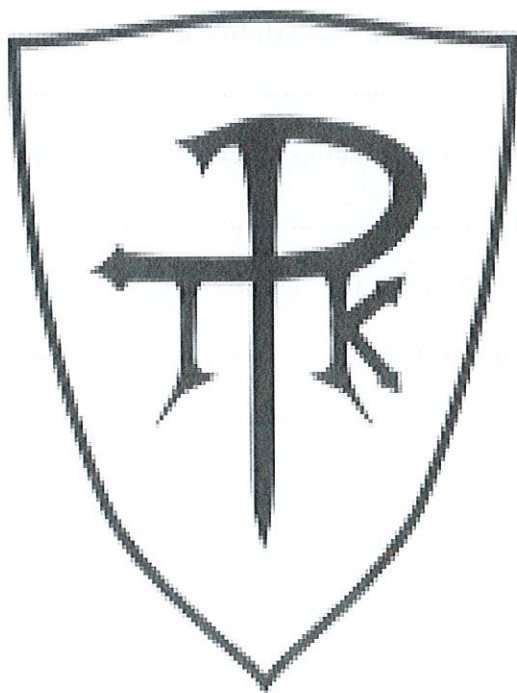


**TOMORI PÁL MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

OM AZONOSÍTÓ: 201640

1223 BUDAPEST, MŰVELŐDÉS UTCA 21.

HÁZIREND



ÉRVÉNYES A 2025/2026-OS TANÉVTŐL

Tartalomjegyzék

1. A Házirenddel kapcsolatos alapelvek.....	4
1.1. A Házirend jogi háttere és egyéb forrásai	4
1.2. A Házirend hatálya	5
1.3. A Házirend elfogadásának szabályai	5
1.4. Általános elvek	6
2. Az intézmény munkarendje.....	6
2.1. A tanórák munkarendje.....	6
2.2. Az egyéb foglalkozások rendje	8
2.3 A kollégiumi foglalkozások rendje.....	8
2.4 Az iskola és a kollégium helyiségeinek és területének használati rendje	9
2.5 Az elektronikus napló használata, a szülői hozzáférés biztosítása	10
3. A tanulói/kollégiumi jogviszony keletkezése és megszűnése	10
3.1 A tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok	11
3.1.1 A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	12
3.1.2 A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	13
3.2 A tanulók köteleességei.....	13
3.3 A tanulói felelősökkel (hetesek, ügyeletesek) kapcsolatos szabályok	15
4. A tanulókkal összefüggő szabályok	15
4.1 Az iskolába bevihető felszerelések, eszközök	15
4.2 A mobiltelefon és egyéb telekommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	16
4.3 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
4.4 A tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	17
4.5 Tantárgyválasztás.....	17
4.6 Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	17

4.7 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének, felmentésekre vonatkozó előírások	17
4.7.1 Késések, hiányzások	17
4.7.2 Felmentések.....	19
4.7.3 Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét a kollégium esetében.....	20
5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	20
5.1 A tanulók jutalmazása	20
5.2 A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések.....	21
5.3 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó oktató vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának elvei és alkalmazandó intézkedések	22
6. A szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések.....	23
7. A Házirenddel kapcsolatos szabályok	23
8. Záradék	24

A Háziarend tartalmazza a Tomori Pál Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum és Kollégium

- Háziarendjét,
- a fegyelmi eljárás iskolai rendjét,
- a panaszkezelést.

1. A Házirenddel kapcsolatos alapelvek

1.1. A Háziarend jogi háttere és egyéb forrásai

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 246/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012-es EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A Háziarend egyéb forrásai: az intézmény
 - Szakmai programja
 - korábbi Háziarendje
 - Szervezeti és Működési Szabályzata
 - oktatói testületének oktató-nevelő célkitűzései

