TOMORI PÁL FŐISKOLA

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Változat száma: 3[1]
Elfogadás dátuma: 2026. 05.26.
Határozat száma: 2026/2/7/1
Hatályba lépés napja: 2026. 05.27.
Felelős személy: minőségirányítási vezető

[1] Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2025/2/18 szenátusi határozatszámon elfogadott, 2025. 08. 01-én hatályba lépett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat v2-t.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések 3
1.1. A szabályzat célja és alapelvei 3
1.2. Szervezeti intézkedések 3
1.3. A szabályzat hatálya és értelmezése 4
1.4. Az adatvédelem alapfogalmai 4
2. Adatkezelés 5
2.1. Adatkezelés irányelvei 5
2.2. Az érintett jogai és érvényesítésük 6
2.3. Intézkedési határidő 7
3. Adatvédelem 7
4. Adatigénylés és továbbítás 7
5. Incidenskezelés 8
6. Elektronikus térfigyelő rendszer 9
7. Átmeneti és záró rendelkezések 9
1. melléklet: A 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklete 10
2. melléklet: Kamerarendszer üzemeltetési szabályzata 17
3. melléklet: NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJÁRULÁSRÓL 19

A Tomori Pál Főiskola (székhely:1223 Budapest, Művelődés u. 21., adószám: 18365830-2-01) (a továbbiakban: Főiskola) a személyes adatok feletti rendelkezés, továbbá ezzel összefüggésben az átláthatóság biztosítása érdekében, az érintettek számára személyes adatok védelmét, az alábbi jogszabályokat figyelembe véve teljesíti:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. törvény),
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban Szvtv.),
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. számú törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési törvény),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.),
- továbbá összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal.

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja és alapelvei

1.1.1. Jelen szabályzat célja a Főiskolán belül az információs önrendelkezéshez való jog és az információszabadság biztosítása, továbbá az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedéséhez kapcsolódóan a megfelelő adatbiztonság garantálása.

1.1.2. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

1.1.3. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

1.1.4. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

1.1.5. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

1.1.6. Az adatkezelés során arra alkalmas technikai vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

1.2. Szervezeti intézkedések

A rektor az adatvédelemi szabályok betartásának felügyelete, megfelelő értelmezése, valamint a panaszok és az adatvédelmi incidensek megfelelő kezelése érdekében az Info. törvény 25/L § értelmében írásban adatvédelmi tisztviselőt bíz meg. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Főiskolán belül közzé kell tenni.

Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó legfontosabb szabályokat és feladatokat, valamint a megbízó ezzel kapcsolatos kötelezettségeit az Info. törvény 25/L § - 25/N § tartalmazza.

A rektor felelős azért, hogy az adatvédelmi tisztviselőt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentse. A rektor felelős azért, hogy minden feltételt –

beleértve a szükséges képzéseket is – biztosítson az adatvédelmi tisztviselő számára annak érdekében, hogy a feladatainak maradéktalanul megfelelhessen.

1.3. A szabályzat hatálya és értelmezése

1.2.1. A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi munkavállalójára, hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára, illetve a Főiskola adatkezelési tevékenységében bármilyen jogcímen részt vevő egyéb személyekre, valamint azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

1.2.2. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola minden adatkezelési, illetve adatfeldolgozási tevékenységére, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

1.2.3. Kétség esetén a Rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket.

1.4. Az adatvédelem alapfogalmai

Személyes adat:

Az érintettel kapcsolatba hozható adat, különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret, valamint az adatból az érintettre levonható következtetés.

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így

- gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatfeldolgozás:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adattovábbítás, valamint az adatkezelések összekapcsolása:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelő rendszerek akkor kapcsolhatók össze, ha az

érintett ahhoz hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés törvényes feltételei minden egyes személyes adatra teljesülnek.

Érintett:

Bármely, meghatározott személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosított természetes személy.

Biztonsági incidens:

Minden olyan rendkívüli esemény vagy körülmény, ami a személyes adatok hitelességét, bizalmasságát, sértetlenségét sérti vagy veszélyezteti. Azaz a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes kezelése az adatok megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Harmadik személy:

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Címzett:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat:

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji[2] vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

2. Adatkezelés

2.1. Adatkezelés irányelvei

2.1.1. Személyes adat akkor kezelhető, ha az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges, és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény rendeli el.

