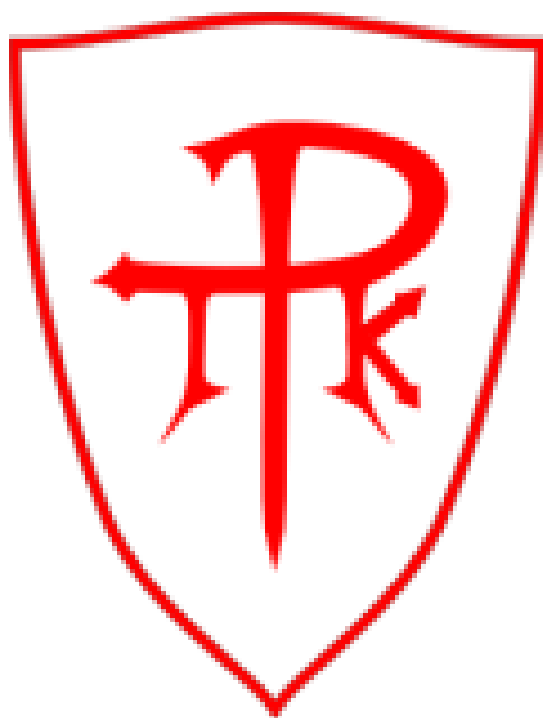


**TOMORI PÁL MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM**

OM 201640

1223 BUDAPEST, MŰVELŐDÉS UTCA 21.

ÉVES MUNKATERV A 2024/2025-ÖS TANÉVRE



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3
1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
2. A 2024/2025. TANÉV RENDJE.....	3
Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	4
3. HELYZETELEMZÉS	4
4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	5
5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV	6
6. MÉRÉSEK.....	10
7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK.....	10
8. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FELADATAI, TÉMÁI	11
9. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK.....	11
10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA.....	12
12. BEMUTATÓÓRÁK, VERSENYEK, PÁLYÁZATOK	12

BEVEZETÉS

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Jogszályai változásokból adódó feladatok figyelembevétele

- 2011. évi CXK. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 246/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012-es EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2020. (IV.21.) kormányhatározat
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 15/2023 (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A munkaterv összeállítása során az alábbi dokumentumokat vettük még figyelembe:

- A Tomori Pál Főiskola 2024/2025-ös tanévének időbeosztása,
- Szakmai Program 2022, Helyi tanterv,
- SZMSZ, Házi rend

2. A 2024/2025. TANÉV RENDJE

Szorgalmi idő:

- első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)
- utolsó tanítási nap: 2025. április 30. (szerda)
- A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban százhetvenhat (176) nap.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban 2025. április 30. (szerda).
- A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban négy (4) munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének

kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2025. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga időpontja	Középszintű írásbeli érettségi vizsga időpontja
az iskola nem szervez emelt szintű írásbeli érettségi vizsgát	2025. május 5 – 23.

A 2025. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga időpontja	Középszintű szóbeli érettségi vizsga időpontja
az iskola nem szervez emelt szintű szóbeli érettségi vizsgát	2025. június 16. – július 4.

Tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 24. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A törvény által biztosított tanítás nélküli 4 munkanap felhasználása:

1. 2024. október 25. (péntek) – őszi szünet első napja
2. 2025. január 10. – látogatás az EDUCATIO Nemzetközi Oktatási Szakkiállításra
3. 2025. március 13. (hétfő) – osztálykirándulás
4. 2025. március 14. (kedd) – osztálykirándulás – (diákönkormányzattal egyeztetve)

3. HELYZETELEMZÉS

A középiskolai képzést 2012 szeptemberében indítottuk. Kiemelt feladatként törekszünk nevelni diákjainkat, alapértékeket, erkölcsi normákat közvetíteni. Fokozott figyelmet fordítunk a természeti és az épített környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására, valamint a fenntartható fejlődés és fogyasztás egyensúlyát célzó szemléletre.

Együttműködésre és kooperációra nevelünk, fejlesztjük a konfliktusok kezeléséhez szükséges személyiségjegyeket: az önismeretet, az önbizalmat, az alkalmazkodóképességet, a kudarcátűrést. A tanulók sikerélményhez jutását biztosítják a tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök (angol anyanyelvi szakkör, kézműves kör) és sportkörök a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

4. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. Tankönyv pótrendelések leadásának utolsó határideje. Kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a tankönyvek és taneszközök megválasztása, megrendelése. (Tartós könyvek beszerzése – kölcsönzése)

Felelős: igazgató, tankönyvfelelős

Határidő: 2024. szeptember 15.

