



TOMORI PÁL FŐISKOLA

SZABÁLYZAT
A KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSÁNAK
ELJÁRÁSI ÉS SZERVEZETI RENDJÉRŐL

Változat száma: 10.¹
Elfogadás dátuma: 2025. 05.20.
Határozat száma: 2025/2/21.
Hatálybalépés napja: 2025. 08.01.
Felelős személy: kollégiumigazgató

¹ Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2024/2/22 szenátusi határozatszámmal elfogadott, 2024. 05.21-én hatályba lépett v9 verziót.



TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA	5
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
II. A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS	5
3. § JELENTKEZÉS A KOLLÉGIUMBA	5
4. § A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY	5
5. § TÉRÍTÉSI DÍJ	6
III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDEJE	6
6. § AZ ELJÁRÓ SZERVEK HATÁSKÖRE, A FELVÉTELI DÖNTÉS FORMÁJA	6
7. § A FELVÉTELI KÉRELEM.....	7
8. § A KOLLÉGIUMBA FELVEHETŐK KÖRE.....	8
9. § A FELVÉTELI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE.....	8
IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	9
10. § HATÁLYBA LÉPÉS.....	9
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
MINTA PONTOZÁSI RENDSZER.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Főiskola a kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: „Szabályzat”) az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A vonatkozó jogszabályok listája

- (1) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- (2) 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről (a továbbiakban: Korm. r.)

2. § A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi jelentkezőre és hallgatóra, aki felvételi kérelmet nyújtott be a Főiskola bármely – nappali munkarendbeli – képzésére, illetve aki a Főiskolával – nappali munkarendű – hallgatói jogviszonyban áll.

II. A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

3. § Jelentkezés a Kollégiumba

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik.
- (2) Kollégiumi elhelyezését kérheti minden személy, aki felvételt nyert a Főiskola bármely – nappali munkarendű – képzésére, illetve aki – nappali munkarendben – hallgatói jogviszonyban áll.

4. § A kollégiumi tagsági jogviszony

- (1) A jóváhagyott kollégiumi jelentkezéssel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (2) A kollégiumi tagsági jogviszony **a Kollégiumi bentlakási szerződés (továbbiakban: „Szerződés”) aláírásával** jön létre.
- (3) A **Szerződés** tartalmazza:
 - a) a hallgató adatait (név, lakcím, anyja születési neve, NEPTUN-kód),
 - b) a kollégium adatait (megnevezés, cím, képviselő neve),
 - c) a hallgató azon nyilatkozatát, hogy jelen szabályzatot és a kollégium működésével kapcsolatos házirendet ismeri és betartja,
 - d) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal járó jogokat és kötelezettségeket.
- (4) A Szerződés időtartama egy tanulmányi év, **30 napos határidővel bármikor bármely szerződő fél által felmondható**. A Szerződés lejártával a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik. A kollégiumi tagsági jogviszony újra létesíthető korábban kollégiumi tagsági jogviszonyban lévő hallgatóval, ha a hallgató e szabályzatban foglalt feltételeknek továbbra is megfelel.
- (5) **A Szerződés megkötésekor a hallgató kézbe kapja a kollégiumi házirendet.**
- (6) A Szerződést a Főiskola képviselőjében a kollégium igazgatója írja alá.

5. § Térítési díj

- (1) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat és kéthavi kauciót kell fizetni. A kaució viszájára kiköltözéskor, amennyiben rongálás nem történt, illetve a szobát kitakarítva adja át a recepció kollégának.
- (2) A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért (melegvíz, villany, ágynemű, berendezési tárgyak) kell fizetni. A Kollégium fenntartja a jogot magának arra, hogy oktatási szünetekben szüneteltesse a kollégiumi alapszolgáltatásokat.
- (3) Az alapszolgáltatások összegét a Kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. Az alapszolgáltatások összege férőhelyenként eltér. Az egyes férőhelyek komfortfokozat szerinti besorolásáról a Főiskola Rektora és a Hallgatói Önkormányzat közötti megállapodás rendelkezik.
- (4) A Kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, amelyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (5) A **mindenkori** kollégiumi alap- és kiegészítő szolgáltatások díját jelen szabályzat 5. melléklete tartalmazza.
- (6) A térítési díj összegét a kollégiumi tagsági jogviszony időtartamára, azaz egy tanévre kell megállapítani. A térítési díj emeléséről a kollégiumi férőhelyet igénybevevőket az emelés előtt 1 hónappal írásban tájékoztatni kell. A térítési díjat egy összegben, vagy havonta egyenlő részletekben kell megfizetni.
- (7) Ha a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya – a tanév közben megüresedett férőhelyre felvétel miatt – a tanév közben keletkezik, a térítési díjat időarányosan kell megállapítani.
- (8) Ha a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya a tanév vége előtt szűnik meg, a térítési díj hónapokra számolt arányos részét a hallgató csak akkor kérheti vissza, ha a kollégiumi térítési díjat egy összegben fizette meg a tanév elején, és a kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő jogokat és kötelezettségeket önhibáján kívül nem tudja gyakorolni.
- (9) A térítési díjat legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig kell megfizetni. Minden megkezdett hónap egész hónapnak számít. Késedelmes fizetés esetén külön eljárási díj fizetendő, melynek mindenkor összegét az 5. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben Kollégista előreláthatóan nem tudja befizetni a jelen pontban meghatározott időpontig, indokolt esetben egy alkalommal egyszeri haladékokat kérvényezhet, melyet az esedékesség időpontja előtt írásban kell benyújtani a Kollégium Igazgatójának. A 30 napot meghaladó térítésidő-tartozás rendkívüli felmondást von maga után. Ez esetben a kollégiumi jogviszony megszűnik, a szoba kiürítésre kerül.