2.1.2. A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha ezt törvény engedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak.

[2] A „faji származás” kifejezés e szabályzat keretében történő alkalmazása nem értelmezhető úgy, hogy a Főiskola elfogadja a különböző emberi fajok létezésének megállapítására törekvő elméleteket.

2.1.3. A Főiskola a jogszabályban kötelezően meg nem határozott, de rendeltetésszerű működéséhez szükséges személyes adatokat az érintett hozzájárulása alapján, az adott cél eléréséhez szükséges mértékben kezelheti.

2.1.4. A különleges adatok tekintetében fokozott gondossággal kell eljárni. A különleges adatok vonatkozásában megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel kell tenni.

2.1.5. A Főiskola a felsőoktatási tevékenység, mint főtevékenység, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása céljából az alábbi jogszabályokban meghatározott személyes és különleges adatokat kezeli: (1. számú melléklet)

a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. IV.9.) Korm. rendelet

2.1.6. Az intézmény különböző események megörökítése, valamint a Főiskola tevékenységének bemutatása és tájékoztatás nyújtása érdekében fényképet készít, amelyet honlapján, kiadványaiban vagy hírlevelében megjelentethet.

Az érintett személy képmásának elkészítéséhez és felhasználásához szóbeli vagy írásbeli hozzájárulás szükséges.

Nem szükséges beleegyezés a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén, tehát ha az érintettet egy tömeg részeként ábrázolják (Ptk.).

2.1.7. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére, időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

2.1.8. A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult, haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték, további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

2.1.9. A Főiskola vezetősége, valamint valamennyi munkavállalója köteles a személyes adatokat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelően kezelni/feldolgozni.

E kötelezettség kiterjed arra is, hogy az előbb említett személyek biztonsági esemény észlelésekor kötelesek haladéktalanul jelezni az iskola Rektorának és az adatvédelmi tisztviselőnek.

2.1.10. A Főiskola a nyilvántartásokat úgy köteles vezetni, hogy az elektronikus információátadás keretében továbbított személyes adatok tekintetében abból az érintett elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.

2.2. Az érintett jogai és érvényesítésük

2.2.1 Előzetes tájékozódáshoz való jog: Az érintett joga, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően az Info. törvényben előírt (14. §) tájékoztatást kapjon.

2.2.1. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett kérelmére az érintett személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja.

2.2.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbíti, illetve kiegészíti.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

2.2.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett kérelmére a személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza.

2.2.4. Törléshez való jog

Az érintett kérelmére a személyes adatait az adatkezelő törli.

A jogszabály alapján kezelt személyes adatok törlésének az érintett kérése esetén nincs helye.

2.2.5. Jogérvényesítési lehetőség

Az adatkezeléssel kapcsolatos bármely kérdés, észrevétel, panasz az adatvedelem@tpfk.hu email-címen tehető.

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen a Hatósághoz kell fordulni (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) vagy bírósági eljárás kezdeményezhető.

2.3. Intézkedési határidő

Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet a megtett intézkedésről.

Szükség esetén a fenti határidő 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelme nem teljesíthető, a Főiskola a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A kérelem elutasítása esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

3. Adatvédelem

3.1. A személyes adatokat tartalmazó iratot vagy adathordozót a Főiskola területéről kivinni csak különösen indokolt esetben, a Rektor engedélyével lehet. Ebben az estben az iratot vagy adathordozót magánál tartó munkavállaló felel annak megőrzéséért.

3.2. A munkatársak a Főiskola számítógépes infrastruktúráját csak rendeltetésszerűen használhatják. Az eszközöket csak a munkaköri leírásban részletezett tevékenységekre használhatják.

3.3. A munkatársak fokozottan kötelesek ügyelni arra, hogy a Főiskola rendszereibe belépést biztosító jelszavukat illetéktelen személy ne ismerje meg.

3.4. Az elektronikus adattároló berendezések fizikai védelméről megfelelően gondoskodni kell, így azokat zárt, védett helyen kell tartani.

4. Adatigénylés és továbbítás

4.1. A Főiskola az e-ügyintézési törvény szerinti együttműködő szervezetként más együttműködő szervezetek felé azok jogszerű megkeresésére elektronikusan információt szolgáltat.