1.2. A Házi rend hatálya

- **Személyi hatály:** A Házi rend vonatkozik valamennyi, az iskolával és a kollégiummal tanulói/kollégiumi jogviszonyban álló tanulóra, az oktatókra, a nem oktató munkatársakra, a nevelőkre, a szülőkre. Az oktatói testület tagjai az iskola valamennyi tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak. Kötelesek betartani és betartatni az iskolai Házi rend szabályait.
- **Területi hatály:** A Házi rend előírásai, szabályai az iskola és a kollégium egész területére, az iskola és a kollégium által szervezett tanítási időn kívüli programokra (szabadidős programok, kirándulások, színházlátogatás, stb.), továbbá azokat érintő közlekedési útvonalakra, illetve a tanulók tanórán kívüli tevékenységére vonatkoznak.
- **Időbeli hatály:** A Házi rend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásig érvényes. Vonatkozik a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is a tanulói/kollégiumi jogviszony fennállásának ideje alatt.

1.3. A Házi rend elfogadásának szabályai

- A Házi rend végleges tervezetét az intézmény igazgatója, a fenntartó, az oktatói-nevelői testület, a diákönkormányzat, a szülői közösség véleményének, javaslatainak figyelembevételével készíti el.
- A tervezetet véleményezi a szülői közösség és a diákönkormányzat vezetősége, majd egyetértésük esetén a Házi rendet az iskola oktatói testülete fogadja el.
- A Házi rend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.
- A Házi rend nyilvános, megtekinthető az osztályokban, a tanári szobában, olvasható az iskola honlapján. Az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az év első osztályfőnöki óráján, a szülőkkel az első szülői értekezleten, akik aláírásukkal azt elfogadják, tudomásul veszik és betartják.
- Az érvényben lévő Házi rend módosítását a tanév során kezdeményezheti:
 - a Fenntartó,
 - az iskola igazgatója,
 - az oktatói testület,
 - a diákönkormányzat vezetősége.
- A Házi rend módosítását a fenti pontokban leírt módon kell végrehajtani.

1.4. Általános elvek

Azok a szabályok, amelyek kisgyermekkor és a diákévek életrendjét meghatározzák, nem csupán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek a jellemet alakító hagyományai is. A Házi rendet nem azért kell betartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert minden közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, s felelőssé válik önmagáért és társaiért.

- Az intézményi közösség életét a Házi rend szabályozza, amely tartalmazza a gyermekek, tanulók jogait és kötelességeit. Az iskolai élet szabályait a tanulóknak joga és érdeke ismerni, hiszen betartásuk kötelező érvényű. **Ahhoz, hogy bárki a jogaival élhessen, teljesíteni kell a kötelességeket is.**
- A Házi rend előírásai iskolai életen kívül is érvényesek. Mindenkor szem előtt kell tartani, hogy egy közösséghez tartozni felelősséget jelent, mely az intézmény jó hírnevét befolyásolja.
- A Házi rend előírásain túl az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig köteleznek.
- Mindenki felelős azért, hogy képességeinek megfelelően tanuljon, becsületes munkával a legjobb eredményt érje el.
- A közúti forgalomban a közlekedési szabályok betartása saját és mások testi épségének megóvását segíti, ezért kötelezően vonatkozik minden gyermekre, tanulóra.

2. Az intézmény munkarendje

- A tanév rendjéről az igazgató javaslatára, az oktatói-nevelői testület a nyitó értekezleten dönt.
- A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket az erről szóló rendelet határozza meg.
- A tanév ünnepeit, a nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára az oktatói-nevelői testület a nyitó értekezleten dönt.

2.1. A tanórák munkarendje

a.) Nappali rendszerű iskolai oktatás szerint

- Tanítási napon az órák rendjét az osztályok órarendje tartalmazza, amely a csengetési rendhez igazodik.

- A tanítás 8:00 órakor kezdődik, indokolt esetben 7:10-kor. Minden tanuló a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a tantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.
- A tanóra kezdete után érkező tanuló elkésőnek minősül.
- Az óráközi szünetekben a diákok csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhatnak a tantermekben.
- Tanítási órák alatt a folyosókon tartózkodni tilos. Akinek nincs órája, a büfénél várakozhat, de viselkedésével nem zavarhatja az iskola rendjét.
- Az iskola parkolójának területére motorkerékpárral, illetve személygépkocsival a külső portán át lehet bejutni.
- Külső látogatók (szülők, gondviselők, stb.) előzetes egyeztetés alapján jöhetnek be az iskolába, arra a személyre hivatkozva, akit felkeresni szándékoznak. A recepció telefonos egyeztetés után igazítja el a látogatót.

