



TOMORI PÁL FŐISKOLA

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2024 – 2027

Elfogadás dátuma: 2024.01.09.

Határozat száma: 2024/1/3

Hatályos: 2024.01.10.

Felelős személy: Minőségirányítási vezető

I. Bevezetés

Az intézmény akkreditációja 2027.03.31-ig hatályos, azzal, hogy a jelen jelentés fejlesztési javaslataira reagáló minőségfejlesztési programot és intézkedési tervet kell az intézménynek 2024. január 31-ig megküldenie, mely alapján 2025. október 20-ig előrehaladási riportot kell az intézménynek készíteni és a MAB-hoz benyújtani. A MAB látogató bizottsága 2026. március 31-ig személyes/online követő eljárást folytat le az előrehaladási riport alapján.

A Tomori Pál Főiskola Minőségfejlesztési Program 2024 – 2027 elnevezésű dokumentum háttéréül szolgáló dokumentumok és elérhetőségük:

- TPF IFT 2021-2024:

https://portal.tpfk.hu/Data/Sites/1/media/Dokumentumok/szabalyzatok/Int%C3%A9zm%C3%A9nyfejleszt%C3%A9sintervv3_2021_2024.pdf

- MAB határozatok: <https://www.mab.hu/hatarozatok/>

- ESG 2015:

https://www.mab.hu/wp-content/uploads/2020/07/ESG_kotet_OFI2016_ESGmagyar.pdf
https://www.eurashe.eu/library/quality-he/ESG_2015.pdf

https://www.elte.hu/dstore/document/7347/ELTE_MF_program.pdf

II. Célok és feladatok főiskolai szinten

Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Alapelvek

A Tomori Pál Főiskola minőségirányítási rendszere sajátos, hiszen az ISO 9001:2015 szabvány és az ESG 2015 standardok szerinti megfelelés egyaránt jellemzi. A szakmai gyakorlólhelyek és a franciaországi partnerintézmények az ISO 9001:2015 szerinti tanúsítást várják el intézményünktől, az Nftv. 67.§ (4a) bekezdése pedig az ESG 2015 standardok érvényesítését. Legfontosabb feladatunk e két standard összehangolása mindennapi működésünk során.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ Az ESG 2015 standardok funkciójának, tartalmának értelmezése az oktatók, és más érdekeltek bevonásával.
- ❖ A Kézikönyv ESG 2015 standardok szerinti felülvizsgálata.
- ❖ A Kézikönyv intézményi méretekhez illesztése, az IFT-ben meghatározott folyamatokhoz illesztése, a mérési és értékelési eszközök összehangolása.
- ❖ A minőségüggyel kapcsolatos feladatrendszer megismertetése a teljes intézményben, szükséges módosítások bevezetése a visszajelzések alapján.



- ❖ Az IFT-hez és az ESG 2015 szempontrendszerhez is illeszkedő minőségfejlesztési program és minőségcélok meghatározása.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.1.1	Intézményi ESG-tréning munkavállalók számára	minőségirányítási vezető	ismétlődő jelleggel	tréningek és résztvevők száma
1.1.2	A Kézikönyv ESG 2015 standardok szerinti felülvizsgálata.	minőségbiztosítási bizottság	2024. augusztus	Felülvizsgálat eredményének rögzítése jelentés formájában
1.1.3	A Kézikönyv fejezeteinek áttekintése, terjedelmének redukálása, a mérési és értékelési eszközök összehangolása	minőségbiztosítási bizottság	2024. augusztus	Kézikönyv kiadása
1.1.4	Az intézményi ESG-tréning keretében lesz megvalósítva a munkavállalók számára	minőségirányítási vezető	ismétlődő jelleggel	tréningek és résztvevők száma
1.1.5	Minőségfejlesztési program elkészítése	intézmény vezetősége / minőségbiztosítási bizottság / szenátusi jóváhagyás	2024. január	Minőségfejlesztési program kiadása

Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Alapelvek

A Tomori Pál Főiskola teljes képzési kínálatának felülvizsgálata és esetleges módosításának tervezése az intézményfejlesztési terv tervezési fázisában történik meg, amikor az intézmény vezetése az elért eredmények (illetve partnervisszajelzések) és a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott hosszú távú stratégiai irányvonalak alapján meghatározza a következő időszak intézményfejlesztési tervét. A szakok indításának folyamatát az E01 – Új képzés tervezése, indítása folyamatlap írja le, míg az E03 – A képzési folyamat ellenőrzése

folyamatlapban szabályozott felmérések eredményei együttesen képezik a döntéshozatal alapját.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ E01-03 eljárásrendek felülvizsgálata az ESG sztenderdek értelmezése alapján.
- ❖ Kialakítani azokat a folyamatokat, amelyeket rendszeresen működtetni tud az intézmény a képzési programok tartalmának felülvizsgálatában.
- ❖ Az intézményi kreditallokációt tartalmazó dokumentum elérhetőségének biztosítása. Legyen látható, hogy az egyes kurzusok kreditértékei valóban tükrözik az elvárt munkamennyiséget.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.	Az eljárásrendek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása	minőségbiztosítási bizottság	2024. augusztus	Felülvizsgálat alapján módosítási javaslatok
2.	Folyamatok és folyamatlapok kialakítása	oktatási rektorhelyettes / szakfelelősök	2025. február	elkészített folyamatlapok
3.	Az intézményi kreditallokációt tartalmazó információk elérhetőségének biztosítása	oktatási rektorhelyettes / rendszergazda	2024. december	információk közzététele

Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

Alapelvek

A Tomori Pál Főiskolán a képzési programok megtervezése során a hallgatóközpontúság elvei érvényesülnek, a szabályzatok pedig egyértelműen meghatározzák a hallgatók tanulási kötelezettségeit és a felkészültséget mérő eljárásokat. A képzési tájékoztatóban a hallgatók megismerik a szakos és az egyes tantárgyi követelményeket.

