelés
14. Nemzetközi kapcsolatok és szervezetek
15. Telekommunikáció, internet. 2. Zárthelyi dolgozat

Kötelező irodalom:

Bajkó István – Dobó István – Pintér Márta – Polakovits Sarolta – Tefner Zoltán: Bausteine OECONOM. Tematikus gyakorlókönyv, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. ISBN 9786155200410

Klesics Tünde – Nyakas Judit – Pintér Márta: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885

Ajánlott irodalom:

Kapronczai Éva (szerk.): Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/feladatgyujtemeny_nemet_kf_G_1.pdf

Kapronczai Éva (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_nemet_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alapkifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes német nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában német nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban
- nyelvi ismerete bővítésére törekszik

d) autonómiája, felelőssége

- felelősségteljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért

2. Tantárgy neve: SZAKMAI NÉMET II.		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business German II.	A tantárgy kódja(i): 9SZN2, SZN2	
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 6. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában német nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslattételre. A hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják a német nyelvet, mint munkaeszközt. **A kurzus során szakszöveg olvasását és értelmezését alkalmazzuk.**

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Adózási rendszerek
2. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok

3. Statisztikai és diagrafamelemzések
4. Marketing: 4P, kereslet, kínálat, piackutatás
5. Kiállításon, rendezvényen való megjelenés
6. Nemzetközi tárgyalási technikák és stratégiák
7. Nemzetközi etikett és protokoll szabályai. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Környezetvédelem a gazdaságban
9. Vidékfejlesztés, falusi turizmus gazdasági kérdései
10. Az egyén környezetkárosító hatása, felelőssége a környezetvédelemért. Prezentáció
11. Üzleti levelezés I: ajánlatkérés
12. Üzleti levelezés II: ajánlattétel
13. Üzleti levelezés III: megrendelés
14. Az Európai Unió és intézményei I.
15. Az Európai Unió és intézményei II. 2. Zárthelyi dolgozat

Kötelező irodalom:

Bajkó István – Dobó István – Pintér Márta – Polakovits Sarolta – Tefner Zoltán: Bausteine OECONOM. Tematikus gyakorlókönyv, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. ISBN 9786155200410

Klesics Tünde – Nyakas Judit – Pintér Márta: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885

Ajánlott irodalom:

Kapronczai Éva (szerk.): Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/feladatgyujtemeny_nemet_kf_G_1.pdf

Kapronczai Éva (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_nemet_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alapkifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes német nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában német nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban
- nyelvi ismerete bővítésére törekszik

d) autonómiája, felelőssége

- felelősségteljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokban

- felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért

3. Tantárgy neve: SZAKMAI ANGOL I.		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business English I.	A tantárgy kódja(i): 9SZA1, SZA1	
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Rédei Csaba, mestertanár; Dr. Pál Monika, főiskolai docens, PhD		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 5. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában angol nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslattételre. A hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják az angol nyelvet, mint munkaeszközt. **A kurzus során szakszöveg olvasását és értelmezését alkalmazzuk.**

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Felsőfokú tanulmányok
2. Munkahelyi lét és tapasztalatok
3. Közgazdaságtan, gazdasági és pénzügyi alapfogalmai

4. A világ gazdasága, globális gazdasági problémák
5. Magyarország gazdasága
6. A célnyelvi országok gazdasága. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Vállalatgazdálkodás, vállalatszervezés
8. Vállalati formák: egy vállalat bemutatása, szervezeti felépítése
9. Vállalkozás elindítása, kis- és középvállalatok
10. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra. Prezentáció
11. Interkulturális kommunikáció az üzleti életben: verbális, non-verbális
12. Üzleti levelezés I.: önéletrajz, motivációs levél
13. Üzleti levelezés II: reklamáció és panaszkezelés
14. Nemzetközi kapcsolatok és szervezetek
15. Telekommunikáció, internet. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Roger Scott, John Adams: English for Accountancy in Higher Education Studies. Garnet Education kiadó. 2015. ISBN 978 1859645598

Ed Pegg: In Company 3.0 Corporate Finance Student's Book. Macmillan Elt Kiadó, 2016. ISBN 978178632885

Ajánlott irodalom:

Vas Judit (szerk.): Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzsmet. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/irasbeli_feladatok_angol_kf_G.pdf

Vas Judit (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzsmet. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_angol_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alapkifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes angol nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában angol nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban
- nyelvi ismerete bővítésére törekszik

d) autonómiája, felelőssége

- felelősettjeljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért

4. Tantárgy neve: SZAKMAI ANGOL II.		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business English II.	A tantárgy kódja(i): 9SZA2, SZA2	
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Rédei Csaba, mestertanár; Dr. Pál Monika, főiskolai docens, PhD		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 6. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar):</i> -		
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -		

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában angol nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslattételre. A hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják az angol nyelvet, mint munkaeszközt. **A kurzus során szakszöveg olvasását és értelmezését alkalmazzuk.**

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Adózási rendszerek
2. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok
3. Statisztikai és diagramelemzések

4. Marketing: 4P, kereslet, kínálat, piackutatás
5. Kiállításon, rendezvényen való megjelenés
6. Nemzetközi tárgyalási technikák és stratégiák
7. Nemzetközi etikett és protokoll szabályai. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Környezetvédelem a gazdaságban
9. Vidékfejlesztés, falusi turizmus gazdasági kérdései
10. Az egyén környeztkárosító hatása, felelőssége a környezetvédelemért. Prezentáció
11. Üzleti levelezés I: ajánlatkérés
12. Üzleti levelezés II: ajánlattétel
13. Üzleti levelezés III: megrendelés
14. Az Európai Unió és intézményei I.
15. Az Európai Unió és intézményei II. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Roger Scott, John Adams: English for Accountancy in Higher Education Studies. Garnet Education kiadó. 2015. ISBN 978 1859645598

Ed Pegg: In Company 3.0 Corporate Finance Student's Book. Macmillan Elt Kiadó, 2016. ISBN 978178632885

Ajánlott irodalom:

Vas Judit (szerk.): Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzsmnt. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/irasbeli_feladatok_angol_kf_G.pdf

Vas Judit (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzsmnt. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_angol_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alapkifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes angol nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában angol nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban
- nyelvi ismerete bővítésére törekszik

d) autonómiája, felelőssége

- felelősségteljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért

Az ismeretkör: Társadalomtudományi alapismeretek

Kredittartománya (max. 12 kr.): 9

Tantárgyai: 1) Gazdaságtörténet; 2) Filozófia; 3) Szociológia; 4) Pszichológia

1. Tantárgy neve: GAZDASÁGTÖRTÉNET	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Economic History	A tantárgy kódja(i): 04
Tantárgy felelőse: Frenyó Zoltán, főiskolai tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Fekete Ákos, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: -	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolják a múlt gazdaságában lejátszódó

történések. Ezek ismerete segít megérteni a napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A tantárgy bemutatja az egyetemes és hazai gazdaságtörténet fő korszakait. Középpontban azok a lényeges folyamatok állnak, amelyek napjainkban is meghatározóan befolyásolják a modern gazdaság kialakulását, a fontosabb népesedési folyamatokat, a mezőgazdaság átalakulását, az iparosodást, az infrastruktúra kiépítését.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A történettudományi és közgazdasági elmélet és módszer összefüggései a gazdaságtörténetben. Az európai társadalmi-gazdasági minták követése
2. Az ókori keleti és a görög-római antik gazdaságtörténet vázlata
3. Az európai feudalizmus gazdaságtörténetének főbb tényezői
4. A nyugat-európai kapitalizmus kifejlődése, szakaszai, lényege
5. A gyarmatosítás. Az imperializmus
6. A Szovjetunió és a szocialista gazdaság rendszere
7. A középkori magyar gazdaságtörténet fő vonalai
8. A magyar gazdaságtörténet a XVIII-XIX. század folyamán. A demográfiai változások, településszerkezet átalakulása, protoindusztrializáció
9. A magyar gazdaság kapitalizációja a XIX. században: agrárátalakulás, ipari forradalom. A magyar társadalom szerkezeti átalakulása: a polgárosodás folyamata
10. Főbb tendenciák a századfordulótól az I. világháborúig. A világháború hatása a gazdasági életre. A trianoni békediktátum hatása
11. Változások a világgazdaságban és Magyarország helyzete az I. világháború után
12. A magyar gazdaság és társadalom helyzete a 20-as, 30-as években és a II. világháború alatt
13. A magyar gazdaságtörténet 1945-1948 között. Az államszocialista iparosítás korszaka, a kommunista gazdaságpolitika, 1948-1956. A pártállami rendszer 1956-1968 között
14. A magyar gazdaság reformfolyamatainak alakulása 1968-tól. Az 1989-1990-es átalakulás problémái
15. A gazdaságelméletek története és irányzatai

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Rondo Cameron: A világgazdaság rövid története. Maecenas Könyvkiadó, Budapest, 2002. ISBN 9789638396983 (520 oldal)

Honvári János: Magyarország gazdaságtörténete – A honfoglalástól a 20. század közepéig. Aula, 2003. ISBN 9789639478510 (682 oldal)

Ajánlott irodalom:

Immanuel Wallerstein: A modern világgazdasági rendszer kialakulása. Gondolat Könyvkiadó, Budapest, 1983. ISBN 9632812654 (782 oldal)

Niall Ferguson: A pénz felemelkedése – A világ pénzügyi történelme. Scolar Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789632442167 (440 oldal)

Polányi Károly: A nagy átalakulás. Korunk gazdasági és politikai gyökerei. Napvilág Kiadó, Budapest, 2004. ISBN 9639350516 (396 oldal)

Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2007. ISBN 9631923924 (180 oldal)

John D. Mueller: A közgazdaságtan megváltása. Mathias Corvinus Collegium-Tihanyi Alapítvány, Budapest, 2015. ISBN 9789631246346 (499 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a gazdaságtörténet interdiszciplináris jellegét
- a jelentősebb történeti szakaszelméleteket, a közgazdasági elmélet és módszer történeti alakváltozásának eredményeit és buktatóit
- az életmód-változás hatásait a gazdálkodás, a társadalmi struktúra, a jog- és intézményrendszer területén
- a földrajzi munkamegosztás és a termelési különbségekre alapozott munkamegosztás szerepét a középkori és a modern világgazdaság kialakulásában
- a gazdasági modellek történeti változásait, a társadalmi szerkezet és a politikai-hatalmi viszonyok közötti összefüggéseket
- a magyar gazdaság kereteit jelentő alapvető gazdasági törvényeket és intézményrendszert

b) képességei

- képes ezen tárgyból megszerzett ismereteit más tudásterületeken felhasználni
- képes forráselemzések elvégzésére
- megérti és használja a gazdaságtörténet szakirodalmát

c) attitűdje

- nyitott a múlt eseményei iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: FILOZÓFIA	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Philosophy	A tantárgy kódja(i): 751, 75
Tantárgy felelőse: Dr. Frenyó Zoltán, főiskolai tanár, CSc	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: -	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tárgy a filozófia fogalmát, ágazatait, irányzatait, korszakait és főbb gondolkodóinak munkásságát vizsgálja meg. Az oktatás célja, hogy egyrészt a hallgatók megismerjék a filozófia szerepét az emberi kultúra történetében, másrészt, hogy a filozófia hozzásegítse őket a megfelelő tájékozódáshoz és a helyes élet kialakításához.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A filozófia fogalma, tárgya, részei
2. A lételmélet, ismeretelmélet és logika főbb kérdései
3. A filozófia antropológia és az etika fontosabb tanai
4. A társadalomfilozófia és történetfilozófia eszméi
5. Az esztétika és a vallásfilozófia főbb tanai
6. A görög filozófia kezdetei: a preszókratikus gondolkodás
7. Szókratész, Platón, Arisztotelész
8. A hellenizmus filozófiája

9. A középkori filozófia története
10. A reneszánsz filozófiája
11. A XVII-XVIII. századi európai filozófia főbb irányzatai és gondolkodói
12. A klasszikus német filozófia
13. A XIX. századi irracionális és pozitívizmus
14. A XX. század filozófiai irányzatai és fontosabb gondolkodói
15. A magyar filozófia főbb alakjai

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dr. Frenyó Zoltán: A filozófia története. Második, javított kiadás, Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Budapest, 2021. ISBN 9786156281074 (143 oldal)

Hans Joachim Störig: A filozófia világtörténete. Helikon Kiadó Kft., Budapest, 2008. ISBN 9789632270630 (614 oldal)

Ajánlott irodalom:

Arno Anzenbacher: Bevezetés a filozófiába. Cartaphilus Kiadó, Budapest, 2001. ISBN 9639303275 (408 oldal)

Frenyó Zoltán: A filozófia tankönyve. Szent István Társulat, Budapest, 2016. ISBN 9789632775951 (459 oldal)

Peter Kunzmann – Frank-Peter Burkard – Franz Wiedmann: Filozófia. SH Atlasz. Springer Hungarica, Budapest, 1993. ISBN: 9637775579 (248 oldal)

Karl Jaspers: Bevezetés a filozófiába. Európa, Budapest, 1996. ISBN 9630760754 (168 oldal)

Leszek Kolakowski: Mit kérdeznek tőlünk a nagy filozófusok? Typotex Elektronikus Kiadó Kft., Budapest, 2012. ISBN 9789632797434 (250 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a különböző filozófiai diszciplínákkal kapcsolatos fogalmakat, alapvető kérdéseket és következtetési módokat
- filozófiatörténeti korszakokat és irányzatokat
- a különböző korszakok gondolkodóinak munkásságát

b) képességei

- képes lesz a különböző filozófiai irányzatokban eligazodni
- felismeri, hogy az irányzatok miképp befolyásolták a társadalom különböző területeit

c) attitűdje

- fogékony a történelem, az elmúlt időszak megismerésére
- nyitott a társadalom működésének megértésére
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- állampolgárként felelősséggel részt vesz a társadalmi ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: SZOCIOLÓGIA	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Sociology	A tantárgy kódja(i): 1061, 06, 106
Tantárgy felelőse: Rédei Csaba, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 házi dolgozat és annak előadása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban, a házi dolgozat és előadásának szóbeli értékelése azonnal megtörténik az órán	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgató megismeri a szociológia alapfogalmait, fontosabb elméleti irányzatait, módszertani sajátosságait, és áttekintést szerez a szociológiai vonatkozású nemzetközi összefüggésekről. Képes eligazodni a kultúra, az egyén és a társas interakciók, a hatalom struktúrái, a társadalmi intézmények, valamint a globalizáció és a modern világ társadalmi változásaiban.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Szociológia: problémák és perspektívák. Módszerek és elméletek a szociológiában
2. A globális szociológia alapproblémái
3. Kultúra és társadalom. Szocializáció és életciklus
4. Társas interakció és mindennapi élet. Konformitás és deviancia. Nem és szexualitás
5. Társadalmi rétegződés és osztályszerkezet. Társadalmi mobilitás
6. Globális egyenlőtlenségek
7. Etnicitás és faj. Csoportok és szervezetek

8. Politika, kormányzat, állam. Háború és hadsereg
9. Rokonság, házasság, család. Oktatás
10. Vallás. Kommunikáció, média
11. Munka és gazdasági élet
12. A társadalmi élet globalizálódása. Modern urbanizmus
13. Népesedés, egészség, öregedés
14. Forradalmak és társadalmi mozgalmak. Társadalmi változás
15. Előadások

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Anthony Giddens: Szociológia. Osiris, Budapest, 2008. ISBN 9633899847 (836 oldal)

Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. Második javított és bővített kiadás. Osiris Kiadó, Budapest, 2006. ISBN 9789633898482 (786 oldal)

Ajánlott irodalom:

Karácsony András: Bevezetés a társadalomelméletbe. Rejtjel, Budapest, 1997. (228 oldal)

Kulcsár Kálmán: A szociológiai gondolkodás fejlődése. Akadémiai Kiadó, Budapest, 1971. (607 oldal)

Jan Szczeplanski: A szociológia története. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1973. (456 oldal)

Kulcsár Kálmán (Szerk.): A szociológia ágazatai. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1975. ISBN 9630904535 (331 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a hallgató megismeri a szociológia alapfogalmait, fontosabb elméleti irányzatait, módszertani sajátosságait
- áttekintést szerez a szociológiai vonatkozású nemzetközi összefüggésekről
- ismeri a globalizálódással járó társadalmi folyamatokat
- betekintést nyer a társadalmi folyamatokban végbemenő változások főbb okaiba

b) képességei

- képes eligazodni a kultúra, az egyén és a társas interakciók, a hatalom struktúrái, a társadalmi intézmények, valamint a globalizáció és a modern világ társadalmi változásaiban
- képes összefüggéseket feltárni a társadalmi folyamatokra ható tényezők között

c) attitűdje

- befogadó mások véleménye, a regionális, nemzeti és európai értékek iránt
- nyitott és megértő a társadalmi problémák iránt

d) autonómiája és felelőssége

- véleményéért, döntéséért felelősséget vállal
- vitavezetést önállóan végez

4. Tantárgy neve: PSZICHOLÓGIA - GAZDASÁGPSZICHOLÓGIA	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Psychology – Economic Psychology	A tantárgy kódja(i): 92, 73
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, PhD, vendégoktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend)	
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat az emberi (egyéni és csoportszintű) viselkedés gazdasági hatásaival, az emberi psziché és a gazdasági folyamatok kölcsönhatásainak mechanizmusaival. A félév során a hallgatók megismerkednek a gazdaságpszichológia tudományág legfontosabb fogalmaival, vizsgálati területeivel. A hallgatók képessé válnak a gazdaság makro- és mikroszintű folyamatainak szociálpszichológiai megértésére és megközelítésére, a gazdaság és a társadalmi kölcsönhatások közötti szoros összefüggések megértésére.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A gazdaságpszichológia tudomány tárgya, vizsgálati területei, szintjei
2. A pszichológia fogalom és eszköztára a gazdasági életben
3. A gazdasági szereplők viselkedésének értelmezése a pszichológia segítségével.
Racionalitás/irracionalitás a gazdasági életben
4. Fogyasztói magatartás alapjai I.

5. Fogyasztói magatartás alapjai II.
6. Pénz pszichológiája. Gazdasági szocializáció
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Gazdasági célú kommunikáció (marketing)
9. Reklámpszichológia I.
10. Reklámpszichológia II.
11. Easterlin paradoxon
12. Jól-léti társadalmak és/vagy boldog társadalmak. Társadalmi jól-lét, boldogság gazdasági versenyképességben játszott szerepe
13. Boldogság közgazdaságtana I.
14. Boldogság közgazdaságtana II. (filmnézés)
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Hunyady György – Székely Mózes (Szerk.): Gazdaságpszichológia. Osiris Kiadó, 2003. ISBN 9789633893104 (942 oldal)

Ruediger Dahlke: A pénz pszichológiája. Édesvíz Kiadó, 2010. ISBN 9789635290611 (204 oldal)

Kerekes Sándor: Boldogság és piactudomány. In: Láng István et al. (Szerk.): Tanulmánykötet Glatz Ferenc 70. születésnapjára, Budapest, MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, 2011./2015. ISBN 9789635086108 (222 oldal)

Ajánlott irodalom:

Achor Shawn: Boldogság, mint versenyelőny. HVG Könyvek, 2015. ISBN 9789633042120 (304 oldal)

Hofmeister-Tóth Ágota – Törőcsik Mária: Fogyasztói magatartás. Aula Könyvkiadó, 2003. ISBN 9789639478671 (340 oldal)

Magyari Beck István: A homo oeconomicustól a homo humanusig. Aula Kiadó, Budapest, 2000. ISBN 9789639215832 (178 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a gazdaságpszichológia alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, makro- és mikrogazdasági szintű összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- elsajátította a gazdaságpszichológia alapvető elméleteit és jellemzőit
- ismeri és érti a társadalmi jelenségek, különösképpen a szociálpszichológiai és lélektani folyamatok gazdasági folyamatokra gyakorolt és kölcsönös egymásra hatásának jelentőségét

b) képességei

- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes összefüggéseket keresni, feltárni és megmagyarázni az emberi viselkedés, lélektan és a gazdaság makro- és mikrofolyamatai között
- képes a társadalmi közte emberi viselkedés és lélektan segítségével megérteni a gazdaság komplex működését

c) attitűdje

- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre

d) autonómiája és felelőssége

- általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a félév során meghatározott feladatokat
- önállóan szervezi meg a gazdaságpszichológiai folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését
- az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal
- felelősséget vállal a féléves munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

Az ismeretkör: EU ismeretek

Kredittartománya (max. 12 kr.): 3

Tantárgya: 1) EU ismeretek

1. Tantárgy neve: EU ISMERETEK	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: EU Studies	A tantárgy kódja(i): 18
Tantárgy felelőse: Dr. Kovács Laura, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Lattmann Tamás, egyetemi docens, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), a prezentáció értékelése az órán történik meg	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat az Európaiság eszméjével, az Európai Integráció történetével, bemutassa az integráció lépcsőfokait, a bővülés menetét, az Európai Unió létrejöttét. A tárgy továbbá az Európai Unió intézményrendszerével, döntéshozatali mechanizmusával, szakpolitikáival foglalkozik, általános képet adva az Európai Unióról, mint integrációs szervezetről.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Európa-definíciók, alapfogalmak. Globalizáció, integráció, regionalizáció
2. A II. világháború utáni politikai és gazdasági helyzet, az integráció felé ható első lépések
3. A Montánunió és a Római Szerződések által létrehozott szervezetek jelentősége, működése
4. Az integráció lépcsőfokai. Az integráció horizontális bővítése és vertikális mélyítése
5. A közösségi jog forrásai, alapszerződések és módosításai, az *acquis communautaire* fogalma
6. Az EU intézményrendszere: az Európai Tanács, az Európai Bizottság, az Európai Parlament
7. Európai Bíróság, az Európai Számvevőszék, az ECB, a Tanácsadó Bizottságok és az Ombudsman
8. Döntéshozatal az EU-ban: eljárások és a demokratikus deficit aspektusai
9. 1. Zárthelyi dolgozat
10. Az EU közös politikái: ágazati és horizontális politikák
11. A Közös Agrárpolitika (CAP)
12. Regionális különbségek és az EU regionális politikája
13. Gazdasági és Monetáris Unió
14. Az EU keleti bővítésének kérdései 2004 előtt és után. Magyarország felkészülése az EU-tagságra. Hazánk lehetőségei az Unióban
15. A Lisszaboni Szerződés jelentősége, az Unió fejlődési irányai

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása - Integrációtörténet. Gondolat, Budapest, 2015. ISBN 9789636936150

Böröcz József: Az EU és a világ – kritikai elemzés. Pesti Kalligram, 2018. ISBN 9789634680352

Marjai Attila (Szerk.): Az Európai Unió gazdasága. HVG Kiadó, 2006. ISBN 9639686093

M. Zakar Andrea: Európai integrációs alapismeretek. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006.

Ajánlott irodalom:

Az európai integráció alapszerződései 2. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó, Budapest, 2002. ISBN 9632246497

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789637490842

Jeney Petra – Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika. Libri, Budapest, 2007. ISBN 9789632249209 (1134 oldal)

Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika. Osiris, Budapest, 2005. ISBN 9789633897966

Rácz Margit (Szerk.): Uniós kihívások és válaszutak a 2000-es években. Akadémiai Kiadó, 2007. ISBN 9789630584661

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri az európai integráció történetét, az Unió kialakulásának főbb állomásait jelentő alapszerződéseket és azok fontosabb módosításait
- a hallgató legyen tisztában a gazdasági és politikai integráció különböző szintjeivel és válfajaival, megértve ezáltal az egységes belső piac működését, illetve a Gazdasági és Monetáris Unió jelentőségét
- betekintést kíván adni a hallgatók számára az EU intézményrendszerébe és döntéshozatali mechanizmusába, valamint a közösségi politikák rendszerébe, különös tekintettel a Közös Agrárpolitikára és az Unió regionális politikájára

b) képességei

- a hallgatók képesek lesznek az Európai Unió jogi és intézményi felépítésére, valamint az integráció alakulására vonatkozó információk alkalmazására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott a külpolitika iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- állampolgárként felelősséggel részt vesz az Európai Unió ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Vezetés és szervezés