Csengetési rend:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8:00	8:45
2.	9:00	9:45
3.	10:00	10:45
4.	11:00	11:45
5.	12:00	12:45
6.	13:00	13:45
7.	14:00	14:45
8.	15:00	15:45

b.) Levelező munkarend szerint

A levelező munkarend szerint a tanítás pénteki és szombati napokon történik. A tanítási hétvégeket a mindenkor **Éves munkaterv** tartalmazza.

Levelező csengetési rend:

Óra	Péntek	Szombat
1.	8:00-8:45	8:00-8:45

2.	9:00-9:45	9:00-9:45
3.	10:00-10:45	10:00-10:45
4.	11:00-11:45	11:00-11:45
5.	12:00-12:45	12:00-12:45
6.	14:00-14:45	14:00-14:45
7.	15:00-15:45	15:00-15:45
8.	16:00-16:45	16:00-16:45
9.	17:00-17:45	17:00-17:45
10.	18:00-18:45	18:00-18:45

2.2. Az egyéb foglalkozások rendje

- A szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, valamint arra alkalmas szakember megléte esetén indítja az iskola.
- A szakkörökre, sportköri foglalkozásokra tanév elején lehet jelentkezni, év közben kimaradni a szülő írásbeli kérelmére lehet.
- A szakköröket vezető oktatókat az igazgató bízta meg.
- A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.
- A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért.
- A szakkörök a tanítási órákat követően kezdődnek, a délutáni szabadidő hasznos eltöltését támogatják, illetve segítik elő az érdeklődő tanulók számára.
- A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában.
- A szakkörök működésének feltételeit elsődlegesen az iskola költségvetése biztosítja.

2.3 A kollégiumi foglalkozások rendje

- Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálósobákon kívül az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehetők.
- A tanulócsoportonként meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni.

- Kötelező kollégiumi foglalkozások: 8 felkészülési foglalkozás (szilencium)/hét, 1 szabadidős foglalkozás/hét, 1 csoportfoglalkozás, 1 tematikus foglalkozás, továbbá a változó óraszámú foglalkozások.
- A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 45 perc.
- Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
- A tanulószobák 21:30-ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 22:00-ig használhatók. A tanulószobákat a tanulóórákon szokásos rend szerint lehet használni.

2.4 Az iskola és a kollégium helyiségeinek és területének használati rendje

- A takarítók, karbantartók munkáját becsüljük meg, s minden lehetséges módon segítsük azt! A padban ne maradjon semmi: se tanszer, se szemét. Az utolsó óra után a székeket fel kell tenni a padra.
- Ha az időjárás megengedi, a tanórák közötti szüneteket a hetesek kivételével az udvar kijelölt részén kell tölteni. Az udvarra történő le-, illetve felvonulás az ügyeletes tanár kíséretével a kijelölt útvonalon, fegyelmezett keretek között történik, hogy az épületben folyó egyéb oktatást a zajongás ne zavarja. Esős idő, illetve 0°C alatti hőmérséklet esetén a tanulók a tantermekben vagy a folyosókon tartózkodhatnak.
- Az iskolában a dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és a meghívott vendégek tartózkodhatnak. Az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken is csak az iskola tanulói és a meghívott vendégek vehetnek részt.
- A szülők a tanulókat a bejáratig kísérhetik, illetve ott várakozhatnak. Ügyeik intézése az ügyeletes oktatónál történő jelentkezéssel tehető meg, úgy hogy a tanórák zavartalansága biztosított legyen.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben oktatóikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót azonnal is megkereshetik.
- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez az ügyeletes oktató köteles szünetben hívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható a tanuló.
- Étkezni csak az arra kijelölt helyeken (ebédlő, büfé, iskolaudvar) kulturáltan, fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.
- A használaton kívüli tantermeket zárni kell.

