

KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI SZERZŐDÉS

Jelen megállapodás létrejött egyrészről a

Tomori Pál Főiskola

székhely: 1223, Budapest, Művelődés u. 21.
intézményi azonosító: FI44196
adószám: 18365830-2-43
bankszámlaszám: OTP 11732040-20043128
elérhetőség (telefon, e-mail): 06 1 362 1551, RecepcioBudapest@tpfk.hu
mint kollégiumi férőhelyet kiutaló intézmény (továbbiakban, mint „Főiskola”) és

Név:

Születési név:

Szül. hely, év, hónap, nap:.....

Állandó lakcíme:

Anyja születési neve:

Neptun-kód:

Értesítendő személy neve, elérhetősége:

.....

mint kollégiumi férőhelyet igénybevevő (a továbbiakban, mint „Igénybevevő” vagy „Kollégista”) között az alábbi tartalommal:

1. A Tomori Pál Főiskola az Igénybevevő részére kollégiumi elhelyezést biztosít a Főiskola Kollégiumában (továbbiakban „Kollégium”) Cím: 1223, Budapest, Művelődés u. 21.

Szobaszám:

A férőhelyhasználati jogviszony kezdő napja: 202..... év.....hónap.....nap

A férőhelyhasználati jogviszony befejező napja: 202.....év.....hónap.....nap

2. A Kollégista kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott férőhelyet igénybe veszi.

3. A Kollégista a férőhely és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni havonta. A mindenkori térítési díj összegét a Főiskola Szenátusa által jóváhagyott Szabályzat a kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről (továbbiakban: „Kollégiumi szabályzat”) tartalmazza.

4. A férőhely igénybevételére vonatkozó részletes szabályokat a Kollégiumi szabályzat és a Kollégiumi Házirend tartalmazza. A szerződés megkötésekor a Kollégiumi Házirend egy példányát a Főiskola a Kollégista rendelkezésére bocsátja.

5. A Kollégista kijelenti, hogy a Kollégiumi szabályzat és a Kollégiumi Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve minden tekintetben kötelezőnek tartja.

6. A Kollégiumi szabályzat és a Kollégiumi Házirend a Főiskola honlapján a <https://tpfk.hu/szabalyzatok-es-egyeb-dokumentumok/> címen található.

7. A Kollégista hozzájárul ahhoz, hogy a Főiskola a jelen szerződés alapján tudomására jutott adatait nyilvántartsa és kezelje.

8. A Felek jelen szerződést átolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 202... ..

.....

Kollégista aláírása

.....

Kollégiumigazgató

A hibátlanul kitöltött jelentkezési lapokat és a csatolandó dokumentumokat a Tomori Pál Főiskola Kollégiumigazgatójának címezve a recepcióra kérjük beküldeni a megadott határidőre! (1223 Budapest, Művelődés u. 21. // RecepcioBudapest@tpfk.hu)

A hibásan, illetve hiányosan kitöltött jelentkezési dokumentumokat nem tudjuk elfogadni!