Kredittartománya (max. 12 kr.): 12

**Tantárgya: 1) Vezetés és szervezés 2) Stratégiai menedzsment 3) Marketing menedzsment
4) Üzleti etika**

1. Tantárgy neve: VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Leadership and Management	A tantárgy kódja(i): 23
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Eglesz Kálmán, mesteroktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat – 8. és 15. tanítási hét, 1 prezentáció – 15. tanítási hét	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tárgy oktatásának célja olyan ismeretanyag átadása, amelynek hatására a hallgatók a vezetésről való tudásukat bővítik, a vezetési és szervezési ismeretek birtokában képessé válnak a szervezetet, mint	

rendszert kezelni, valamint a hatékony vezetési módszereket megválasztani.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A vezetési és a szervezési folyamatok fogalma
2. A vállalati struktúra alapmodellje, a szervezeti felépítés, szervezeti irányzatok
3. Döntésoptimalizálás
4. Változásmenedzsment
5. Egyén a szervezetben, egyéni döntés, problémamegoldás
6. A motiváció tartalom- és folyamatelméletei
7. Csoportok a szervezetben
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. Hatalom és szervezeti politika, személyes vezetés - leadership
10. Konfliktusok a szervezetben, modern vezetési irányzatok
11. Változásmenedzsment
12. Empowerment. Benchmarking
13. Outsourcing. Reengineering
14. Stratégiai szövetségek, hálózatok
15. 2. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna: Vezetés és szervezés – Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789630594479 (484 oldal)

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. ISBN 9769630583406 (264 oldal)

Ajánlott irodalom:

Bakacsi Gyula: Szervezeti magartartás és vezetés. Aula Kiadó, Budapest, 2004. ISBN 9789639585492 (344 oldal)

Marosán György: Stratégiai menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, 2001. ISBN 9631627926 (264 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a főbb vállalati vezetési kérdéseket és szervezeti felépítéseket, irányzatokat
- ismeri a vállalat és környezetével való kölcsönhatásos fejlődésének fő kérdéseit
- ismeri az egyén motivációinak tartalom- és folyamatelméleteit
- ismeri a vállalat szervezeti politikájának és vezetésének, konfliktusainak főbb aspektusait és megoldási lehetőségeit
- ismeri a modern vezetési irányzatokat és módszereket

b) képességei

- képes a vállalati folyamatok rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére
- képes az elméleti szervezési és vezetési módszerek gyakorlati megvalósítására

- képes a különböző tudásterületek vállalati gyakorlati hasznosítására
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni és a vállalati stratégia megvalósítása érdekében állítani

c) attitűdje

- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, valamint azok beépítésére a vállalati gyakorlatba
- érdeklődik az innovációk iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vezetési és szervezési folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: STRATÉGIAI MENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Strategic Management	A tantárgy kódja(i): 30
Tantárgy felelőse: Eglesz Kálmán, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k):	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók megismerik a stratégiai modelleket, a stratégiai tervezés eszközeit és a stratégiai menedzsment koncepcióját. Ennek alapján képesek lesznek átfogó megközelítést alkalmazni a cég megfelelő céljainak kiválasztásában. Képesek lesznek értékelni a szervezeti felépítést és eldönteni a szervezet fejlődésének irányait. A tárgy teljesítése után a hallgatók gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek majd a stratégiai kontrollingról, a monitoringról és az ösztönző rendszerekről is.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A stratégiai gondolkodás fejlesztése
2. Pénzügyi tervezés, hosszú távú tervezés
3. Az elemzés szakasza és a stratégiai tervezés tárgya
4. A stratégiai tervezés modellje
5. A stratégiai tervezés szintjei, fázisai és folyamata. 1. Zárthelyi dolgozat
6. Reklám a stratégiai tervezésben
7. Rövid távú vs. stratégiai tervezés. A stratégiai helyzet elemzése
8. Tervezési rendszer létrehozása. A tervezési rendszer további fejlesztései
9. Vállalati kultúra
10. Stratégiai menedzsment
11. A szervezet típusa, stratégiája, szervezeti átalakítás
12. Stratégiák megvalósítása és ellenőrzése
13. Stratégiai kontrolling (Balanced Scorecard), monitoring és ösztönző rendszerek
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Balaton Károly – Hortoványi Lilla – Incze Emma – Laczkó Márk – Szabó Zsolt Roland – Tari Ernő: Stratégiai menedzsment. Akadémiai Kiadó, 2016. ISBN 9789630597838

Fülöp Gyula: Stratégiai menedzsment elmélet és gyakorlat. Műszaki Könyvkiadó ISBN: 9789633947487

Imre Tamás: Stratégiai menedzsment a gyakorlatban. SpringMed Kiadó 2020. ISBN: 9786155166860

Ajánlott irodalom:

Mintzberg – Ahlstrand – Lampel: Strategy Safari. A Guided Tour through the Wilds of Strategic Management. The Free Press, New York, 1998.

Donnelly – Gibson – Ivancevich: Fundamentals of Management. BPI Irwin, Homewood, 1987.

Strategic Management in the 21st Century (Ed. by Wilkinson T. J. – Kannan V. R.) London, 3rd volume, 2013.

Frank T. Rothaermel: Strategic Management. ISBN-13 9781259913747

Porter: Competitive Strategy; Techniques for Analysing Industries and Competitors. The Free Press, New York, 1998.

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a stratégiai tervezés és menedzsment alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek ismeretével a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- ismeri és tisztában van a stratégia tervezés és menedzsment szerepével a releváns gazdasági tevékenységekre vonatkozóan
- megismeri a stratégiai modelleket és azok elméleti háttérét, a stratégiai tervezés eszközszerét, a stratégiai menedzsment koncepcióját
- gyakorlati ismeretekkel bír a stratégiai kontrolling, a megfigyelő és ösztönző rendszer, valamint a vállalati kultúra kialakítása és fejlesztése területén, amelyeket a munkájában sikerrel hasznosíthat

b) képességei

- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képessé válik stratégiai gondolkodásra, tervezésre, az ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására
- képes a rendszerszemléletű gondolkodásra a vállalatot és környezetét illetően
- képes megválasztani a vállalat számára megfelelő célokat és eszközöket
- értékeln tudja a szervezetek struktúráját a stratégiai menedzsment szempontjából
- képes meghatározni a szervezetfejlesztési irányvonalakat
- a stratégia megvalósítása során ki tudja alakítani és fenn tudja tartani a rendszerszemléletet

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező
- fogékony az új információk befogadására
- törekszik a változások követésére és megértésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén
- önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai munkában

3. Tantárgy neve: MARKETING MENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Marketing Management	A tantárgy kódja(i): 31, 931
Tantárgy felelőse: Dr. Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Eglesz Kálmán, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar): -</i>	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak): -</i>	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A marketing alapismeretekre építve a hallgatók megismerik a marketing kutatását, a marketing tervezését és a marketing információs rendszer működését. Esettanulmányok révén betekintést nyerhetnek a fogyasztói magatartás elemzésébe. Megismerik a különféle marketing stratégiákat, a marketing teljesítmény értékelésének és ellenőrzésének különféle módszereit, és megtanulják, hogyan kell értékelni és elemezni az adott marketing feladatokat.

A tárgy teljesítése után tudni fogják, hogyan kell a megszerzett ismereteket a marketing tevékenység gyakorlatában megvalósítani. Elfogadják azt a megközelítést, hogy a marketinget az üzleti működés átfogó irányítási eszközének tekinthető, amely magában foglalja a vállalati stratégiai tervezést, a megvalósítást, az ellenőrzést és a visszacsatolások ellenőrzését is.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az átfogó marketing stratégia részterületei.
2. A környezeti tényezők hatásának (SWOT) elemzése.

3. A fogyasztói magatartás változásai és hatása a marketing tevékenységre.
4. A fogyasztói piacok szegmentálásának tényezői és okai. Az optimális szegmentálás.
5. A marketing erőforrások optimális felosztása a szegmensek között.
6. Adatok gyűjtése, értékelése, kezelése és elemzése.
7. A marketing eszközök tervezett felhasználása a stratégiai célok elérése érdekében.
8. 1. zárthelyi dolgozat
9. A termék koncepció kidolgozásának és értékelésének lépései. A márkaépítés feladatai.
10. A piac és az ár viszonya. Az árak fontossága a marketingmixben.
11. A marketingcsatorna-döntések hatása más stratégiai döntésekre.
12. A disztribúciós és franchise rendszerek szerepe.
13. A reklám, a médiadöntések és a marketing költségvetés kapcsolata.
14. Vállalati marketing tervezés és tervezési modellek a gyakorlatban.
15. 2. Zárthelyi dolgozat és prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Mason, C. H. – Perrault, W. D. (2002): The Marketing Game! 3rd Edition. McGraw-Hill Higher Education, New York, USA

Veres Zoltán (2009): A szolgáltatásmarketing alapkönyve, Akadémiai kiadó, 2009

Philip Kotler – Kevin Lane Keller: Marketing Management, Prentice Hall International, 2008, ISBN: 978-0-13-135797-6

Alexander Chernev: Strategic Marketing Management, ISBN-13: 978-1936572502

Ajánlott irodalom:

Reketye Gábor (1997): Értékteremtés a marketingben, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest
 Józsa László – Piskóti István – Reketye Gábor – Veres Zoltán (2005): Döntésorientált marketing, Akadémiai Kiadó, Budapest

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diák

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- A kurzus elvégzése után a hallgató ismeri a marketingmenedzsment folyamatát, megérti az összefüggésrendszerét.
- Megérti és alkalmazza a vevőérték létrehozásának a koncepcióját, képes egy értékajánlat kidolgozására.
- Átlátja egy gazdálkodó szervezet marketing döntéseinek az összefüggéseit.
- Elsajátította a marketing tudományágának az alapvető szakmai szókincsét, azt használni tudja.

b) képességei

- A hallgató képessé válik egy szervezet marketing folyamatainak menedzselésére, marketing eszköztárának adott üzleti szituációban való alkalmazására.
- Képes alapvető összefüggések feltárására, elemzésére, következtetések levonására, ezek alapján döntést előkészítő javaslatok megfogalmazására.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel, alkalmas projektben, csoportos

feladatmegoldásban való részvételre.

c) attitűdje

- A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató a megfelelő tudás birtokában pozitív hozzáállással, kreatívan, magabiztosan kezeljen egy üzleti problémát.
- Fogékony az új információk befogadására, új szakmai ismeretekre, nyitott a vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- A kurzus – a megfelelő alapok biztosításával – hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a későbbiek során önállóan el tudjon mélyülni a marketing egyes részterületeiben, továbbfejlessze magát.
- Gazdálkodó szervezetben szakmai irányítás mellett a marketing folyamatokat szervezi, irányítja és ellenőrzi.
- Munkáját a szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartásával végzi.

4. Tantárgy neve: ÜZLETI ETIKA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business Ethics	A tantárgy kódja(i): 384
Tantárgy felelőse: Holmár Krisztina, főiskolai docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária, emerita főiskolai tanár, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 beadandó dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, beadandó dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar): -</i>	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak): -</i>	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé és problémamegoldó képességük az etikai normák ismeretével növelten felelősségteljesebbé válik.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az erkölcs, etika, etikett és jog fogalma és kapcsolatrendszere
2. A gazdasági/üzleti etika fogalma, alapelvei
3. Etikai viszonyok a munkafolyamatokban, az emberi erőforrás menedzselésének etikai vetületei
4. Etikai normák, morális értékek a vállalkozások folyamatában, a szervezeti magatartás etikai viszonyai
5. Érdekérvényesítés a vállalkozás folyamatában
6. A cégmorál fogalma, jellemzői, az etikai kódex és egyéb szabályozók
7. 1. Zárthelyi dolgozat

8. A vállalkozás és a fogyasztói érdekvédelem kérdései a hazai, EU-s és nemzetközi feltételek tükrében
9. Reklámetika és kérdései (hatásai és ezért jelentősége kiemelkedő)
10. Ökológiai koncepció és ennek megvalósítása
11. A foglalkozásetika – szaktika részterületei: banketika, tőzsdeetika, biztosítási etika, adózás etikája, könyvvizsgálói etika kérdései
12. A pénzmosság és ennek jogi és etikai kérdései
13. A foglalkozásetika – szaktika további területei: menedzseretika, mérnöketika, orvosetika, e-etika, sajtóetika és ügyvédi etika kérdései
14. Az etikai befektetések és az etikai bankok fogalma, jellemzői, tevékenysége, szerepe
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Gyulaffy Béláné Dr.: Üzleti etika. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168472 (71 oldal)

Paul H. Dembinski: Etika és felelősség a pénzügyi életben. Kairosz Kiadó, 2018. ISBN 9789636629182 (120 oldal)

Csurgó Ottóné (Szerk.): Üzleti etika. Saldo Kiadó, 2010. ISBN 978636383626 (432 oldal)

Csurgó Ottóné (Szerk.): Üzleti etika. E-könyv 03/2013 libro pdf Üzleti etika 3.9 MB, ISBN 8594859482938 (344 oldal)

Ajánlott irodalom:

Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest, 2004. ISBN: 9639211877 (160 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- megismeri az erkölcs, etika, etikett fogalmát
- ismeri a kapcsolódó jogi kérdéseket, ezek megjelenésének fontosságát a gazdasági élet számos területén és az emberek közötti együttműködés során
- megismeri az etikai bank szerepét, tevékenységét, jellemzőit
- megismeri a pénzmossággal kapcsolatos gazdasági és etikai problémákat és ezekhez kapcsolódó feladatokat

b) képességei

- képessé válik együttesen értelmezni a jogi, gazdasági és erkölcsi szabályokat, normákat
- képessé válik ezek között az érdekek és a határok kijelölésére
- a hallgató képessé válik arra, hogy az üzleti élet aspektusait ne csak gazdasági, jogi tekintetben, hanem etikai megközelítésben (emberi, környezeti hatások, kapcsolati változások, konfliktuskezelés) is értelmezni tudja

c) attitűdje

- törekszik az etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését
- befogadó mások problémája iránt
- törekszik önmaga fejlesztésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Alkalmazott menedzsment

Kredittartománya (max. 12 kr.): 12

Tantárgya: 1) Termelésmenedzsment 2) Emberi erőforrásmenedzsment 3) Közmenedzsment 4. Döntésmélet és gyakorlat

1. Tantárgy neve: TERMELÉSMENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Production management	A tantárgy kódja(i): 26
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Fekete Ákos, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/15 és 1/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 beadandó dolgozat (összefoglaló helyzetelemzés a tananyag felhasználásával választott közegben)	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, beadandó dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A kurzus során a hallgatók ismereteket szereznek a termelés/szolgáltatás alapvető értelmezéséről és koherens folyamatrendszeiről. A hallgatók a tárgy feldolgozása során áttekintik a termelés és a termelésmenedzsment fő kérdéseit. Képesek lesznek különbséget tenni a termelési struktúrák típusai,

valamint azok jellemzői között. Megértik és értékelik a készletgazdálkodás és a termelésmenedzsment kapcsolatát, képesek kezelni a JIT rendszert, és megértik a TQM és a LEAN alapelveit és folyamatát.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A termelés és a szolgáltatásmenedzsment kulcsfontosságú fogalmai, termelési rendszerek
2. Termelékenység és versenyképesség
3. A termék életciklusa, belépési és kilépési stratégiák
4. Terméktervezés, gyártási folyamat tervezés és a termelési rendszer elemek kapcsolata
5. A kapacitások tervezése és mérése, a kapacitások javításának lehetőségei
6. Telepítés és kapacitások rendezése, telepítés megtervezése
7. A kapacitások, a termékek és a folyamatok minőségi tulajdonságai
8. 1. zárthelyi dolgozat
9. Folyamatirányítás, a minőség mérése, a folyamat minőségképessége és a folyamat minőségének javítása
10. A készletgazdálkodás legfontosabb fogalmai és politikái
11. Kulcsfogalmak, tervezés és az ütemezés végrehajtása
12. Just In Time és Just In Case rendszerek; TQM és LEAN
13. Komplex termelési projektmenedzsment, politikák a projektek értékelésére és felülvizsgálatára (Házi dolgozat beadási határideje)
14. A várakozási sorok jellemzői, tipizálása, tulajdonságai és kezelése
15. 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Demeter Krisztina – Gelei Andrea – Jenei István – Nagy Judit (2009): Tevékenységmenedzsment – Termelés és logisztika, értékteremtés, folyamatfejlesztés, Aula Kiadó, Budapest ISBN: 9789639698413

Szabó Imre László (2011): Minőség és innováció menedzsment

https://dk.tankonyvtar.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/8203/minoseg_es_innovacios_menedzsment.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Dr. Balogh Albert (2011): Minőségfejlesztést támogató technikák és a minőség gazdasági elemzése, BME

<https://docplayer.hu/14086380-Minosegfejlesztest-tamogato-technikak-es-a-minoseg-gazdasagi-elemzese.html>

Ajánlott irodalom:

Jay Heizer - Barry Render - Chuck Munson: Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Published 2017, ISBN13: 9780134130422

Yacob Kohajtesh: Production Management: Advanced Models, Tools, and Applications for Pull Systems, CRC Press, ISBN-13: 978-1138032217

Gideon Halevi: Handbook of Production Management Methods, Butterworth-Heinemann Press, 2001. ISBN: 9780750650885

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói jegyzetek

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek**

kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- Átlátja a termelés és a minőségirányítás fogalomrendszerét.
- Alkalmazza a rendszerszemléletű megközelítés valamint a stratégiai gondolkodás lépéseit.
- Ismeri a feladatok megoldására szerveződő csoportok működési folyamatait, az irányításukra vonatkozó alapelveket.

b) képességei

- Az elméleti és gyakorlati tudása rendszerbe szerveződik.
- Képes a rendszerelemeket önmagukban és összességében kezelni.
- Képes az irányítás köreinek felvázolására Képes az MSZ EN ISO 9001 szabvány család bevezetésére.
- Képes alapszintű folyamatok szabályozására.
- Átlátja a minőségirányítási dokumentációs rendszer elemeit.
- Képes a változások kezelésére Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni.

c) attitűdje

- Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt.
- Folyamatos önképzésre törekszik
- Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal saját fejlődéséért.
- Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét.
- Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért.
- Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.

2. Tantárgy neve: EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Human Resource Management	A tantárgy kódja(i): 27
Tantárgy felelőse: Dr. Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Eglesz Kálmán, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció a 9. órától folyamatosan	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar)</i> : -	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók képessé válnak arra, hogy azonosítsák és megértsék az emberi erőforrás menedzsment társadalmi és gazdasági feltételeit és modelljét. Betekintést kapnak az emberi erőforrás tervezés, az értékelés, a fejlesztés és a benchmarking lényegébe és módszereibe. Az emberi erőforrás menedzsment funkcióinak és kapcsolatainak megértésével a hallgatók képesek lesznek mérlegelni a legfontosabb döntési tényezőket egy több emberi funkcióval kapcsolatos döntésnél, és megfogalmazni a döntés előkészítő módszereket és folyamatát. A hallgatók képesek lesznek megérteni és értékelni a változásmenedzsment kérdéseit.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az emberi erőforrás menedzsment fogalma, filozófiája és funkciói
2. Az emberi erőforrás fejlesztésének elméleti háttere
3. A személyzet menedzsmentjének fejlesztése és az emberi erőforrás menedzsment

modellje

4. Humán tőke – az emberi erőforrások társadalmi vonatkozásai és formái
5. Munkaerőpiac, foglalkoztatás, munkanélküliség. Az emberi erőforrások megtervezése és biztosítása. 1. Zárthelyi dolgozat
6. Reklám az emberi erőforrás menedzsmentben
7. Ösztönzők kezelése. Bérpolitika, munkahelyi ösztönzők
8. Kollektív tárgyalások (a bérekről)
9. Munkaügyi kapcsolatok rendszere
10. Munkakörülmények, helyi partnerség és közvetlen részvétel az EU-ban
11. Emberi erőforrások fejlesztése – life long learning (LLL)
12. Változásmenedzsment
13. Vállalati kultúra és emberi erőforrás menedzsment: a vállalati kultúra kialakítása és továbbadása
14. A teljesítmény mérése. A vezetés értékelése. HR esettanulmány
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Karoliny Mártonné – Dr. Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer Hungary Kft., 2013. ISBN 9789632951089

Matisákné Lizák Marianna (szerk.): Emberi erőforrás gazdálkodás. Wolters Kluwer Kft. 2016. ISBN 9789632956176

Ajánlott irodalom:

R. Wayne Dean Mondy - Joseph J. Martocchio: Human Resource Manegement. ISBN 13 9780133848809

Raymond Andrew Noe – John R. Hollenbeck – Barry Gerhart – Patrick M. Wright: Fundamentals of Human Resource Management. McGraw Hill, ISBN 13 9781259686702

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

e) tudása

- a hallgató ismeri az emberi erőforrás menedzsment szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalatnak környezetével összefüggő emberi erőforrás menedzsment mechanizmusokat
- ismeri a szervezeti emberi erőforrás menedzsment meghatározó tényezőit
- ismeri a fő HR folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a szervezeti HRM tervezésének alapvetéseit

f) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

g) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új emberi erőforrás menedzsment technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

h) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati kultúra és a szervezet kommunikációs folyamatainak javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: KÖZMENEDZSMENT	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Public management	A tantárgy kódja(i): 95
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Fekete Ákos, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/15 és 1/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, beadandó dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A kurzus elsődleges célja, hogy bemutassa a közmenedzsmenttel kapcsolatos alapvető elméleteket, módszereket. A képzés a közmenedzsmenttel kapcsolatos főbb elméleteket helyezi középpontba, bemutatja a különböző menedzsment modelleket, módszereket, illetve a megvalósítás folyamatát. A képzés során a hallgatók megismerkedhetnek a közmenedzsment tervezési folyamatával, a közszolgáltatások szervezésével, illetve a társadalmilag közösen szervezett feladatokkal.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A közmenedzsment alapvető elméletei, modelljei – elméleti keretek. A közmenedzsmenttel kapcsolatos definíciók (közjavak, közszolgáltatások, közüzemi szolgáltatások, stb.), a közmenedzsment története.
2. Alapfogalmak - közjavak, közüzemi szolgáltatások, közszolgáltatások stb
3. Közszolgáltatások, új közmenedzsment (elméletek, történeti háttér).
4. A közmenedzsment igazgatási modelljei – angol, francia és német modellek I.
5. A közmenedzsment igazgatási modelljei – angol, francia és német modellek II.

6. A közszolgáltatások környezeti tényezői
7. A közszolgáltatások rendszere – EU-s és hazai példák
8. A közmenedzsment és a közszolgáltatások szabályozása
9. 1. Zárthelyi dolgozat
10. A humán erőforrásokkal kapcsolatos közmenedzsment – egészségügy, oktatás
11. A műszaki és infrastrukturális közszolgáltatások, közmenedzsment – közművek, a közművek jellemzői, sajátosságai
12. Közcélú tevékenységek folytatása
13. Közpénzügyi menedzsment, a közszolgáltatások pénzügyi menedzsmentje
14. Teljesítménymérés és - menedzsment a közszektorban
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, 2010. ISBN: 978-963-7296-079

Rosta Miklós: Innováció, adaptáció és imitáció: Az új közszolgálati menedzsment, Budapest, Aula 2012.

Ajánlott irodalom:

Ewan Ferlie: The Oxford Handbook of Public Management, Eds. By L.E. Lynn Jr. and C. Pollitt Oxford University Press 2007.

A közszolgálati menedzsment új irányvonala: A közfelelősség In Magyar Közigazgatás 2000. 50. évfolyam 11. szám

Rosta Miklós: Az új közszolgálati menedzsment célja, In: Társadalomkutatás, 2012. 30 évf. 2. szám 169-185.

Ewan Ferlie: The Oxford Handbook of Public Management. Eds. by L.E. Lynn Jr. and C. Pollitt. Oxford University Press, 2007.

Meyer, C.K., Zagoren, A.J., Noe, L.J., Geerts, J.A., Frank, G.L.: Solving Public-Management Problems: A Case Study Approach, Millennium HRM Press, LLC, Des Moines, Iowa, 2015

Managing the new public services. Ed. by David Farnham and Sylvia Horton. Macmillan. 1996

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói jegyzetek

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- Rendelkezik a közmenedzsment alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- Ismeri a közfeladatok ellátásával kapcsolatos projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködést, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit
- Tisztában van a közfeladatokat ellátó szervezetek működését, folyamatait támogató eszközökkel
- Birtokában van a közmenedzsmenttel kapcsolatos alapvető szakmai szókincsnek

e) képességei

- Képes a megtanult, közmenedzsmenttel kapcsolatos módszerek gyakorlati alkalmazására
- Együtt tud működni a közszféra projektjeinek megvalósításában, illetve a közfeladatok menedzselésében
- Képes átlátni, megérteni a közszféra folyamatit, illetve részt venni a közszféra intézményeinek működésében
- Képes a rendszerben való gondolkodásra

f) attitűdje

- Fogékony a tárggyal kapcsolatos információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- Nyitott az együttműködést igénylő feladatok vállalására
- Törekszik a közszférával kapcsolatos tudásának fejlesztésére
- Nyitott a közfeladatokat ellátó intézmények tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt

g) autonómiája és felelőssége

- Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását.
- Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.