- Diák csak szakmai oktatói felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. Pendrive és CD/DVD használata csak a szakmai oktatóval való előzetes megbeszélés alapján és engedélyével lehetséges. A gépekben okozott kárért a diákok anyagi felelősséggel tartoznak. A tanuló köteles betartani a számítógép-hálózat használatával kapcsolatos etikát.

2.5 Az elektronikus napló használata, a szülői hozzáférés biztosítása

Intézményünk a KRÉTA e-naplót alkalmazza a tanórák, mulasztások, értékelések, beírások, feljegyzések, igazolások és egyéb oktatói/nevelői feladatok adminisztrálására. Az elektronikus napló használati rendje a következő: Az elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított gondviselői jelszó használatával tekinthet be.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét szintén az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök/kollégiumi nevelő a digitális napló útján is tájékoztathatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről, legalább öt nappal az esemény előtt. A szülő ugyanezen felületen keresztül töltheti fel a tanuló mulasztásaira vonatkozó igazolásokat.

Az intézményi KRÉTA elérhetősége: <http://tomoritechnikum.e-kreta.hu>

3. A tanulói/kollégiumi jogviszony keletkezése és megszűnése

A tanuló – beleértve az egyéni tanulmányi rend szerinti tanulót is – az iskolával tanulói, míg a kollégiummal kollégiumi jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A kollégiumi jogviszony kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem a kollégium igazgatójától igényelhető nyomtatványon történik. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt.

A kollégiumi jogviszony a beiratás napján jön létre, és egy tanévre szól, ezért a kollégiumi felvételi kérelmeket évente meg kell újítani.

A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek figyelembevételével.

Megszűnik a tanulói/kollégiumi jogviszony:

- Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
- Fegyelmi eljárás következtében;
- Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén;

- Szülői kérésre a bejelentés tudomásulvételének napján;
- A kollégiumi jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

A tanuló a tanulói/kollégiumi jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja.

3.1 A tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok

- A tanulók számára biztosítani kell, hogy a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájussanak. Ennek érdekében a Házi rendet minden iskolánkba beiratkozott/kollégiumunkba felvételt nyert és első alkalommal beiratkozott tanuló megkapja. A Házi rend teljes változata megtalálható az iskola honlapján és az osztálytermekben is. Alkalmanként a tanulók tájékoztatást kapnak az osztályfőnöki órákon.
- A tanulók az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak az őket oktatókkal, az iskola vezetésével és az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben. Joguk van javaslatot tenni, illetve arra választ, tájékoztatást kapni legkésőbb 30 napon belül.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, de a tanulónak is tiszteletben kell tartania mások ugyanezen jogait, amennyiben a jogok gyakorlása nem ütközik egyéb jogszabályba, és nem sérti mások ugyanehhez való jogainak gyakorlását. Jogsérelem esetén a diákönkormányzathoz, az osztályfőnökhöz és az iskola / kollégium igazgatójához lehet fordulni.
- A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A tanulóknak joga van ahhoz, hogy az oktatás és nevelés során korszerű ismeretekhez jusson, gyarapítsa tudását.
- A tanuló joga, hogy érdeklődésétől függően szakkörre járhat, és ezekhez az iskola felszereléseit és helyiségeit az előírásoknak megfelelően használhatja.
- A tanuló az iskolában működő, érdekeit képviselő diákönkormányzat tagja vagy választott képviselője lehet.
- A tanulóknak joga van problémás ügyeivel a szaktanárokat, az osztályfőnököt, a kollégiumi nevelőt, az iskolavezetést felkeresni, mégpedig ebben a sorrendben.