III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

6. § Az eljáró szervek hatásköre, a felvételi döntés formája

- (1) A felvételi kérelmek (pályázatok) tartalmának meghatározását (a pontozási rendszer kialakítását), a kérelmek és a kollégiumi tagsági jogviszony létesítése feltételeit a Kollégiumi Bizottság végzi, és jelen szabályzat 2. számú mellékleteként közzéteszi a Főiskola honlapján (<https://tpfk.hu>).

(2) A felvételi kérelmeket első fokon a Kollégiumi Bizottság bírálja el és jelöli ki a férőhelyeket. A Kollégiumi Bizottság a hallgató felvételéről vagy a kérelem elutasításáról írásbeli határozatot hoz. A kérelmet elutasító döntés esetén a határozatnak tartalmaznia kell a kérelmező tájékoztatását a jogorvoslati lehetőségről, valamint az elutasítás indoklását.

(3) A jogorvoslati eljárásban az **oktatási** rektorhelyettes dönt. Az **oktatási** rektorhelyettes az írásbeli határozatában a fellebbezési kérelmet elutasítja és a Kollégiumi Bizottság döntését helyben hagyja, vagy a fellebbezési kérelemnek részben vagy egészben helyt adva a Kollégiumi Bizottság döntését megváltoztathatja. Az **oktatási** rektorhelyettes döntése meghozatala előtt a fellebbezőt, illetve a Kollégiumi Bizottságot meghallgathatja, de a Kollégiumi Bizottság döntése nem köti.

(4) A fellebbezést a Kollégium Igazgatójánál kell benyújtani a kollégiumi felvételt elutasító határozat kézhezvételét követő 5 napon belül, az **oktatási** rektorhelyettesnek címezve. A kollégiumigazgató köteles a fellebbezés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a fellebbezést és az ügyre vonatkozó valamennyi iratot továbbítani az **Elnöki** és Rectori Hivatalnak.

(5) Az **oktatási** rektorhelyettes a fellebbezés és az iratok kézhezvételét követően 8 napon belül határoz a fellebbezésről.

(6) A jogorvoslati eljárás itt nem szabályozott kérdéseiben a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.

7. § A felvételi kérelem

(1) A felvételi kérelmek benyújtási határideje minden évben **augusztus 21.**, a pótfelvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók esetében szeptember 1. Amennyiben ezek a napok szombatra vagy vasárnapra esnek, akkor az azt követő első munkanap.

(2) A felvételi kérelemnek az előző bekezdésben meghatározott határidőig be kell érkeznie.

(3) A felvételi kérelmeket és azok mellékleteit a kollégiumigazgatónak címezve, a **repció részére kell postai úton**, elektronikusan megküldeni vagy személyesen leadni. A felvételi kérelmeken fel kell tüntetni, hogy „**Kollégiumi felvételi kérelem**”.

(4) A felvételi kérelmek nyomtatványait, valamint a kollégiumi tagsági jogviszony létesítésének egyéb feltételeit legkésőbb 15 nappal a beadási határidőt megelőzően nyilvánosságra kell hozni a Főiskola honlapján.

