



TOMORI PÁL FŐISKOLA

**SZABÁLYZAT
A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK
ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJÉRŐL**

Változat száma: 6¹.

Elfogadás dátuma: 2025. 05.20.

Határozat száma: 2025/2/24

Hatálybalépés napja: 2025. 08.01.

Felelős személy: elnök

¹ Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2021/4/17 szenátusi határozatszámú, 2021. 10.05-én hatályba lépett „Szabályzat a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjéről” v5-t.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA	5
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
II. A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS	5
3. § A HALLGATÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE	5
4. § A FEGYELMI BÜNTETÉSEK	5
5. § A FEGYELMI ELJÁRÁS ALAPELVEI.....	6
6. § AZ ELSŐFOKÚ FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA.....	7
7. § AZ ELSŐ FOKON ELJÁRÓ FEGYELMI BIZOTTSÁG	8
8. § A FEGYELMI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE.....	8
9. § A FEGYELMI TÁRGYALÁS	8
10. § AZ ELSŐFOKÚ FEGYELMI HATÁROZAT	10
11. § JOGORVOSLAT A FEGYELMI HATÁROZAT ELLEN	11
12. § A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS	11
13. § A FEGYELMI HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA.....	12
14. § MENTESÜLÉS A FEGYELMI BÜNTETÉSHEZ FÜZŐDŐ HÁTRÁNYOS JOGKÖVETKEZMÉNYEK ALÓL	12
15. § MENTESÍTÉSI ELJÁRÁS	13
III. A HALLGATÓI KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS	13
16. § A HALLGATÓ KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE.....	13
17. § A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI	14
IV. A HALLGATÓNAK OKOZOTT KÁR MEGTÉRÍTÉSE	15
18. § A FŐISKOLA KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE.....	15
19. § A KÁRTÉRÍTÉSI IGÉNY ÉRVÉNYESÍTÉSE	15
V. VEGYES RENDELKEZÉSEK	16
20. § HATÁLYBA LÉPÉS.....	16



A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Főiskola „A hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjéről szóló szabályzatát” (a továbbiakban: HFKESz.) az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A vonatkozó jogszabályok listája

- (1) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.),
- (2) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Polgári Törvénykönyv),
- (3) 87/2015 (IV.9.) Korm.rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

2. § A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi hallgatójára, oktatási formában való részvételtől függetlenül.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskolán folyó képzés keretében, a gyakorlati képzés keretében, továbbá a kollégiumban elkövetett kötelességszegések miatti fegyelmi ügyekre, valamint ezeken a helyeken a hallgató által a Főiskolának, illetve a Főiskola által a hallgatónak okozott károk miatti kártérítési ügyekre.

II. A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS

3. § A hallgató fegyelmi felelőssége

- (1) A hallgató kötelessége, hogy az oktatási intézmény hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottai, hallgatótársai – illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai – emberi méltóságát tiszteletben tartsa.
- (2) A hallgató fegyelmi felelősséggel tartozik azért, ha a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi (fegyelmi vétség).
- (3) A hallgató fegyelmi felelőssége különösen akkor állapítható meg, ha a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében, valamint a Főiskola szabályzataiban foglalt kötelezettségeit akár cselekvéssel, akár mulasztással megszegi.
- (4) A hallgató fegyelmi felelősségét, az e szabályzat szerinti fegyelmi eljárás alapján, írásbeli fegyelmi határozatban kell kimondani.

A fegyelmi felelősséget a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

4. § A fegyelmi büntetések

- (1) A fegyelmi vétség elkövetéséért a hallgató fegyelmi határozatban az alábbi fegyelmi büntetésekből részesíthető (a fegyelmi büntetések súlyosságának növekvő sorrendjében):
 - a) szóbeli megrovás,
 - b) megrovás

- c) szigorú megrovás,
- d) a „Hallgatók térítési és juttatási szabályzata”-ban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- e) határozott időre – legfeljebb két tanulmányi félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- f) kizárás a Főiskoláról.