- A tanulók joga, hogy az e-naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljenek.
- A tanulók joga, hogy egy napon kettőnél több témazáró és felmérő dolgozatot ne írjanak, a témazáró és felmérő dolgozatok időpontját 1 héttel előre tudják. Felelettel egyenértékű dolgozat tetszőleges számban iratható. A felmérő dolgozatok a szülők számára a fogadóórákon megtekinthetők.
- Az iskola adott tanév április 15-ig közzéteszi a választható tantárgyak, foglalkozások listáját, melyekre a tanuló május 20-ig jelentkezhet.
- A tanulóknak joguk van arra, hogy a törvényben meghatározott módon és mértékben választhassanak a választható tantárgyak és foglalkozások között, szabad tantárgyválasztásban részesüljenek az iskola kínálatának keretein belül.
- A tanulók joga, hogy a helyi szabályok betartása mellett térítésmentesen igénybe vehetik az iskola/kollégium létesítményeit, ha azokat rendeltetésszerűen használják. Az egyes létesítmények, helyiségek belső szabályzatát jól látható helyen ki kell függeszteni, illetve évente egyszer ismertetni kell az azokat használó tanulókkal.
- A tanuló nem léphet be azokba a helyiségekbe, amelyek az intézményi működés egyéb területeihez tartoznak (pl. raktárak, konyha), és kerülnie kell a tiltó táblákkal védett helyiségeket és berendezéseket.
- Az iskola tanulóinak joguk van rendszeres egészségügyi ellátás igénybevételére. Ennek érdekében meghatározott időben és módon iskolaorvos és védőnő rendel az orvosi szobában. Az egészségügyi ellátás rendjéről minden tanév elején írásos tájékoztatást kapnak a tanulók és szüleik.
- A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal.

3.1.1 A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

Az iskola közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat. A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét. A

tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít. Szakkör létrehozását minimum 14 fő tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport- és szakmai szakkörök alakíthatók. Szakkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.

3.1.2 A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

Az (újjonnan elfogadott vagy módosított) Házi rend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal a tanévnyitói szülői értekezleten.
- A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől, az oktatók fogadóóráján vagy – ettől eltérően – az oktatóval előre egyeztetett időpontban.
- A Házi rend előírásai nyilvánosak, 1-1 nyomtatott példány megtekinthető az osztályokban, a tanári és nevelői szobában, elektronikusan elolvasható az iskola honlapján.

3.2 A tanulók kötelességei

A tanulók kötelessége, hogy jogaikkal élve ne sértsék a közösség érdekeit, és más se akadályozzanak jogai gyakorlásában. Kötelessége továbbá, hogy tiszteletet, megbecsülést és kulturált magatartást tanúsítson oktatóival, nevelőivel és társaival szemben.

- A tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon részt kell venni, a hiányzást igazolni kell. Már a hiányzás ideje alatt tájékozódni kell a távollét alatt vett anyagról, házi feladatokról. A szülőnek jeleznie kell gyermeke távolmaradásának okát. Törekedni kell arra, hogy a tanuló az iskolába történő visszatérésekor a lehető legkisebb lemaradással tudjon bekapcsolódni a munkába.
- Kollégiumi foglalkozásokon való részvétel: a kollégium minden tanuló számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti tanulóórákból és a kötelező korrepetálásokból, felkészítő foglalkozásokból áll. Ezeken a foglalkozásokon a megjelenés kötelező. Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni kollégiumi csoportfoglalkozáson, valamint egy tematikus foglalkozáson. A kollégium által szervezett választható foglalkozások száma minimum 10 óra hetente.
- A tanuló kötelessége az iskolába és a tanórára való pontos érkezés – a tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel –, az iskola munkarendjének megtartása.