4. Tantárgy neve: DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Decision Making Theory and Method	A tantárgy kódja(i): 99; 999
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Borbola Péter, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/3 és 0/45 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, beadandó dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar)</i> : -	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A kurzus során a hallgatók ismereteket szereznek a döntéshozatal alapvető jellemzőiről és a kapcsolódó tudományterületekről. A tantárgy felkészíti a hallgatókat az üzleti élet döntési helyzeteinek felismerésére, és gyakorlati órákon keresztül vezet az eljárási szempontból ésszerűen elfogadható vezetői döntések és helyzetek kidolgozásához.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Gazdasági döntések, döntéselméleti irányzatok.
2. Gazdasági racionalitás. A korlátozott racionalitás elmélete
3. Elemi döntési módszerek. Egyszerű példa a többszemponútú döntésre.
4. Döntések bizonytalanság mellett.
5. A játékelmélet elemei. (a) Zérusösszegű, kétszemélyes játékok tiszta nyeregponttal.

6. A játékelmélet elemei. (b) Kevert stratégiák.
7. 1. Zárthelyi dolgozat; Kockázat melletti döntések. I. A várható pénzürték alapján való döntés.
8. Kockázat melletti döntések. II. A várható pénzürték melletti döntés pótlólagos információk mellett.
9. Kockázat melletti döntések. III. A várható pénzürték alapján való döntés korlátai.
10. Kockázat melletti döntések. IV. A várható hasznosság alapján való döntések. A Neumann-Morgenstern féle hasznossági függvények.
11. Többszemponútú döntések. Súlyozásos módszerek. AHP módszer, páros összehasonlítás
12. Page Rank módszer
13. A csoportos döntések néhány problémája.
14. Döntések hálózatokban. (a) Szállítási feladat.
15. Döntések hálózatokban. (b) A kritikus út módszerének alapjai. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Zoltayné Paprika Zita – Döntésemélet – Alinea Kiadó - 2005

Temesi József - A döntésemélet alapjai - Aula Kiadó, 2003.

Gáspár L.-Temesi J.: Lineáris programozási gyakorlatok. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1990

Maros István: Operációkutatás informatikusoknak, Typotex Kiadó, 2011

Sóti Lászlóné (2004): Operációkutatás, TPF

Ajánlott irodalom:

John Adair: Döntéshozatali és problémamegoldó stratégiák – Manager könyvkiadó, 2008

Stuart Canier: 75 legjobb üzleti döntés – Alinea Kiadó, 2004

Daniel Kahneman: Gyors és lassú gondolkodás. HVG Könyvek Kiadó, 2013

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói jegyzetek

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

b) tudása

- Ismeri az informatikai szakterületnek megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat. Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, függvénytani műveltség ismeretköreivel, annak tudásával. A modul célja a bonyolult rendszerekkel kapcsolatos döntési problémák komplex kezelése, modellezése. A döntési alternatívák közötti választás tudományos megalapozása, szélsőérték számítási feladatok megoldása az operációkutatás eszközeinek felhasználásával, optimalizálási módszerek alkalmazása. A lineáris programozás egyes technikáinak elsajátítása. Átfutási idő meghatározása és optimalizálása a hálótervezés módszerével. Költség- és kapacitás tervezés. Egész értékű programozási feladatok.

h) képességei

- Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására. A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza. Képes saját megoldási tervet

készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán. Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a legkülönbözőbb tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.

i) attitűdje

- Nyitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos matematikai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.

j) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a saját, illetve a vele együtt (egy projektben tevékenykedő) munkatársai eredményeiért.

Az ismeretkör: Számvitel

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgya: 1) Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana 2) Pénzügyi számvitel

1. Tantárgy neve: GAZDASÁGI ELEMZÉS, ELLENŐRZÉS ÉS MÓDSZERTANA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Methodology of Economic Analysis and Auditing	A tantárgy kódja(i): 281, 28
Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Ambrus Tamás, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, online teszt, projektfeladat és annak prezentációja	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok, teszt értékelése a TVSZ alapján, a projektfeladat és prezentáció értékelése az órán történik meg, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók megismerik és alkalmazni tudják azokat az elemzési és ellenőrzési módszereket, amelyek segítik a gazdálkodó szintjén a gazdasági döntések meghozatalát, nyomon követik azok végrehajtását és értékelik azok eredményességét, valamint megismerik a Magyarországon érvényesülő ellenőrzések

rendszerét, annak fejlődését és jelenlegi felépítését, működését.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A gazdasági elemzés általános vonatkozásai, statisztikai alapok
2. Termelés előkészítés elemzése, piaci tevékenység elemzése, optimális termékszerkezet
3. Műszaki fejlesztés, innováció elemzése
4. Termelés és értékesítés elemzése, érték-, ár-, volumen indexek használata. Termelés összetételének elemzése, minőség elemzése, selejt elemzése
5. Erőforrások elemzése: munkaerő elemzése. A munka termelékenységének az elemzése
6. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Tárgyieszközgazdálkodás elemzése, kapacitás elemzése
8. A készletgazdálkodás elemzése. Az anyagfelhasználás és a készlet alakulás elemzése
9. A vállalati tevékenység hatékonyságának elemzése. Hatékonyság vizsgálata mutatókkal
10. Mérleg elemzése. Vagyoni-, pénzügyi-, jövedelmezőségi mutatók. Cash-Flow. Utólagos eredményelemzés
11. Ellenőrzés alapfogalma. A belső ellenőrzés rendszere. Az ellenőrzés módszertana
12. A bizonylati rend és okmányfegyelem ellenőrzése. A készpénzforgalom ellenőrzése
13. A számvitel szervezettségének vizsgálata. Az éves beszámoló vizsgálata
14. Magyarország ellenőrzési rendszere. Ellenőrzési feladat megtekintése
15. 2. Zárthelyi dolgozat. Projektfeladatok

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Bán Erika – Kresalek Péter – dr. Pucsek József: A vállalati gazdálkodás elemzése. Perfekt, Budapest, 2017. ISBN 9789633947210 (296 oldal)

Kresalek Péter – Pucsek József: Példatár és feladatgyűjtemény a vállalati gazdálkodás komplex elemzéséhez (PR-659-P/21). Perfekt, Budapest, 2021. (236 oldal)

Dr. Bán Erika: Az ellenőrzés alapjai. Perfekt, Budapest, 2019. ISBN 9789633948477 (276 oldal)

Dr. Lukács János: Ellenőrzési esettanulmányok. MKVK OK Kft., Budapest, 2020. ISBN 9789639878617 (224 oldal)

Ajánlott irodalom:

Dr. Bíró Tibor – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József – Dr. Sztanó Imre: A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt, Budapest, 2012. ISBN 9789633948125 (258 oldal)

Dr. Birher Ilona – Dr. Pucsek József – Sándor Lászlóné dr. – Dr. Sztanó Imre: A vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzése. Perfekt, 2009. ISBN 9789633946572 (526 oldal)

Dr. Birher Ilona – Blumné Bán Erika – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József – Sándor Lászlóné dr. – Dr. Sztanó Imre – Takácsné Lengyel Andrea: Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez. Perfekt, 2010. ISBN 9789633946589 (520 oldal)

Dr. Birher Ilona – Bodonyi Miklós – Dr. Sztanó Imre – Vörös László: A vállalkozások tevékenységének ellenőrzése. Saldo, Budapest, 2012. ISBN 9789636384159 (364 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: az oktató diasora és egyéb gyakorló anyagai, tesztek

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató elsajátítja a pénzügyi és számviteli gondolkodás, elemzés alapjait
- megérti a gazdasági elemzés szükségességét, megismeri az elemzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, módszereit, végrehajtásának lépéseit
- felismeri a termelést előkészítő tevékenység elemzésének fontosságát
- megismeri és összefüggésében alkalmazza a termelés és értékesítés elemzésének gyakorlati módszereit
- elsajátítja egy vállalkozás komplex elemzési tevékenységének módszertanát
- megismeri az ellenőrzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, módszereit, végrehajtásának lépéseit, a bizonylati elv és fegyelem fogalmát, annak ellenőrzését, az éves beszámoló ellenőrzését, a számviteli politika ellenőrzését, tovább a hazai ellenőrzési rendszer alapjait

b) képességei

- a hallgató képessé válik az előkészítési, termelési és értékesítési szerkezet/folyamat elemzésének elvégzésére
- egy vállalkozás erőforrásainak elemzési feladatai megoldására
- gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására
- egy vállalkozás átfogó komplex elemzésének elvégzésére
- egy ellenőrzés elvégzésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő és kezdeményező

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalkozás gazdálkodási folyamatainak elemzésében és értékelésében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: PÉNZÜGYI SZÁMVITEL	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Financial Accounting	A tantárgy kódja(i): 20
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Battayné Németh Zsuzsanna, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar):</i> -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Számviteli alapok	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje a számviteli törvény szerinti számviteli elszámolások szabályait, az eszközök és források állományba vételét, csökkenésének elszámolását, az évközi és év végi értékelési teendőket, továbbá a beszámoló összeállításának folyamatát.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Immateriális javak jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
2. Tárgyi eszközök jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
3. Befektetett pénzügyi eszközök jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
4. Készletek jellemzése, értékelése, nyilvántartása
5. Vásárolt készletek főkönyvi könyvelése
6. Saját termelésű készletek főkönyvi könyvelése
7. Követelések jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése

8. Értékpapírok jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
9. Pénzeszközök jellemzése, értékelése, nyilvántartása, főkönyvi könyvelése
10. 1. Zárthelyi dolgozat
11. Saját tőke jellemzése, főkönyvi könyvelése. Céltartalékok jellemzése, főkönyvi könyvelése
12. Kötelezettségek jellemzése, főkönyvi könyvelése
13. Időbeli elhatárolások jellemzése, főkönyvi könyvelése
14. Éves zárás, beszámoló összeállítása
15. Pénzügyi és vezetői számvitel hasonlóságai, eltérései

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Róth József – Adorján Csaba – Lukács János – Veit József: Pénzügyi számvitel. MKVK OK Kft., Budapest, 2018. ISBN 9789639878549 (357 oldal)

Róth József – Adorján Csaba – Lukács János – Veit József: Pénzügyi számvitel feladatok. MKVK OK Kft., Budapest, 2017. ISBN 9789639878488 (288 oldal)

Dr. habil. Suhányi Erzsébet – Dr. Gál Jolán: Pénzügyi számvitel. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9789638967930 (178 oldal)

Dr. Veress Attila – Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Kardos Barbara – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Dr. Szijártó Boglárka – Dr. Török Martina Zsófia: Pénzügyi számvitel példatár (PR-024-P/21). Perfekt, Budapest, 2021. ISBN 9789633948774 (504 oldal)

Ajánlott irodalom:

Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Simon Szilvia – Miklósyné Ács Klára – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Dr. Szekeres Bernadett – Dr. Veress Attila – Zatykó Zsuzsanna – Lukács László István: Pénzügyi számvitel. Perfekt, Budapest, 2018. ISBN: 9789633948620 (536 oldal)

Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Sisa Krisztina A. – Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzés: az új rendszerű Mérlegképes könyvelői képzés számvitel követelménymoduljaihoz. 2021. 12. javított kiadás, Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386047 (584 oldal)

Frányó Zsófia – Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Szijártó Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila – Dr. Zatykó Zsuzsanna: Könyvvezetési ismeretek. Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386085 (276 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: az oktató diasora és egyéb gyakorló anyagai, esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- az eszköztételek: a befektetett eszközök és forgóeszközök fogalmának, összetételének, csoportosításának, könyvviteli elszámolásainak és értékelésének ismerete
- a forrástételek: a kötelezettségek fogalmának, csoportosításának, az állományukat érintő gazdasági eseményeknek, valamint ezek könyvviteli elszámolásának, értékelési módjainak, továbbá a saját tőke és a céltartalékok fogalmának, elemeinek, az egyes csoportok állományát érintő gazdasági eseményeknek és azok elszámolásának, értékelésének ismerete
- az időbeli elhatárolás elvének, az aktív és passzív időbeli elhatárolások fogalmának, csoportjainak és a könyvvezetésüknek az ismerete
- a könyvelési munka fázisainak, szintjeinek, zárlati feladatok elkészítésének ismerete
- az éves beszámoló összeállításának tudása

b) képességei

- a számviteli elszámolások szabályainak megértése és alkalmazása
- a gazdasági események könyvelése, a nyilvántartások vezetése
- a zárlati feladatok ellátása és az éves beszámoló elkészítésének képessége

c) attitűdje

- a hallgató a számviteli összefüggések ismerete birtokában állítja elő és használja a pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat
- precíz és problémaérzékeny a minőségi munkavégzés érdekében
- elkötelezett a pénzügyi-számviteli jelenségek, problémák megoldását illetően
- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a számviteli politika végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzésében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Szervezés módszertan

Kredittartománya (max. 12 kr.): 4

Tantárgya: 1) Szervezés módszertan 2) Információgazdálkodás

1. Tantárgy neve: SZERVEZÉS MÓDSZERTAN	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Management methodology	A tantárgy kódja(i): 96
Tantárgy felelőse: Eglesz Kálmán, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend)	
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat – 7. és 15. tanítási hét, 1 prezentáció – 9. órától folyamatosan	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A kurzus során a hallgatók betekintést nyerhetnek a vezetési és menedzsment tevékenység összefüggéseibe. A szervezést mint tevékenységet és folyamatot a tárgy teljesítése során kerül meghatározásra az alapfogalmakra építve. A hallgatók elsajátíthatják a szervezés és menedzsment fő szakmai kérdéseit, és a megszerzett tudást a projekt feladatok során gyakorolhatják.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A szervezési módszertan bemutatása
2. A csillag modell
3. Egységes üzleti stratégia és funkcionális szervezet
4. Elágazó szervezet megtervezése
5. A vállalkozói stratégia típusai
6. Az átkonfigurálható funkcionális szervezet
7. 1. zárthelyi dolgozat; Hálózati szervezet megtervezése
8. Társas vállalkozási stratégia és szervezés
9. A vegyes modell
10. Értéknövelés
11. Az értéknövelő konglomerátumok
12. Szinergia portfólió stratégia
13. Szervezeti tervezés kihívásai
14. A big data alkalmazásokból adódó lehetőségek
15. 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Dr. Garaj Erika (2012): Szervezési és vezetési módszertan – Esettanulmányok 1., Edutus

https://issuu.com/mutf/docs/szervezesi_vezetesi_mdszertan_esettanulmanyok

Dr. Ladó László (1979): Szervezéstudomány és – módszertan, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

Dr. Sediviné Balassa Ildikó: Szervezési Ismeretek, Keszthelyi Akadémia Alapítvány - Talentum Kft., 1998.

Dr. Susánszky János: Szervezési módszertan, Miskolci Egyetem, 1991.

Ajánlott irodalom:

Dr. Roóz József: A menedzsment alapjai, BGF-Perfekt, 2006.

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Kiadó, 2007.

Jay R. Galbright: Designing Organizations: Strategy, Structure, and Process at the Business Unit and Enterprise Levels, Jossey-Bass Press, 2014, ISBN-13: 978-1118409954

Ron Ashkenas - Dave Ulrich - Todd Jick - Steve Kerr: The Boundaryless Organization: Breaking the Chains of Organization Structure, Revised and Updated, Jossey-Bass Press, 2002, ISBN-13: 978-0787959432

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a menedzsment, a vállalatvezetés és szervezés szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalat működési környezetével kapcsolatos elemzési módszereket és döntési mechanizmusokat
- ismeri a szervezetek kormányzásának tényezőit
- ismeri a főbb szervezési folyamatokat, funkciókat, azok működését

- ismeri a vállalati vezetése, működtetése tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új szervezési eljárások, technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati működés és a menedzsment folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Information management	A tantárgy kódja(i): 94
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók a tantárgy keretében megismerik az információ menedzsmentet, valamint a szervezeti hatékonyságot, ezen belül a vezetői munka támogatottságát és a végrehajtói szintek tevékenységének koordináltságát erősítő belső rendszerek egyikét. Megismerik az információ menedzsment lényegét, rendeltetését, tartalmát, a vele szemben támasztott követelményeket, kialakításának és működtetésének elveit és módszereit. A megszerzett tudás birtokában megtanulnak különbséget tenni az információmenedzsment tevékenységek és az információ menedzsmentet támogató tevékenységek között. A hallgatók ismerik és értik az információ menedzsment szükségességét, képesek lesznek irányítani és vezetni az információ menedzsment rendszerének szervezeti szintű kialakítását és működtetését. Meg tudják határozni a szervezetre vonatkozó elvek és módszerek együttesét, képesek lesznek a szükséges adaptációk elvégzésére.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az információmenedzsment alapfogalmai;
2. A modern információmenedzsment alapelvei;
3. Az információmenedzsment alapelvek értelmezése;
4. Az információigény és annak kielégítése;

5. Az információmenedzsment rendszere;
6. Az információmenedzsment rendszerrel szemben támasztott követelmények;
7. A szervezet és az információmenedzsment követelményeinek összehangolása;
8. 1. zárthelyi dolgozat
9. Az elvek és rendszerek optimalizálása, szttenderdek az információgazdálkodásban;
10. Az információgazdálkodást támogató rendszerek;
11. Információgazdálkodási szűk keresztmetszetek;
12. Információgazdálkodási kockázatok;
13. Illetéktelen információszerzés elleni védelem elvei;
14. Illetéktelen információszerzés elleni védelem eszközei és módszerei;
15. Esettanulmányok.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.

Szabó Katalin - Hámori Balázs: Információgazdaság, Digitális kapitalizmus vagy új gazdasági rendszer? Akadémiai kiadó, Budapest, 2006, ISBN 978 963 05 8402 9

Ajánlott irodalom:

Informal Interorganizational Military Glossary of Abbreviations, Terms and definitions Related to Conflict Prevention (CP) and Defence and Related Security Capacity Building (DCB). – North Atlantic Treaty Organization-European Union-United Nations, 2015 február.

Gábor András (szerk.): Információmenedzsment. - Aula Kiadó, Budapest, 1997. ISBN: 9639078425

Dobay Péter: Vállalati Információmenedzsment, Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest, 2009. ISBN: 3000000252000

Krajcsák Zoltán: Információmenedzsment I. oktatási segédanyag, BMGE, Budapest, 2012

Raffai Mária: Az információ. Szerep, hatás, információmenedzsment. Palatia Kiadó, 2006 ISBN-13: 978 963 7692 10 9

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a kurzus résztvevője ismeri az információmenedzsmentet és annak főbb jellemzőit
- ismeri a szabályokat és a főbb folyamatokat az információmenedzsment folyamatokkal kapcsolatban
- ismeri a vállalat információmenedzsment rendszereit
- ismeri a szervezet meghatározó tényezőit, melyek hatnak az információmenedzsmentre
- tisztában van az információmenedzsment jelentőségével és hasznosságával

b) képességei

- a hallgató együttműködik más tudásterületekkel és vállalati funkciókkal
- képes mind a szóbeli, mind a szakmailag előkészített javaslatot prezentálni, és azt az információmenedzsment szempontjaival összhangban bemutatni
- képes megfelelően megérteni és értelmezni a szakmai szövegeket információmenedzsmenttel összefüggésben
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek szisztematikus megközelítésére és megértésére

c) attitűdje

- a kurzus hallgatója nyitott az új szakmai ismeretekre és módszertanra
- nyitott új módszerek alkalmazására az információmenedzsment fejlesztésének folyamatában
- nyitott az információmenedzsment fejlesztésének új módszereire
- szakmai képességeinek fejlesztésére törekszik az információmenedzsmentet befolyásoló területeken is

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan, szakmai ellenőrzés mellett dolgozik és szervez feladatokat
- felelősségteljesen részt vesz a szervezetek fejlődésének javításában az információmenedzsment szempontrendszerének figyelembe vételével
- felelősséget vállal a szakmai, jogi és etikai normák munkájával és viselkedésével kapcsolatos megtartásában

Az ismeretkör: Vállalati pénzügyek

Kredittartománya (max. 12 kr.): 5

Tantárgyai: 1) Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek);

1. Tantárgy neve: PÉNZÜGYTAN II. (VÁLLALATI PÉNZÜGYEK)	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Finance II. (Corporate Finance)	A tantárgy kódja(i): 220, 21
Tantárgy felelőse: Gyulaffy Béláné, PhD nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képet kapjon a vállalkozások pénzügyi cél- és eszközrendszeréről. Elsajátítsa a vállalati pénzügyi – beruházási, finanszírozási és osztalékpolitikai – döntések előkészítéséhez és meghozatalához szükséges értékelési módszereket. Ismerje azokat a folyamatokat és főbb elméleteket, amelyek alapján a különféle eszközök és források értékelődnek a pénzügyi piacokon és alkalmazza is majd azokat a vállalati gyakorlatban.	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénzügyi döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban. Alapszámítások: a pénz időértéke
2. Speciális pénzáramokkal kapcsolatos számítások (jelenérték és jövőérték)
3. 1. Zárthelyi dolgozat
4. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos számítások. Kötvények értékelése
5. Részvények értékelése
6. Hozam és kockázat alapösszefüggései
7. A tőkepiaci árfolyamok modellje
8. 2. Zárthelyi dolgozat
9. Beruházások jellemzői, csoportosítása.
10. Beruházásokkal kapcsolatos számítások I.
11. Beruházásokkal kapcsolatos számítások II.
12. Finanszírozási döntések, finanszírozási stratégiák. Finanszírozási források
13. Vállalati tőkeköltség, tőkeáttétel mérése
14. Osztalékpolitika
15. 3. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek I. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168434 (104 oldal)

Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek II. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168441 (89 oldal)

Dános Anikó – Holmár Krisztina – Süge Csongor: Vállalati pénzügyek példatár. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2010. ISBN 9786158168458 (115 oldal)

Joel F. Houston: Fundamentals of Financial Management: Concise. 11th Edition, Cengage Learning, 2021. ISBN 9780357517710 (704 pages)

Ajánlott irodalom:

Michael C. Ehrhardt – Eugene F. Brigham: Corporate Finance: A Focused Approach. 7th Edition, Cengage Learning, 2020. ISBN 9781337909747 (864 pages)

Herbert B. Mayo: Investments: An Introduction. 13th Edition, Cengage Learning, 2021. ISBN 9780357127957 (840 pages)

Brigham – Ehrhardt – Fox: Financial Management: Theory and Practice. 2nd Edition, Cengage Learning, 2019. ISBN 9781473760219 (656 pages)

Richard A. Brealey – Stewart C. Myers: Modern vállalati pénzügyek. Panem, Budapest, 2011. ISBN 9789635455287 (1.176 oldal, válogatott fejezetek)

Bélyácz Iván: A vállalati pénzügyek alapjai. Aula, Budapest, 2007. ISBN 9789639698130 (383 oldal)

Sulyok-Pap Márta – Balogh László – Farkas Ádám – Fazakas Gergely – Makara Tamás – Mikolasek András: Vállalati pénzügyek példatár. Aula, Budapest, 2005. ISBN 963958567x (158 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek**

kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a vállalati pénzügyi folyamatok alapvető, átfogó fogalmainak, folyamatainak és elméleteinek, valamint számítási metódusainak ismeretével
- átlátja a pénzügyek helyét és szerepét a vállalati gazdálkodásban, megérti a pénzügyi folyamatok jelentőségét és szerepét a vállalat működésének egészében
- tisztában lesz a pénz időértékének fogalmával, jelentőségével és számítási képleteivel
- megérti a kockázat fogalmát, elsajátítja annak mérését, csökkentésének lehetőségét
- átlátja a hozam-kockázat kapcsolatrendszerét, a tőkepiaci árfolyamok modelljének elméletét és érvényességét
- megismeri a leglényegesebb finanszírozási formákat, a tőkeszerkezet, a vállalati tőke költség és tőkeáttétel hatását a vállalat tulajdonosainak vagyona, a vállalat értékére

b) képességei

- képessé válik a speciális pénzáramokkal és az értékpapírokkal kapcsolatos számítások elvégzésére, továbbá a kapott eredmények értékelésére, különös tekintettel a kötvényekre és a részvényekre
- képessé válik a statikus és dinamikus beruházás-gazdaságossági számítások elvégzésére és különösen a nettó jelenérték eljárással való összehasonlításukra
- értékeln tudja a befektetési és finanszírozási döntések összefüggéseit

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati pénzügyi jellegű folyamatok alakításában és javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Kontrolling

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Kontrolling; 2) Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

1. Tantárgy neve: KONTROLLING	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Controlling	A tantárgy kódja(i): 32
Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Számvitel specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja, hogy a hallgató legyen tisztában a kontrolling funkció lényegével, szerepével a vállalaton belül. Ismerje meg és tudja alkalmazni a kontrolling eszköztárát, ismerje meg a kontrolling alrendszerait. Képes legyen szisztematikusan értékelni egy vállalkozás terveit és beszámolóit, és önálló véleményt alkotni róla. További cél a vállalkozás működésének segítése a monitoring alrendszeren keresztül. A Vezetői Információs Rendszer felépítésével és működésével is

találkozhatnak a hallgatók.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A kontrolling fogalma, feladata, alkalmazott eszköztára. A kontrolling szerepe a vállalati munkamegosztásban. A kontroller és a vezető koordinációs és irányító tevékenysége
2. Kontrolling és vezetői számvitel. Teljes költségszámítás sémája
3. Rész költségszámítás sémája és a fedezeti pont elemzés kapcsolata
4. A kontrolling közszolgálati alkalmazásának lehetőségei, közszolgálati kontrollerek megjelenése. Napjaink közszolgálati gazdálkodásának reformja (new public management)
5. A kontrolling időhorizontjai: stratégiai és operatív kontrolling dimenziói üzleti (business) és közszolgálati (public) alkalmazásban
6. A kontrolling tervezési rendszer: a stratégiai tervezés
7. Beruházás-gazdaságossági számítások
8. 1. Zárthelyi dolgozat. A kontrolling tervezési rendszer: üzleti és operatív tervezés
9. Pénzügyi kontrolling I. A beszámolási rendszer (havi-negyedévi reporting rendszerek kapcsolata)
10. Pénzügyi kontrolling II. A Balanced Scorecard (BSC)
11. A kontrolling szabályozó kör és a BSC kapcsolatának bemutatása a SIKER modellen keresztül
12. A gazdálkodással összefüggő mutatószámok, kulcsmutatószámok alkalmazása a kontrolling értékelésben
13. A gazdasági hozzáadott érték (EVA) mint teljesítménymérő eszköz
14. A kontrolling informatikai támogatása. A Vezetői Információs Rendszer (VIR) felépítése
15. 2. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Zéman Zoltán – Tóth Antal: Stratégiai és pénzügyi controlling és menedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 9789634540687 (210 oldal)

Fabricius Ferke György: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. Wolters Kluwer Kft., 2013. ISBN 9789632952413

Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest, 2009. (137-155 és 198-213 oldal)

Bordáné Rabóczki Mária: Pénzügyi Controlling, In: Controlling a gyakorlatban. Sikeres vezetők kézikönyve. Szerkesztő Dr. Maczó Kálmán, Verlag Dashöfer, Budapest, (Alapmű: 1999.; Kilencedik aktualizálás 2001.) 9. fejezet

Hanyecz Lajos: Controlling és üzleti tervezés, Saldo Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789636383213 (11-40 és 189-218 oldal)

Ajánlott irodalom:

Móróné Zupkó Tímea: A kontrolling alapjai. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (94 oldal)

Dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi controlling. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9632249193 (291 oldal)

Boda György – Szilávik Péter: Controlling rendszerek. KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft., 2005. ISBN 9632248422 (498 oldal)

Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controlling-rendszerhez. KJK-Kerszöv, 2000.