2. Az iskolai szakkörök munkatervének elkészítése, amely tartalmazza a kerettanterv oktatására felkészítő módszertani foglalkozások tematikáját, időpontját, előadóját és az egyes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását.

Felelős: igazgató, szaktanárok

Határidő: 2024. szeptember 15.

3. A NAT 2020 alapján a helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése, különös tekintettel a tanulók órai aktivitását elősegítő készségfejlesztő módszerek alkalmazására

Felelős: szaktanárok

Határidő: 2024. szeptember 29.

4. Az intézmény számítástechnikai lehetőségeit bővítjük, az oktató programok felhasználását elősegítjük szakórákon (internethozzáférés).

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

5. Feladatok a tehetséggondozás területén: Biztosítjuk diákjaink számára, hogy versenyképesek legyenek, ezért a tanulók érdeklődésének megfelelően szakköröket szervezünk, ezzel segítjük pl. tanulmányi versenyen induló tanulók felkészülését, az internetes tananyag modulokat alkalmazzuk.

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

6. Iskolánkban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző,
 - az aradi vértanúk (október 6.),
 - az október 23-ai,
 - a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.),
 - a március 15-ei,
 - a holokauszt áldozatai (április 18.),
 - a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),

valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját valamint az iskola hagyományainak ápolását kiemelten kezeljük.

7. A szakképzés intézményi minőségirányítási rendszerének kiépítése, dokumentálása

- a rendszer kereteinek meghatározása, szabályozása
- intézményi folyamatmodell és indikátorrendszer
- mérőeszközök, oktatói értékelés

5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

A belső ellenőrzés célja, hogy az intézmény munkáját folyamatosan nyomon kövesse a minőségbiztosítás céljából. A belső ellenőrzés kiterjed az iskola adminisztratív, pedagógiai és gazdasági tevékenységének vizsgálatára. Az ellenőrzés havi bontásban, határidővel és felelőssel megjelölve készül. Amennyiben szükséges, visszatérő látogatást, ellenőrzést szervezünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a munkatervekben meghatározott sikerkritériumok teljesítését.

Szeptember

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- naplók, tanmenetek ellenőrzése,
- szülői értekezletek látogatása,
- szülői szervezet értekezletén való részvétel,
- a tankönyvfelelős és gyermekvédelmi felelős beszámolója,
- iskolai diákönkormányzat munkájának nyomon követése

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzés*

- statisztika előkészítésének ellenőrzése,
- tantárgyfelosztás, órarendek ellenőrzése,
- munka- és tűzvédelem (tűzriadó-próba)
- szabályzatok aktualizálása

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: igazgató

Október

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- naplók, törzslapok ellenőrzése,
- ügyelet ellenőrzése,
- tanmenetek, órabeírás, tananyag egyeztetése

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzések*

- munkaköri leírások áttekintése,
- a munkavállalók személyi anyagának ellenőrzése
- iktatókönyv vezetésének ellenőrzése,
- munka-, tűz- és balesetvédelmi szemle,
- tankönyvelszámolás ellenőrzése

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: igazgató

November

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- Új kollégák szakmai munkájának, óráinak látogatása,
 - tanulói ellenőrzők ellenőrzése,
 - fogadóórák látogatása

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: igazgató

- b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzések*

- a pedagógusok túlóra-elszámolásának ellenőrzése havonta

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

December

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*
- szakkörök, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése,
 - pályaválasztási feladatok ellenőrzése,
 - fogadóórák ellenőrzése,
 - osztálynaplók átfogó ellenőrzése,

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: igazgató

- b) *Ügyviteli, gazdasági jellegű ellenőrzés*

- leltár előkészítése

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: igazgató

Január

- a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- félévi osztályzatok, eredmények értékelése a helyi tanterv alapján,
- osztálynaplók ellenőrzése,
- a tankönyvjegyzék összeállítása, elfogadása,
- továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli-gazdasági ellenőrzés*

- analitikus nyilvántartások ellenőrzése,
- leltár ellenőrzése

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: igazgató

Február

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- munkatervben foglalt időarányos feladatok végrehajtása,
- pedagógusok egymás közötti hospitálásainak ellenőrzése
- óralátogatás (szakmai értékelés, a tanulók motiválásának módszerei)

Határidő: 2025. február 27.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*

- élelmezés, konyhaellenőrzés (HACCP),
- tankönyvrendelés felülvizsgálata

Határidő: 2025. február 27.