(5) A kollégiumi felvételhez a felvételi kérelem benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a kollégiumba történő beköltözésig kiegészítő mellékletként TBC-re negatív tüdőszűrő igazolást kell benyújtania a hallgatónak, továbbá nyilatkoznia kell, hogy tudomása szerint nem szenved semmilyen egyéb fertőző betegségben. A tüdőszűrő igazolás nem készülhet korábban, mint az adott év július 15. napja, a tavaszi tanulmányi félévre történő jelentkezés esetén nem készülhet korábban, mint az előző naptári év november 15. napja. A tüdőszűrő igazolást legkésőbb a kollégiumba való beköltözésig kell benyújtani.

(6) A Kollégiumi Bizottság egyéb mellékletek benyújtását is kérheti, akár a felvételi kérelemmel egyidejűleg, akár a Kollégiumba történő beköltözéskor.

(7) A tanév közben megüresedett férőhelyek esetén a felvételi kérelmek beadási határidejét a Kollégiumi Bizottság az összes körülményt mérlegelve állapítja meg. Ebben az esetben a nyilvánosságra hozatal legkésőbb a beadási határidőt megelőző nyolcadik nap.

8. § A Kollégiumba felvehetők köre

(1) A Főiskola Kollégiumába, a rendelkezésre álló férőhelyek számáig, elsősorban azon a nappali **munkarendű hallgatók** vehetők fel, illetve elsősorban azon nappali **munkarendű hallgatók kérelmezhetik újbóli kollégiumi felvételüket, a következő tanévre**, akik:

- a) Budapest közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel,
- b) kollégiumi magatartásuk ellen korábban nem merült fel kifogás,
- c) nincs érvényben ellenük elmarasztaló fegyelmi határozat, vagy mentesültek a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól,
- d) a Főiskolával és a kollégiummal szemben tartozásuk nincs,
- e) jelentkezésüket a kollégium által meghirdetett módon, a határidő betartásával nyújtották be.

(2) A szakkollégiumba felvételt nyert hallgatók kollégiumi felvételi kérelmét az előző bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén előnyben kell részesíteni.

9. § A felvételi kérelmek elbírálásának rendje

(1) A jelentkezők felvételi kérelmeit az általa kiadott kritériumok alapján a Kollégiumi Bizottság értékeli és rangsorolja. (ld. szabályzat 2. melléklete)

(2) A Kollégiumba semmilyen körülmények között nem vehető fel az, akinek a felvételi kérelme, a tudósztűrő igazolása és a fertőző betegségekről szóló nyilatkozata a 7. § (5) bekezdésében megadott határidőig nem érkezett be.

(3) A Kollégiumi Bizottság által összeállított rangsor elejére kerülnek a szakkollégiumba felvételt nyert tanulók.

(4) A rangsor további helyeire kerülnek azok a hátrányos helyzetű hallgatók, akik kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányaikat nem tudnák megkezdeni, illetve folytatni. Hátrányos helyzetű az a hallgató, aki a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét nem töltötte be, és akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt, továbbá az árva vagy félárva. A hátrányos helyzetet hitelt érdemlő módon, közokiratnak minősülő dokumentumok másolatával igazolni kell.

(5) Az előírt mintatanterv szerint haladó hallgatók sorrendjét a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint számított, korrigált kreditindex alapján kell megállapítani, figyelemmel a TvSz 8. § (2) bekezdésére is.

(6) A rangsorban azonos pontokat szerzett hallgatók közül azt a hallgatót kell előrébb sorolni, aki a Főiskolán, vagy a Kollégiumban kiemelkedő közösségi munkát, kiemelkedő tudományos, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek. E feltétel megállapításához ki kell kérni a kollégium igazgatójának, illetve a Főiskola Rektorának véleményét.

(7) Amennyiben a rangsor azonos helyein szereplő hallgatók között a sorrendje az előző bekezdés alapján sem dönthető el, azoknál a hallgatóknál a kérelmező állandó lakóhelye és a területileg érintett kollégium közötti távolságot kell figyelembe venni, oly módon, hogy az a hallgató élvez elsőbbséget, akinek az állandó lakóhelye távolabb van a kollégiumtól (Budapesttől).



