

**A 2026/2027. tanév  
időbeosztása  
II. félév**

<b>A félév rendje</b>	
<b>Időszak</b>	<b>Megnevezés</b>
	Szorgalmi időszak
2027. február 5-6. 2027. február 19-20. 2027. március 5-6. 2027. március 19-20. 2027. április 9-10. 2027. április 23-24.	Levelező munkarendű oktatási hétvégék Kecskeméten
2027. február 12-13. 2027. február 26-27. 2027. március 12-13. 2027. április 2-3. 2027. április 16-17. 2027. május 7-8.	Levelező munkarendű oktatási hétvégék Budapesten
2027. május 24. - június 19.	Vizsgaidőszak
2027. május 24.- május 28.	Gyakorlati jegyek megszerzésének hete
2027. június 21-22.	Záróvizsga-időszak
2027. július 02.	A félév zárása
<b>Oktatási szünetek</b>	

<b>Időszak</b>	<b>Megnevezés</b>
2027. március 22.- március 29.	Tavaszi szünet
2027. május 17.	Pünkösöd hétfő
<b>Rendezvények, események</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>
2027. február 08-12.	Félévnyitó tanszéki értekezletek
2027. április 13.	Főiskolai Tudományos Diákköri Konferencia
2027. április 20.	Polányi Károly Szakkollégium konferenciája
2027. május 22.	Szabad bölcsész konferencia
2027. június 22-25.	Félévzáró tanszéki értekezletek
2027. június 26.	Diplomaátadó ünnepség

## Fontosabb határidők

**Első félévüket megkezdő, KERESZTFÉLÉVES felvételi eljárásban, januárban felvett hallgatók számára**

Határidő	Megnevezés
2027. január 29.	Nyilatkozattételi határidő <b>1) részletfizetés*</b> - díjmentes <b>2) számlakérő*</b> (ha nem a hallgató fizeti az önköltséget) – díjmentes (Mindkét esetben kitöltendő: Pénzügyi nyilatkozat)
2027. február 2-7.	Regisztrációs hét <b>(aktiválás/passzíválás)</b>  A passzíváláshoz nem kell kérvényt benyújtani.
2027. február 12.	<b>Önköltség befizetésének határideje</b> (A befizetés a beiratkozási folyamat megkezdésének feltétele)  A hallgatók a befizetéssel várják meg a számlát! A pontos fizetési határidő a számlán szereplő dátum.
2027. február 2-15.	<b>Tárgyfelvétel</b> (kreditáviteli kérvényben leadott tárgyakat nem kell felvenni, de az óralátogatás kötelező a felmentési határozat kézhez vételéig)  33 kredit feletti tárgyfelvétel esetén kredittúllépési díj fizetendő! (1 kredit összege=önköltség összege/30)
2027. február 12.	Kérvényleadási határidő: <b>1, kreditávitel (10000 Ft)*</b> – félévenként egy alkalommal adható be <b>2, méltányosság (10000 Ft)*</b> – a képzés elvégzése alatt egyszer adható be <b>3, egyéni tanulmányi rend (8000 Ft)*</b>
2027. március 1.	Kérvényleadási határidő: <b>1, utólag aktiválás/passzíválás – 5000 Ft</b> <b>2, utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás – tárgyanként 7000, max. 21000 Ft</b>
2027. március 5.	<b>Kérvények, nyilatkozat késedelmes leadása</b> (késedelmi díj+ kérvény díjának megfizetése mellett)  *Amennyiben a hallgató kérvényeit a fenti határidőig elmulasztja leadni, késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 10000 Ft. Ezen határidő után kérelmeket nem áll módunkban fogadni.
2027. március 8.	<b>Részletfizetési határidő 2. részlet</b>