ISBN 9632245458 (215 oldal)

Controlling értelmező szótár – Fontos kifejezések a controlling területéről. IFOA Horváth & Partners, 2004. ISBN 9789632148618 (232 oldal)

dr. Boda György – Szlávik Péter: Vezetői controlling – Hogyan vonhatjuk kontroll alá az üzletet? Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1999. (315 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megtanulja a pénzügyi számvitel, a vezetői számvitel és a vállalati pénzügyek tantárgyak keretében megismert összefüggéseket és módszereket a vállalati irányítás szolgálatába állítani
- az összefüggések és tanult eljárások gyakorlattal történő összekapcsolását
- a pénzügyi és egyéb tervek megvalósítását szolgáló operatív irányítási feladatok elvégzését
- a vállalat pénzügyi teljesítményének értékelését

b) képességei

- a vállalat pénzügyi helyzetének reális felmérése
- a pénzügyi problémák megoldása
- a különböző szakmai területek/folyamatok összefüggéseinek és kölcsönhatásainak megértése
- stratégiaorientált vezetői eszközrendszer működtetése, amely a stratégiai célok pénzügyi követelményeit eredményesen közvetíti a vállalat szervezetén keresztül a munkavállalókhöz

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalat pénzügyi-számviteli folyamatainak irányításában és javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: ÉRTÉKTEREMTŐ FOLYAMATOK MENEDZSMENTJE	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Management of value creation processes	A tantárgy kódja(i): 97
Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/15222 és 2151515/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: N: 2 zárthelyi dolgozat L: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról.	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók elvárása, hogy képesek legyenek megtervezni, szervezni, irányítani és irányítani az összetett vállalati rendszert. Ehhez elengedhetetlen, hogy képesek legyenek szakmai ismereteik alapján stratégiai és vezetői szempontból áttekinteni a vállalati értékteremtő funkciót (termelés, szolgáltatás, logisztika, marketing, értékesítés).

A kurzus során a hallgatók képesek lesznek kihívások értelmezésére és kezelésére értékteremtési folyamatokra fókuszálva, a mindennapi menedzsment feladatok megoldásán felül.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az értékteremtés alapfogalmai és a borítékegyenletek
2. A súlyozott átlagos tőkeköltség
3. Értékelési modellek bevezetése
4. ROCE és cash flow elemzés

5. Stratégiák és bevált gyakorlatok a ROCE és a cash flow kezelésére
6. Termelékenység és működési árás
7. A költségfedezeti arány
 1. zárthelyi dolgozat
8. Adósság és tőkeáttétel
9. A pénzügyi kimutatások megértése
10. Jelenérték modellek
11. Üzleti értékelési modellek
12. Növekedési modellek
13. Általános egyenlet a becsléshez
14. K + F növekedés és befektetési egyenlőség
15. Készlet szempontok és EOQ modell
 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

DEMETER Krisztina (2014): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai, Wolters Kluwer Kft. kiadó, 2014. Wolters Kluwer Kft, Kiadó, ISBN: 978-963-295-385-4

CHIKÁN Attila – DEMETER Krisztina (szerk.) (2006): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje: termelés, szolgáltatás, logisztika. 5. kiad. Budapest, Aula. 599 p. ISBN 963 9585 21 1

DEMETER Krisztina - GELEI Andrea (szerk.) (2002): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje: feladatgyűjtemény. Budapest, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Logisztikai és Termelési Kutatócsoport. 88 p.

Ajánlott irodalom:

Lawrence C. Karlson: Corporate Value Creation, Wiley Press, 2015, ISBN-13: 978-1118997529

Don Tapping – Tom Luyster – Tom Shuker: Value Stream Management, Productivity Press, 2002. ISBN-13: 978-1563272455

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

e) tudása

- Ismeri az Értékteremtő folyamatok menedzsmentje tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait.
- Ismeri a szakterület működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
- Ismeri az Értékteremtő folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.

f) képességei

- Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni.
- Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket.
- Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani.
- Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.

g) attitűdje

- Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
- Folyamatos önképzés igénye jellemzi az EU területén

h) autonómiája és felelőssége

- Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását.
- Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.

Az ismeretkör: Kkv menedzsment

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Kkv-k a gazdaságban; 2) Kkv-k menedzsmentje

1. Tantárgy neve: KKV-K A GAZDASÁGBAN	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: SMEs in the Economy	A tantárgy kódja(i): 40
Tantárgy felelőse: Dr. Bariscil, Ahmet, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/1 és 30/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció 9. héttől folyamatosan	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A kurzuson keresztül és közvetlen kutatási feladat során a hallgatók ismereteket szereznek a vállalkozói gondolkodás jellemzőiről és szempontjairól, általában a vállalkozásokról, társadalmi beágyazottságukról, gazdasági jelentőségükről Magyarországon, az EU-ban és a világban. A hallgatók megértik a vállalkozóbarát gazdaságpolitika követelményeit és feladatait történelmi és makrogazdasági szempontból egyaránt. Emellett ismereteket szereznek az EU-tagországok

vállalkozási politikáiról, valamint azokról a kihívásokról, amelyekkel a kkv-szektor szembesül az EU integráció és a globalizáció miatt.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A magyar vállalkozások története I. A történelem előtti korszak 1945-ig.
2. A magyar vállalkozások története II. A háború utáni korszak a vállalkozó szemszögéből.
3. Vállalkozás és vállalkozó (típusok és stratégiák), mikro- és kisvállalkozások.
4. Üzleti filozófiák. Az üzleti támogatás és üzletfejlesztés új paradigmája.
5. A hiányzó láncszem - közepes méretű vállalatok.
6. 1. Zárthelyi dolgozat; A magyar gazdaság, gazdaságpolitika és privatizáció strukturális elemzése.
7. Üzlet alapítása I.: A vállalkozás indításának lépései, jogi és szervezési feladatai.
8. Üzlet alapítása II.: A vállalkozások finanszírozásának döntései.
9. Vállalkozói szerepek.
10. Vállalkozói csoportok. Regionális, szubkulturális és ipari osztályozás.
11. Női vállalkozók - családi vállalkozások.
12. Kisvállalkozások és üzletpolitika az EU-ban.
13. A Nemzeti Fejlesztési Terv és a vállalkozások támogatása.
14. Vállalkozói szervezetek és érdekvédelem az EU-ban és Magyarországon.
15. 2. zárthelyi dolgozat; A kkv-k perspektívái Magyarországon, Európában és a globális világban.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Kállay László - Imreh Szabolcs: A kis- és középvállalkozás-fejlesztés gazdaságtana. Aula, Bp. 2004.

Gyakorlati tudnivalók az Európai Unióról. Kézikönyv kis- és középvállalkozóknak: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, Bp. 2002.

Gyulai László: Kis- és középvállalkozások üzletfinanszírozása. Saldo Kiadó, 2011 (168 oldal) ISBN 9789636383800

Ajánlott irodalom:

Vancsik János: A kkv szektor versenyképességének vizsgálata klaszterek segítségével Doktori(PHD) értekezés.Pannonia Egyetem Gazdálkodás- és szervezéstudományok Doktori Iskola 2019 (187 oldal)

Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig. Aula, Bp.

Kis- és középvállalkozások a magyar gazdaságban. KSH, 2002.

A kis- és középvállalkozások demográfiája nemzetközi összehasonlításban. KSH, 2001.

MVA Kutatási Füzetek sorozat

Vállalkozási ABC sorozat

Farhad Analoui, Azhdar Karami: Strategic Management: In Small and Medium Enterprises, Cengage Learning EMEA, 2003, 320 p., ISBN-13: 978-1861529626

Gerald I. Susman (Ed.): Small and Medium-Sized Enterprises and the Global Economy , Edward Elgar Pub, 2007, 345 p., ISBN-13: 978-1845425951

Zoltan J. Acs (Ed.), Bo Carlsson (Ed.), Charlie Karlsson (Ed.): Entrepreneurship, Small and Medium-Sized Enterprises and the Macroeconomy, Cambridge University Press, 1998., 416 p., ISBN-13: 978-0521621052

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a vállalkozói gondolkodás, a vállalkozói megközelítés sajátosságait;
- ismeri a vállalkozásokat általában, társadalmi beágyazódásukat, gazdasági jelentőségüket mind Magyarországon, mind az EU-ban;
- ismeri a történeti és makroökonómiai megközelítésben a vállalkozásbarát gazdaságpolitika követelményeit, feladatait;
- ismeri az EU és tagországi vállalkozáspolitikáját, azokat a kihívásokat, amelyeket az EU-integráció a magyar kkv-szektor számára jelent.

b) képességei

- átlátja a kkv-k gazdálkodásának összefüggéseit
- képes a vállalkozást elhelyezni a gazdaság rendszerében
- képes a vállalkozás folyamatainak és rendszerinek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott a gazdálkodással összefüggő új eljárások, technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalkozás működésének, folyamatainak javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: KKV-K A MENEDZSMENTBEN	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: SME management	A tantárgy kódja(i): 41
Tantárgy felelőse: Dr. Bariscil, Ahmet, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció 9. héttől folyamatosan	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról.	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A kurzus során a hallgatók ismereteket szereznek azokról a piaci mechanizmusokról, amelyekkel a kkv-knak szembe kell nézniük, a vállalkozások stratégiai válaszairól és főbb folyamataikról, a különböző gazdasági szereplők szerepéről és jelentőségéről a vállalkozások életében. A hallgatók ismereteket gyűjtenek a vállalkozások operatív vezetésének jellemzőiről, a vállalkozások tényleges felépítéséről, erősségeik és gyengeségeik elemzéséről, valamint a szervezetek teljesítménymérési módszereiről. A hallgatók megértik az e-üzlet szerepét és gyakorlatát, az innovációs elméletek főbb jellemzőit és törvényeit, valamint megvalósításuk gyakorlati vonatkozásait.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A kkv-k környezete.
2. A főbb gazdasági paraméterek (bevételek, hozzáadott érték, bérek, foglalkoztatás) elemzése
3. Különböző piaci típusok. Üzleti és fogyasztói piac. Költségek, árak, jövedelmezőség, a vállalkozás tényleges mérete

4. A versenyképesség, az ügyfelekkel és a beszállítókkal való kapcsolat elemzése.
5. KKV stratégiák. A stratégiai tevékenység területeinek meghatározása.
6. Tervezés, célok és eszközök a célok eléréséhez. K + F és képzés.
7. Partnerek és szereplők. Ügyfelek, disztribúciós hálózatok, beszállítók, belső szereplők.
8. 1. zárthelyi dolgozat; A kkv-k imázsának építése. A belső és a külső kép koherenciája. Médiaválasztási tényezők.
9. Operatív irányítás az iparban és a szolgáltatási szektorban.
10. A kkv-k hozamkezelése
11. A kkv-k kiépítése és igazgatási struktúrája.
12. Az e-üzlet alapjai. Az Internet használata.
13. Az innováció helye és szerepe az üzletfejlesztésben.
14. A tudásalapú innovációk terjesztésének új módjai. Innovációs műhelyek és tudásközvetítők.
15. 2. Zárthelyi dolgozat; Üzleti teljesítmény és benchmarking.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Fodor Tamás: Egyre jobban a kis- és középvállalatok üzleti folyamatmenedzsmentjével. Fodor Tamás János, 2018. 434p. ISBN 978-963-12-7851-4

Iványi Attila Szilárd - Hoffer Ilona: A vállalkozások innovációs módszertana. Aula, Bp. 2004.

Nemeslaki - Duma - Szántai: E-Business üzleti modellek. Aula, Bp. 2005.

Ajánlott irodalom:

Dr. Leo Lentz: A sikeres kisvállalkozások tízparancsolata. Aspiroteum, 2003.

Piskóti István: Marketing innovatív kis- és középvállalkozások számára. Innostart Nem. ... 1997.

R. Kalakota - W-M. Robinson: Az e-Üzlet. IKB, Bp. 2002.

Carl Shapiro - Hal R. Varian: Az információ uralma. Geomédia, Bp. 1999.

Justin G. Longenecker, J. William Petty, Leslie E. Palich: Small Business Management, Publisher: Cengage Learning, 2017., ISBN13: 9781305405745

Meir Liraz: Small Business Management: Essential Ingredients for Success, Liraz Publishing, 2013., 142 p.,

Robert Ashton: Instant Entrepreneur: The faster way to start-up success, Pearson Education Canada, 2009., 216 p., ISBN-13: 978-0273720614

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri azon piaci mechanizmusokat, amelyeknek a kkv-k ki vannak téve;
- ismeri a vállalkozások stratégiai választásait és a főbb eljárásokat;
- ismeri a különböző gazdasági szereplőknek a vállalkozás életében betöltött szerepét és jelentőségét;
- ismeri az operatív vállalatirányítás jellemzőit;
- ismeri a vállalkozás aktuális szerkezetét, az erősségek és gyengeségek számbavételét;
- ismeri a vállalkozás teljesítménymérésének módszereit;

- ismeri az e-business szerepét és alkalmazási lehetőségeit;
- ismeri az innováció elméletének főbb jellemzőit és törvényszerűségeit;
- ismeri a megvalósítás gyakorlati vonatkozásait.

b) képességei

- átlátja a kisvállalkozások menedzsmentjének összefüggéseit
- képes a vállalkozás működésének elemzésére és változtatási javaslatok megtételére
- képes a vállalkozási innováció folyamatainak és rendszerinek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott a vállalkozás vezetésével összefüggő új eljárások, technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalkozás működésének, folyamatainak javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Kkv pénzügyei és adózása

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Finanszírozási és pályázati tréning; 2) Adózási ismeretek

1. Tantárgy neve: FINANSZÍROZÁSI ÉS PÁLYÁZATI TRÉNING	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Financing and Tenders Training	A tantárgy kódja(i): 2111, 211
Tantárgy felelőse: Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária, emerita főiskolai tanár, PhD, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező (Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, beadandó feladat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, beadandó feladat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A képzés során a hallgatók megismerik a pénzügyi döntéseken belül a finanszírozási döntések vállalati gazdálkodásban betöltött helyét, szerepét, valamint a pályázatírás sarokköveit. A vállalati tőkeszerkezet és tőkefinanszírozási erő fontosabb jellemzőin, továbbá a vállalati finanszírozás

alapvető módozatain keresztül a tantárgy összekötő kapocs szerepet tölt be az elméleti és gyakorlati finanszírozási, illetve forrásszerzési ismeretek között. Olyan ismeretek átadása a cél, melyek révén a hallgatók megismerik a vállalkozás számára szóba jöhető finanszírozási alternatívákat és képesek lesznek összetett szempontrendszer alapján konzekvens finanszírozási döntéseket hozni, valamint pályázatokat részletesen kidolgozni és kapcsolatot tartani külső partnerekkel (pályázatküldőkkel, bankokkal, garantőr intézményekkel, stb.).

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénzügyi döntések, finanszírozási döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban
2. Finanszírozási stratégiák. Alulfinanszírozottság, túlf finanszírozottság, a vállalkozás pénzszükségletének meghatározása
3. A lehetséges finanszírozási alternatívák számbavétele és csoportosítása. Tőkejellegű és adósságjellegű finanszírozás különbsége. A belső finanszírozás módjai (önfinanszírozás, finanszírozás értékcsökkenési leírásból, kapacitásbővítés-hatás, vagyontárcsoportosítás, vállalati nyugdíjalapok)
4. Külső tőkejellegű finanszírozás. Tőzsdei részvénykibocsátás. Kockázati tőkebevonás
5. Az osztalékpolitika elméleti megközelítése. Osztalékfizetési stratégiák példákkal
6. Külső adósságjellegű nem intézményes finanszírozás (vevői előlegek, szállítói hitelek, váltó- és kötvénykibocsátás)
7. Külső adósságjellegű intézményes finanszírozási formák. A hitelezési döntéseket befolyásoló tényezők. Hitelkonstrukciók paramétereinek összehasonlítása. Lizing és faktoring szerepe a finanszírozásban
8. Garantőr intézmények működése (Garantiqa Hitelgarancia Zrt., Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány). 1. Zárthelyi dolgozat
9. Az egyes finanszírozási források költsége. Tőkeköltség számítása. A vállalati átlagos tőkeköltség számítása
10. A vállalati tőkeszerkezet elméleti megközelítései. Modigliani és Miller tételei. Optimális tőkeszerkezet. Gyakorló feladatok
11. A működési, pénzügyi és kombinált tőkeáttétel mérése példákon keresztül. Rövid lejáratú források menedzsmentje
12. Pályázatküldők és pályázatküldők. Pályázatküldés előkészítése
13. Pályázatküldés I.
14. Pályázatküldés II.
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Walter György: Vállalatfinanszírozás a gyakorlatban. Alinea Kiadó, 2019. ISBN 9786155303593 (248 oldal)

Havas Katalin: Pályázatküldés az Európai Unióban. Új Mandátum Kiadó, 2005. ISBN 9799639494984 (76 oldal)

Richard A. Brealey – Stewart C. Myers: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kiadó, Budapest, 2011. ISBN: 9789635455287 (1.176 oldal, válogatott fejezetek)

Süge Csongor: Vállalkozások pénzügyei II. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2011. (81 oldal, válogatott fejezetek)

Dános Anikó – Holmár Krisztina – Süge Csongor – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. (114 oldal, válogatott fejezetek)

Ajánlott irodalom:

Béza Dániel – Csákné Filep Judit – Csapó Krisztián – Csubák Tibor Krisztián – Farkas Szilveszter – Szerb László: Kisvállalkozások finanszírozása. Perfekt Kiadó, Budapest, 2013. ISBN: 97896339948255 (376 oldal)

Walter György: Vállalatfinanszírozás a gyakorlatban – Lehetőségek és döntések a magyar piacon. Alinea kiadó, 2014. ISBN: 9786155303593 (246 oldal)

Dr. Gyulai László: A kis- és középvállalkozások üzleti finanszírozása. TÁMOP 4.1.2.A1. és 4.1.2.A2. Pénzügy 2013. BGF letölthető

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók megismerik a vállalati finanszírozási döntések főbb jellemzőit, a különböző finanszírozási stratégiákat
- a tőkejellegű és adósságjellegű finanszírozási alternatívákat
- a belső és külső finanszírozási formákat
- a finanszírozást nyújtó intézmények elvárásait és döntéshozatali mechanizmusát
- a garantor intézmények működésének jellemzőit
- a tőkeköltség, tőkeszerkezeti és tőkeáttételi számításokat

b) képességei

- a hallgatók a tárgy elvégzése után (egy vállalkozás későbbi pénzügyi vezetőjeként) szakszerű módon tudnak majd finanszírozási döntéseket hozni
- képesek lesznek finanszírozási forrásokat szerezni vállalatuk számára
- képesek lesznek pályázatot írni, részletesen kidolgozni
- képesek lesznek a vállalkozás befektetési és finanszírozási döntéseit összehangolni

c) attitűdje

- a hallgatók nyitottabbak lesznek a különböző tőkebevonási lehetőségek irányában
- fogékonyabbak lesznek a finanszírozó intézmények elvárásaira és azok változásaira
- külső partnerekkel való hatékony kapcsolattartás jellemzi őket

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan végzi és szervezi pénzügyi feladatait
- önállóan hoz finanszírozási döntéseket, számszaki pontosítással
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: ADÓZÁSI ISMERETEK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Taxation	A tantárgy kódja(i): 44
Tantárgy felelőse: Dr. Tormáné Dr. Boris Szilvia, vendégoktató, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgató megismeri az adózási alapfogalmakat, betekintést nyer az adójog világába, áttekintést kap a főbb adókról és az adórendszerek jellemzőiről, továbbá az adózás rendjéről Magyarországon. Megszerzi azokat a legfontosabb információkat példákon keresztül, melyek a legjelentősebb bevételt biztosító adónemekkel kapcsolatosak.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az adóztatás általános jellemzői, adórendszer és adópolitika. Az adóztatás alapelvei, az adók rendszerezése, adótani fogalmak. Az adójog alapjai
2. A hazai adórendszer bemutatása, az adóbevételek és támogatások körének ismertetése
3. Az adózás rendje Magyarországon. Adóigazgatási eljárás, ellenőrzés
4. Az adókötelezettség elemei. Jogkövetkezmények
5. 1. Zárthelyi dolgozat
6. Forgalmi adók: az ÁFA és visszaigénylésének általános szabályai

7. Az ÁFA elszámolása. Gyakorló feladatok
8. Különleges elszámolási módok. A kompenzációs felár rendszere
9. 2. Zárthelyi dolgozat
10. Az SZJA általános szabályai, az összevont adóalap adója. Gyakorló feladatok
11. Adóelőleg-számítás. Külön adózó jövedelmek. Gyakorló feladatok
12. Egyéni vállalkozók adózása. Átalányadózás. Gyakorló feladatok
13. Társasági adó. Adóalap-korrekciós tételek. Gyakorló feladatok
14. A kisadózó vállalkozások tételes adója. A kisvállalati adó. Gyakorló feladatok
15. 3. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény

A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény

NAV: Információs füzetek – 2022. https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Ajánlott irodalom:

Dr. Herich György: Adótan 2022. Penta Unió Zrt., 2022. (523 oldal)

Dr. Herich György: Adó 2022 Teszt és Példatár. Penta Unió Zrt., 2022.

Dr. Herich György: Adó 2022 magyarázatok. Penta Unió Zrt., 2022. (572 oldal)

Holmár Krisztina: Adózási ismeretek. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2012. (234 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói segédletek és feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismerkedik a főbb adópolitikai elvekkel és az adózás társadalmi és gazdasági összefüggéseivel
- átlátja a hazai államháztartási és adózási rendszert
- megismeri az adózás rendjét Magyarországon: az adóigazgatási eljárásokat és az adókötelezettségi elemeket
- képet kap az adóellenőrzés szabályairól
- betekintést nyer a legjelentősebb költségvetési bevételt biztosító adónemek főbb szabályaiba

b) képességei

- az alapvető adózási intézmények felismerése és használata
- adójogszabály értelmezése és feldolgozása
- adóelméleti összefüggések felismerése
- áttekintő és rendszerező képesség, rendszerben való gondolkodás

- saját és cége adózási problémáiról valós és megalapozott képalkotás
- több adónemet érintő komplex esetek önálló adótervezése
- megfelelő szakmai kommunikáció
- döntésképeség

c) attitűdje

- a tanult gyakorlati adójogi ismeretek felhasználása a mindennapok során
- helyzetfelismerés és lényeglátás az adózási problémák felismerése és kezelése tekintetében
- tartalmi és időbeli pontosság, megbízhatóság
- igény és képesség a változó ismeretanyag önálló nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

- a külső kontrollok ismerete birtokában belső ellenőrzési pontok beállítása az adózás folyamatába, az önellenőrzés alkalmazása
- felelősségvállalás a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Kkv stratégia

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Nemzetközi tranzakciók és stratégiák; 2) Üzleti tervezés a Kkv-kben

1. Tantárgy neve: NEMZETKÖZI TRANZAKCIÓK ÉS STRATÉGIÁK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: International Transactions and Strategies	A tantárgy kódja(i): 43
Tantárgy felelőse: Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Fekete Ákos, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező (Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/1 és 30/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció 9. órától folyamatosan	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A kurzus során a hallgatók megismerik a kkv-k külföldi piacokra történő befektetéseinek lehetőségeit és jellemzőit, követelményeit, motivációit, előnyeit és hátrányait. A hallgatók megértik a külföldi piacra lépés nehézségeit és az állami támogatás módozatait. Megismerik a kölpiacokkal kapcsolatos megalapozott döntés meghozatalának szakmai jellemzőit és módszereit (pl. ármeghatározás, finanszírozás, kommunikációs stratégiák stb.).