4.2. Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt a Főiskola az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

4.3. Az információátadás abban az esetben tagadható meg, amennyiben
- a kért információ nem áll a Főiskola rendelkezésére,
- az információt nem az arra jogosult szervezet, az arra meghatározott biztonságos elérhetőségen keresztül igényelte,
- az információ elsődleges információforrásból máshol rendelkezésre áll.

4.4. Az e-ügyintézési törvény szerinti információkérésre és -átadásra tanulmányi információk tekintetében a Tanulmányi Osztály, egyéb adatok tekintetében a Rektori Hivatal kijelölt munkatársa jogosult.

4.5 Az e-ügyintézési törvény szerinti információátadáson kívül egyéb intézményen kívüli adattovábbítás csak a Rektor előzetes engedélyével történhet, ide nem értve a jogszabály által előírt, vagy jogszabály által lehetővé tett olyan statisztikai célú adatközlést, amely esetében a személyazonosság nem megállapítható.

5. Incidenskezelés

5.1. Az adatvédelmi incidenst az észlelését követően haladéktalanul írásban jelezni kell a Főiskola adatvedelem@tpfk.hu email címére, azt az intézmény adatvédelmi tisztviselője folyamatosan figyelemmel kíséri, tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja az intézmény Rektorát.

5.2. Az adatvédelmi tisztviselő 15 napon belül kivizsgálja az adatvédelmi incidenst, és a Főiskola rektorával jelentésben közli a vizsgálat eredményét, a megtett vagy javasolt intézkedéseket.

5.3. A Rektor haladéktalanul gondoskodik:
- jogellenesen megsérült, módosult vagy megsemmisült adat pótlásáról, kijavításáról, amennyiben az adat kezelését jogszabály írja elő, vagy az adatkezelés feltételei változatlanul fennállnak, illetve
- a jogosulatlan hozzáférés lehetőségének megszüntetéséről.

5.4. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, valószínűsíthető következményeket, a Főiskola által megtett végrehajtott vagy folyamatban lévő intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha:
- a Főiskola adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre (pld. titkosítás),
- a Főiskola az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően olyan intézkedéseket tett, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
- tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja.

6. Elektronikus térfigyelő rendszer

A Tomori Pál Főiskola az intézmény területén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban Szvtv.), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. számú törvényt, továbbá a személyes adatok kezelése és feldolgozása vonatkozásában a General Data Protection Regulation (GDPR) irányelveit.

A kamerarendszer üzemeltetési szabályzatát a 2. számú melléklet tartalmazza.

7. Átmeneti és záró rendelkezések

7.1. A Főiskola az *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának*, továbbá annak 1. és 2. számú mellékletének megismerését honlapján történő közzététellel biztosítja az érintettek részére, melyről számukra elektronikus úton tájékoztatást küld.

7.2. Minden adatkezelést és adatfeldolgozást végző munkavállaló köteles megismerni a jelen szabályzatot, melyet aláírásukkal kötelesek igazolni.

7.3. Jelen szabályzat hatályba lépését követően a hallgatói beiratkozási lap, továbbá a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződések kötelező tartalmi eleme annak elismerése a másik fél részéről, hogy a Főiskola vonatkozó szabályzatainak rendelkezését megismerte.

7.4. Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

Határozat száma: 2026/2/7/1
Határozat kelte: 2026. 05.26.
A hatályba lépés napja: 2026. 05.27.

7.5. A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért a minőségirányítási vezető felelős.

1. melléklet: A 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklete

A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/A. Az alkalmazottak adatai

(1) E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a. családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;
b. lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
c. munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
cg) szabadság, kiadott szabadság,
ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
cl) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
cm) a felsőoktatási intézmény, mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a gazdasági tanács elnöke és tagja – esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;
d. az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
e. habilitációs eljárás eredménye;
f. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

(2) Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(3) Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év

(4) Az adattovábbítás feltételei

Az 1. pontban felsorolt adatok – az 1. *cm)* pont szerinti adatok kivételével – továbbíthatók:

a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
b) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybevételéhez szükséges;

c) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
d) a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;
e) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
f) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok;
g) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
h) az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon;
i) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Avtv2.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Avtv2. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

(5) A gazdasági tanács tagja esetén a *cm)* pontban foglaltak igazolására, az adatkezelés rendjére a 25. § (5)-(8) bekezdést kell megfelelően alkalmazni.