(2) A megrovás és a szigorú megrovás büntetés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója írásbeli fegyelmi határozatban állapítja meg a fegyelmi vétség elkövetését, eltiltja a fegyelmi vétséget elkövető hallgatót a további jogsértéstől, felhívja figyelmét a követendő helyes magatartásra, valamint figyelmezteti arra, hogy újabb fegyelmi vétség elkövetése esetén súlyosabb fegyelmi büntetés szabható ki. Megrovás és szigorú megrovás valamennyi más fegyelmi büntetés mellett is kiszabható. A szigorú megrovás büntetés kiszabásának nem feltétele a hallgató előzetes megrovásban részesítése. Szóbeli megrovás esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója szóban közli a hallgatóval a fegyelmi vétség elkövetését, eltiltja a hallgatót a további jogsértéstől, felhívja figyelmét a követendő helyes magatartásra, valamint figyelmezteti arra, hogy újabb fegyelmi vétség elkövetése esetén súlyosabb fegyelmi büntetés szabható ki.

(3) A választott fegyelmi büntetésnek igazodnia kell a hallgató által elkövetett cselekmény súlyához, következményeihez és ismétlődéséhez.

(4) A kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg. Fegyelmi büntetésként szociális ösztöndíj, vagy szociális támogatás nem vonható meg.

(5) A tanulmányok folytatásától történő eltiltás időtartama legfeljebb két tanulmányi félévig terjedhet. Az eltiltás időtartama alatt a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatásokat és kedvezményeket a hallgatótól meg kell vonni. Az eltiltás időtartama alatt a hallgatói jogviszony szünetel.

(6) A kizárás büntetés együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények megvonásával.

(7) Kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség esetén a tanulmányok folytatásától történő eltiltás büntetés nem szabható ki. Kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség esetén „Kizárás a Főiskoláról”-büntetés helyett „Kizárás a kollégiumból”-büntetés alkalmazható.

(8) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet elszenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára – kell figyelemmel lenni.

5. § A fegyelmi eljárás alapelvei

(1) A hallgatót megilleti az ártatlanság vélelme. A fegyelmi vétség elkövetését a fegyelmi jogkör gyakorlójának kell bizonyítania.

(2) A fegyelmi jogkör gyakorlójának feladata a tényállás alapos tisztázása, valóságnak megfelelő megállapítása, valamint a fegyelmi felelősséget súlyosbító és enyhítő körülmények figyelembe vétele.

(3) A fegyelmi eljárásban felhasználható minden olyan bizonyítási eszköz és bizonyíték, amely a tényállás megállapítására alkalmas lehet. A fegyelmi eljárásban bizonyítási eszköz különösen a tanúvallomás, a szakértői vélemény, tárgyi bizonyítási eszköz.

köz, az okirat és a hallgató által tett nyilatkozat. A fegyelmi jogkör gyakorlója által megkeresett személyek kötelesek a bizonyításban közreműködni.

(4) A hallgatót megilleti a képviselő joga. A hallgatót a fegyelmi eljárásban a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazás szabályai alapján bármely írásban meghatalmazott cselekvőképes személy képviselheti.

(5) A hallgatót megilleti a védelem joga, melyet személyesen, illetve képviselője által egyaránt gyakorolhat.

(6) A hallgatót a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban foglaltak szerint megilleti a jogorvoslat joga.

(7) A hallgatónak címzett értesítés, illetve idézés, vagy más irat abban az esetben tekintendő kézbesítettnek, ha annak átvétele okirattal bizonyítható.

(8) A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(9) Személyes kézbesítés esetén az iratot kézbesítettnek kell tekinteni a személyes átvétel napján, ha az iratot a hallgató személyesen átvette és az átvételt aláírásával igazolta. Amennyiben a hallgató az irat személyes átvételét szóbeli nyilatkozatával megtagadta, és erről a kézbesítő írásbeli feljegyzést készített, az iratot kézbesítettnek kell tekinteni a személyes kézbesítés megkísérlésének napján.

(10) A fegyelmi tárgyalás szóbeli és nyilvános. A nyilvánosság a fegyelmi ügy jellege, a tárgyalás rendjének megőrzése, vagy erkölcsi ok miatt kizárható. A fegyelmi határozatot abban az esetben is nyilvánosan kell kihirdetni, ha a tárgyalásról a nyilvánosságot egyébként kizárták.

(11) A hallgatónak joga van ahhoz, hogy fegyelmi ügyének elbírálása indokolatlanul ne húzódjon el. A fegyelmi eljárást a fegyelmi eljárás elrendelésétől számított egy hónapon belül be kell fejezni, kivéve, ha a fegyelmi eljárást felfüggesztik.

6. § Az elsőfokú fegyelmi eljárás megindítása

(1) Az elsőfokú fegyelmi eljárás megindítását a Főiskola **elnöke** rendelheti el hivatalból, vagy a fegyelmi ügyben érintettek kezdeményezésére.