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A nemzetközi piacra lépő kkv-k. A nemzetközivé válás elméletei.
2. A megjelenés előnyei és hátrányai a nemzetközi piacokon.
3. Nemzetközi piackutatás a kkv-k számára.
4. A nemzetközi piacra lépés motívumai.
5. A nemzetközi piacra lépés akadályai: korai szakaszban jelentkező és folyamatos problémák.
6. A nemzetközi piacokra belépő kkv-k kormányzati támogatása.
7. 1. -zárthelyi dolgozat; A kkv-k piacra lépési stratégiáinak és értékesítési csatornáinak kiválasztása.
8. Megvalósítási lánc elméletek. Rendkívüli / hálózati perspektívák.
9. A kkv-k termékstratégiái. A szabványosításról / adaptációról szóló vita.
10. A szolgáltatások nemzetközivé tétele: lehetőségek a kkv-k számára.
11. Különbségek a termékek és szolgáltatások nemzetközi marketingjében.
12. Nemzetközi kommunikációs stratégiák a kkv-k számára. Szabványosítás / lokalizáció.
13. Új kommunikációs trendek. Interkulturális kommunikáció.
14. Nemzetközi árpolitikák a kkv-k tevékenységében.
15. 2. Zárthelyi dolgozat; A kkv-k nemzetközi esettanulmányai.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág, 2017. 356 p. ISBN 978-963-33-8417-6

Kotler - Jain - Maesincee: Marketinglépések - nyereséges növekedés és megújulás a 21. században. Park Könyvkiadó, 2003.

Gál Péter - Simai Mihály (Szerk.): Új trendek és stratégiák a világgazdaságban. ... Akadémiai Kiadó, 2000.

Eastman - Ferguson - Klein: Reklámozás és marketing a médiában, kábelén és a világhálón. Jászöveg Műhely Könyvkiadó, 2005.

Ajánlott irodalom:

Klaus North, Gregorio Varvakis: Competitive Strategies for Small and Medium Enterprises, Springer International Publishing, 2016., 281 p., ISBN 978-3-319-27301-3

Jimmy Nicholas: Small Business Marketing - Your Ultimate Guide..., Small Business Marketing, 2013., 116 p., ISBN-13: 978-0615798004

Dee Blick: The Ultimate Small Business Marketing Book, Filament Publishing, 2011., 394 p., ISBN-13: 978-1905493777

Anholt, Simon: Competitive Identity, The New Brand Management for Nations, Cities and Regions, Palgrave Macmillan UK, 2007., 147 p., ISBN 978-0-230-50028-0

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a kkv-k nemzetközi piacokra való kijutását érintő témák helyes megértését;
- ismeri a helyes döntések meghozatalához szükséges szakmai ismeretek és módszerek elsajátítását.
- ismeri a kkv-k termékstratégiáit a nemzetközi piacokon

- ismeri a kkv-k nemzetközi kommunikációs stratégiákat
- ismeri a kkv-k nemzetközi árpolitikai stratégiákat

b) képességei

- az alapvető nemzetközi stratégiák felismerése és használata
- nemzetközi piac sajátosságai értelmezése és feldolgozása
- nemzetek közötti piaci összefüggések felismerése
- áttekintő és rendszerező képesség, rendszerben való gondolkodás

c) attitűdje

- a tanult gyakorlati nemzetközi marketing ismeretek felhasználása a mindennapok során a KKV-k környezetében
- helyzetfelismerés és lényeglátás az nemzetközi stratégiák felismerése és kezelése tekintetében
- tartalmi és időbeli pontosság, megbízhatóság
- igény és képesség a változó ismeretanyag önálló nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

- felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi feladatait a KKV-k nemzetközi stratégiák tervezésében és megvalósításában
- felelősséggel vesz részt a vállalkozás működtetésében a nemzetközi piacokon, a folyamatok tervezésében

2. Tantárgy neve: ÜZLETI TERVEZÉS A KKV-KBEN	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Business planning for SMEs	A tantárgy kódja(i): 45, 451
Tantárgy felelőse: Dr. Yavuzaslan, Abdulkerim, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Eglesz Kálmán, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező (Kis- és középvállalkozások menedzsmentje specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat (egy üzleti terv elemzése és annak előadása) és annak előadása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat és prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak):	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

Cél, hogy a hallgatók betekintést nyernek a hazai üzleti környezet jellemzőibe, reális képet kapjanak egy új vállalkozás alapításával kapcsolatos tervezési feladatokról.

Ezenkívül a hallgatóknak a tantárgy keretében lehetőségük lesz a tudásalapú tanulás gyakorlására, és saját üzleti ötleteik megvalósíthatósági tanulmányként történő kidolgozására.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Vállalkozói kompetenciák
2. A kezdő vállalkozás külső környezete
3. Az ipari verseny környezete
4. Az üzletalapítás főbb lehetőségei, jogi kritériumok
5. Induló vállalkozások finanszírozása, franchise a gyakorlatban

6. Az egyéni üzleti ötletek bemutatása
7. Az üzleti terv főbb részei
8. Zárhelyi dolgozat; A vállalkozásindítás marketing terve
9. Az új üzlet(ág) tervezett folyamatai
10. Szervezeti és pénzügyi tervezés az induló vállalkozások számára
11. Üzleti növekedés
12. Utódlási stratégiák I.
13. Utódlási stratégiák II.
14. Házi dolgozatok bemutatása
15. Félévzárás, értékelés

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Jäckel Katalin – Nagy Orsolya: Üzleti terv készítése. Perfekt Kiadó 2009. (204 oldal) ISBN 9789633947722

Dr. Szirmai Péter – Klein Sándor: Üzleti tervezés – Üzleti gondolkodás – Induló vállalkozások tervezése. EDGE 2000 Kft. 2009 (420 oldal) ISBN 978963760134

George F. Hemingway - Bálint András: Vállalkozástan a gyakorlatban. Aula, 2004.

Dedinszkyne; Szirmai: Kis- és középvállalkozások alapítása és működtetése. Üzleti tervezés - feladatgyűjtemény. 1996.

Ajánlott irodalom:

Gary May: Strategic Planning: Fundamentals for Small Business, Business Expert Press, 2010., 79 p., ISBN-13: 978-1606490860

Michael E. Gerber: The E-Myth Revisited: Why Most Small Businesses Don't Work and What to Do About It, HarperCollins, 1995., 268 p., ISBN-13: 978-0887307287

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor és esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a hazai vállalkozási környezet sajátosságait;
- a hallgató megismerkedik az üzleti terv felépítésével, az üzleti tervezés folyamatával;
- ismeri az üzleti tervezés céljait és módszereit
- reális képet alakít ki egy új vállalkozás hazai megalapíthatóságával kapcsolatban;
- tudja a tanult ismereteket gyakorlatorientáltan alkalmazni, saját üzleti ötleteik megvalósíthatósági tanulmányá történő fejlesztésével.

b) képességei

- képes átlátni és értelmezni az üzleti folyamatokat
- képes egy üzleti vállalkozás működtetésében történő aktív részvételre
- képes elkészíteni egy vállalkozás üzleti tervét

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

- nyitott a vállalkozással kapcsolatos új eljárások és technikák alkalmazására
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel vesz részt a vállalkozás működtetésében, a folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Logisztikai stratégia

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Logisztikai stratégia; 2) Ellátási rendszerek gazdaságtana

1. Tantárgy neve: LOGISZTIKAI STRATÉGIA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Logistic Strategy	A tantárgy kódja(i): 61
Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Logisztika specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/1 és 30/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a logisztikába	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A logisztikai szakértőkkel szemben támasztott fő követelmény az, hogy képesek legyenek a teljes logisztikai rendszer komplex tervét elkészíteni, és képesek legyenek annak irányítására és vezetésére. Ehhez szükséges a szakmai ismeretek alapján kompetensnek kell lenniük a logisztikai funkció holisztikus szempontból történő felülvizsgálatára. A kurzus során a hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek képessé teszik őket a napi operatív logisztikai feladatok megoldására, valamint a hosszú távú logisztikai kihívások kezelésére és értékelésére. E készségek nélkül nem lehet biztosítani a társaság hosszú távú sikerét.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Logisztikai stratégia a vállalati stratégiában.
2. A piaci verseny stratégiájának logisztikai összetevői.
3. A piaci versenyképesség megőrzésének logisztikai szempontjai.
4. Sikertényezők a logisztikai stratégiában, trendek a logisztikában.
5. A logisztikai szolgáltatások fejlesztésének problémái.
6. A logisztikai szolgáltatások kiszervezésének kérdései.
7. SCM és a virtuális vállalat.
 1. zárthelyi dolgozat
8. Idő- és költségtényezők a logisztikai stratégiában.
9. Az ellátási lánc fejlesztési mátrixa.
10. A logisztika stratégiai vonatkozásai az üzleti folyamatok újratervezésében (BPR).
11. Beszerzési stratégia kérdései.
12. A készletezés és tárolás kezelésének kihívásai és trendjei.
13. Ügyfélszolgálati stratégiák, a költségekkel és a minőséggel kapcsolatos dilemmák.
14. Az e-gazdaság és az e-logisztika stratégiai kihívásai, a logisztika globális kihívásai.
15. Társadalmi jelenségek és az emberi tényező szerepe a logisztikai folyamatokban.
 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Gritsch Mátyás: A logisztikai stratégia elmélete és legfontosabb kérdései – Vezetéstudomány, Budapest, 2006. 06.04.

Knoll Imre: Logisztika - gazdaság - társadalom. Kovásznai Kiadó, 2004.

Knoll Imre: Logisztika a 21. században - Profitnövekedés log-i eszk. Képzőművészeti Kiadó, 1999.

Szegedi Zoltán (Szerk.): Logisztika menedzsereknek. Kossuth Könyvkiadó, 1999.

Halászné Sipos Erzsébet: Logisztika. Magyar Világ Kiadó, 1998.

Kovács Zoltán: Logisztika. Logisztikai Fejlesztési Központ, 1995.

Ajánlott irodalom:

David Grant et al.: Fundamentals of Logistics Management, McGraw Hill Higher Education, 2005., 512 p., ISBN-13: 978-0077108946

Douglas Lambert: Fundamentals of Logistics Management , McGraw-Hill Education, 1998., 626 p., ISBN-13: 978-0071157520

Edmund Prater: An Introduction to Supply Chain Management: A Global Supply Chain Support Perspective, Business Expert Press, 2013., 200 p., ISBN-13: 978-1606493755

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, www.mle.hu, www.mlbkt.hu www.logisztika.hu
www.logisztika-portal.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Átlátja a vállalati stratégia és a részstratégiák fogalomrendszerét.

- Ismeri a stratégiai szemléletű megközelítést a stratégiai gondolkodás lépéseit.
- Felismeri és kezeli a stratégiai fontosságú hosszútávú vállalati célkitűzéseket.

b) képességei

- Képes önállóan értelmezni a vállalati stratégiából adódó logisztikai stratégiai elemeket
- Felállítja a vállalkozás logisztikai stratégiai céljait és a hozzájuk vezető utat.
- Önállóan megalkotja és kezeli a stratégiai célkitűzések megvalósításának folyamatait és lépéseit
- Képes a logisztikai stratégia megvalósulásának értékelésére és a stratégiai elemek módosítására, korrekciójára a vállalati stratégia tükrében.

c) attitűdje

- Nyitott és folyamatosan keresi szakterületének új eredményei, innovációi iránt.
- Folyamatos önképzésre és fejlődésre törekszik
- Nyitott a vállalkozás más funkcionális területein dolgozókkal való kooperációra és adaptálja azokat saját munkaterületén.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal saját fejlődéséért a vállalati célok alapján
- Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának kölcsönös előnyökön alapuló lehetőségét.
- Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.

3. Tantárgy neve: ELOSZTÁSI RENDSZEREK GAZDASÁGTANA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Distribution System Economics	A tantárgy kódja(i): 62
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Logisztika specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a logisztikába	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgató megismeri az összetett logisztikai rendszerek elosztási folyamatainak legfontosabb gazdasági fogalmait és összefüggéseit, az általános és alkalmazott közgazdasági megközelítés figyelembevételével. A hallgatók képzésének elengedhetetlen része az összetett rendszereket jellemző gazdasági szabályok és a kezelésükhöz szükséges módszertani alapismeretek megismerése.

A komplex logisztikai szolgáltatások teljesítményének és módszertani hatékonyságának növelése érdekében az elosztási folyamatokat kell feltárni és értelmezni, hogy lehetőségeket teremtsenek a szállítás, a raktározás, az anyagmozgatás, a csomagolás és a kirakodás teljesítményének javítására, miközben korlátozott erőforrásokkal kell számolni és a gazdasági racionalitást is szem előtt tartani.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Elosztási rendszer értelmezése.
2. A logisztikai rendszerek gazdasági céljainak értelmezése.
3. Célfüggvények és azok interprecioja az elosztási rendszerekben.

4. Elosztási rendszerek makro- és mikrogazdasági szinten.
5. Logisztikai központok gazdasági vizsgálata.
6. Az anyagáramlási folyamatok gazdasági vizsgálata az elosztási rendszerekben.
 1. zárthelyi dolgozat
7. A csomagolási költségek vizsgálata.
8. A raktározás és a készletgazdálkodás elemzése.
9. Gazdasági és egyéb szempontok figyelembevétele a raktároptimalizáció során.
10. Az egységrakomány-kezelés gazdasági vizsgálata.
11. Rakodási tevékenységek gazdasági vizsgálata.
12. A szállítmányozási technológiák gazdasági elemzése.
13. A vasúti, légi vagy vízi szállítás elemzése az elosztási rendszerekben.
14. A kombinált szállítási módok és speciális elemzési módszerek gazdasági jelentősége.
15. Az elosztási rendszerek hatékonyságára ható gazdasági szabályozók.
 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2020 ISBN: 978-9634545897

Bóna Krisztián: Bevezetés a logisztikai folyamatok és rendszerek elméletébe. KITK Budapest, 2005

Ajánlott irodalom:

Edmund Prater: An Introduction to Supply Chain Management: A Global Supply Chain Support Perspective, Business Expert Press, 2013., 200 p., ISBN-13: 978-1606493755

Javier Faulin et al. (Ed.): Sustainable Transportation and Smart Logistics: Decision-Making Models and Solutions, Elsevier, 2018., 534 p., ISBN-13: 978-0128142424

Stephen M. Rutner, Jr C. John Langley: Logistics Value: Definition, Process and Measurement, The International Journal of Logistics Management, 11(2):73-82 July 2000, DOI: 10.1108/09574090010806173

Gwynne Richards: Warehouse Management: A Complete Guide to Improving Efficiency and Minimizing Costs in the Modern Warehouse, Kogan Page, 2014., 448 p., ISBN-13: 978-0749469344

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, www.mle.hu, www.mlbkt.hu, www.logisztika.hu, www.logisztika-portal.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Átlátja a logisztikai rendszer gazdasági-gazdálkodási hátterét és kapcsolatrendszerét
- Komplex módon képes értelmezni a logisztikai folyamatok szerepét és működését a vállalati működésben

b) képességei

- Képes önállóan értelmezni logisztikai tevékenységek megvalósulásának gazdasági környezetét
- Értékeli a logisztikai folyamatokat gazdasági szempontból, képes akciótervek és intézkedések kidolgozására hatékonyságnövelési és/vagy költségcsökkentési szempontból

- Önállóan felismeri és megítéli a vállalati működés logisztikai aspektusait

c) attitűdje

- Folyamatosan értékeli és javítkorrigál a hatáskörébe tartozó szakterület működését illetően
- Kutatja és feltárja a hatékonyság szempontjából kritikus működési problémákat
- Nyitott a vállalkozás más funkcionális területein dolgozókkal való kooperációra és adaptálja azokat saját szakterületére.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a vállalati célok megvalósításáért.
- Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának kölcsönös előnyökön alapuló lehetőségét.
- Saját hatáskörében szervezi munkáját delegálás útján is.

Az ismeretkör: Beszerzési-termelési-elosztási logisztika

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Beszerzési-termelési-elosztási logisztika; 2) Szállítás és szállítmányozás

3. Tantárgy neve: BESZERZÉSI-TERMELÉSI- ELOSZTÁSI LOGISZTIKA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Purchase – distribution - production	A tantárgy kódja(i): 63
Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornál, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Logisztika specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a logisztikába	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy keretében a hallgatók megértik a gazdasági szervezetek közötti ellátási láncok által generált be- és kimenetek logisztika kezelését, amely a vállalat logisztikai rendszerének kulcseleme. Ezek ismerete elengedhetetlen a logisztika átfogó megértése szempontjából.

A kurzus célja, hogy a hallgatók szakmai ismereteket szerezzenek a logisztika struktúrált,

alapfolyamatokat magába foglaló területeiről, a beszerzési-termelés-elosztási logisztika feladatairól, a logisztika és a gyártás, a marketing és az értékesítés kapcsolatrendszeréről, valamint az ezekhez kapcsolódó logisztikai folyamatok tervezéséről, szervezéséről és irányításáról.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A logisztika összetevői, logisztikai rendszerek.
2. Ellátási feladatok. Trendek a vásárlásban. Ellátásmenedzsment.
3. Az ellátás naprakész megoldásai (JIT, Kanban, MRP, Cross-Docking, folyamatos utánpótlás).
4. A beszerzés folyamatai és illeszkedésük a vállalati gazdálkodásba
5. Ellátó-elosztó rendszerek. Hagyományos és integrált elosztási rendszerek.
6. A city-logisztika
7. Elosztási rendszerek irányítása, felügyelete és elemzése
8. Logisztikai szolgáltatások és szolgáltatók az elosztási rendszerekben.
 1. zárthelyi dolgozat
9. Termék- és technológiai tervezés. A kapacitás és a kapacitáskihasználtság.
10. Gyártóberendezések telepítése. Az ergonómia alapjai.
11. Termelési logisztika a szolgáltató szektorban. Anyagszükséglet és ellátás megtervezése.
12. Készletezési modellek. MRP I. és II., JIT, Kanban. Hálózati tervezés, PERT, CPM.
13. Projektmenedzsment, operatív menedzsment CAD / CAM. Minőségbiztosítás: TQM, ISO, GMP
14. A logisztika koncepciójának megvalósítása az emberi erőforrások területén.
15. Az ellátási, osztási és termelési rendszerek informatikai támogatása.
 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Mankovics-Hajdu-Tagai: Logisztika-ellátási lánc (beszerzési és termelési logisztika). DEMK Debrecen, 2015 ISBN: 978-963-473-907-4

Prezenszki József - Szegedi Zoltán: Logisztika - menedzsment. Kossuth Könyvkiadó, 2003.

Pierre A. David: International Logistics: The Management of International Trade Operations, Cicero Books LLC, 2013., 721 p., ISBN-13: 978-0989490603

Alan Rushton, Phil Croucher, Dr Peter Baker: The Handbook of Logistics and Distribution Management: Understanding the Supply Chain, Kogan Page, 2014., 720 p., ISBN-13: 978-0749466275

Ajánlott irodalom:

Edmund Prater: An Introduction to Supply Chain Management: A Global Supply Chain Support Perspective, Business Expert Press, 2013., 200 p., ISBN-13: 978-1606493755

Logisztikai távoktató videofilm sorozat

Logisztikai évkönyv 2002-2021 Magyar Logisztikai Egyesület, Budapest

Dr. Prezenszki József : Logisztika I.- II. (2004-es átdolgozott kiadás)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor, www.mle.hu, www.mlbkt.hu www.logisztika.hu
www.logisztika-portal.hu www.logisztikusok.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek**

kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- Ismeri és érti a beszerzési-termelési és elosztási logisztika fogalomrendszerét, folyamatait és meghatározó elemeit.
- Képes meghatározni és értelmezni a beszerzés-termelés-elosztás logisztikai elemeit és azok menedzsmentjének módszereit és megoldásait.

b) képességei

- Képes fogalmilag és a gyakorlati lépéseket tekintve is komplex módon kezelni az ellátási lánc beszerzés-termelés-elosztási rendszereit
- Képes azonosítani és kezelni az ellátási lánc különböző elemeiben megjelenő problémákat

c) attitűdje

- Nyitott és folyamatosan keresi szakterületének új eredményei, innovációi iránt.
- Folyamatos önképzésre és fejlődésre törekszik
- Nyitott a vállalkozás más funkcionális területein dolgozókkal való kooperációra és adaptálja azokat saját munkaterületén.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal saját fejlődéséért a vállalati célok alapján
- Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának kölcsönös előnyökön alapuló lehetőségét.
- Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában és azok változtatásaiban is.

4. Tantárgy neve: SZÁLLÍTÁS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Transport and Forwarding	A tantárgy kódja(i): 64
Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Logisztika specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/1 és 30/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a 2. zárthelyi dolgozat írása a vizsgaidőszakban történik	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a logisztikába	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A szállítás - a szervezéshez hasonlóan - problémaorientált és célorientált funkció, és a magas színvonalú gyakorlat megköveteli a logisztikatudomány többi területének integrált ismeretét (áruszállítás, díjcsökkentés elmélete, vámjog, közlekedésüzemeltetés, közlekedésgazdaságtan stb.). A tantárgy keretében a hallgatók megismerik az áru fuvarozás különböző területeinek összekapcsolásában rejlő lehetőségeket. A tantárgynak nagy szerepe van abban, hogy a hallgatók ne csak elvont ismeretekhez jussanak, hanem megismerkedhessenek jó gyakorlatokkal és az integrálódási lehetőségekkel.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A áruszállítás, szállítmányozás és fuvarozás fogalma, jogi környezete. A közlekedési munkamegosztás és kooperáció. Szállítási lánc fogalma és típusai.
2. Személy és áruszállítási módok bemutatása, azok jellemzése.

3. Az áruszállítási feladatok főbb jellemzői, az áruszállítás megválasztásával kapcsolatos szempontok, az áruszállítás megválasztásának lehetséges célfüggvényei. Áruszállítással kapcsolatos tervezési feladatok.
4. Közúti áruszállítás jellemzői, előnyei, hátrányai, eszközei. Vasúti áruszállítás jellemzői, előnyei, hátrányai, eszközei.
5. Tengeri és folyami vízi áruszállítás jellemzői, előnyei, hátrányai, eszközei.
6. Csővezetékes áruszállítás jellemzői, előnyei, hátrányai, eszközei.
7. Légi áruszállítás jellemzői, előnyei, hátrányai, eszközei.
8. Kombinált áruszállítás típusai, jellemzői, előnyei, hátrányai, eszközei. 1. zárthelyi dolgozat
9. A szállítójárművek típusainak, jellemzőinek és jellegzetes alkalmazási körüknek a bemutatása.
10. A kombinált szállítási rendszerek főbb csoportjai, azok jellemzése.
11. Az egyes szállítási módok esetében használt okmányok bemutatása.
12. Incoterm klauzulák rendszere.
13. Költségszámítási elvek. Szállítási tevékenység mutatói.
14. Szállítási csomagolás típusai.
15. Városi áruellátás módjai és szervezése.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

1. Dr. Sztankó Dániel: EKÁER+BIREG 2021-2022. VEZINFO, Budapest, 2022 ISBN 978-6155085949
 2. Bokor Z.: Szállítványozás, egyetemi jegyzet, BME Közlekedésgazdasági Tanszék, 2011.
 3. Gilicze K. É., Havas P., Debreczeni G., Mészáros P., Mándoki P., Kózel M., Soltész T.: Közlekedés és társadalom, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki Kar, Egyetemi tananyag, 2011.
- Szállítványozási esettanulmányok. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Bp. 2002.