- A felszerelés és a házi feladat hiányát jelenteni kell az óra elején.
- Az iskolába érkezés után a tanulók az iskola/kollégium területét csak tanári/nevelői engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő, illetve a szervezett kötelező programok alatt kilépni tilos, fegyelmi vétségnek számít.
- Minden tanuló köteles a baleset- és tűzvédelmi szabályok betartásával saját és társai testi épségére ügyelni. A balesetet azonnal jelenteni kell az oktatónak, illetve az osztályfőnöknek.
- A helyiségek rendjéért, tisztaságáért az azt használó osztály felel. Ugyanígy felelősek a tanulók a folyosó, a mellékhelyiségek tisztaságáért, berendezéseinek épségéért.
- A tanuló kötelessége, hogy az előírásoknak és a rendeltetési céljának megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola vagyonát, felszerelését.
- A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után. Az okozott kárt meg kell téríteni. Ha a károkozó személye nem állapítható meg, az osztály/kollégiumi csoport közösen viseli a helyreállítás költségeit.
- A tanulók legkésőbb a tanév utolsó hetében kötelesek visszavinni a könyvtárból kölcsönzött könyveket, tankönyveket.
- A személyes adatokban bekövetkezett változást (lakcím, elérhetőség) 8 napon belül kell bejelenteni az osztályfőnöknek.
- A gyakorlatokon a tanuló figyeljen az energia- és anyagtakarékosságra, valamint tartsa be a munkavédelmi szabályokat.
- A tanuló testnevelésórákon az előírt felszerelésben jelenjen meg.
- A kapott feladatokat – képességeinek megfelelően – végezze el, akadályoztatás esetén azt a szaktanárnak óra elején jelentse.
- Beteg tanuló a kollégium területén nem tartózkodhat, a lehetőség szerint legkorábban utazzon haza. Ez alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat. Ebben az esetben az elhelyezés betegszobában történik.
- A tanulók ruházata legyen az évszaknak megfelelő, egyszerű és tiszta, kerüljék a kirívó, feltűnő öltözékeket és megjelenést, legyen iskolába illő és gondozott.
- Az iskola nem a politika színtere, ezért ruházatával senki nem nyilváníthat véleményt. Különösen, nem hordhat olyan ruhát, amivel a Btk. 269. §-át megsérti.
- Hajviseletük, egész megjelenésük a szakma és az iskola követelményeihez igazodjon.
- Az iskolai ünnepélyeken és rendezvényeken (évnyitó, évzáró, ballagás, nemzeti ünnepek, érettségi és egyéb vizsgák) az alkalomhoz illő öltözkében kell megjelenni:

- lányoknak: sötét szoknya/nadrág, fehér blúz.
 - fiúknak: sötét nadrág, fehér ing.
- A fenti viselet külsőségekben is az iskolai közösséghez tartozást fejezze ki.

3.3 A tanulói felelősökkel (hetesek, ügyeletések) kapcsolatos szabályok

- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként 1-1 hetes; illetve tantárgyi felelősök
- A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetesek feladatai:
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, stb.) az órát tartó nevelő utasításai szerint;
 - szünetekben kiszellőztetik a tantermet;
 - megfelelő hőmérséklet esetén szünetekben kiküldik a tanulókat az udvarra;
 - az óra kezdetén az oktató megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó oktatónak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó oktató a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatót;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök (laptop, projektor) előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott oktató utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és oktatókat az iskola és a kollégium éves munkaterve határozza meg.

4. A tanulókkal összefüggő szabályok

4.1 Az iskolába bevihető felszerelések, eszközök

- A tanulók minden nap hozzák magukkal a szükséges felszereléseket, taneszközöket.

- A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint az oktató általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.
- Ennek értelmében tiltott tárgynak minősülnek a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (pl. rugós kés, olmosbot, csúzli, paritty, gázspray, elektromos sokkoló), melyek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv szerint büntetendő. Tiltott tárgyakat az iskolába behozni szigorúan tilos. **Ha ez mégis megtörténik, az ezek miatt bekövetkezett balesetekért az iskola nem vállal felelősséget. A tiltott eszközök birtoklása esetén az oktató/nevelő felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására.**

4.2 A mobiltelefon és egyéb telekommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a mobiltelefonok, tabletek, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök, internetelésre alkalmas okoseszközök.
- A tanulók az iskolában nem készíthetnek (kép-, hang- és videó-)felvételeket, csak az oktató külön engedélyével.
- A készített képeket nem oszthatják meg, nem használhatják fel a közösségi médiában.
- Az engedély nélkül kép- és videófelvétel, mobilhasználat, fegyelmi intézkedést von maga után. Az iskola tulajdonát képező telekommunikációs eszközöket a tanulók csak az oktató jelenlétében és irányításával használhatják.
- A tanulók az első tanítási órát megkezdése előtt mobileszközeiket kikapcsolt állapotban átadják az oktatónak, aki azokat a tanári szobában található zárható szekrényben helyezi el, majd visszaadja a tanítási nap végén.
- A tanulók a telekommunikációs eszközeiket a tanítási órán csak és kizárólag az oktató engedélyével, oktatási célra használhatják. A használat célját, időtartamát és a használható eszközöket az oktató a tanulmányi rendszerben rögzíti.