(2) Kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség esetén a fegyelmi eljárás megindítását a Kollégium igazgatója rendelheti el hivatalból, vagy a fegyelmi ügyben érintettek kezdeményezésére.

(3) Ha a vétkes hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján tanulmányokat folytató esetében öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a Főiskola **elnöke**, vagy a kollégium igazgatója tudomására jutott.

(5) Az előző bekezdésben foglalt szabályok alól kivételt képeznek azok a cselekmények, amelyek miatt büntetőeljárás is indul, abban az esetben, ha a büntethetőség elévülési ideje három hónapnál hosszabb.

(6) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót és meghatalmazottját, valamint az ügyben érintetteket értesíteni kell.

7. § Az első fokon eljáró fegyelmi bizottság

(1) Az elsőfokú fegyelmi jogkört az elsőfokú fegyelmi bizottság gyakorolja (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság hat tagból áll, melyből négyet az **elnök** jelöl ki a Főiskola munkavállalói közül, kettőt pedig a Főiskola Hallgatói Önkormányzatának elnöke a Főiskola hallgatói közül. A Bizottság maga választja meg elnökét, és az elnök akadályoztatásának esetére helyettesét.

(2) Kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség esetén az elsőfokú fegyelmi bizottság 5 tagból áll. Elnöke a kollégium igazgatója, tagjai a Hallgatói Önkormányzat részéről a kollégiumi biztos, valamint a kollégium igazgatója által felkért három kollégista hallgató.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több mint a **50%-a + 1 fő** jelen van.

(4) A Bizottság eljárásában nem vehet részt az a személy, aki az eljárás alá vont hallgatónak hozzátartozója, illetve aki a fegyelmi ügy tanúja, vagy más módon érintettje.

(5) A hozzátartozó fogalmát a Polgári Törvénykönyv meghatározása szerint kell érteni.

8. § A fegyelmi eljárás felfüggesztése

(1) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

(2) A bizottság a büntetőeljárásban született jogerős ítélettel ellentétes fegyelmi határozatot nem hozhat, így különösen nem mondhatja ki a hallgató bűnösségét, vagy ártatlanságát a jogerős ítélet ellenében.

(3) Ha a hallgató fegyelmi tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

(4) Az eljárás felfüggesztéséről a bizottság határoz.

9. § A fegyelmi tárgyalás

(1) A fegyelmi ügyet a bizottság tárgyaláson bírálja el. A tárgyalás kitűzése előtt a hallgatót meg kell hallgatni, a meghallgatásról a hallgatót a meghallgatás előtt legalább 8 nappal értesíteni kell.

(2) Nem kell tárgyalást tartani, ha a hallgató előzetes meghallgatáson elismerte a fegyelmi vétség elkövetését és további bizonyítás az ügyben nem szükséges. Ha a hallgató a meghallgatáskor vitatja a terhére rótt kötelességszegés elkövetését, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

(3) A fegyelmi tárgyalást a Bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(4) Az elnök feladata a szabályzat rendelkezéseinek betartása és betarttatása, valamint a tárgyalás rendjének fenntartása.

(5) Az elnök gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevők gyakorolhassák jogukat.

(6) A fegyelmi tárgyalásra a hallgatót és meghatalmazottját meg kell idézni. Az idézést úgy kell kézbesíteni a hallgatónak, hogy azt legalább a tárgyalás előtt 8 nappal megkapja. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott az ismételt, szabályszerű idézés ellenére sem jelent meg.

(7) A fegyelmi ügy iratainak ismertetését követően a Bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, módot adva neki álláspontja, védekezése részletes kifejtésére. Amennyiben a fegyelmi eljárás ugyanazon ügyben több hallgató ellen folyik, a vallomástétel alatt a vallomást még nem tett hallgatók nem lehetnek jelen.

(8) Ha az eljárás alá vont hallgatók egymásnak részben, vagy egészben ellentmondó nyilatkozatokat tesznek, a bizottság az ellentmondásokat az eljárás alá vont hallgatók szembesítésével is feloldhatja.

(9) Az eljárás alá vont hallgatónak jogában áll a vallomástételt megtagadni.

(10) Amennyiben az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet. Amennyiben további bizonyítás szükséges, a bizottság meghallgatja a tanú(ka)t és a szakértő(ke)t.