<b>Fontosabb határidők</b> <i>Legalább második félévüket megkezdő hallgatók számára</i>	
Határidő	Megnevezés
2027. január 10.	Nyilatkozattételi határidő <b>1) részletfizetés*</b> - díjmentes <b>2) számlakérő*</b> (ha nem a hallgató fizeti az önköltséget) – díjmentes (Mindkét esetben kitöltendő: Pénzügyi nyilatkozat)
2027. január 20-26.	Regisztrációs hét <b>aktiválás/passzíválás</b>
2027. február 5.	<b>Önköltség befizetésének határideje</b> (A befizetés a tárgyfelvétel feltétele)  A hallgatók a befizetéssel várják meg a számlát! A pontos fizetési határidő a számlán szereplő dátum.
2027. február 2-15.	<b>Tárgyfelvétel</b> (kreditátviteli kérvényben leadott tárgyakat nem kell felvenni, de az óralátogatás kötelező a felmentési határozat kézhez vételéig)  33 kredit feletti tárgyfelvétel esetén kredittúllépési díj fizetendő! (1 kredit összege=önköltség összege/30)
2027. február 12.	Kérvényleadási határidő: <b>1, kreditátvitel (10000 Ft)*</b> – félévenként egy alkalommal adható be <b>2, méltányosság (10000 Ft)*</b> – a képzés elvégzése alatt egyszer adható be <b>3, egyéni tanulmányi rend (8000 Ft)*</b>
2027. március 1.	Kérvényleadási határidő: <b>1, utólag aktiválás/passzíválás – 5000 Ft</b> <b>2, utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás – tárgyanként 7000, max. 21000 Ft</b>
2027. március 5.	<b>Kérvények, nyilatkozat késedelmes leadása</b> (késedelmi díj+ kérvény díjának megfizetése mellett)  *Amennyiben a hallgató kérvényeit a fenti határidőig elmulasztja leadni, késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 10000 Ft. Ezen határidő után kérelmeket nem áll módunkban fogadni.
2027. március 8.	<b>Részletfizetési határidő 2.részlet</b> A pontos fizetési határidő a számlán szereplő dátum.
2027. május 18.	<b>Specializációválasztás</b> <b>3. féléves hallgató számára:</b> Szabad bölcsészet, Nemzetközi tanulmányok alapszakon  <b>4. féléves hallgatók számára:</b> Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel alapszakon
2026. május 30.	<b>Szakedolgozat témakiírások leadása</b>

**Képzés zárásával kapcsolatos határidők**  
**Kizárólag az utolsó félévüket megkezdő hallgatóknak**

Határidő	Megnevezés
2027. február 08.	<p style="text-align: center;"><b>Szakmai gyakorlattal kapcsolatos nyomtatványok leadása</b></p> <p>Nappali munkarendben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Együttműködési keret-megállapodás leadása</li><li>• Szakmai gyakorlat - befogadó nyilatkozat leadása</li></ul> <p>Levelező munkarendben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai gyakorlat – Munkaviszony, közszolgálati jogviszony beszámításának kérelme</li><li>• Szakmai gyakorlat - befogadó nyilatkozat leadása</li></ul> <p style="text-align: center;">Szabad bölcsészet alapszakon hallgatóknak nincs szakmai gyakorlat!</p>
2027. május 17. 14 óra	<b>Szakedolgozat leadási határideje</b>
2027. május 17. 14 óra	<b>Szakmai gyakorlat – Minősítési lap leadása</b> (mindkét munkarendben)  Szakmai gyakorlat teljesítését igazolja.
2027. május 31. 14 óra	<b>Szakedolgozat, záródolgozat késedelmes leadásának határideje</b> (késedelmi díj megfizetése mellett)  Késedelmi díj összege: 5000 Ft/ munkanap
2027. június 21-22.	<b>Záróvizsga-időszak</b>
2027. június 26.	<b>Diplomaátadó ünnepség</b>

## Általános tudnivalók

Ezúton is felhívjuk a hallgatók figyelmét a határidők szigorú betartására. A határidőn túl leadott kérelmek elutasításra kerülnek, kivéve, ha a hallgató méltányossági kérelemmel együtt terjeszti azt elő **(méltányossági kérelemmel egyszer élhet a hallgató tanulmányai során)**. A kérelmeket kérjük elektronikusan a tanulmányi@tpfk.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek, az eredeti példányt pedig személyesen a budapesti Tanulmányi Hivatalban kell leadni, vagy postai úton kell feladni a budapesti Tanulmányi hivatal részére. Postai feladás esetén kérjük minden esetben **ajánlva és tértivevénnyel** adják fel a kérelmüket. A Tanulmányi Hivatalok ügyfélfogadási rendjéről és elérhetőségéről a honlapon találunk információkat.

**Kérelme mellé a hallgatónak mellékelnie kell minden olyan dokumentumot** (igazolást, bizonyítványt, engedélyt, leletet), **amely a kérelem elbírálásához szükséges**. Az esetleges hiánypótlásról a hallgató rövid úton, e-mailen vagy telefonon kap tájékoztatást, ezért fontos, hogy ellenőrizze a NEPTUN- ban rögzített adataik helyességét, valamint e-mail postafiókjukat.

Méltányossági kérelem esetén is csatolni kell mindazon dokumentumokat, amelyek a méltányossági igényt megalapozhatják (pl. orvosi igazolást, munkáltatói igazolást).

**Kérjük, rendszeresen ellenőrizték a NEPTUN-ban rögzített adataikat!** Az NEPTUN-ban rögzített bankszámlaszám különösen fontos, mert a Főiskola a visszautalásokat csak érvényes bankszámlára tudja megtenni. A helytelenül megadott bankszámlaszám miatt előálló kellemetlenségekért a Főiskola nem vállalja a felelősséget.

Azok számára, akiknek társadalombiztosítása a hallgatói jogviszonyuk alapján érvényes, rendkívül fontos **a TAJ szám NEPTUN-ban történő pontos rögzítése**, hiszen e nélkül nem lesznek biztosítva.