I/B. A hallgatók adatai

(1) E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a. felvétellel összefüggő adatok:
aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
ab) az érettségi vizsga adatai,
ac) a középiskola adatai,
ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,
af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;
b. a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:
ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,
bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,
bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
bf) a hallgatói munkavégzés adatai,
bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
bh) a fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,
bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
c. a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
d. a hallgató adóazonosító jele;
e. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
f. a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;
g. hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;
h. a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;
i. a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

(2) Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(3) Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

(4) Az adattovábbítás feltételei: az adatok továbbíthatók:

a. a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
b. a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
c. a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
d. a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;
e. a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan
ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –,
eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,
ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,

ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével,
ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;
f. a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

II. A felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

II/A. Felsőoktatási intézménytörzs

E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a. a felsőoktatási intézmény
aa) fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),
ab) tisztségviselőinek – rektor, rektorhelyettes, gazdasági igazgató, a szenátus tagjai, kollégiumigazgató, szakkollégium képviselője – családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),
ac) alap- és mesterképzése szakfelelősének családi és utóneve, oktatói azonosítója,
ad) közhasznú szervezetként való működés esetén a felügyelő bizottság tagjainak családi és utóneve és értesítési címe;
b. a Magyarországon működő külföldi felsőoktatási intézmény
ba) fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője és magyarországi képviselője családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),
bb) tisztségviselői családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),
c. a MAB, a Felsőoktatási Tervezési Testület, a Magyar Rektori Konferencia, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája és a Doktoranduszok Országos Szövetsége, Országos Doktori Tanács esetében *
ca) a szervezet neve, székhelye,
cb) a vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsága, felülvizsgálati bizottsága tagjainak családi és utóneve és értesítési címe;
d. a 67. § (3) bekezdés g) pontja szerinti diákotthon
da) fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselőjének családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),
db) vezetőjének családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail);
e. a 8. § (6) bekezdése szerinti megállapodás és az abban szereplő adatok;
f. a 95/A. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint fenntartott magán felsőoktatási intézmény esetén
fa) a fenntartó testület neve, székhelye, nyilvántartási száma, elnökének családi és utóneve, elérhetősége (telefon, e-mail),
fb) a felsőoktatási intézmény rendszeres pénzügyi támogatását biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail);
g. a közösségi felsőoktatási képzési központ képviselőjének családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail).

II/B. Alkalmazotti személyi törzs

(1) E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a. családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;
b. lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
c. munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése (intézményi azonosító száma),
cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,
cc) munkakör, vezetői megbízás,
cd) munkavégzés ideje,
ce) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
cf) a 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat;
d. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
e. doktori iskolai tagság;
f. oktatói tevékenységét mely szak, szakok képzése keretében folytatja.

(2) Az 1. pontban fel nem sorolt személyes és különleges adat az érintett írásbeli hozzájárulásával tartható nyilván.

(3) Az 1. pontban felsorolt adatok továbbíthatók:

a) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének (minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybevételéhez szükséges);
b) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek (a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok);
c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak (az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat);
d) a fenntartónak (a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges valamennyi adat);
e) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a szakértői tevékenyég ellátásához szükséges valamennyi adat);
f) a felsőoktatási intézménynek (az alkalmazottjával kapcsolatos minden adat); továbbá
g) a köznevelési információs rendszernek (az 1. *a)* és *b)* pont szerinti adat annak biztosítása érdekében, hogy egy személynek csak egy azonosító száma legyen).

II/C. A hallgatói személyi törzs

(1) E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a. a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:
aa) a hallgató családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme,
ab) nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
ac) a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja,
ad) a hallgató által folytatott képzés megnevezése, képzés költségviselési formája és munkarendje, megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, a képzés befejezésének várható időpontja