(11) A tanút, meghallgatása kezdetén meg kell kérdezni arról, hogy az ügyben érdekelt, vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell igazmondási kötelezettségére, továbbá a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.

(12) A tanú megtagadhatja a vallomástételt, ha magát fegyelmi vétség vagy bűncselekmény elkövetésével vádolná, továbbá akkor is, ha az eljárás alá vont hallgatónak hozzátartozója, ill. minden olyan kérdésben, amelyre jogszabály vagy polgári jogviszony alapján titoktartásra köteles, kivéve, ha a titoktartás alól felmentették. A hozzátartozó fogalmát a Polgári Törvénykönyv meghatározása szerint kell érteni.

(13) A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása az eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni.

(14) A fegyelmi ügyben szakértő(ke)t lehet felkérni, ha a tényállás tisztázásához olyan szakértelem szükséges, mellyel a bizottság tagjai nem rendelkeznek. Szakértő meghallgatására a tanú vallomástételének szabályait kell alkalmazni.

(15) Az eljárás alá vont hallgató a tanú(k) és a szakértő(k) vallomásához, nyilatkozatához észrevételeket tehet, a tanú(k)hoz, szakértő(k)höz kérdéseket intézhet, illetve az eljárás során további bizonyítási indítványokat terjeszthet elő. A hallgató e jogainak érvényre jutását a bizottság elnöke köteles biztosítani.

(16) Amennyiben a fegyelmi tárgyalás megtartása akadályba ütközik, illetve a bizonyítási eljárás nem folytatható le teljes terjedelmében, újabb tárgyalási napot kell kitűzni. A bizonyítási eljárás lefolytatása után a fegyelmi tárgyalást a Bizottság elnöke berekeszti.

(17) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ügy tárgyát, az ülés helyét és idejét, a Bizottság összetételét, a megjelentek nevét és ügybéli szerepét, rögzíteni kell továbbá az eljárási cselekmények, va-

lamint a tárgyaláson elhangzottak lényegét. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és két, hitelesítésre felkért jelenlévő tagja írja alá.

10. § Az elsőfokú fegyelmi határozat

(1) A Bizottság a hallgató meghallgatása után (lásd 9.§. (2)) vagy a fegyelmi tárgyalás berekesztését követően, zárt ülésen, szótöbbséggel határoz a fegyelmi ügyről. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A bizottság nyilvánosan hirdeti ki a fegyelmi határozatot.

(2) A bizottság a fegyelmi határozatban megállapíthatja a fegyelmi vétség elkövetését, és fegyelmi büntetést szab ki, vagy megszünteti a fegyelmi eljárást.

(3) A fegyelmi vétség elkövetését megállapító és fegyelmi büntetést kiszabó határozat tartalmazza

- a) a fegyelmi jogkör gyakorlójának nevét, a határozat számát és keltét,
- b) az eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, NEPTUN kódját,
- c) a fegyelmi vétség elkövetésére vonatkozó megállapítást,
- d) a fegyelmi büntetést,
- e) a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- f) a határozat indokolását.

(4) A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza

- a) a megállapított tényállást,
- b) az összes bizonyíték megjelölését és értékelését,
- c) a hallgató által indítványozott bizonyítás elutasításának okát,
- d) annak kifejtését, hogy mely kötelességét szegte meg a hallgató, és az elkövetésben mennyiben vétkes,
- e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett súlyosbító és enyhítő körülményeket,
- f) a határozat alapjául szolgáló rendelkezések megjelölését.

(5) A fegyelmi határozat indokolásában valamennyi – figyelembe vett és figyelembe nem vett – bizonyítékra, lehetőleg időrendben ki kell térni.

(6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat tartalmazza

- a) a fegyelmi jogkör gyakorlójának nevét, a határozat számát és keltét,
- b) az eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, NEPTUN kódját,
- c) a fegyelmi eljárás megszüntetésére vonatkozó megállapítást,
- d) a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- e) a fegyelmi eljárás megszüntetésének rövid indokolását.

(7) A fegyelmi határozatot a kihirdetéstől számított három munkanapon belül írásba kell foglalni, kivéve a szóbeli megrovást. A határozatot a Bizottság elnöke hirdeti ki és írja alá.

(8) A fegyelmi határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont hallgatónak és a hallgató meghatalmazottjának, valamint annak, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz. A fegyelmi határozatot – amennyiben ez szükséges – meg kell küldeni az ügyben érintett személyeknek. A fegyelmi határozatról az **elnököt** tájékoztatni kell.