Ajánlott irodalom:

- Rex W. Faulks: International Transport: An Introduction to Current Practices and Future Trends, CRC Press, 1999., 288 p., ISBN-13: 978-0849340833
- Michael B. Stroh: Practical Guide to Transportation and Logistics, 3RD edition, Logistics Network Inc, 2006., ISBN13: 9780970811516
- Alan Rushton, Phil Croucher, Dr Peter Baker: The Handbook of Logistics and Distribution Management: Understanding the Supply Chain, Kogan Page, 2014., 720 p., ISBN-13: 978-0749466275
- Nemzetközi szállítványozás 1.,2.,3.,4. Magyar Szállítványozási és Logisztikai Szolgáltatók Szövetsége 2002.
- Gyakorlati szállítványozási és fuvarozási kézikönyv I.-II. Verlag Dashofer
- Az előadó által megjelölt szakkikkek.

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, www.mle.hu, www.mlbt.hu www.logisztika.hu
www.logisztika-portal.hu www.logisztikusok.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

Tudás: Ismeri a logisztikai folyamatokat, azok lebonyolításának módjait, technikai lehetőségeit. Ismeri a logisztikai folyamatokat megvalósító járművek és mobil gépek üzemeltetési, fenntartási rendszereit. Ismeri a közlekedés és szállítás szakterülethez szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, információtechnológiai, jogi, közgazdasági szakterületek alapjait, azok határait és követelményeit.

Képesség: Képes értelmezni és jellemezni a logisztikai folyamatok elemeit, azok kapcsolatát, szerepét és jelentőségét a teljes folyamatban. Képes felismerni az ipari termelési és gazdasági rendszerekben a közlekedési, szállítási, anyagmozgatási folyamatot, a logisztikai rendszer megvalósításához szükséges eszközigényeket. Képes a logisztikai rendszerek üzemeltetésének megszervezésére, lebonyolítására, irányítására. Képes integrált ismeretek alkalmazására a közlekedés, a mobilgépek, a folyamatelmélet, az ipari termelési folyamatok, az elektronika, és informatika szakterületeiről. Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni. Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is képes a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntéseit.

Attitűd: Figyelemmel kíséri a logisztikával kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat. Nyitott a logisztika szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére. Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, vezetési döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben történjen.

Autonomia és felelősség: Szakmai feladatainak elvégzése során felelősségteljesen együttműködik más (elsődlegesen gazdasági és jogi) szakterület képzett szakembereivel is. Tudatában van munkájának és döntéseinek jogi, gazdasági, biztonsági, társadalmi, egészségvédelmi és környezeti következményeivel. Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését, felügyeli a folyamatok, járművek üzemeltetését.

Az ismeretkör: Alkalmazott logisztika

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Logisztikai információs rendszerek; 2) Szállítmányozási és logisztikai esettanulmányok

5. Tantárgy neve: LOGISZTIKAI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Information Systems in Logistics	A tantárgy kódja(i): 65
Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Logisztika specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, a zárthelyi dolgozat írása a vizsgaidőszakban történik, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a logisztikába	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja a korszerű informatikai rendszerek alkalmazásának elsajátítása a hatékony logisztikai tevékenység érdekében, a hallgató alapvető informatikai ismereteire építve. Ez magában foglalja a modern vállalatirányítási rendszerek, logisztikai támogató moduljainak és speciális logisztikai célú rendszerek ismeretét.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Információk a vállalat vezetésében, és a logisztikai informatikai rendszerben.
2. A logisztikai menedzsment feladatai, az informatikai rendszerek szerepe és felépítése.
3. Vállalati erőforrás-tervezés (ERP), logisztikai adatkezelés.
4. A leggyakoribb ERP rendszerek (BaaN, BPCS, IFS, Oracle, Scala, SUN, SAP).
5. Termék- és rakományazonosító rendszerek, járműkövető rendszerek, szállítástervezés.
6. A gyártás tervezésének informatikai támogatása.
7. Raktári informatikai támogatás, WHM rendszerek.
8. A menedzsment, adatkezelés, döntéstámogató rendszerek informatikai támogatása.
9. Az értékesítéssel kapcsolatos informatikai funkciók.
10. A beszerzéssel kapcsolatos informatikai funkciók.
11. EDI, e-kereskedelem.
12. Az SAP / R3 rendszer logisztikai moduljai (MM, PP, SD).
13. Informatikai projektek tervezése és menedzselése (CPM, PERT, BPR).
14. Szimuláció használata a logisztikai rendszerek vizsgálatában és tervezésében.
15. Tanulások a logisztikai informatikai rendszerek bevezetésével kapcsolatban; Prezentáció bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Bikfalvi-Dudás-Hornyák-Kulcsár-Nehéz-Tóth: Logisztikai informatika. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2009

Bokor Zoltán: Logisztikai szolgáltatások informatikája. Tankönyv. Nyíregyházi Főiskola, Nyíregyháza, 2010, ISBN 978-615-5096-24-2

Ajánlott irodalom:

Thomas F. Wallace, Michael H. Kremzar: ERP: Making It Happen: The Implementers' Guide to Success with Enterprise Resource Planning, Wiley, 2001., 384 p., ISBN: 978-0-471-39201-9

Pierre A. David: International Logistics: The Management of International Trade Operations, Cicero Books LLC, 2013., 721 p., ISBN-13: 978-0989490603

Edmund Prater: An Introduction to Supply Chain Management: A Global Supply Chain Support Perspective, Business Expert Press, 2013., 200 p., ISBN-13: 978-1606493755

Prezenszki József - Szegedi Zoltán: Logisztika - menedzsment. Kossuth Könyvkiadó, 2003.

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, www.mle.hu, www.mlbkt.hu, www.logisztika.hu, www.logisztika-portal.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Ismeri és érti a vállalatirányítási rendszerek működésének elveit, benne a logisztikai tevékenységet támogató információs rendszereket, célrendszereket
- Ismeri a logisztikai információs rendszerek fogalomrendszerét, folyamatait és meghatározó elemeit.

- Képes meghatározni és értelmezni a logisztikai informatikai támogatásának igényeit, szükségleteit, és képes azokra időszerű és korszerű válaszokat adni

b) képességei

- Képes fogalmilag és a gyakorlati lépéseket tekintve is komplex módon kezelni az ellátási lánc informatikai támogató rendszereit
- Képes azonosítani és kezelni az ellátási lánc különböző elemeiben megjelenő informatikai jellegű problémákat

c) attitűdje

- Nyitott és folyamatosan keresi szakterületének új eredményei, innovációi iránt.
- Folyamatos önképzésre és fejlődésre törekszik
- Nyitott a vállalkozás más funkcionális területein dolgozókkal való kooperációra és adaptálja azokat saját munkaterületén.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal saját fejlődéséért a vállalati célok alapján
- Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának kölcsönös előnyökön alapuló lehetőségét.

Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában és azok változtatásaiban is.

6. Tantárgy neve: ÁRUFORGALMI ÉS LOGISZTIKAI ESETTANULMÁNYOK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Case studies in Commodity Turnover and Logistics	A tantárgy kódja(i): 661
Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Logisztika specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 Házi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: a házi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a logisztikába	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy keretében a hallgatók gyakorlati példákon keresztül ismereteket szereznek az elméleti logisztikai ismeretek alkalmazásáról. Betekintést nyernek a logisztikai folyamatok konkrét megvalósításába a vállalkozásokban. Az esettanulmányok olyan vállalati gyakorlati példákat mutatnak be, amelyek lehetővé teszik a hallgatók számára, hogy a vállalati szintű logisztikai problémákat önmagukban és komplex módon lássák és értékeljék.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Logisztikai szervezet létrehozása
2. A SmithKline Beecham esettanulmánya
3. Glaxo Wellcome esettanulmánya
4. Darabáru raktár tervezése - projekt
5. A Centrum Coop Rt. RAMIR raktárirányítási rendszere
6. Készletkezelés optimalizálása

1. Házi dolgozat beadása

7. A TVK Rt. Esettanulmánya
 8. A közlekedési rendszer optimalizálása - esettanulmány
 9. A Dopphinet Kft. Esettanulmánya
 10. A Lay's Hungary esettanulmánya
 11. A vásárlási rendszer funkcionalitásának javítása
 12. A TELEKOM esettanulmány
 13. A logisztikai teljesítmény mérése
 14. 5 S bevezetése egy szolgáltató mikrovállalkozás gyakorlatába.
- beadandó 2.Házi dolgozat beadása

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Szegedi Zoltán: Logisztika-menedzsment esettanulmányok. Kossuth Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 9789630957922

Ajánlott irodalom:

Harald Gleißner, Klaus Möller: Case Studies in Logistics, Gabler Verlag, 2011. 236p., ISBN-13: 978-3834927446

Matthew j. Drake: Global transportation & logistics case studies, Pearson, 2016., ISBN-13: 978-1-323-44884-7

María Carmen Carnero: Optimum Decision Making in Asset Management (Advances in Logistics, Operations, and Management Science), IGI Global, 2016., 523 p., ISBN-13: 978-1522506515

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, www.mle.hu, www.mlbkt.hu www.logisztika.hu
www.logisztika-portal.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- A hallgató megismeri a logisztikai problémák gyakorlati megoldásának módszertanát, eszközeit és folyamatait
- Megismeri a vonatkozó elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit és módjait, alternatíváit.

b) képességei

- Képes logisztikai jellegű vállalati problémák komplex, átfogó jellegű megértésére és kezelésére
- Alkalmassá válik összetett szakmai problémák önálló feldolgozására, akcióterv kidolgozására

c) attitűdje

- Nyitott és folyamatosan keresi szakterületének új eredményei, innovációi iránt.
- Folyamatos önképzésre és fejlődésre törekszik
- Nyitott a vállalkozás más funkcionális területein dolgozókkal való kooperációra és adaptálja azokat saját munkaterületén.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal saját fejlődéséért a vállalati célok alapján
 - Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának kölcsönös előnyökön alapuló lehetőségét.
- Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában és azok változtatásaiban is.

Az ismeretkör: Régió- és településfejlesztés

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Vidékfejlesztés; 2) Településfejlesztés

1. Tantárgy neve: VIDÉKFEJLESZTÉS	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Rural Development	A tantárgy kódja(i): 399
Tantárgy felelőse: Dr. Bariscil, Ahmet, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Régiófejlesztés specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, a zárthelyi dolgozat megírása a vizsgaidőszakban történik, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a regionális gazdaságban	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgatók megtanulják a vidéki térségek jellemzőit, funkcióit, valamint azok lehatárolásának lehetőségeit. Ezt követően megismerik a vidéki térségek fejlesztésének elméleti- és gyakorlati vonatkozásait, a különböző tervezési módszereket, a fejlesztési forrásokhoz jutás feltételeit. Esettanulmányok formájában történik a térségi innováció gyakorlati

megvalósításának bemutatása, illetve a különböző szintű fejlesztési dokumentációk értékelő elemzése. Fontos fejezetek foglalkoznak a közösségfejlesztést, a környezetgazdálkodást, a vidéki turizmust és az agrártermékek értékesítését bemutató információk átadásával.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Regionális egyenlőtlenségek, a regionális politika és a regionális fejlődés kapcsolata.
2. A regionális politikák legújabb fejleményei.
3. A térszerkezet változásai Magyarországon a rendszerváltás után.
4. A vidéki térségek jellemzői.
5. A vidéki térségek funkciói.
6. A vidéki térségek lehatárolása lokális és regionális szinten.
7. A vidékfejlesztés és a területfejlesztés közötti különbségek.
8. A vidék fejlesztésének lehetőségei, fejlesztési források elérésének lehetőségei.
9. Külföldi esettanulmányok.
10. Hazai esettanulmányok, kiemelten az agrártermékek értékesítési lehetőségeire.
11. Hazai esettanulmányok
12. Közösségfejlesztés, és hagyományörzés vidéken.
13. A vidékfejlesztés és a környezetgazdálkodás kapcsolata.
14. A vidéki turizmus, mint kitörési pont.
15. Prezentációk.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Kószegi I. (szerk.): Vidékfejlesztés jegyzet, Neumann János Egyetem, Kecskemét, 2018

ISBN 978-615-5817-36-6

Bálint J. et. al. (szerk.): Vidékfejlesztés, vidékfejlesztés intézményrendszere, DE ATC AVK, Budapest, 2007

Ajánlott irodalom:

Kovács Teréz: Vidékfejlesztési politika. Dialóg-Campus Kiadó, Pécs-Bp. 2003.

Horváth Gyula: Regionális támogatások az EU-ban. Osiris, Bp. 2003.

[Roberta Capello](#), [Peter Nijkamp](#) (Ed.): Handbook of Regional Growth and Development Theories, Edward Elgar Pub, 2009., 529 p., ISBN-13: 978-1847205063

[Tózsza István](#), [Enyedi György](#): The Region - Regional Development, Policy, Administration and E-Government, [Akadémiai Kiadó](#), 2010, 480 p., ISBN: 9789630580373

Fischer M.-Nijkamp, P. (2014): Handbook of Regional Science, Springer-Verlag, ISBN 978-3-642-23429-3

[Andy Pike](#) et al: Local and Regional Development, Routledge, 2006., 328 p., ISBN-13: 978-0415357180

Regional/rural development statistics by the OECD and WorldBank Database –shared during the lessons

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Rendelkezik a vidékfejlesztés, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a vidékfejlesztéshez kapcsolódó projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait
- Ismeri és érti a vidéki térségekben zajló gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a vidékfejlesztéshez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

b) képességei

- Képes feltárni a vidéki térségekben zajló gazdasági tevékenységet, hozzájuk kapcsolódóan, projektet tervezni.
- A vidékfejlesztéshez kapcsolódó elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a vidékfejlesztéshez kapcsolódó folyamatokat, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

c) attitűdje

- A vidéki térségek fejlesztéséhez kapcsolódóan fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a vidék tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- A vidékfejlesztéshez kapcsolódó projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

2. Tantárgy neve: TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Settlement Development	A tantárgy kódja(i): 381
Tantárgy felelőse: Dr. Önalán, Mehmet Sercan, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Régiófejlesztés specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar): -</i>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a regionális gazdaságtanba	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgató átfogó tudást kap a településrendszer kialakulásáról, organikus (vagy éppen mesterségesen kialakított) fejlődésének történelmi folyamatairól. A félév során ismereteket szerez a települések (méretük és funkcionális struktúrái szerinti) fejlődésének hatótényezőiről. A félév második részében a hallgatók megismerkednek az önkormányzatiság fogalmával és a településfejlesztés eszközrendszerével (pénzügyi, jogi, tervezési). Kiemelten foglalkozunk a településfejlesztés területfejlesztéshez való kapcsolatának elemzésével.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A település és az ember. A településrendszer organikus fejlődésének történelmi folyamata
2. A települések fejlődésére ható tényezők (helyi és helyzeti energiák)
3. A településhálózat strukturális jellemzői
4. A települések funkciói

5. Város-falu dichotómiák
6. Települések társadalma
7. Városi társadalmak jellemzői
8. Falusi társadalmak jellemzői. 1. Zárthelyi dolgozat
9. A település, a településügy és a településfejlesztés
10. A településfejlesztés legfontosabb szereplői
11. A településfejlesztés és a területfejlesztés kapcsolata
12. A településfejlesztés pénzügyi eszközei, az önkormányzati gazdálkodás
13. A településfejlesztés legfontosabb dokumentumai (a településfejlesztés tervezése)
14. Esettanulmányok és prezentációk bemutatása
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Sikos T.-Tiner T. – Bali L. (2013): Településfejlesztés (elméleti jegyzet) digitális tankönyvtár

https://dtk.tankonyvtar.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/3451/telepulesfejlesztas_elmeleti_jegyzet.pdf?sequence=1

Integrált területfejlesztéshez: Baranyai Béla (2013): Integrált településfejlesztés, Debreceni Egyetem, AGTC, Debrecen

Ajánlott irodalom:

Kószegfalvi, Gy. – Loydl, T.: Településfejlesztés. ELTE Eötvös Kiadó, 2001.

Rechnitzer, J.: Település és fejlesztés. Közigazgatási olvasmányok, 2007. (234 oldal)

2011. évi 189. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

Enyedi, Gy.: Városi világ. Akadémiai Kiadó, 2012. (186 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismereteket szerez a településrendszer történelmi kialakulásának folyamatairól
- tudást kap a települések fejlődésére ható tényezőkről, tudja mit jelent egy település fejlődése kapcsán a helyi és helyzeti energiák megléte vagy hiánya
- ismeri és tudja a településfejlesztés, településüzemeltetés legfontosabb elemeit
- tisztában van a településfejlesztésben kiemelten fontos szerepet játszó társadalmi és gazdasági aktorokkal
- ismeri a településfejlesztés jogi-szabályozási hátterét (a legfontosabb törvények tartalmát)

b) képességei

- a hallgató képessé válik a településeket komplexen, a környezetükkel szervesen együtt élő és együttműködő, egymásra ható rendszerként értelmezni
- képessé válik a települések fejlesztési kérdéseiben eligazodni
- képes meghatározni a településfejlesztés legfontosabb dokumentumait
- képes tudást adni a településfejlesztés jogi-szabályozási hátteréről

c) attitűdje

- a hallgató nyitott és érdeklődő a településfejlesztés iránt
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal az integrált településfejlesztéshez kapcsolódó munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- A településfejlesztéshez kapcsolódó projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Az ismeretkör: Regionális folyamatok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Regionális folyamatok Európában és Magyarországon; 2) Idegenforgalmi földrajz

1. Tantárgy neve: REGIONÁLIS FOLYAMATOK EURÓPÁBANBAN ÉS MAGYARORSZÁGON	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Regional Processes in Europe and Hungary	A tantárgy kódja(i): 816, 8161
Tantárgy felelőse: Dr. Önalán, Mehmet Sercan, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Bariscil, Ahmet, főiskolai docens, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező (Régiófejlesztés specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 2/1 és 30/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, a zárthelyi írása a vizsgaidőszakban történik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról.	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a regionális gazdaságtanba	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A félév során a hallgatók összetett ismereteket kapnak a regionális folyamatok történelmi háttéréről, sajátosságairól, jelentőségéről. Külön hangsúly helyeződik az Európai Unió regionális politikájának

bemutatására. Fontos eleme a tantárgynak az egyes régiókra jellemző gazdasági fejlettségi szint és az életminőség közötti összefüggések feltárása. Ugyancsak hangsúlyos szerepet kap a fejlesztési források elérhetőségének meghatározása, illetve a regionális politika és a pályázati források hasznosulása közötti kapcsolat értékelő elemzése is. Esettanulmányok formájában kerül bemutatásra a különböző országok gyakorlata.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Régiók a földrajzi térben.
2. A régiók kialakulásának formái
3. A régiók közötti kapcsolati módok
4. Az Európai Unió regionális politikájának története
5. A bővítések hatása
6. Az EU regionális politikájának célkitűzései
7. Az EU regionális politikájának alapelvei
8. Az EU regionális politikájához kapcsolódó források
9. Az európai régiók fejlődésének sajátosságai
10. A magyar tervezési-statisztikai régiók mutatóinak összehasonlítása
11. A határmenti régiók, a helyi gazdaságok és a helyi közösségek fejlesztése.
12. Európai esettanulmányok
13. Magyar esettanulmányok I.
14. Magyar esettanulmányok II.
15. Összefoglalás, a régiók fejlesztésének jövőbeni lehetőségei

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Nagy H.: Regionális politika, jegyzet, Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet, Gödöllő, 2009

Forman Balázs: Az Európai Unió Strukturális és Előcsatlakozási Alapjai. Interpress, Bp. 2003.

A tanórákon kiadott oktatási segédanyagok, statisztikák

Ajánlott irodalom:

Horváth Gy.: Európai regionális politika. Dialóg Campus Kiadó, 1998.

Enyedi György: Regionális folyamatok Magyarországon. Hilscher Rezső Egyesület, 1996.

Kengyel Á.: Az Európai Unió regionális politikája. Aula, 1999.

Horváth Gy.: Regionális támogatások az Európai Unióban. Osiris Kiadó, Bp. 2001.

Forman Balázs: Regionális politika az Európai Unióban. VÁTI, Bp. 2000.

Horváth Gy.-Rechnitzer J.(Szerk.): Magyarország területi szerkezete és folyamatai az ezredfordulón. MTA RKK, 2000.

Ajánlott folyóiratok: Tér és társadalom, Falu-város-régió, Comitatus, Területi Statisztika

Döbrönte K.-Vida Sz.: A regionális politika és intézményrendszer szerepe Magyarországon. T&T, 2004/4.

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Rendelkezik a régiók kialakulásához, működéséhez tartozó alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri és érti a regionális gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Elsajátította a szakzerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával a régiókkal kapcsolatos tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a regionális folyamatok világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a regionális gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a régiók tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

2. Tantárgy neve: IDEGENFOGALOM FÖLDRAJZA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: City Development	A tantárgy kódja(i): 390, 3901
Tantárgy felelőse: Dr. Dr. Önal, Mehmet Sercan, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Régiófejlesztés specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 projektmunka	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar): -</i>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a regionális gazdaságban	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgató megismeri az idegenforgalom és turizmus rendszerét, annak területfejlesztéshez kötődő vonatkozásait. Korábbi tanulmányaira épülten átlátja a világgazdaságban zajló folyamatok és globális jelenségek ok-okozati kapcsolatát a turisztikai trendekkel. Felismeri az összefüggéseket a társadalmi-gazdasági jelenségek és az idegenforgalom között, a területspecifikus jellemzőket pedig alkalmazni képes a régió- és területfejlesztés gyakorlatában. Az elméleti alapok mellett esettanulmányok segítségével felfedezi a térségek, nagyrégiók, valamint Magyarország tájainak területfejlesztésben is kiaknázzható kulturális értékeit, természeti és társadalmi adottságait.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az idegenforgalom/turizmus fejlődésének térbeli vonatkozásai.
2. Az idegenforgalom fogalma, rendszere és környezete.
3. A turisztikai szakágak. A turisztikai desztináció életciklus-görbéje (TDM).

4. Gyakorlati feladatok és topográfiai törzssanyag áttekintése.
5. Globális trendek az idegenforgalomban. Turizmusmarketing.
6. Európa idegenforgalmi földrajza I. (Észak-, Nyugat- és Közép-Európa). 1. Zárthelyi dolgozat
7. Európa idegenforgalmi földrajza II. (Dél-Európa, Balkán-félsziget, kelet-európai átalakuló országok)
8. Amerika idegenforgalmi földrajza (területi különbségek Észak-, Közép- és Dél-Amerikában).
9. Afrika idegenforgalmi földrajza (kiaknázható lehetőségek és új kihívások).
10. Ázsia és Óceánia idegenforgalmi földrajza (befogadó és küldő országok).
11. Magyarország idegenforgalmi földrajza I.(nagyfajaink, nemzeti parkjaink, védett emlékeink).
12. Magyarország idegenforgalmi földrajza II. (területi különbségek a turistaérkezésekben).
13. Az idegenforgalom és területfejlesztés kapcsolata. 2. Zárthelyi dolgozat
14. Az idegenforgalom társadalmi, gazdasági és környezeti hatásai.
15. Hallgatói projektmunkák bemutatása.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Gyuricza László: A turizmus nemzetközi földrajza. Dialóg Campus, Bp.-Pécs, 2008, 319 oldal. ISBN: 978-963-7296-28-4

Michalkó G. 2007: Magyarország modern turizmusföldrajza. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 288 p.

Michalkó G. 2012: Turizmológia: Elméleti alapok. Akadémiai Kiadó, Budapest, 266 p. Williams, S. 1998: Tourism geography. Routledge series, London and New York, 225 p.

Ajánlott irodalom:

Lengyel Márton: A turizmus általános elmélete. KIT, Budapest, 2001, 297 oldal. ISBN : 963-336-880-4.

Michalkó Gábor-Rátz Tamara: Egészségturizmus és életminőség Magyarországon. MTA Földrajztudományi Kutatóintézet, Budapest, 2011. Bodnár L. 2000: A turizmus földrajzi alapjai, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. Kaspar, C. 1992: Turisztikai alapismeretek, Novion Stúdió, Budapest.

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Ismeri az idegenforgalmi földrajz sajátos helyét a tudományok rendszerében
- Ismeri a tantárgy általános és specifikus jellemzőit, belső törvényszerűségeit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, kapcsolódását a rokon szakterületekhez.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve

nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- A szakterülethez kapcsolódó projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Az ismeretkör: Regionális fejlesztés

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Regionális elemzés módszertana; 2) Területfejlesztés

1. Tantárgy neve: REGIONÁLIS ELEMZÉS MÓDSZERTANA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Methodology of Regional Analysis	A tantárgy kódja(i): 36
Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Régiófejlesztés specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a regionális gazdaságtanba	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy oktatásának célja a területi elemzés alapjainak, eszközeinek és módszereinek megismertetése. Külön témakörök keretein belül kerül sor az adott eljárások alkalmazási területeinek, és céljainak bemutatására. Kiemelt célkitűzés, hogy a hallgatók ismerjék fel a tanult módszerek használatának feltételeit, továbbá az elsajátított módszereket képesek legyenek használni témától

függően a szakdolgozat készítésekor, illetve a későbbiek során a mindennapi munkájukban is.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A gazdasági elemzések indokoltsága.
2. A regionális elemzések történeti áttekintése.
3. Szekunder adatgyűjtési módszerek.
4. Primer adatgyűjtési módszerek.
5. Nemzetközi információs rendszerek.
6. Hazai információs rendszerek.
7. Különböző adattípusok, mutatók megismerése.
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. Területi mutatók meghatározása.
10. Az Excel és SPSS használata.
11. Térinformatikai rendszerek.
12. Faktor- és klaszteranalízis.
13. A komplex térelemzés megvalósítása.
14. 2. Zárthelyi dolgozat.
15. Prezentációk.