- (8) Amennyiben a rangsor azonos helyein szereplő hallgatók sorrendje az előző bekezdések alapján sem dönthető el, az a hallgató élvez elsőbbséget, aki a tanulmányait **nappali munkarendben** teljesíti.
- (9) A rangsor fennmaradó helyeire kerülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaikban nem az előírt mintatanterv szerint haladnak, de teljesítik a meghatározott követelményeket. Rájuk értelemszerűen alkalmazni kell a megfelelő bekezdéseket.
- (10) A Kollégiumba a rangsor elejétől számítva a szabad kollégiumi férőhelyek számának megfelelő számú hallgató vehető fel. **Egy szobába csak azonos nemű hallgatókat lehet beosztani.**
- (11) A felvételi döntést a Kollégiumi Bizottság hozza meg. A Kollégiumi Bizottságnak a döntésének a meghozatalánál nem kell tekintettel lennie a jelentkező rangsorban elfoglalt helyére, a Kollégiumi Bizottság a döntését egyéb, általa fontosnak tartott, a békés és nyugodt közösségi együttélést szem előtt tartó szempontokra is alapozhatja.
- (12) A Kollégiumi Bizottság a Kollégiumba jelentkezőket meg nem felelés miatt, meghatározott okból, illetve helyhiány miatt utasíthatja el.

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10. § Hatályba lépés

- (1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.
- a) **Határozat száma: 2025/2/21.**
 - b) **Határozat kelte: 2025. 05.20.**
 - c) **A hatálybalépés napja: 2025. 08.01.**
- (2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért a kollégiumigazgató a felelős.



I. Mellékletek

1. számú melléklet: Felvételi kérelem kollégiumi férőhelyre

Felvételi kérelem kollégiumi férőhelyre a 202../202..-os tanévre

Pályázó neve:.....

Születési hely, idő:.....

Állandó lakcím:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

NEPTUN kód:.....

Szak:.....

Tagozat: nappali

Finanszírozási forma: Önköltséges

A felvételi kérelmet az igazolásokkal kérjük a repcio.budapest@tpfk.hu email címre elküldeni vagy A/5-ös (közepes) méretű borítékban kérjük a főiskola recepcióján leadni.

BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ:

.....

A felvételi eredményről mindenkit írásban értesítünk, **legkésőbb 202.. szeptember 2-án**. Túljelentkezés esetén várólistát állítunk fel, melyre a Kollégiumi szabályzatban rögzítettek vonatkoznak.



2. számú melléklet: Minta pontozási rendszer

***A 9. §-ban írt követelmények és a táblázatban foglalt tényszámok figyelembevételé-
le alapján az alábbi ponthatárokon belül pontozhatók a pályázók:***

HALLGATÓVAL KAPCSOLATOS TÉNY:	ADHATÓ PONTSZÁMOK:
Hátrányos helyzetű hallgató (9. § (4))	20 pont
Előírt mintatanterv szerint előrehaladás:	10 pont
Korrigált kreditindex: 4,51 – 5,00	25 pont
Korrigált kreditindex: 4,01 – 4,50	20 pont
Korrigált kreditindex: 3,51 – 4,00	15 pont
Korrigált kreditindex: 3,01 – 3,50	10 pont
Korrigált kreditindex:– 3,00	5 pont
Nem az előírt mintatanterv szerinti előrehaladás (ki- véve egyéni tanulmányi terv vagy kedvezményes tanulmányi rend alapján végzett képzés)	5 pont
Közösségi munka (9. § (6))	10 pont
Teljes idős (nappali) képzési rendben történő képzés	10 pont
Résztidős (levelező) képzési rendben történő képzés	5 pont
Távolság a kollégiumtól: 50 km-en belül	2,5 pont
Távolság a kollégiumtól: 100 km-en belül	5 pont
Távolság a kollégiumtól: 150 km-en belül	7,5 pont
Távolság a kollégiumtól: 150 km-től több	10 pont



3. számú melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés

KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI SZERZŐDÉS

Jelen megállapodás létrejött egyrészről a

Tomori Pál Főiskola

székhely: 1223, Budapest, Művelődés u. 21.
intézményi azonosító: FI44196
adószám: 18365830-2-43
bankszámlaszám: OTP 11732040-20043128
elérhetőség (telefon, e-mail): 06 1 362 1551, RecepcioBudapest@tpfk.hu
mint kollégiumi férőhelyet kiutaló intézmény (továbbiakban, mint „Főiskola”) és

Név:

Születési név:

Szül. hely, év, hónap, nap:.....

Állandó lakcíme:

Anyja születési neve:

Neptun-kód:

Értesítendő személy neve, elérhetősége:

.....

mint kollégiumi férőhelyet igénybevevő (a továbbiakban, mint „Igénybevevő” vagy „Kollégista”) között az alábbi tartalommal:

1. A Tomori Pál Főiskola az Igénybevevő részére kollégiumi elhelyezést biztosít a Főiskola Kollégiumában (továbbiakban „Kollégium”) Cím: 1223, Budapest, Művelődés u. 21.