(9) A Bizottság kihirdetett határozata nem változtatható meg, de a határozat érdemi részével össze nem függő hibákat (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás) a Bizottság elnöke bármikor kijavíthatja.

11. § Jogorvoslat a fegyelmi határozat ellen

(1) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja, illetve az, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz, a Bizottság határozata ellen a határozat kihirdetésétől, illetve a határozatról történő tudomásszerzéstől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet.

(2) Nincs helye jogorvoslati eljárásnak, ha a hallgató a fegyelmi vétség elkövetését meghallgatása (lásd 9. §. (1)) során minden kétséget kizáróan elismerte és vele szemben szóbeli megrovás fegyelmi büntetés került megállapításra.

(3) A jogorvoslati kérelmet írásban, az **Elnöki és** Raktori Hivatalban kell benyújtani.

12. § A jogorvoslati eljárás

(1) A jogorvoslati eljárásban az elsőfokú fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni, az e szakaszban foglalt eltérésekkel.

(2) Fegyelmi ügyekben másodfokon háromtagú bizottság (továbbiakban „másodfokú fegyelmi bizottság”) jár el. A másodfokú fegyelmi bizottság tagjai a Főiskola oktatási rektorhelyettese és tudományos rektorhelyettese, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke. A bizottság tagjait az **elnök** kéri fel.

(3) A másodfokú fegyelmi bizottságnak nem lehet tagja az a személy, aki az elsőfokú fegyelmi határozatot hozta, vagy az ilyen személy közeli hozzátartozója. A másodfokú fegyelmi bizottságnak nem lehet tagja az sem, akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

(4) A közeli hozzátartozó fogalmát a Polgári Törvénykönyv meghatározása szerint kell érteni.

(5) A jogorvoslati eljárás során a másodfokú fegyelmi bizottság az elsőfokú eljárás szereplőit újra meghallgathatja, újabb bizonyítékokat szerezhethet be, vagy újabb tanúkat, szakértőket hallgathat meg.

(6) A másodfokú fegyelmi bizottság az elsőfokú eljárásban beszerzett bizonyítékokat és keletkezett iratokat bizonyítékként felhasználhatja, de azok mérlegelése során az elsőfokú fegyelmi bizottság határozata vagy tárgyalási jegyzőkönyve nem köti.

(7) A jogorvoslati eljárásban legalább egy fegyelmi tárgyalást kell tartani.

(8) A jogorvoslati eljárás során a hallgatót legalább egy ízben meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a másodfokú fegyelmi bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.

(9) A jogorvoslati eljárásban hozott döntést a fegyelmi eljárás általános szabályai szerint írásbeli határozatba kell foglalni. A határozat rendelkező részében a hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági keresetet a Főiskola **Elnöki és** Raktori Hivatalában, vagy az il-

letékes és hatáskörrel rendelkező bíróságnál kell benyújtani. Ha a keresetet az Elnöki és Rectori Hivatalban nyújtják be, a Főiskola elnöke azt és az ügyben keletkezett iratokat 8 napon belül átteszi az illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.

(10) A másodfokú fegyelmi bizottság a jogorvoslati kérelmet elutasíthatja és az elsőfokú döntést helyben hagyhatja, vagy jogorvoslati kérelemnek helyt adva az elsőfokú fegyelmi határozatot akár rendelkező részében akár indoklásában, teljesen vagy részben megváltoztathatja.

(11) Kivételesen, különösen abban az esetben, ha az elsőfokú fegyelmi bizottság a bizonyítékokat hanyagul kezelte, vagy az eljárás szabályait jelentősen megszegte, vagy más olyan súlyos szabálytalanság történt, amely miatt az elsőfokú fegyelmi határozat okozta erkölcsi károk annak megváltoztatásával nem orvosolhatók, a másodfokú fegyelmi bizottság dönthet úgy is, hogy az elsőfokú fegyelmi határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró fegyelmi bizottságot új fegyelmi eljárás lefolytatására utasítja. A másodfokú fegyelmi bizottság határozatában előírhatja az új eljárás lefolytatásának elveit.

13. § A fegyelmi határozat végrehajtása

(1) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A fegyelmi határozat jogerős, ha ellene az erre nyitva álló határidőn belül jogorvoslattal nem éltek, vagy a jogorvoslatra jogosultak jogorvoslati jogukról írásban lemondtak. A szóbeli megrovás és a másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé.