4.3 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, csoport vagy projekt keretében elkészített dolgok az intézmény tulajdonát képezik, azok bármikor felhasználhatók, kiállíthatók. Tanulók által készített termékek vagyoni jogának átruházása nem történik intézményünkben.

4.4 A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata, továbbá az egyes tantárgyi követelmények intézményünk Szakmai programjában olvashatók.

4.5 Tantárgyválasztás

A tantárgyválasztás lehetőségeiről intézményünk Szakmai programja rendelkezik.

4.6 Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.
- Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan minden tanévet megelőzően szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.
- Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

4.7 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének, felmentésekre vonatkozó előírások

4.7.1 Késések, hiányzások

- A tanuló kötelessége, hogy a tanórákra, a tanórán kívüli foglalkozásokra pontosan érkezzen, késését, távolmaradását a Házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- Ha a tanuló betegség, vagy más ok miatt távolmaradásra kényszerül a tanítási órákról, akkor mulasztásának okát, várható időtartamát a tanuló szüleinek a hiányzás első

napján jelenteniük kell az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán személyesen, e-mailben vagy telefonon.

- A betegség miatti mulasztásokat orvosi igazolással kell igazolni, lehetőleg azon a napon, amikor a tanuló a hiányzást követően először jön iskolába, de legfeljebb a következő osztályfőnöki órán.
- Egyéb indokolt esetben a tanulónak előzetesen kell írásbeli engedélyt kérnie a távolmaradásra: tanítási félévenként maximum három alkalommal egy-egy napra, illetve maximum három alkalommal egy-egy órára az osztályfőnöktől, több napra vagy hosszabb időre az igazgatótól, legalább három nappal a hiányzás megkezdése előtt. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.
- Megtagadható a három vagy több tanítási napról való hiányzás engedélyezése abban az esetben, ha a tanulónak három vagy több igazolatlan órája van, illetve ha bármely okból az adott tanévben már sokat hiányzott, vagy valamilyen fegyelmi vétséget követett el, gyenge a tanulmányi eredménye.
- Igazolatlan mulasztást kell annál a tanulónál megállapítani, aki távolmaradását nem igazolja a fentiek szerint, vagy az iskolát engedély nélkül elhagyja.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát

meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az előző pontban meghatározott értesítési kötelezettségének.

- Az óra megkezdése utáni érkezés késésnek minősül. Az oktatók ezt az e-naplóba bejegyzik. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Az igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök már az első óra alkalmával hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás tényéről, és annak lehetséges következményeiről.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- A bejárók esetében a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai elfoglaltság (tanulmányi versenyek, sportversenyek) miatt hiányzik a tanuló. Ezeket az e-naplóban jelölni kell, de az összesítéskor nem kell beszámítani.

4.7.2 Felmentések

- A szakértői véleményben megadott felmentési/könnyítési javaslatot adott tantárgy esetében az igazgató tudomásul veszi és megadja, erről az oktatókat is tájékoztatja. A szaktanár az egyes tantárgyak során figyelembe veszi a feleltetések és számonkérések alkalmával a szakértői véleményben megfogalmazott (könnyítési) javaslatokat (időtöbblet, segédeszköz-használat, írásbeli felelet helyett szóbeli).
- A testnevelésóra teljesítése alól orvosi igazolás vagy szülői kérelem adhat mentességet havonta egy alkalommal. Hosszú ideig tartó felmentéshez (akár a tanév időtartamára vonatkozóan) szakorvos javaslata szükséges.
- Heti két testnevelésóra alóli felmentés adható: Nkt. 27.§ (11). Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló

versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

- A felszerelés hiányából adódó „felmentéseket” nem fogadjuk el, igazolatlan órának számít.