Felelős: igazgató

Március

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- márciusi ünnepek szervezésének figyelemmel kísérése,
- tantermek rendezettségének, tisztaságának, dekorációjának ellenőrzése,
- naplók átfogó ellenőrzése

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*

- beszerzések tervezése

Határidő: 2025. március 31.
Felelős: igazgató

Április

a) *Pedagógiai munka ellenőrzése*

- nevelői ügyelet ellenőrzésének eredménye,
- tanmenet szerinti előrehaladásnak és követelményrendszernek való megfelelés ellenőrzése,
- beiskolázási adatok

Határidő: 2025. április 30.
Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági ellenőrzés*

- tárgyi eszközök vizsgálata,
- ellátmányból történő kifizetések vizsgálata

Határidő: 2025. április 30.
Felelős: igazgató

c) *Pedagógiai munka ellenőrzése*

- naplóellenőrzés (osztály és tanórán kívüli naplók),
- a tanévzáró feladatok egyeztetése,
- a szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről, nyári táborokról
- a minimális eszközfejlesztés aktuális állapotának feltárása,

Határidő: 2025. április 30.
Felelős: igazgató

d) *Ügyviteli, gazdasági feladatok*

- munka-, tűz- és balesetvédelmi szemle

Határidő: 2025. április 30.
Felelős: igazgató

a) *Pedagógiai feladatok ellenőrzése*

- tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények összegzése,
- naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása,
- munkaközösségek éves beszámolóinak összehangolása

Határidő: 2025. június 17.

Felelős: igazgató

b) *Ügyviteli, gazdasági feladatok*

- javítási, karbantartási feladatok felmérése,
- selejtezés, leltározás,
- tanuló-nyilvántartás ellenőrzése

Határidő: 2025. június 28.

Felelős: igazgató

Pedagógiai munka:

Óralátogatások

Nevelői házirend betartása

Dolgozatok, házi füzetek, témazáró

Feladatlapok vezetése, javításának ellenőrzése

Pályázatok szakmai ellenőrzése

Tanulói házirend betartatása

Ellenőrzésre jogosult:

igazgató

igazgató

igazgató, szaktanárok

igazgató, szaktanárok

igazgató

igazgató, szaktanárok

Ügyviteli, gazdasági munka:

Bizonyítványok nyilvántartása

Bizonyítvány-másodlatok kiállítása

Diákigazolványok nyilvántartása

Dolgozók, tanulók baleseti nyilvántartása

Dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatása

Munkaügyi rendeletek betartása

Munkaügyi alapnyilvántartás

Kinevezési, átsorolási, más munkaügyi nyomtatványok tartalmi ellenőrzése

Kinevezések, átsorolások bérellenőrzése

Túlórák felső határának, a pedagógusok kéthavi időkeretének figyelemmel kísérése

Biztonságos munkavégzés feltételeinek betartása

Minőségirányítási rendszer működtetése, dokumentálása

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

igazgató

6. MÉRÉSEK

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló, összegző mérést kell végezni.
- Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok

7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

A tanév során két szülői értekezletet tartunk:

1. 2024. szeptember 5-én (csütörtökön) 17:00 órától

2. 2025. január 28-án (kedden) 17:00 órától

Felelős: igazgató

Fogadóórák: a szülő értekezletek után, és egész évben folyamatosan előzetes egyeztetéssel

Felelős: igazgató

8. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FELADATAI, TÉMÁI

- Tanévnyitó értekeztet: 2024. augusztus 27. (kedd)
- Félévi osztályozó és tantestületi értekeztet: 2025. január 17. (péntek)
- Év végi osztályozó értekeztet a végzős évfolyam számára: 2025. április 30. (szerda)

Felelős: igazgató

9. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK

- **Ünnepélyes tanévnyitó, első tanítási nap:**

Időpontja: 2024. szeptember 2. (hétfő)