(2) Amennyiben a hallgató a jogorvoslati döntés bírósági felülvizsgálatát kéri, úgy az erről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedéséig a fegyelmi határozat nem hajtható végre.

(3) A fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napját a jogerős határozatot hozó bizottság elnöke állapítja meg, és vezeti rá záradékként a fegyelmi határozatra, majd gondoskodik arról, hogy a jogerős fegyelmi határozatot a Főiskola valamennyi végrehajtásban érintett szervezeti egysége megkapja.

(4) A végrehajtásban nem érintett szervezeti egységek részére, illetve olyan harmadik személy részére, akire nézve a határozat rendelkezést nem tartalmaz, csak abban az esetben lehet megküldeni a fegyelmi határozatot, ha arra jogszabály kötelezi a Főiskolát, vagy ahhoz a hallgató (volt hallgató) írásban hozzájárul.

14. § Mentésülés a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól

(1) A hallgató mentesül a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól

a) megrovás és szigorú megrovás büntetés esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésekor,

b) kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása büntetés esetén a csökkentés, illetőleg megvonás időtartamának lejártakor, vagy a mentesítési kérelemnek helyt adó határozat jogerőre emelkedésekor,

c) a tanulmányok folytatásától történő eltiltás büntetés esetén az eltiltás időtartamának lejártakor, vagy a mentesítési kérelemnek helyt adó határozat jogerőre emelkedésekor,

d) kizárás esetén a mentesítési kérelemnek helyt adó határozat jogerőre emelkedésekor.

15. § Mentelési eljárás

(1) A hallgató a fegyelmi büntetés időtartamának lejárta előtt írásban előterjesztett, indokolással ellátott beadványban kérheti az első fokon eljáró bizottságtól a kiszabott fegyelmi büntetés alóli mentesítését. A beadványt az **Elnöki és** Raktori Hivatalban kell előterjeszteni.

(2) Az első fokon eljáró bizottság a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül, szükség esetén a hallgatót személyesen is meghallgatva dönt a mentelési kérelemről. A mentelési kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a hallgató által előadott indokokat, különös méltánylást érdemlő körülményeket, a fegyelmi büntetés jogerőre emelkedése óta tanúsított magatartását, a fegyelmi vétség következményeinek jóvátétele, helyrehozása érdekében tett igyekezetét.

(3) Az első fokon eljáró bizottság írásban és indokolással ellátott határozatban dönt a mentelési kérelemről.

(4) Az elsőfokú fegyelmi bizottság döntése ellen a fegyelmi eljárás általános szabályai szerint lehet jogorvoslattal élni.

(5) A menteléssel érintett hallgató vagy meghatalmazottja, illetve az, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz, a bizottság határozata ellen a határozat kihirdetésétől, illetve a határozatról történő tudomásszerzéstől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet.

(6) A jogorvoslati kérelmet írásban, az **Elnöki és** Raktori Hivatalba kell benyújtani.

III. A HALLGATÓI KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS

16. § A hallgató kártérítési felelőssége

(1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott eltéréssel a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

(3) Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

(4) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(5) Ha a hallgató – a szakképzésről szóló törvény szerint – hallgatói szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. § A kártérítési eljárás sajátos szabályai

(1) A kártérítési – elsőfokú és jogorvoslati – eljárásra a fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni, az e szakaszban foglalt eltérésekkel.

(2) A hallgató károkozása esetén, az érintett szervezeti egység vezetője jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv tartalmazza a kár leírását, a hallgató nyilatkozatát a felelősség elismeréséről vagy tagadásáról és a bizonyításhoz szükséges adatokat (pl. tanúk neve, címe, tárgyi bizonyítási eszköz megnevezése, stb.). A jegyzőkönyvet a szervezeti egység vezetője és a hallgató írja alá. Amennyiben a hallgató az aláírást megtagadja, úgy ennek tényét a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni. A szervezeti egység vezetője a jegyzőkönyvet és az ügy egyéb iratait megküldi az **elnöknek**, a kár összegének megjelölésével.

(3) Ha a hallgató a felelősségét és a kár összegét is elismeri, a Főiskola **Elnöke** – egyszerűsített eljárásban – a hallgató meghallgatása után határozatot hoz. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Az **elnök** határozatának tartalmára az elsőfokú kártérítési határozat tartalmára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Ha a hallgató a felelősségét nem ismeri el, vagy a kár összegét vitatja, az eljárást a fegyelmi eljárás szabályainak megfelelő alkalmazásával kell lefolytatni.