4.7.3 Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét a kollégium esetében

- Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégium igazgatójától kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
- Hétvégeken – aki hivatalos iskolai vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni – a kollégium igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat a kollégiumban.
- A 6.00 előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

5.1 A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ér el, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken eredményesen szerepel, az iskola jutalomban, dicséretben részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret (iskolai versenyekért, szorgalmas munkáért)
- osztályfőnöki dicséret (közösségi munkáért)
- igazgatói dicséret (országos versenyeredményért, iskolai szintű közösségi munkáért)
- oktatói testületi dicséret (kitűnő tanulmányi eredményért)
- év végi jutalomkönyv (kitűnő bizonyítvány, közösségi és sportmunka)
- oklevél (házi versenyekért)

5.2 A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a Házi rend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármi módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedésben részesítjük.

Minden esetben fegyelmi vétségnek minősül a mások testi épségét veszélyeztető vagy sértő tetteleges bántalmazás, az iskola épületében, felszerelésében és személyek tulajdonában szándékosan okozott kár, dohányzás, szeszital, kábítószer fogyasztása.

Az intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés, intés, rovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás
- oktatói testületi figyelmeztetés, intés, rovás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás
 - szigorú megrovás
 - kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
 - áthelyezés más osztályba, iskolába
 - kizárás az iskolából (nem tanköteles korú tanuló esetében)
- A fegyelmi eljárás megkezdése előtt egyeztető tárgyalást szervez a fegyelmi bizottság, amelynek során meghallgatják az érintett feleket azzal a céllal, hogy békés megoldás és egyetértés szülessen a felek között.
- Az egyeztető tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke hívja össze, a fegyelmi tárgyalás megkezdése előtt 8 nappal.
- Amennyiben nem született kompromisszum a törvényi szabályozásnak megfelelően, a fegyelmi tárgyalást le kell folytatni.
- Súlyos vétség esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya fegyelmi eljárás lefolytatásával megszüntethető, visszahelyezhető a körzeti iskolájába.

5.3 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó oktató vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának elvei és alkalmazandó intézkedések

- A tanuló az iskola oktatója vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és oktatók alapvető érdekeit.
- Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:
 - a tanórák vagy foglalkozások rendjét szándékosan zavarja,
 - a Házirend előírásait többször megsérti,
 - az együttélési szabályokat szándékosan megszegi,
 - tanuló társaival, oktatóival, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tiszteltelen, közösségromboló viselkedést tanúsít,
 - a társak, oktatók, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti,
 - a társak, oktatók, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése)
 - társait, nevelőit, az iskolai dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül, társait zsarolja
 - az iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja, más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

- A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

6. A szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések

- Az iskola által nyújtott szolgáltatások tandíjmentesek, a térítési díj ellenében szervezett programok esetén a befizetésről igazolást adunk. Amennyiben a program meghiúsul, a befizetést visszatérítjük.
- Tanulóink az érvényes jogszabályok szerint szociális kedvezményekben, szociális juttatásokban részesülhetnek (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás), amennyiben erre fenntartói keret áll rendelkezésre.
- Az iskolai étkeztetés térítési díj ellenében vehető igénybe, a tanév elején meghatározott befizetési rend szerint.

7. A Házirenddel kapcsolatos szabályok

- A Házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az intézményi hirdetőtáblán, az osztálytermekben, oktatói, nevelőtestületi szobákban történő kifüggesztéssel történik.
- A tanulókkal osztályfőnöki órák keretében, illetve kollégiumi csoportfoglalkozásokon, a tanárokkal oktatói, illetve nevelőtestületi értekezleten történik a Házirend értelmező megismertetése.
- A Házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata.
- A rendszeres, évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet az intézmény oktatói-nevelői tantestülete.

8. Záradék

Jelen Házirend 2025. szeptember 1-én lépett hatályba.

A jelen Házirendet az intézmény oktatói és nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Budapest, 2025. június 17.



dr. Fata Ildikó

igazgató