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Nemes Nagy J. (szerk.) (2005): Regionális elemzési módszerek. – Regionális Tudományi Tanulmányok, 11. – Budapest: ELTE Regionális Földrajzi Tanszék – MTA–ELTE Regionális Tudományi Kutatócsoport ISSN 15851419

Ajánlott irodalom:

Dusek T. (2004): A területi elemzések alapjai. Regionális Tudományi Tanulmányok 10. ELTE Regionális Földrajzi Tanszék – MTA ELTE Regionális Tudományi Kutatócsoport, Budapest ISSN 1585-1419

Sikos T. (szerk) (1984): Matematikai és statisztikai módszerek alkalmazási lehetőségei a területi kutatásokban. Akadémiai Kiadó, Budapest ISSN 0071-6650

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Ismeri a gazdaság egészére vonatkozó térbeli alapfogalmakat, tényeket, főbb jellegzetességeket és összefüggéseket
- Ismeri a gazdaságban végbemenő folyamatok közgazdasági, pénzügyi összefüggéseit, kölcsönhatásait.
- Ismeri a gazdasági problémák azonosításához szükséges statisztikai módszereket, a releváns információgyűjtési, elemzési és probléma-megoldási metódusokat, marketing folyamatokat.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.

c) attitűdje

- Fogékony a nevezett módszerek alkalmazásához kapcsolódó új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

2. Tantárgy neve: TERÜLETFEJLESZTÉS	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Regional Development	A tantárgy kódja(i): 35
Tantárgy felelőse: Dr. Ahmet Bariscil, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Régiófejlesztés specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar): -</i>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Bevezetés a regionális gazdaságban	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy oktatásának célja a területfejlesztés történetének, fontosságának megismertetése a hallgatókkal. Fontos része a tananyagban a regionális különbségeket meghatározó tényezők bemutatása, amelyek ismerete átvezet a különbségek csökkentésének feltárásához is. A tantárgyat alkotó témakörök elsajátítását követően a hallgatók átfogó tudást kapnak az európai és hazai területi fejlődés- és politika sajátosságairól, a területi politika európai uniós és hazai gyakorlatáról, tudatosítva az integrált területfejlesztés fontosságát. A félév során az elmélet mellett az esettanulmányokon, illetve a céglátogatáson keresztül a területi politika gyakorlati oldalába is betekintést nyernek a hallgatók.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A területfejlesztés céljai, feladatai, helye az ágazat-politikákban
2. A területi (regionális) fejlődés sajátosságai (területi egyenlőtlenségek okai)

3. A területfejlesztés, mint szakpolitika kialakulása (Integrált területfejlesztés)
4. A területfejlesztés intézményrendszere (jogi keretek)
5. A területfejlesztés eszközrendszere (koncepciók, stratégiák, tervezési dokumentumok)
6. A területfejlesztés aktorai (köz-és magánszféra)
7. Területpolitika az Európai Unióban. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A területfejlesztés hazai gyakorlata 1990-ig
9. A területfejlesztés hazai gyakorlata 1990 után
10. A területfejlesztés hazai intézményrendszere
11. A területfejlesztés finanszírozási kérdései
12. Területfejlesztés a gyakorlatban (látogatás a PESTTERV Terület-település tervező Kft-nél)
13. Esettanulmányok bemutatása
14. Esettanulmányok bemutatása
15. Összefoglalás

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Baranyi B.: Integrált területfejlesztés /Elméleti jegyzet/ Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar, Debrecen, 2013

1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

2011. évi 189. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Nemzeti fejlesztés 2030. Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció

Ajánlott irodalom:

A terület és településfejlesztés kézikönyve. Ceba Kiadó, 2001. ISBN 9639089850 (423 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: területfejlesztési dokumentumok, tervek, koncepciók

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Elsajátította a területfejlesztéshez kapcsolódó, szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a területfejlesztés alapvető szakmai szókincsének.
- Ismeri a területfejlesztéshez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.

b) képességei

- A hallgató képessé válik eligazodni a területi tervezés, fejlesztés folyamatában.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemz, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a területfejlesztéshez kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- A hallgató érzékeny és nyitottá válik a területi társadalmi egyenlőtlenségekre.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Felelőséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Az ismeretkör: Szabadon választható tárgyak

Kredittartománya: min. 10 kredit

Tantárgyai:

- 1) Pénzmosás elleni küzdelem
- 2) Biztonságpolitika
- 3) A korrupció gazdasági vetületei
- 4) Érvélelmélet és technika
- 5) Gazdaságvédelem
- 6) Karrierépítés
- 7) Minőségmenedzsment alapjai
- 8) Projekt- és team menedzsment
- 9) Vámismeretek
- 10) TDK

1. Tantárgy neve: PÉNZMOSÁS ELLENI KÜZDELEM	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Fight Against Money Laundering	A tantárgy kódja(i): 645
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 beszámoló dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, beszámoló dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	

A hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek révén képessé válnak felismerni a pénzmosás lehetőségét adott pénzügyi folyamat során. Megismerik azon matematikai lehetőségeket, amelyek segítik a pénzmosás elfedésére irányuló próbálkozásokat. Áttekintik a pénzmosás megakadályozására, illetve szankcionálására vonatkozó szabályozást hazai és nemzetközi szinten. Megismerik a pénzmosás ellen küzdő nemzetközi szervezeteket és áttekintik a hazai intézményrendszert, valamint a pénzmosás gazdasági hatásait.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Globalizáció és ennek gazdasági feltételei, amelyek a pénzmosás gyors terjedéséhez környezetet teremtettek
2. A pénzmosás fogalma, szakaszai, technikái
3. Pénzmosás és szervezett bűnözés
4. Adóelkerülés és/vagy pénzmosás – az off-shore lehetőségek, off-shore és szervezett bűnözés
5. A pénzmosás nemzetközi szabályozása (Európa Tanács ajánlása, Bécsi Konvenció, Bázeli nyilatkozat, Strasbourg Konvenció, EU irányelvek)
6. A pénzmosás ellen létrehozott nemzetközi szervezetek I. (FATF, PC-R-EV/Moneyval, Egmont csoport, FinCEN, regionális szervezetek)
7. A pénzmosás ellen létrehozott nemzetközi szervezetek II.
8. Amerika országainak küzdelme a pénzmosással szemben
9. Európa országainak küzdelme a pénzmosással szemben
10. Pénzmosás elleni küzdelem a magyar gazdaságban, ennek jogszabályi feltételrendszere
11. Pénzügyi szolgáltatók kötelezettségei a pénzmosás gyanúja okán a magyar gazdaságban
12. A pénzmosás gyakorlati esetei és ezzel szemben lehetséges védelem kiépítése
13. Pénzmosással kapcsolatos hatósági eljárások, a pénzmosás gazdasági hatásai makro- és mikrogazdasági szinten
14. Zárthelyi dolgozat
15. Beszámoló dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

EU pénzmosás elleni irányelvei

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

Varga Judit: Pénzmosás a mindennapjainkban. Btk/új Btk a gyakorlatban. 2016. – <https://ujbtk.hu>

Ajánlott irodalom:

Gál István László: A pénzmosás. KJK-Kerszöv, Budapest, 2004. ISBN 9789632247540 (200 oldal)

Papp Zsófia (Szerk.): Magyarázat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról. e-könyv, Wolters Kluwer Kft., 2019. ISBN 9789632957999

Pénzügyi szemle, Napi gazdaság cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: Gyulaffy Béláné dr.: Pénzmosás elleni küzdelem – óravázlatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek**

kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a hallgató megismeri azon matematikai lehetőségeket, amelyek segítik a pénzmosság elfedésére irányuló próbálkozásokat
- ismeri a pénzmosság megakadályozására, illetve szankcionálására vonatkozó szabályozást hazai és nemzetközi szinten
- ismeri a pénzmosság ellen küzdő nemzetközi szervezeteket, a hazai intézményrendszert
- ismeri a pénzmosság gazdasági hatásait

b) képességei

- képes felismerni a pénzmosság lehetőségét adott pénzügyi folyamat során
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez

c) attitűdje

- probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: BIZTONSÁGPOLITIKA	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Security Policy	A tantárgy kódja(i): 3801, 380
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató megismeri a biztonság fogalmával kapcsolatos különböző értelmezéseket, a biztonság összetevőit, dimenzióit, a biztonságpolitika vizsgálati területét. Részletesen megismeri az EU közös biztonság- és védelempolitikáját, a bel- és igazságügyi együttműködés gyakorlatát, valamint Magyarország védelempolitikájának változásait. Képes értelmezni a biztonsági kihívások, veszélyjelenségek tipológiáját és az abból eredő konfliktusokat, a háborúk elleni fellépést. Önálló véleményt tud kialakítani az aszimmetrikus hadviselés, a terrorizmus kérdéseiről és az ezek ellen fellépő nemzetközi civil (államközi) és katonai szervezetek, szövetségek tevékenységéről, céljairól, perspektíváiról.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A biztonság fogalma, komplex jellege, összetevői. A biztonság dimenziói. A biztonságpolitika fogalmi és tartalmi meghatározása 2. A biztonságot fenyegető kihívások tipológiája 3. Háborúk, konfliktusok nemzetközi áttekintése 4. Válságok, válságstratégiák, a válságkezelés és a humanitárius intervenció megvalósulása napjainkig 5. Biztonsági és védelmi szervezetek, intézmények 	

6. Az új társadalmi jelenségek biztonsági kockázatai. A gazdaság biztonságának megnövekedett szerepe. A nagyhatalmak törekvései a konfliktusok csökkentésére, megoldására, a biztonság garantálására. 1. Zárthelyi dolgozat
7. A kultúrák másságából adódó konfliktushordozó jelenségek
8. Migráció biztonságpolitikai aspektusai
9. Magyarország belső és külső pozíciói, geopolitikai környezete, a védelempolitika trendjei.
10. Napjaink válságtérségei: Közel-Kelet, Afrika
11. Az EU és a NATO identitása, jövőképe
12. A magyar biztonságpolitika megvalósulása a vállalt nemzetközi kötelezettségek teljesítésével
13. Összefoglalás és konzultáció
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Biztonságpolitikai Kézikönyv (Szerk.): Deák Péter, Osiris, 2007. ISBN 9789633899151 (642 oldal)

Az Európai Unió biztonság- és védelempolitikai dokumentumai (Szerk.): Vincze Hajnalka, ZMNE SVKI, Budapest, 2010. ISBN 9632169263 (654 oldal)

https://europa.eu/european-union/topics/foreign-security-policy_hu

http://real.mtak.hu/80560/1/diplomaciai_lexikon.pdf (367-423 o.)

Ajánlott irodalom:

Kissinger: Diplomácia. Panem-Grafo, Budapest, 2008. ISBN 9789635451999 (956 oldal)

Samuel P. Huntington: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa Könyvkiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789630786287 (646 oldal)

<http://www.nemzetesbiztonsag.hu/>

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a biztonság fogalmával kapcsolatos különböző értelmezéseket, a biztonság összetevőit, dimenzióit és a biztonságpolitika vizsgálódási területét
- részletesen ismeri az EU közös biztonság- és védelempolitikáját, a bel- és igazságügyi együttműködés gyakorlatát
- ismeri Magyarország védelempolitikáját

b) képességei

- a hallgató képes értelmezni a biztonsági kihívások, veszélyjelenségek tipológiáját és az abból eredő konfliktusokat, a háborúk elleni fellépést

c) attitűdje

- a hallgató törekszik a biztonságpolitikával kapcsolatos komplex tudásának folyamatos fejlesztésére, a biztonságpolitika területén bekövetkező változások folyamatos nyomon követésére
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére
- törekszik a biztonságpolitikai szempontokat a döntései során felelősen figyelembe venni

d) autonómiája és felelőssége

- önálló véleményt tud kialakítani az aszimmetrikus hadviselés, a terrorizmus kérdéseiről és az ezek ellen fellépő nemzetközi civil (államközi) és katonai szervezetek, szövetségek tevékenységéről, céljairól, perspektíváiról
- önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait
- képes a kulturális értékekkel szembeni felelős és etikus magatartásra, kreatív véleményalkotásra

3. Tantárgy neve: A KORRUPCIÓ GAZDASÁGI VETÜLETEI	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Corruption and Its Economic Implications	A tantárgy kódja(i): 643
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje a korrupció és a gazdaság összefüggéseit, káros hatásait. A tárgy keretében átfogó tudást kap a korrupció lényegi kérdéseiről: meghatározása, korrupció okai, fajtái, korrupció elleni harc nemzeti és nemzetközi szinten. A hallgató átfogó ismeretek birtokában képes lesz megérteni a korrupció lényegét és romboló hatásait, lehetőségei szerint fellép és tudatosan harcol ellene. Széles körű ismeretekre tesz szert a korrupció megelőzésére irányuló nemzeti és nemzetközi politikákról, eszközökről és módszerekről.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Miért nyomasztó a korrupció? A korrupció fogalma, különböző megjelenései és annak csoportosítása minőségi és mennyiségi ismérvek alapján
2. A korrupció okai, gyökerei, társadalmi és gazdasági összefüggései
3. A korrupció főbb sajátosságai. A csalások hatókörének és szerkezetének jellemzői
4. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szinten. A nemzetközi szervezetek konvenciói
5. ENSZ „Konvenció a korrupció ellen” [Convention against Corruption (2004)]. Az ENSZ konvenciója a nemzetközileg szervezett bűnözéssel szemben [U.N. Convention against transnational organised crime (2003)]
6. Az OECD „Csalás ellenei Konvenciója”, Anti-bribery Convention (1997)
7. Nemzetközi regionális konvenciók: Afrika, Latin-Amerika, Ázsia

8. Fellépés a korrupció ellen Európában. Az Európa Tanács Büntető jogi konvenciója a korrupcióval szemben. Az EU szabályozása: Az "Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelmét szolgáló konvenció" (2002)
9. Fellépés a korrupció ellen az USA-ban
10. Korrupció és harc a csalás ellen különböző országokban
11. A korrupció gazdasági hatásai: különösen a beruházások és a kereskedelem területén
12. Transparency International jelentései és azok elemzése. A "korrupciós index" tartalmának megértése
13. Korrupció Magyarországon
14. Esettanulmányok
15. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Jens Ivo Engels: A korrupció története – A korai újkortól a 20. századig. Corvina Kiadó, 2016. ISBN 9789631363388 (444 oldal)

Inzelt Éva – Kerezi Klára – Lévy Miklós: Korrupciós bűncselekmények a büntető igazságszolgáltatás tükrében. ELTE Állam- és Jogtudományi Kar, 2014. ISBN 9789632845579

Fekete Könyv. Korrupció Magyarországon 2010 - 2018: Transparency International Magyarországi Tagozata, Budapest, 2018. (149 oldal), <https://transparency.hu/wp-content/uploads/2018/03/Fekete-k%C3%B6nyv.pdf>

Ajánlott irodalom:

Kóhalmi László: A korrupció. Acta Criminalia II., Kismonográfia, Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar Gazdasági Büntetőjogi Kutatóintézet, Pécs, 2015. ISBN 9789636428372 (111 oldal)

Kóhalmi László: A gazdasági növekedés gátló tényezője a korrupció. JURA, A Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karának tudományos lapja. 19. évfolyam, 2. szám., 2013.

Inzelt Éva: Korrupció: fehérgallérral vagy anélkül. A fehérgalléros bűnözés változó tartalma és formái. PhD Disszertáció, 2015.

https://edit.elte.hu/xmlui/bitstream/handle/10831/20637/Disszertacio_InzeltEva_EDIT.pdf?sequence=1

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a korrupció átfogó ismereteivel, általános jellemzőivel, különös tekintettel a korrupció gazdasági természetére
- ismeri a korrupció és a gazdaság összefüggéseit, káros hatásait, a korrupció gazdasági és társadalmi mechanizmusait nemzetközi és nemzeti szinten egyaránt
- tudatában lesz a korrupció elleni nemzetközi összefogás jelentőségének és azok jogi kereteinek, ismeri a legfőbb konvenciók lényegét
- megérti a korrupció romboló hatásait és annak megelőzését és megszüntetését célzó nemzeti és nemzetközi eljárásokat, jogi eszközöket

b) képességei

- a hallgató komplex ismeretei alapján képes lesz hatással lenni környezetére: rávilágítani a korrupció káros hatására és meggyőzni közösségét, hogy ne legyenek közömbösek a korrupcióval kapcsolatban

c) attitűdje

- a hallgatók nagyobb érzékenységet mutatnak a korrupcióval szemben
- kritikusan viszonyulnak a korrupció, a visszaélés bármilyen formájával szemben

d) autonómiája és felelőssége

- saját hatáskörükben felelősséggel járnak el és tisztességesen végzik munkájukat, korrekt üzleti kapcsolatokat támogatnak

4. Tantárgy neve: ÉRVELÉSELMÉLET ÉS -TECHNIKA		Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Argumentation Theory and Techniques		A tantárgy kódja(i): 681, 68
A tantárgy besorolása: szabadon választható		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, rövidebb és hosszabb nyilvános beszéd előadása, csoportos vitában való részvétel		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, feladatok szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar)</i> : -		
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A hallgató megismeri a logikai alapismeretek legfőbb gondolati csomópontjait, az arisztotelészi formállogika legfontosabb elemeit, a mindennapi élet „ligikus” gondolkodásmódját. A megszerzett tudás birtokában képessé válik alkalmazni az argumentatív diskurzusokat a társadalmi viselkedés modelljeinek tükrében.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az ésszerűség elmélete 2. A beszédaktusok elmélete 3. Ítélet és igazságérték, az ítéletkalkulus fogalma 4. Az érvelési tétel 5. A metanyelv fogalma, elemi és összetett kijelentések 6. A meghatározás 7. A deduktív érvényesség és induktív erő 8. A cáfolat 9. Érvelési hibák 10. A bizonyítás 11. Az érvelés technikája, argumentumok, logikai helyesség 12. Dialektikus és a metafizikai érvelés 		

- 13. Az oksági elv. A magyarázat
- 14. Meggyőzés és befolyásolás, a manipuláció kérdése
- 15. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Chris Anderson: Így készülnek a TED előadások. Hivatalos útmutató a nyilvános beszédhez, HVG Könyvek Kiadó, 2020. ISBN 9789633044872

Adamik Tamás, A. Jászó Anna és Aczél Petra: Retorika. Budapest, Osiris Kiadó, 2005. ISBN 9789633894668

Ajánlott irodalom:

L. Aczél Petra: Retorika. A szóból épült gondolat. Budapest, Krónika Nova, 2001. ISBN 9639128732

Anthony L. Pratkanis – Elliot Aronson: A rábeszélőgépj. Élni és visszaélni a meggyőzés mindennapos mesterségével. Ford.: Vámos Miklós. Budapest, Ab Ovo, 1992. ISBN 9637853030

Egyéb oktatási segédanyagok: jegyzet, diáor, beszédsémák

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a logikai alapismeretek legfőbb gondolati csomópontjait, az arisztotelészi formálógika legfontosabb elemeit, a mindennapi élet "ligikus" gondolkodásmódját
- rendelkezik az érvelélmélet alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, összefüggéseinek ismeretével

b) képességei

- képes alkalmazni az argumentatív diskurzusokat a társadalmi viselkedés modelljeinek tükrében
- képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció és az érvelélmélet szabályai szerint prezentálni

c) attitűdje

- törekszik munkakapcsolatainak fejlesztésére, a munkatársaival való együttműködésre

d) autonómiája és felelőssége

- előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez

5. Tantárgy neve: GAZDASÁGVÉDELEM	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Protection of Economy	A tantárgy kódja(i): 79
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató átfogó ismeretek szerez a kriminológiai szemlélet elsajátításán keresztül a bűnözés természetéről, oksági mechanizmusairól, a megelőzés eszközeiről és módszereiről. Tudást kap a gazdálkodás rendjét sértő cselekmények típusairól, a gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzőiről, valamint a gazdasági visszaélések megelőzésének jogi, ellenőrzési eszközeiről és módszereiről.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A gazdálkodás és a gazdasági bűnözés kapcsolata, fejlődésének bemutatása 2. A kriminológia szerepe a gazdasági visszaélések megelőzésében 3. A kriminológia tudáselméleti kérdései 4. A bűnözésre vonatkozó elméletek 5. A gazdálkodás rendjét sértő visszaélések típusai és jellemzői 6. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények típusai és jellemzői 7. 1. Zárthelyi dolgozat 8. A gazdasági bűnözés természete, főbb jellemzői 9. A gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzői 10. A fekete és szürke gazdaság jellemzői, felismerésük és visszaszorításuk 11. A pénzmosás jellemzői 	

12. A gazdálkodás rendjét sértő cselekmények visszaszorításának, megelőzésének jogi lehetőségei
13. A gazdálkodás rendjét sértő cselekmények visszaszorításának jogon kívüli eszközrendszere
14. A biztonságsszervezés alapjai
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Lisztkayné Nagy Éva Katalin – Nagy Richárd: Gazdaságvédelmi szakismeret I-II. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9786155845796 (168 oldal)

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

Varga Judit: Pénzmosás a mindennapjainkban. Btk/új Btk a gyakorlatban. 2016. – <https://ujbtk.hu>

Ajánlott irodalom:

Papp Zsófia (Szerk.): Magyarázat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról. e-könyv, Wolters Kluwer Kft., 2019. ISBN 9789632957999

Jens Ivo Engels: A korrupció története – A korai újkortól a 20. századig. Corvina Kiadó, 2016. ISBN 9789631363388 (444 oldal)

Inzelt Éva – Kerecsi Klára – Lévy Miklós: Korrupciós bűncselekmények a büntető igazságszolgáltatás tükrében. ELTE Állam- és Jogtudományi Kar, 2014. ISBN 9789632845579

Fekete Könyv. Korrupció Magyarországon 2010 - 2018: Transparency International Magyarországi Tagozata, Budapest, 2018. (149 oldal), <https://transparency.hu/wp-content/uploads/2018/03/Fekete-k%C3%B6nyv.pdf>

Dr. Dános Valér: Gazdaságvédelem. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006. (210 oldal)

Szövényi György (Szerk.) Biztonságvédelmi kézikönyv. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Budapest, 2000. ISBN 9632245539 (305 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a gazdaságvédelem alapvető fogalmi és elméleti alapjaival
- elsajátította a gazdasági visszaélések legfontosabb jellemzőit
- tisztában van a gazdasági visszaélések megoldására tett jogi eszközökkel
- a kriminológiai szemlélet elsajátításán keresztül ismeri a bűnözés természetét, oksági mechanizmusát, a megelőzés eszközeit és módszereit
- ismeri a gazdálkodás rendjét sértő cselekmények típusait, a gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzőit
- ismeri a gazdasági visszaélések megelőzésének jogi, ellenőrzési eszközeit és módszereit

b) képességei

- a tanult elméletek segítségével a hallgató képes megérteni és átlátni a gazdasági visszaélések, bűnözések legfontosabb jellemzőit, okait és a visszaszorítására tett eszközökkel is tisztában van
- a megszerzett ismeretei alapján képessé válik a gazdasági visszaélések megelőzését szolgáló stratégia megtervezésére, feladatainak végrehajtására
- képes a gazdasági visszaélések megelőzését szolgáló stratégia megtervezésére, feladatainak végrehajtására

c) attitűdje

- probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít
- kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához
- kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben
- törekszik mások véleményét a döntések során felelősen figyelembe venni
- fogékony az új információk, elméletek megértésére, befogadására
- törekszik a tudásának bővítésére

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését
- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén
- általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a félév során meghatározott feladatokat