(5) Az elsőfokú kártérítési határozat tartalmazza:

- a) a kártérítési jogkör gyakorlójának nevét, a határozat számát és keltét,
- b) a károkozó hallgató nevét, lakcímét, NEPTUN kódját,
- c) a károkozás tényére, és szándékosságára vagy gondatlanságra vonatkozó megállapítást,
- d) a kártérítés összegét,
- e) a kártérítés megfizetésének módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatást,
- f) a hallgató korábban előterjesztett kérelme esetén a részletfizetésre vonatkozó megállapítást,
- g) a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- h) a határozat indokolását.

(6) Az elsőfokú kártérítési határozat indokolása tartalmazza

- a) a kár leírását és a megállapított tényállást,
- b) a kártérítési felelősség fennállását alátámasztó bizonyítékokat, körülményeket,
- c) a határozat alapjául szolgáló rendelkezések megjelölését.

(7) Az ötezer forintot meghaladó összegű kártérítés esetén a hallgató legfeljebb tízenként havi részletfizetési lehetőséget kérhet. Ha a hallgató kérelmét a kártérítési eljárás során terjesztette elő, a részletfizetés elutasításáról vagy annak engedélyezéséről és ütemezéséről a kártérítési határozatban kell rendelkezni. Ha a hallgató kérelmét a kártérítési határozat kihirdetése után terjeszti elő, a részletfizetés elutasításáról vagy annak engedélyezéséről és ütemezéséről írásbeli határozatban a Főiskola **Elnöke** dönt.

IV. A HALLGATÓNAK OKOZOTT KÁR MEGTÉRÍTÉSE

18. § A Főiskola kártérítési felelőssége

(1) A Főiskola, a Kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

(2) A kártérítésre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy a Főiskola, a Kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(3) Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta, továbbá nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amely azért keletkezett, mert a károsult nem tett eleget kárenyhítési kötelezettségének.

(4) Ha a hallgató – a szakképzésről szóló törvény szerint – hallgatói szerződést kötött, a hallgatónak okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. § A kártérítési igény érvényesítése

(1) A kártérítés ügyében a gazdasági igazgató jár el.

(2) A hallgató a kártérítés iránti igényét írásban köteles előterjeszteni az **Elnöki** és Rektori Hivatalban. A kérelemnek részletesen tartalmaznia kell a kár leírását, a Főiskola felelősségét megalapozó bizonyítékokat, körülményeket, valamint a kár összegét.

(3) A kérelmet és az ügy egyéb iratait a Főiskola **elnöke** megküldi a gazdasági igazgatónak véleményezésre és kivizsgálásra. A gazdasági igazgató szükség esetén az érintettek meghallgatásával megvizsgálja a kérelem megalapozottságát, mind jogalapja, mind pedig összecszerúsége tekintetében, és tizenöt napon belül határoz a kártérítési igény részbeni, vagy teljes elfogadásáról, megalapozatlanság esetén pedig elutasításáról, a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt. A döntést írásba kell foglalni és a hallgatónak kézbesíteni kell.

(4) A kártérítési döntés ellen a hallgató fellebbezéssel élhet a Főiskola **Elnökéhez**. A fellebbezést az **Elnöki és** Rektori Hivatalban kell előterjeszteni az elsőfokú kártérítési döntés közlésétől számított 15 napon belül. A jogorvoslati eljárásban hozott döntést írásba kell foglalni és a hallgatónak kézbesíteni kell.

(5) A kártérítést abban az esetben lehet kifizetni a hallgató részére, ha a hallgató a döntés ellen, az erre nyitva álló határidőn belül nem nyújtott be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott. A másodfokú (jogorvoslati) döntés a közléssel válik jogerőssé. Amennyiben a hallgató a jogorvoslati döntés bírósági felülvizsgálatát kéri, úgy az erről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedéséig a kártérítés nem fizethető ki.

(6) A kártérítés kifizethetőségéről a Főiskola **elnöke** írásban értesíti a Főiskola érintett szervezeti egységeit.



V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

20. § Hatályba lépés

- (1) Jelen szabályzat a szenátus jóváhagyásával lép életbe.
 - a) Határozat száma: 2025/2/24
 - b) Határozat kelte: 2025. 05.20.
 - c) A hatálybalépés napja: 2025. 08.01.
- (2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért az **elnök** felelős.