

A részletfizetési kérelem benyújtásának feltétele, hogy a hallgatónak aktív tandíj kiírása legyen. A Neptun rendszerbe történő belépés után, a Pénzügyek/Befizetés menüpontban látható a tandíj kiírása:

Az aktív státuszú tandíjkiírás sorában, a sorvégi + ikonra kattintva a megjelenő listából a Kérvény leadása-t kell kiválasztani. A hallgató számára megjelenik az alábbi oldal:

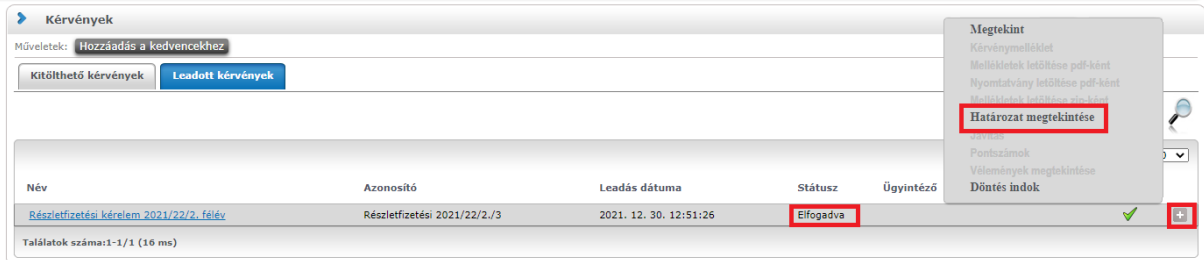
Az aktuális félévre vonatkozó részletfizetési kérvény kitöltése a kérvény nevére kattintva kezdhető meg.

A kérvény kitöltése után a „Következő” gombra kell kattintani, majd a „Kérvény leadás”-ra.

A leadott kérvény státusza az Ügyintézés/Kérvények menüpontban a Leadott kérvények között ellenőrizhető. Leadás után a „Tanulmányi osztály befogadás” státusz látható.

Amennyiben a kérvény a „Döntés” státuszában van, akkor az elbírálási folyamat még tart.

Elfogadva/Elutasítva státuszba kerül a kérvény, ha az elbírálás megtörtént. Ekkor a sorvégi + ikonra kattintva a legördülő listából a „Határozat megtekintése” gomb kiválasztása után tudják a hallgatók az elkészült határozatot megtekinteni:



The screenshot shows a web interface for managing requests. At the top, there are buttons for 'Kiegészítő kérvények' and 'Leadott kérvények'. Below is a table with columns: Név, Azonosító, Leadás dátuma, Státusz, and Ügyintéző. A single row is visible with the status 'Elfogadva'. A dropdown menu is open over the 'Elfogadva' status, listing various actions like 'Kérvény melléklet', 'Mellékletek letöltése pdf-ként', and 'Határozat megtekintése', which is highlighted with a red box. A green checkmark and a red '+' icon are also visible at the end of the row.

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző
Részletfizetési kérelem 2021/22/2. félév	Részletfizetési 2021/22/2./3	2021. 12. 30. 12:51:26	Elfogadva	

A Határozaton tartalmazza a részletfizetési összegeket és részletfizetési dátumokat. Amennyiben már elkészült határozat tartozik a kérvényhez, a tandíj megbontása már megtörtént.