

A 2026/2027. tanév időbeosztása
I. félév

A félév rendje	
Időszak	Megnevezés
2026. szeptember 04 - december 19.	Szorgalmi időszak
2026. augusztus 29. szombat 10 órától (kb. 1 óra időtartamban)	Ünnepélyes tanévnitó és az első éves hallgatók beiratkozása Budapesten
2026. szeptember 11-12. 2026. szeptember 25-26. 2026. október 9-10. 2026. november 6-7. 2026. november 20-21. 2026. december 4-5.	Levelező munkarendű oktatási hétvégék Kecskeméten
2026. szeptember 4-5. 2026. szeptember 18-19. 2026. október 2-3. 2026. október 16-17. 2026. november 13-14. 2026 november 27-28.	Levelező munkarendű oktatási hétvégék Budapesten
2026. december 21. - 2027. január 23.	Vizsgaidőszak
2026. december 14-19.	Gyakorlati jegyek megszerzésének hete
2027. január 25-26.	Zárvizsga-időszak
2027. január 31.	A félév zárása

Oktatási szünetek	
2025. október 23.	1956-os forradalom ünnepe
2026. október 26. - november 01.	Őszi szünet
2026. december 21.- 2027. január 1.	Téli szünet
Rendezvények, események	
2026. szeptember 7-11.	Félévnyitó tanszéki értekezletek
2026. november 10.	Főiskolai Tudományos Diákköri Konferencia
2026. november 17.	Magyar Tudomány Ünnepe Konferencia
2027. január 26-29.	Félévzáró tanszéki értekezletek

Fontosabb határidők

Első félévüket megkezdő, ÁLTALÁNOS felvételi eljárásban, júliusban felvett hallgatók számára

Határidő	Megnevezés
2026. augusztus 05.	Nyilatkozattételi határidő 1) részletfizetés* - díjmentes 2) számlakérő* (ha nem a hallgató fizeti az önköltséget) – díjmentes (Mindkét esetben kitöltendő: Pénzügyi nyilatkozat)
2026. augusztus 10- augusztus 16.	Regisztrációs hét (aktiválás/passzíválás) A passzíváláshoz nem kell kérvényt benyújtani.
2026. augusztus 16- ig	Önköltség befizetésének határideje (A befizetés a beiratkozási folyamat megkezdésének feltétele) A hallgatók a befizetéssel várják meg a számlát! A pontos fizetési határidő a számlán szereplő dátum.
2026. augusztus 26- szeptember 13.	Tárgyfelvétel (kreditátviteli kérvényben leadott tárgyakat nem kell felvenni, de az óralátogatás kötelező a felmentési határozat kézhez vételéig) 33 kredit feletti tárgyfelvétel esetén kredittúllépési díj fizetendő! (1 kredit összege=önköltség összege/30)
2026. szeptember 13.	Kérvényleadási határidő: 1) kreditátvitel (10000 Ft)* – félévenként egy alkalommal adható be 2) méltányosság (10000 Ft)* – a képzés elvégzése alatt egyszer adható be 3) egyéni tanulmányi rend (8000 Ft)*
2026. szeptember 27.	Kérvényleadási határidő: 1) utólag aktiválás/passzíválás – 5000 Ft 2) utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás – tárgyanként 7000, max. 21000 Ft
2026. október 5.	Részletfizetési határidő 2. részlet
2026. október 5.	Kérvények, nyilatkozat késedelmes leadása (késedelmi díj+ kérvény díjának megfizetése mellett) *Amennyiben a hallgató kérvényeit a fenti határidőig elmulasztja leadni, késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 10000 Ft. Ezen határidő után kérelmeket nem áll módunkban fogadni.

Fontosabb határidők

Első félévüket megkezdő, PÓTFELVÉTELI eljárásban, augusztusban felvett hallgatók számára

Határidő	Megnevezés
2026. szeptember 2.	Nyilatkozattételi határidő 1) részletfizetés* - díjmentes 2) számlakérő* (ha nem a hallgató fizeti az önköltséget) – díjmentes (Mindkét esetben kitöltendő: Pénzügyi nyilatkozat)
2026. szeptember 2-8.	Regisztrációs hét (aktiválás/passzíválás)
2026. szeptember 8-ig	Önköltség befizetésének határideje (A befizetés a beriratkozási folyamat megkezdésének feltétele) A hallgatók a befizetéssel várják meg a számlát! A pontos fizetési határidő a számlán szereplő dátum.
2026. szeptember 2-szeptember 13.	Tárgyfelvétel (kreditátviteli kérvényben leadott tárgyakat nem kell felvenni, de az óralátogatás kötelező a felmentési határozat kézhez vételéig) 33 kredit feletti tárgyfelvétel esetén kredittúllépési díj fizetendő! (1 kredit összege=önköltség összege/30)
2026. szeptember 13.	Kérvényleadási határidő: 1) kreditátvitel (10000 Ft)* – félévenként egy alkalommal adható be 2) méltányosság (10000 Ft)* – a képzés elvégzése alatt egyszer adható be 3) egyéni tanulmányi rend (8000 Ft)*
2026. szeptember 27.	Kérvényleadási határidő: 1) utólag aktiválás/passzíválás – 5000 Ft 2) utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás – tárgyanként 7000, max. 21000 Ft
2026. október 5-ig	Részletfizetési határidő 2.részlet
2026. október 5.	Kérvények, nyilatkozat késedelmes leadása (késedelmi díj+ kérvény díjának megfizetése mellett) *Amennyiben a hallgató kérvényeit a fenti határidőig elmulasztja leadni, késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 10000 Ft. Ezen határidő után kérelmeket nem áll módunkban fogadni.