6. Tantárgy neve: KARRIERÉPÍTÉS	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Carrier Building	A tantárgy kódja(i): 800, 80
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, helyzetgyakorlatok	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról, a helyzetgyakorlatok sikerességéről	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató a tantárgy keretében megismeri az érvényesülés útját, lehetőségét, valamint a marketing szemléletű állásvadászatot. Értékelni és alkalmazni tudja a képességek, a személyiségjegyek, a szakmai ismeretek megfelelő kombinációját. Képesse válik a sikeres önéletrajz elkészítésére, valamint a sikeres felvételi beszélgetésre való felkészülésre. Mindezek segítségével fel tudja kutatni a rejtett álláslehetőségeket, mint a karrierépítés alapvető bázisát.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaerőpiaci alapfogalmak 2. A karrier fogalma, folyamata, karrierelméletek és felfogások 3. Az önismeret szerepe az egyéni karrierben. Képességek, személyiségjegyek. Szakismeretek 4. A sikeres szakmai önéletrajz és motivációs levél 5. 1. Zárthelyi dolgozat 6. Álláskeresési technikák I. 7. A felvételi beszélgetés leggyakoribb elemei 8. Kiválasztási eljárások, tudományos módszerek 9. Az állásajánlat és a jövedelemalku 10. Helyzetgyakorlatok 	

11. Fejvadászok, személyzeti tanácsadók, munkaközvetítők. Álláskeresési technikák II.
12. Munkakör megtartás, munkahelyi előmenetel. A kompetencia alapú karriermenedzsment
13. Munkajogi ismeretek
14. Munkaszerződések és a vezetői/menedzser szerződések
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Sebők Marianna: A munka világa a XXI. században. Foglalkoztatáspolitikai és munkaerőpiaci ismeretek tankönyve. Saxum Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9789632482712 (320 oldal)

Richard Templar: A karrierépítés szabályai. Scolar Kiadó, Budapest, 2020. ISBN 9789635091430 (284 oldal)

Ajánlott irodalom:

Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag). PTE FEEK Pécs, 2013. ISBN 9789636425258

Pintér Zsolt: Hogyan csináljunk karriert? Szolnoki Főiskola, Szolnok, 2010. ISBN 9630078163 (402 oldal)

dr. Henczi Lajos – Zöllei Katalin: Kompetenciamenedzsment. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., 2007. ISBN 9789633947104 (191-203 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a karrierépítés alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, összefüggéseinek ismeretével
- ismeri a munkaerő-piaci folyamatok aktuális trendjeit és meghatározó mechanizmusait
- ismeri az érvényesülés útját, lehetőségét, valamint a marketing szemléletű állásválasztást
- ismeri a munkaszervezetben való együttműködést, ennek szabályait és etikai normáit
- elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit
- tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival

b) képességei

- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával a hallgató képessé válik a gyakorlatban is alkalmazni a sikeres karrierépítés módszereit
- értékelni és alkalmazni tudja a képességek, a személyiségjegyek, a szakmai ismeretek megfelelő kombinációját
- képessé válik a sikeres önéletrajz elkészítésének mesterfogásaira, valamint a sikeres felvételi beszélgetésre való felkészülésre
- fel tudja kutatni a rejtett álláslehetőségeket, mint a karrierépítés alapvető bázisát

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít
- törekszik tudásának bővítésére a munkaerő-piaci folyamatok, gyorsan változó gazdasági környezet követésében, különösképpen, ami a karrierépítést illeti

d) autonómiája és felelőssége

- általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a meghatározott feladatokat
- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

7. Tantárgy neve: MINŐSÉGMENEDZSMENT ALAPJAI	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Basics of Quality Management	A tantárgy kódja(i): 25
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a módszereket, megközelítéseket és technikákat, amelyekkel a cégek, szervezetek a saját kategóriájukban a legjobbak lehetnek. A hallgatók használható módon elemzik, értékelik a mai üzleti élet alapvető sikertényezőit és kulcsterületeit. A hallgatók megismerik a korszerű minőségbiztosítási rendszerek felépítését, működését, a vállalati minőségmenedzsment szemléletmódját, az alapvető minőségügyi módszereket.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A minőségügyi rendszer 2. Az áruminőséget meghatározó tényezők 3. Az ISO 9001 szabványcsoport. Minőségköltségek. A minőség piaci értéke 4. Marketingszemléletű minőségfelfogás 5. Minőségi jellemzők 6. Minőségsszabályozás és biztosítás. Minőségértékelés 7. 1. Zárthelyi dolgozat 8. Az értékelemzés minőség szemlélete 9. Termékfelelősség hazánkban és az EU-ban. Termékfelelősségi törvény. Kockázatsökkentési lehetőségek 10. Szabványosítás és szabványok 11. Az EU szabványjellegű dokumentumai 12. Minőségtanúsítási rendszerek 	

- 13. A fogyasztói árutájékoztató formák. Szavatosság és jótállás.
- 14. Áruvédelem
- 15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Gutassy Attila – Gutassy Nimród Ferenc: Minőségmenedzsment mindenkinek. Klett Kiadó, 2017. ISBN 9786155328664 (312 oldal)

Ajánlott irodalom:

Tenyér Mihály: Minőségmenedzsment. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, 2014.

Kövesi János – Topár József: A minőségmenedzsment alapjai. Typotex Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 9789639664111

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri azokat a módszereket, megközelítéseket és technikákat, amelyekkel a cégek, szervezetek a saját kategóriájukban a legjobbak lehetnek
- ismeri a korszerű minőségbiztosítási rendszerek felépítését, működését, a vállalati minőségmenedzsment szemléletmódját, az alapvető minőségügyi módszereket

b) képességei

- képes használható módon elemezni, értékelni a mai üzleti élet alapvető sikertényezőit és kulcsterületeit
- képes a gazdasági tevékenység, projektek megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében proaktív magatartást tanúsít
- kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához
- kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben
- törekszik az életen át tartó tanulásra

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan végzi és szervezi feladatait
- elemzéseket készít, következtetéseikért felelősséget vállal

8. Tantárgy neve: PROJEKT- ÉS TEAM MENEDZSMENT	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Project and Team Management	A tantárgy kódja(i): 771, 77
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat és annak előadása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a házi dolgozat és előadásának szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy alapvető célja megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment (PM) általános elméleti alapjaival, módszereivel, valamint gyakorlati alkalmazási területeivel.	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A projektmenedzsment alapjai, elméleti keretei, története, a projekt értelmezése, alapelvei, projektfázisok, a projektciklus modelljei 2. A projekttervezés és -megvalósítás logikai keretmódszerének fő lépései, problémaelemzés, érintettek elemzése, a projekt célrendszere, stratégia és alternatívák elemzése, stratégia kiválasztása, tevékenység-, idő- és költségtervezés, ellenőrzés és monitoring 3. Főbb projekttervezési technikák és eszközök, problémafa és célfa, feladatlebontás technikái, időütemezés, időtervezési és hálótervezési technikák, kritikus út (CPM), erőforrások 4. A projekt személyi háttere. A projekt külső és belső környezete, hagyományos és projektszervezetek, szerveztelemzési módszerek 5. A projektmenedzsment felépítése, a jó projektmenedzser tulajdonságai. A menedzsment feladat- és felelősségi körei 6. A projektek vezetése, a projekt hierarchiája, szerepek, feladatok és felelősségek, projektmenedzseri kompetenciák, hatáskörök 7. 1. Zárthelyi dolgozat 	

8. A projekt megvalósítása. A megvalósítás fázisai, a projektmegvalósítás során használt szakmai dokumentumok (projektterv és a megvalósíthatósági esettanulmány)
9. Team menedzsment a megvalósítás során
10. Projektirányítás, projektszabályozás. Projekt-monitoring és kontrolling, célja, befolyásoló tényezői, kontrolling eszközök, mérőföldkövek, indikátortípusok (SMART, QQTTP)
11. A projekt pénzügyi tervezése. Pénzügyi menedzsment a megvalósítás során. Beszerzések, közbeszerzések. A projekt személyi jellegű ráfordításai
12. Projektmarketing és -kommunikáció. A projektmarketing célja, folyamata és eszközei. Projektkommunikáció, a kommunikációs eszközök típusai, kommunikációt szabályozó dokumentumok. A projekt belső kommunikációja, kommunikáció a projekt team-ben
13. Közbeszerzés és pályázatok
14. Informatikai, szoftveres megoldások a projekt- és team-menedzsment támogatására (MS Project, Mindmapping, időtervező szoftverek)
15. 2. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Kory Kogon – Suzette Blakemore – James Wood: Projektmenedzsment mindenkinek. Bagolyvár Trade Kft., 2019. ISBN 9786155030833 (256 oldal)

Bolya Árpád: Six szigma - Projektmenedzsment kézikönyv. Révai Digitális Kiadó, Budapest, 2011. ISBN 978963081337 (198 oldal)

Ajánlott irodalom:

Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe. Aula Kiadó, Budapest, 2001. ISBN 9789639215115 (326 oldal)

Juhász Márta – Répáczki Rita: Projekt-teamek terjedése a magyar szervezeti kultúrákban. Munkaügyi Szemle, 2012. (56. évf.) 1. sz. (19-25. oldal)

Roland Gareis: Projekt? örömmel! HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2007. ISBN 9789639686151 (364 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor és egyéb projektdokumentumok

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a hallgató ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait, folyamatát, etikai normáit
- ismeri a projekttervezésben és a team menedzsmentben használatos alapvető módszereket
- birtokában van a projektmenedzsmentben használatos alapvető szókincsnek

b) képességei

- képes megtervezni, lebonyolítani és irányítani egy komplex projektet
- képes alkalmazni a projekttervezés és -menedzsment, illetve a team-menedzsment módszereket
- képes a rendszerben való gondolkodásra, a projektfolyamatok rendszer-szintű áttekintésére

c) attitűdje

- projektben, csoportos munkavégzés során konstruktív, együttműködően kezdeményező
- problémamegoldó, döntési helyzetekben képes a döntésre, kompromisszumra törekvő

- empátikus, befogadó mások véleménye iránt

d) autonómiája és felelőssége

- általános szakmai felügyelet mellett önállóan megtervezi, irányítja és lebonyolítja a projektet
- szakmai útmutatás alapján megtervezi a projekt team összetételét, bevonja a tagokat a munkába
- felelősséggel részt vállal a projekt megvalósításában

3. Tantárgy neve: VÁMISMERETEK	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Customs	A tantárgy kódja(i): 2351
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A képzés alapvető célja, hogy bemutassa az EU-t, mint vámuniót: az EU egy vámterület, amelyen belül biztosított az áruk és szolgáltatások szabadsága (belső piac) és közös vámpolitikát alkalmaz az EU-n kívüli országokkal szemben. A hallgatók megismerik a közös vámpolitika céljait, legfőbb eszközeit és intézményeit. A hallgatók megismerik a hatályos uniós és a hozzá kapcsolódó hazai vámjogi szabályozást és azok alkalmazását.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az EU, mint vámunió, a közös vámpolitika céljai, eszközei és legfőbb intézményei. Az uniós és nemzeti jogszabályok kapcsolata a vámpolitika végrehajtásában 2. Vámjogi alapfogalmak és alapismeretek, vámjogi fogalomtár 3. Uniós Vámkódex: 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet. Az EU rendelet végrehajtásához kapcsolódó hazai szabályozás: 2017. évi CLII. törvény az uniós vámjog végrehajtásáról 4. Az áru vámjogi rendeltetése, vámeljárás, vám elé állítás, áru kiadása, képviseleti jog, vámjogi helyzet, vámterület, vámhatár, vámút, vámteher, áru és vámáru megkülönböztetése 5. Az áruk származásával összefüggő szabályozás, a vámtarifa alapvető jellemzői 6. EUR1, EUR2, EUR-MED, és más, okmányok, a számlanyilatkozat funkciója, kapcsolatuk a vámfizetési kötelezettséggel 7. Vámérték megállapítása 	

8. Kereskedelmi és nem kereskedelmi jellegű forgalom elkülönítése, a vámteher biztosítása. 1. Zárthelyi dolgozat
9. Vámigazgatási eljárások
10. Határon végzendő feladatok szabályozása, árunyilatkozattal kapcsolatos ismeretek
11. Vámeljárások formái, határozatai
12. Vámáru jellegét megtartó vámeljárások (árutovábbítás, raktározás, aktív feldolgozás, ideiglenes behozatal)
13. Vámeljárások folytatása, a vámáru jellegét megszüntető vámeljárás (belföldi forgalom számára történő vámkezelés)
14. A kiviteli irányú vámeljárás (kiviteli ellenőrzés, ideiglenes kivitel, passzív feldolgozás)
15. Fizetési kötelezettségek és vámkedvezmények. Vámeljárás határozatainak módosítása, jogorvoslat. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Gelei Andrea (Szerk.): Vámlogisztika. Corvinus Egyetem, 2020. – EFOP-3.5.-16-2017-00001 pályázat

Dézsai Zsolt – Zoltay Gergely: Vámjogi ismeretek. Második átdolgozott kiadás, SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., Budapest, 2016. – Vám-, jövedéki és termékdíj ügyintézők kézikönyve, ISBN 978963 (220 oldal)

Európai Bizottság: Vámunió a polgárok védelméért és a kereskedelem megkönnyítéséért. Közérthetően az Európai Unió szakpolitikáiról. Vámpolitika. 2014. http://europa.eu/pol/index_hu.htm; <http://europa.eu/!Uj47Mc>

Gyulaffy Béláné dr.: Vámismeretek. Tomori Pál Főiskola, TPF jegyzet, 2012.

Magyar Országgyűlés: 2017. évi CLII. törvény az uniós vámjog végrehajtásáról. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700152.TV#lbi0ide861>

Ajánlott irodalom:

Lux, Macael: Útmutató az Uniós Vámkódexhez. Kiadó Magyar Vámügyi Szövetség, 2017. <https://mvsz.eu>

Egyéb oktatási segédanyagok: Óravázlatok évenkénti frissítéssel

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- megérti a vámunió és a vámpolitika lényegét és ennek megvalósulását az EU-ban
- ismeri a vámjogi alapfogalmakat és alapismereteket, az Uniós Kódex fogalmát és lényegét
- ismeri a hatályos EU jogi normákat és az ahhoz kapcsolódó hazai vámjogi szabályozást
- ismeri a vámhatáron végzendő feladatokat
- ismeri az ellenőrzési és egyéb kapcsolódó feladatokat
- ismeri a vámszegmens szereplőit, jellemzőit, szabályait
- ismeri a harmadik országokkal (EU-n kívül) történő áruforgalom lebonyolításánál alkalmazandó szabályokat
- megérti az EU-n kívüli országokkal és az EU-n belüli kereskedelmi eljárások különbségét

b) képességei

- képes megérteni a vámunió lényegét és a jogi szabályozás EU és hazai kompetenciáit, ennek függvényében a jogszabályi változásokat
- képes átlátni a kereskedelempolitikát, a vámpolitikát, a vámjogi kérdéseket, valamint kapcsolataikat a gyakorlatban
- képes megoldani a nemzetközi áruszállítással kapcsolatos vámügyintézés kérdéseit, képes a problémák érdemi intézésére
- képes a sajátos vám- és szállítási feladatok érdemi megoldására (pl. túlméretes szállítmány, élő állatok, stb.)

c) attitűdje

- szakterületén figyelemmel kíséri a vámpolitika változásait és a vámjog módosulását

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával kapcsolatos vámismeretek fejlesztéséért és azok szükség szerinti alkalmazásáért döntéseiben

4. Tantárgy neve: TDK (TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI KONFERENCIA)	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Scientific Students' Associations Conference	A tantárgy kódja(i): 236
Tantárgy felelőse: rektor	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): konzulens(ek)	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: -	
A számonkérés módja: aláírás – a tantárgy teljesítésének feltétele <i>csoportos kutatás esetén</i> a kutatás eredményeinek összefoglalása és bemutatása a házi TDK-n; <i>egyéni kutatás esetén</i> tudományos dolgozat elkészítése és bemutatása a házi TDK-n	
Évközi tanulmányi követelmények: módszertani alapok és prezentációs gyakorlat teljesítése mind a csoportos, mind az egyéni kutatásban résztvevőknek a konzulensek irányításával	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatos kapcsolattartás a hallgató(k) és konzulense(ik) között, melynek során a hallgatói kutatómunka, annak előrehaladása ellenőrzésre kerül	
A tantárgy tantervi helye: választható	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (<i>ha nem magyar</i>): -	
Feltétele (<i>ha vannak</i>): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A TDK és más tudományos tevékenység (tanórán kívüli) célja, hogy a hallgatókat motiválja tudományos kutatásokra csoportos és egyéni formában is. A Főiskolán létrehozott Kutatóközpont megfelelő szervezeti keretet biztosít diákkörök létesítésére. A Polányi Károly Szakkollégium mentortanárokkal, vitaestekkel segíti a hallgatók munkáját, mindkét szervezet rendezvényei támogatják, hogy a hasonló érdeklődésű hallgatók közös munkába kezdjenek. Az egyéni kutatómunkát a Főiskola oktatói konzulensként irányítják.</p> <p>A hallgatók TDK tevékenysége jó alapot képez magas színvonalú BA szakdolgozat elkészítéséhez és tanulmányaik MA szintű folytatásához is.</p>	

Elsajátítandó ismeretanyag/Tudományos munka végzésének folyamata és eredménye:

Csoportos kutatás esetén

1. A Kutatóközpont felhívására való jelentkezés
2. Kutatásvezető irányítása mellett végzett tevékenység
3. A kutatás eredményeinek összefoglalása és bemutatása házi TDK-n (és más fórumon)
4. A kutatásvezető értékelésével elismert tevékenység

Egyéni kutatás esetén

- a) A Főiskola által meghirdetett TDK-ra való jelentkezés
- b) Folyamatos kutatómunka főiskolai oktató vagy külső szakember irányításával
- c) Tudományos dolgozat elkészítése és annak beadása
- d) A dolgozat házi TDK-n (és más fórumon) való bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az OTDK központi és szekciófelhívásai. <https://otdk.hu/otdk/aktualis-otdk>

A Kutatóközpont felhívásai

Ajánlott irodalom:

Gyurgyák János: A tudományos írás alapjai: Útmutató szemináriumi és tudományos diákköri értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak. Osiris, Budapest, 2019. ISBN 9789632763491 (206 oldal)

Umberto Eco: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Partvonal, Budapest, 2012. ISBN 9789639910898 (216 oldal)

Blaskó Ágnes – Hamp Gábor: Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig. Typotex, Budapest, 2007. ISBN 9789639664654 (224 oldal)

Richard Aczel: Hogyan írjunk esszét? Osiris, Budapest, 2006. ISBN 9633896932 (158 oldal)

John Naisbitt: A gondolkodás magasiskolája. Tárjuk fel a jövőt. Lexecon, Győr, 2009. ISBN 9789630633352 (270 oldal)

Hans Berner: Az oktatás kompetenciái. Aula, Budapest, 2004. ISBN 9639585262 (288 oldal)

László Ervin: Új világkép. A tudatos változás kézikönyve. Nyitott Könyvműhely, Budapest, 2009. ISBN 9789639725928 (179 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató tudása új ismeretekkel bővül és mélyül, melynek eredményeképpen kutatási tárgyerületét olyan mértékben megismeri, melynek alapján képes átfogó, speciális összefüggések megfogalmazására és elemzésére

- megismer többféle, sajátos ismeretszerzési, kutatási módszert, absztrakciós technikát
- a megoldási alternatívákat a felmerülő problémák súlyozása és a lehetséges megoldási módszerek kimeneteinek értékelése alapján választja és alakítja ki

b) képességei

- a hallgató képes önálló kutatásszervezésre, célok és módszerek meghatározására
- képes önállóan alkalmazni csoportban és egyénileg a kutatás releváns módszereit
- képes saját kutatási eredményeinek, gondolatainak kiejtésére és megvédésére
- a hallgató a különböző kritikai megközelítéseket képes összevetni, többszempontúan elemezni és ezek mentén kialakítani saját, szakmailag megalapozott kritikai véleményét
- képes folyékony, szabatos kommunikációs formákban (írásban, vizuális és egyéb módon is) kutatási eredményeit közvetíteni, miközben nem jelent számára problémát a kódváltás

c) attitűdje

- a hallgató fogékony az új gazdasági és társadalmi jelenségek iránt
- motivált és kíváncsi az új jelenségek megértése, okainak feltárása iránt
- kritikus módon reflektál a kutatás során felmerülő információkra
- bízik saját képességeiben és önálló következtetéseit érvekre, tényekre alapozza

d) autonómiája és felelőssége

- a hallgató valós kutatási projektjében önállóan is képes eljárni, a megoldáshoz szükséges erőforrások feltérképezésében és megtervezésében, a források kritikai elemzésében, valamint a kutatás megvalósításában egyaránt
- megérti a gondolkodás szabadságát és annak felelősségét
- érti az általános és szakmai etika közti különbséget, a tudományos kutatás etikai standardjai szerint jár el

Kiemelt kritériumtárgy:

Tantárgy neve: SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSE	Kreditértéke: 10
A tantárgy neve angolul: Thesis Writing	A tantárgy kódja(i): 185
Tantárgy felelőse: rektor	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): belső konzulens	
A tantárgy besorolása: kritériumtárgy	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: -	
A számonkérés módja: alíírás – a tantárgy teljesítésének feltétele a szakdolgozat főiskolai befogadása	
Évközi tanulmányi követelmények: minimum 3-3 konzultáció a belső és külső konzulenssel, melyet a konzulensek a Szakdolgozat kiírás dokumentum aláírásával igazolnak	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatos kapcsolattartás a hallgató és konzulensei között, melynek során a hallgatói kutatómunka, annak előrehaladása ellenőrzésre kerül	
A tantárgy tantervi helye: 7. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Feltétele (ha vannak): szakmai gyakorlat egyidejű letöltése, illetve az összes kötelező/kötelezően választható tárgy teljesítése és 180 kredit megléte	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tanegység célja, hogy a hallgató a konzulensekkel való folyamatos kapcsolattartás és önálló kutatómunka segítségével elkészítse és leadja a szakdolgozatát.

Elsajátítandó ismeretanyag/Haladási ütemterv:

1. Szakirodalom feltérképezése, összegyűjtése, válogatása. Időbeosztás elkészítése, a fontosabb rész-határidők kijelölése
2. Szakdolgozat vázlatának véglegesítése, az egyes fejezetek terjedelmének meghatározása. A tartalomjegyzék elkészítése. A kutatómunka megkezdése
3. A törzsszöveg elkészítése, az annotáció mennyiségének és minőségének folyamatos ellenőrzése
4. A szakdolgozat kiegészítése illusztrációkkal, mellékletekkel, táblázatokkal. Az előszó és a konklúzió elkészítése, a bibliográfia és a lábjegyzetek véglegesítése
5. Formázás befejezése. Nyomtatás és kötetés

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Szakdolgozatkészítési szabályzat. Tomori Pál Főiskola, <http://portal.tpfk.hu/szabalyzatok-es-egyeb-dokumentumok>

Tanulmányi és vizsgaszabályzat. Tomori Pál Főiskola, <http://portal.tpfk.hu/szabalyzatok-es-egyeb-dokumentumok>

Ajánlott irodalom:

Gyurgyák János: A tudományos írás alapjai: Útmutató szemináriumi és tudományos diákköri értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak. Osiris, Budapest, 2019. ISBN 9789632763491 (206 oldal)

Umberto Eco: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Partvonal, Budapest, 2012. ISBN 9789639910898 (216 oldal)

Blaskó Ágnes – Hamp Gábor: Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig. Typotex, Budapest, 2007. ISBN 9789639664654 (224 oldal)

Richard Aczel: Hogyan írjunk esszét? Osiris, Budapest, 2006. ISBN 9633896932 (158 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató kutatási tárgyterületét olyan mértékben megismeri, melynek alapján képes átfogó, speciális összefüggések megfogalmazására és elemzésére
- ismer többféle, sajátos ismeretszerzési, kutatási módszert, absztrakciós technikát
- a megoldási alternatívákat a felmerülő problémák súlyozása és a lehetséges megoldási módszerek kimeneteinek értékelése alapján választja és alakítja ki

b) képességei

- a hallgató a különböző kritikai megközelítéseket képes összevetni, többszemponúan elemezni és ezek mentén kialakítani saját, szakmailag megalapozott kritikai véleményét
- folyékony, szabatos kommunikációs formákban (írásban, vizuális és egyéb módon is) képes kutatási eredményeit közvetíteni, miközben nem jelent számára problémát a kódváltás
- adekvát módon alkalmazza a szakterületre jellemző terminológiát, valamint annak hivatkozási, referálási, szerzői jogi és erkölcsi szabályait mind írásos, mind szóbeli, mind vizuális kommunikáció során

- nagyobb mennyiségű idegen nyelvű szakirodalom, szakszöveg feldolgozását is képes elvégezni

c) attitűdje

- a hallgató kritikus módon reflektál a kutatás során felmerülő információkra
- az elvont és összetett problémákat interdiszciplináris alapon közelíti meg
- a kutatása során érvényesített etikai normákat tudatosan a fenntartható jövő szolgálatába állítja

d) autonómiája és felelőssége

- a hallgató valós kutatási projektjében önállóan jár el, a megoldáshoz szükséges erőforrások feltérképezésében és megtervezésében, a források kritikai elemzésében, valamint a kutatás megvalósításában egyaránt
- érti az általános és szakmai etika közti különbséget, a tudományos kutatás etikai standardjai szerint jár el