ae) a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő,
af) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
ag) az előnyben részesítési követelmények teljesülésére vonatkozó adatok,
ah) a fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
ai) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok,
aj) a hallgató diákigazolványának sorszáma,
ak) a törzslap azonosító száma,
al) a hallgató azonosító száma, adóazonosító jele, társadalombiztosító azonosító jele, a felvételi azonosító,
am) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, a korábban megszerzett oklevélre vonatkozó adatok,
an) a kiadott okiratok tartalmára és azonosítására vonatkozó adatok,
ao) a külföldi állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíjára vonatkozó adatok,
ap) ap) a képzés során megszerzett, illetve elismert kreditek száma,
aq) kollégiumi elhelyezés esetén a kollégium megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
ar) diákotthoni elhelyezés esetén a diákotthon megnevezése és OM-azonosítója, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
b. b) a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai,
ba) az igazolt szakképzettség, szakképesítés megnevezése,
bb) az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve,
bc) az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,
bd) a hallgató törzskönyvi száma,
be) az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai,
bf) oklevélmelléklet adatai;
c. a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
d. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
e. a hallgató által fizetett díjak és térítések adatai;
f. hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;
g. a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;
h. a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai.

(2) Az 1. pontban fel nem sorolt személyes és különleges adat az érintett írásbeli hozzájárulásával tartható nyilván.

(3) Az adatok továbbíthatók:

a. a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
b. a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
c. a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan;
ca) az 1. a) pont aa), ab), ac) és ad) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével –;
cb) az 1. e) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,

cc) az 1. a) pont al) alpontja szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel, az adóazonosító jel, a felvételi azonosító, a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat azonosító száma kivételével – az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából;

cd) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – az oklevél, bizonyítvány aláíróinak neve kivételével –;

ce) az 1. a) pont am) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok;

cf) az 1. a) pont ap) alpontjában szereplő kétféle kreditszám összege a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;

d. d) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre, a hallgatói jogviszonyra, az oklevélre, a hallgató értesítési adataira (telefonszám, elektronikus levélcím) vonatkozó adatok, valamint az 1. pont al) alpontban meghatározott adatok;

e. e) a társadalombiztosítási hatóságnak a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot meghatározó adatok;

f. a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező és vele hallgatói jogviszonyban álló személyre vonatkozó valamennyi adat;

g. a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre, átvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat;

h. a köznevelési információs rendszer felé a tanulói jogviszonnyal rendelkező személyekre vonatkozó valamennyi adat;

i. a miniszter által vezetett minisztériumnak a statisztikai célú adatszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adat.

II/D. Felvételi személyi törzs

(1) E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a. felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye, értesítési címe, oktatási azonosítója; nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai,

af) a jelentkező központi ügyfél-regisztrációs nyilvántartási (a továbbiakban: KÜNY) kapcsolati kódja.

(2) A vallási, világnézeti elkötelezettségre, annak igazolására mint jelentkezési feltételre vonatkozó személyes adatot nem lehet nyilvántartani. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

(3) Az adatok továbbíthatók:

a) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

b) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
c) a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvett személyekre vonatkozó valamennyi adat;
d) a köznevelés információs rendszere, továbbá a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyvei nyilvántartásának adatkezelője részére a felvételi kérelmek elbírálásához szükséges valamennyi adat;
e) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére a jelentkező oktatási azonosítója, KÜNY kapcsolati kódja.

2. melléklet: Kamerarendszer üzemeltetési szabályzata

A Tomori Pál Főiskola az intézmény területén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban Szvtv.), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. számú törvényt, továbbá a személyes adatok kezelése és feldolgozása vonatkozásában a General Data Protection Regulation (GDPR) irányelveit.

A GDPR szerint a személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

(1) A Főiskola, mint adatkezelő és adatfeldolgozó, a kamerás rendszer által rögzített személyes adatokat jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeli.

(2) A Főiskola az emberi élet, testi épség, illetve személyi szabadság védelme, valamint vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.

(3) Az adatkezelésnek nem célja a Főiskola dolgozói magatartásának, szokásainak megfigyelése, viselkedésének befolyásolása, illetve munkavégzés ellenőrzése.

(4) A megfigyelő rendszer létéről és működéséről a Főiskola kötelezettségének megfelelve figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.

(5) A munkavállalók, hallgatók, ügyfelek és vendégek az intézmény területére való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét, és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön.

(6) A kamerarendszer üzemeltetésének részletes szabályai:

- A célhoz kötöttség elve, illetve az elszámolhatóság elve megköveteli, hogy a kamerák látószöge csak a célterületre irányulhat. Így kizárólag saját tulajdon vagy használatban lévő terület kerül megfigyelésre.
- A Főiskola a rögzített felvételeket fő szabályként 3 munkanapig tárolja. 3 napnál hosszabb ideig történő felvételmegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges megőrizni.