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.):**

Időpontja: 2024. október 7. (hétfő)

Felelős: szaktanár

- **Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (október 23.):**

Időpontja: 2024. október 22. (kedd)

Felelősök: osztályfőnökök

- **Karácsonyi ünnepség:**

Időpontja: 2024. december 20. (péntek)

Felelősök: osztályfőnökök

- **Osztályprogram:**

Időpontja: 2025. február 7. (péntek)

Felelősök: osztályfőnökök

- **Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.):**

Időpontja: 2025. február 25. (kedd)

Felelős: szaktanár

- **Megemlékezés az 1948-49-es forradalom és szabadságharcról (március 15.):**

Időpontja: 2025. március 14. (péntek)

Felelős: szaktanár

- **Emlékezés a holokauszt áldozataira (április 16.):**

Időpontja: 2025. április 16. (szerda)

Felelős: szaktanár

- **Tanévzáró ünnepség:**

Időpontja: 2025. június 16. (hétfő)

Felelősök: osztályfőnökök

- **Osztálykeretben történő megemlékezések:**

Mikulás, Karácsony, Húsvét, Anyák napja

10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

A kiírt versenyfeltételektől függően szeretnénk eredményesen részt venni a kerületi versenyeken.

Az iskolai sportkör szakmai programjának tervezetét – az egészségfejlesztés szempontjait is szem előtt tartva – a tanulói javaslatok és a diákönkormányzat véleménye alapján úgy állítottuk össze, hogy figyelembe vettük az annak megvalósításához szükséges felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételeket.

Az iskolai sportköri foglalkozásokat szakkör formájában tartjuk délutánonként, melyeken a részvétel valamennyi sportágban ingyenes.

Iskolai sportszakkörök: kosárlabda, foci, pingpong, sakk.

A mindennapi testedzés biztosítása kisebb nehézségbe ütközik, mivel az intézménynek nincs tornaterme. Jó idő esetén a testnevelésórákat a Tomori Pál Főiskola udvarán, sportpályáján vagy a nagyelőadójában egy rész leválasztásával tudjuk megtartani.

A sportkör szakmai programjának tervezetét tanulói javaslatok alapján állítottuk össze.

Iskolánk fontosnak tartja a tanulók szellemi képességeinek fejlesztése mellett a fizikai képességek fejlesztését is.

A rendszeres testmozgást a délelőtti kötelező testnevelésórák és az iskola által szervezett délutáni foglalkozások együttesen biztosítják.

Az iskola feladatának tekinti a kevésbé tehetséges, de mozogni szerető tanulók sportolási vágyának kielégítését.

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolák közti versenyben eredményesen szerepeljünk, s lehetőség szerint a kerületi versenyekre is eljussunk.

A könnyített testnevelés megvalósítása

Az iskolaorvos által kiszűrt, illetve a szakorvosok által könnyített tornára javasolt tanulókkal mozgásfejlesztő óra biztosításával gondoskodunk. Sajnos nincs lehetőségünk gyógytestnevelést biztosítani. Azokat a tanulókat, akik átmenetileg – baleseti sérülés miatt – vesznek részt könnyített testnevelésben, igyekszünk fokozatosan terhelni, s visszazoktatni a teljes testnevelés órai terheléshez.

11. PROGRAMOK

- Programokat a tájékoztatás után közös döntéssel tartunk.

12. BEMUTATÓÓRÁK, VERSENYEK, PÁLYÁZATOK

Nyílt nap:

Októberben és novemberben nyílt napokat és bemutatóórákat tartunk az érdeklődő nyolcadikosok és szüleik számára.

Versenyegek:

A kerületi versenyeken a kiírásoknak megfelelően ebben a tanévben is aktívan és sikeres szerepléssel kívánunk részt venni.

Pályázatok:

Az előző évekhez hasonlóan minden lehetőséget megragadunk, hogy a pályázati kiírásoknak megfelelően minél nagyobb számú sikeres pályázatot tudjunk benyújtani és elfogadtatni.

A Tomori Pál Magyar–Angol Két tanítási nyelvű Közgazdasági Technikum 2024/2025. tanévre szóló munkatervét az igazgató az oktatói testület aktív közreműködésével készítette el, és a fenntartó jóváhagyta.

Budapest, 2024. augusztus 26.

dr. Fata Ildikó
igazgató