Szobaszám:

.....

A férőhelyhasználati jogviszony kezdő napja: 202..... év.....hónap.....nap

A férőhelyhasználati jogviszony befejező napja: 202.....év.....hónap.....nap

2. A Kollégista kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott férőhelyet igénybe veszi.

3. A Kollégista a férőhely és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni havonta. A mindenkori térítési díj összegét a Főiskola Szenátusa által jóváhagyott Szabályzat a kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről (továbbiakban: „Kollégiumi szabályzat”) tartalmazza.

4. A férőhely igénybevételére vonatkozó részletes szabályokat a Kollégiumi szabályzat és a Kollégiumi Házi-rend tartalmazza. A szerződés megkötésekor a Kollégiumi Házi-rend egy példányát a Főiskola a Kollégista rendelkezésére bocsátja.

5. A Kollégista kijelenti, hogy a Kollégiumi szabályzat és a Kollégiumi Házi-rend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve minden tekintetben kötelezőnek tartja.

6. A Kollégiumi szabályzat és a Kollégiumi Házi-rend a Főiskola honlapján a <https://tpfk.hu/szabalyzatok-es-egyeb-dokumentumok/> címen található.

7. A Kollégista hozzájárul ahhoz, hogy a Főiskola a jelen szerződés alapján tudomására jutott adatait nyilván-tartsa és kezelje.

8. A Felek jelen szerződést átolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 202... ..

.....

Kollégista aláírása

.....

Kollégiumigazgató



4. számú melléklet: Személyi lap

Személyi lap Kollégiumi nyilvántartáshoz

Adatok: (Hallgató tölti ki!)	
Név:	
Anyja születési neve:.....	
Születési hely, idő:.....	
Telefon:.....	
TAJ szám:.....	Adóazonosító jel:.....
Állandó lakcím (irányítószámmal):.....	
.....	
NEPTUN kód:.....	
Értesítendő személy neve, telefonszáma:.....	
.....	

Egészségügyi nyilatkozat (Hallgató tölti ki!)
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kollégiumba történő beköltözéskor nincs lázam, nincsenek fertőző betegségekre utaló tüneteim (torokfájás; hányás; hasmenés; bőrkiütés; sárgaság; egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés; váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás).
Nyilatkozom, hogy egészséges vagyok, közösségbe mehetek.
Tudomásul veszem, amennyiben a fentiekben változás áll be, akkor az intézmény felé bejelentési kötelezettséggel tartozom.

Kollégium tölti ki!	
Két példányos szerződés: ☐	Tüdőszűrő igazolás: ☐

Átvett leltári tárgyak	Mennyisége	Átvétel dátuma	Leadás dátuma
Szobakulcs			
Paplan			
Párna			
Ágynemű garnitúra			
Egyéb:			

.....
Hallgató

.....
Kollégiumigazgató



5. számú melléklet

Tomori Pál Főiskola Kollégiuma díjtáblázat

Érvényes 2025.08.01-jétől visszavonásig

Alapszolgáltatási (térítési) díjak

Alapszolgáltatások	Díj (Ft)	Díj/Euro
Elhelyezés kétágyas szobában (36-65-ös szoba) /hó	50 000 Ft	150 Eur
Elhelyezés külön szobában (36-65-ös szoba) /hó	90 000 Ft	300 Eur
Elhelyezés négyágyas szobában (1-34-es szoba) /hó	125000 Ft	300 Eur
Elhelyezés kétszobában (1-34-es szoba) /hó	165000 Ft	400 Eur
Napi szállásdíj/ éjszaka	5 000 Ft	-

Mulasztási és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak

Kiegészítő szolgáltatások díja oka	Díj (Ft)	Díj (Eur)
Térítési díj késedelmes megfizetése	500 Ft/nap	2 Eur/nap
Regisztrált késedelmi díjtól való eltérés	5 000 Ft /nap	15 Eur/nap
Ágynemű csere (havi 1x ingyenesen felül)	1 000 Ft	4 Eur
Kölcsönzés késedelmes teljesítése	tárgyanként, óránként 1 000 Ft	3 Eur
Szobakulcs elvesztése esetén zárcsere	30 000 Ft	80 Eur
Mosógép zseton	500 Ft/db	-
Takarítási díj (szobavizitkor megállapított hiányosság esetén kötelezően fizetendő)	30 000 Ft	60 Eur
Rongálás	vezetőség által meghatározott összeg az okozott kár mértékének megfelelően	vezetőség által meghatározott összeg az okozott kár mértékének megfelelően