- A rögzített felvételeket a Főiskola harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, hatóság részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve baleset esetében lehet visszanézni.

  Kihelyezett kamerák helye — Megfigyelt terület

  1. CAM01 hátsó raktár ---------- Az épület hátsó raktárának bejárata
  2. CAM02 lépcsőházi, belső falra szerelt------- Hátsó udvari bejárati ajtó
  3. CAM03 belső falra szerelt (H terem) -------- Intézmény bejárata
  4. CAM04 helyiségben szerelt ---------- F10 külső helyisége
  5. CAM05 recepciós szekrény sarkában-------- Recepció, és hozzátartozó előtér

- Az intézmény nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti. Különösen vonatkozik ez öltözőkre, zuhanyzókra, illemhelyekre, öltözőkre, de olyan helyiségben sem, ahol a Főiskola munkavállalói a munkaközi szünetet töltik.
- Az intézmény a felvételek visszanézésekor is az Infotv. alapelveit alkalmazza.
  A felvételek visszanézését az élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, a vagyonvédelem és rendkívüli események kivizsgálása teszi indokolttá. Meg kell győződni arról, hogy történt-e bármi olyan esemény, amely bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény gyanúját alapozza meg. Az esemény természetétől függően a Rektor vagy a gazdasági igazgató kijelöli a felvételek visszanézésére jogosult személyt vagy személyeket.
  Felvételek zárolása akkor történhet, ha az rendkívüli esemény kivizsgálásához, hatósági eljárás lefolytatásához, tájékoztatás kéréshez szükséges, ezen esetekben engedélyező döntés szükséges.

A „Kamerarendszer üzemeltetési szabályzata” elválaszthatatlan részét képezi a Tomori Pál Főiskola „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat”-ának.

3. melléklet: NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJÁRULÁSRÓL

Név: .....

NEPTUN-kód:…….

Cím:……..

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Tomori Pál Főiskola (székhely: 1223 Budapest, Művelődés utca 21. szám, adószám: 18365830-2-01) *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát*, valamint annak 1. és 2. számú mellékletét elolvastam, megértettem, annak tartalmával egyetértek, az adatkezeléshez a közölt feltételekkel hozzájárulok.

Kijelentem, hogy a Főiskola részére a kezelt adatokat önként adtam meg, továbbá, hogy ezen adatok a valóságnak megfelelnek.

Az *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat* alábbi pontjára a következők szerint nyilatkozom:

2.1.6. Az intézmény különböző események megörökítése, valamint a Főiskola tevékenységének bemutatása és tájékoztatás nyújtása érdekében fényképet készít, amelyet honlapján, kiadványaiban vagy hírlevelében megjelentethet.
Az érintett személy képmásának elkészítéséhez és felhasználásához szóbeli vagy írásbeli hozzájárulás szükséges.
Nem szükséges beleegyezés a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén, tehát ha az érintettet egy tömeg részeként ábrázolják (Ptk.).

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy az intézmény főiskolai eseményén rólam fényképet készítsen, és azt honlapján felhasználja.

☐ Nem járulok hozzá, hogy az intézmény főiskolai eseményén rólam fényképet készítsen, és azt honlapján felhasználja.

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy az intézmény főiskolai eseményén rólam fényképet készítsen, és azt kiadványban vagy hírlevélben felhasználja.

☐ Nem járulok hozzá, hogy az intézmény főiskolai eseményén rólam fényképet készítsen, és azt kiadványban vagy hírlevélben felhasználja.

Elismerem, hogy jelen adatkezelés hozzájáruláson alapul, a hozzájárulás megadása önkéntes.

Tudomással bírok arról, hogy az adataim kezelésével kapcsolatban tájékoztatást kérhetek, kérhetem azok helyesbítését, törlését, zárolását, illetve jelen hozzájárulásomat visszavonhatom az alábbi e-mail címen: adatvedelem@tpfk.hu

Amennyiben úgy ítélem meg, hogy személyes adataim kezelésével kapcsolatban jogsérelem ért, jogérvényesítésre az *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat*ban foglaltak szerint van lehetőségem.

Budapest, 202..……..

---

aláírás