Fontosabb határidők <i>Legalább második félévüket megkezdő hallgatók számára</i>	
Határidő	Megnevezés
2026. július 3-22.	Regisztrációs hét aktiválás/passzíválás
2026. július 22.	Nyilatkozattételi határidő: 1) részletfizetés* - díjmentes 2) számlakérő* (ha nem a hallgató fizeti az önköltséget) – díjmentes (Mindkét esetben kitöltendő: Pénzügyi nyilatkozat)
2026. augusztus 10-ig	Önköltség befizetésének határideje (A befizetés a tárgyfelvétel feltétele) A hallgatók a befizetéssel várják meg a számlát! A pontos fizetési határidő a számlán szereplő dátum.
2026. augusztus 17-23.	Pót regisztrációs hét aktiválás/passzíválás – (5000 Ft)
2026. augusztus 26-szeptember 13.	Tárgyfelvétel (kreditáviteli kérvényben leadott tárgyakat nem kell felvenni, de az óralátogatás kötelező a felmentési határozat kézhez vételéig) 33 kredit feletti tárgyfelvétel esetén kredittúllépési díj fizetendő! (1 kredit összege=önköltség összege/30)
2026. szeptember 13.	Kérvényleadási határidő: 1, kreditávitel (10000 Ft)* – félévenként egy alkalommal adható be 2, méltányosság (10000 Ft)* – a képzés elvégzése alatt egyszer adható be 3, egyéni tanulmányi rend (8000 Ft)*
2026. szeptember 27.	Kérvényleadási határidő: 1, utólag aktiválás/passzíválás – 5000 Ft 2, utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás – tárgyanként 7000, max. 21000 Ft
2026. október 5.	Kérvények, nyilatkozat késedelmes leadása (késedelmi díj+ kérvény díjának megfizetése mellett) *Amennyiben a hallgató kérvényeit a fenti határidőig elmulasztja leadni, késedelmi díj fizetésére kötelezett. A késedelmi díj összege 10000 Ft. Ezen határidő után kérelmeket nem áll módunkban fogadni.
2026. október 5-ig	Részletfizetési határidő 2.részlet A pontos fizetési határidő a számlán szereplő dátum.
2026. október 30.	Specializációválasztás 3. féléves hallgató számára: Szabad bölcsészet, Nemzetközi tanulmányok alapszakon 4. féléves hallgatók számára: Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel alapszakon
2026. november 15.	Szakdolgozat témakiírások leadása

Képzés zárásával kapcsolatos határidők
Kizárólag az utolsó félévüket megkezdő hallgatóknak

Határidő	Megnevezés
2026. szeptember 21.	Szakmai gyakorlattal kapcsolatos nyomtatványok leadása Nappali munkarendben: - Együttműködési keret-megállapodás leadása - Szakmai gyakorlat - befogadó nyilatkozat leadása Levelező munkarendben: - Szakmai gyakorlat – Munkaviszony, közszolgálati jogviszony beszámításának kérelme - Szakmai gyakorlat - befogadó nyilatkozat leadása Szabad bölcsészeti alapszakon hallgatóknak nincs szakmai gyakorlat!
2026. december 11. 14 óra	Szakdolgozat leadási határideje
2026. december 11. 14 óra	Szakmai gyakorlat – Minősítési lap leadása (mindkét munkarendben) Szakmai gyakorlat teljesítését igazolja.
2026. december 28. 12 óra	Szakdolgozat, záródolgozat késedelmes leadásának határideje (késedelmi díj megfizetése mellett) Késedelmi díj összege: 5000 Ft/ munkanap
2027. január 25-26.	Záróvizsga-időszak
2026. február 24.	Oklevelek kiállításának határideje (diploma átadó ünnepség időpontja: 2027. június 26.)

Általános tudnivalók

Ezúton is felhívjuk a hallgatók figyelmét a határidők szigorú betartására. A határidőn túl leadott kérelmek elutasításra kerülnek, kivéve, ha a hallgató méltányossági kérelemmel együtt terjeszti azt elő **(méltányossági kérelemmel egyszer élhet a hallgató tanulmányai során)**. A kérelmeket kérjük elektronikusan a tanulmányi@tpfk.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek, az eredeti példányt pedig személyesen a budapesti Tanulmányi Hivatalban kell leadni, vagy postai úton kell feladni a budapesti Tanulmányi hivatal részére. Postai feladás esetén kérjük minden esetben **ajánlva és tértivevénnnyel** adják fel a kérelmüket. A Tanulmányi Hivatalok ügyfélfogadási rendjéről és elérhetőségéről a honlapon találnak információkat.

Kérelme mellé a hallgatónak mellékelnie kell minden olyan dokumentumot (igazolást, bizonyítványt, engedélyt, leletet), **amely a kérelem elbírálásához szükséges**. Az esetleges hiánypótlásról a hallgató rövid úton, e-mailen vagy telefonon kap tájékoztatást, ezért fontos, hogy ellenőrizze a NEPTUN-ban rögzített adataik helyességét, valamint e-mail postafiókjukat.

Méltányossági kérelem esetén is csatolni kell mindazon dokumentumokat, amelyek a méltányossági igényt megalapozhatják (pl. orvosi igazolást, munkáltatói igazolást).

Kérjük, rendszeresen ellenőrizték a NEPTUN-ban rögzített adataikat! Az NEPTUN-ban rögzített bankszámlaszám különösen fontos, mert a Főiskola a visszautalásokat csak érvényes bankszámlára tudja megtenni. A helytelenül megadott bankszámlaszám miatt előálló kellemetlenségekért a Főiskola nem vállalja a felelősséget.

Azok számára, akiknek társadalombiztosítása a hallgatói jogviszonyuk alapján érvényes, rendkívül fontos **a TAJ szám NEPTUN-ban történő pontos rögzítése**, hiszen e nélkül nem lesznek biztosítva.