A hallgatók számára a SZMSZ IV. Hallgatói követelményrendszerben biztosított a rugalmas tanulási útvonal. A fogyatékossgal élők számára ezen a téren nyújtható kedvezményeket a Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata tartalmazza. Hátrányos helyzetű hallgatóink számára díjfizetési kedvezményeket biztosítunk a Hallgatók térítési és juttatási szabályzatában foglaltak szerint. A hallgatók jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be a SZMSZ IV. Hallgatói követelményrendszer, és közvetlen panaszt a Panaszkezelési szabályzat szerint.



Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ A tantárgyleírásokban szükséges a tanulói tevékenységek és a kapcsolódó tervezett tanulói munkaóra, az elvárt tanulói tevékenységek és a követelmények feltüntetése.
- ❖ A bemeneti kompetenciamérés rendszerének fejlesztése, bevezetésének konkretizálása.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.3.1	A tantárgyleírások esetében az intézmény az Nftv. vhr. 53.§ (3) b) pontjában foglaltak szerint fog eljárni.	oktatási rektorhelyettes / szakfelelősök	folyamatos	A tantárgyleírások mindenkor aktuális verziója
1.3.2	A jelenlegi bemeneti kompetenciamérés rendszerének felülvizsgálata.	oktatási rektorhelyettes / szakfelelősök	2024. december	A tantárgyi tematikák mindenkor aktuális verziója

Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

Alapelvek

A Tomori Pál Főiskola következetesen alkalmazza a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzatait a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében. A hallgatók felsőoktatási előrehaladásukhoz megfelelő feltételeket és támogatást kapnak szabályzati, oktatói oldalról, a Hallgatói Szolgáltatások Központjától, illetve a Tanulmányi Hivattaltól. A felvételi, elismerési és végzési eljárások szabályzatokban rögzítettek.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ A hallgatói életutat lefedő szabályzatok változáskövetésének láthatóvá tétele.
- ❖ A képzésekhez tartozó információk, mintatantervek, tantárgyleírások hatályának feltüntetése.
- ❖ A magyar és angol nyelvű honlap információinak összehangolása, úgy, hogy angol nyelven minden képzéssel kapcsolatos szabályzat és információ elérhető legyen.
- ❖ A kreditelismerés rendjében is a tanulási eredmény alapú szempontok beépítése, és a hallgatói összetétel és képzési portfólió alapján informális, és nonformális tanulási eredmények kreditelismerési rendjének kialakítása.
- ❖ A Tanulmányi és Kreditátvitel Bizottság tagjainak megválasztási rendjének, működési rendjének nyilvánossá tétele.



Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.4.1	A változáskövetések láthatóvá tételének technikai megoldása	intézményi vezetőség / rendszergazda	2024. december	Változáskövetéssel ellátott szabályzatok
1.4.2	A tantárgyleírások esetében az intézmény az Nftv. vhr. 53.§ (3) b) pontjában foglaltak szerint fog eljárni.	oktatási rektorhelyettes / szakfelelősök	folyamatos	A tantárgyleírások mindenkor aktuális verziója
1.4.3	A magyar és angol nyelvű honlap információinak összehangolása	oktatási rektorhelyettes / rendszergazda	2024. december	naprakész kétnyelvű honlap
1.4.4	A Kreditátviteli Bizottság működésének felülvizsgálata, hiányosságok esetén a javaslatok beépítése	intézményi vezetőség	2025. augusztus	Az SZMSZ kiegészítése a kért adatokkal, információkkal
1.4.5	A Tanulmányi és Kreditátvitel Bizottságok működési rendjének írásbeli nyilvánossá tétele.	oktatási rektorhelyettes	2025. augusztus	Az SZMSZ kiegészítése a kért adatokkal, információkkal

Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

Alapelvek

Az ESG 1.5-ben megfogalmazott irányelvek teljesülését a Tomori Pál Főiskola által kidolgozott több szabályzat (Szervezeti és Működési Szabályzat több kötete, a Minőségirányítási kézikönyv) szolgálja. Főiskolánk célja, hogy hallgatóink a megszerzett ismeretek és kompetenciák birtokában a munkaerőpiacon az adott képzési területen lehetőleg gyorsan el tudjanak helyezkedni, vagyis gyakorlatorientált képzésben részesüljenek intézményünkben. Ugyanakkor bizonyos tudományterületeken és szakokon (pl. Szabad bölcsészet) kifejezett cél a hallgatók részéről a mesterszakok elvégzése, így ehhez kimagasló tudományos minősítettségi arány biztosítása szükséges az oktatók részéről. Előbbi szempont biztosítása érdekében olyan főállású oktatókat alkalmazunk, akik rendelkeznek a gyakorlatorientált képzéshez szükséges szakmai tapasztalatokkal, illetve a tantárgyfelelősként tudományos tevékenységük alkalmassá teszi őket tantárgyak jegyzésére. Az oktatói állomány bővítésekor szabályozott eljárásrendet alkalmazunk. Az oktatók munkájának, oktatási és tudományos tevékenységének ellenőrzése, annak mérése több

csatornán keresztül, féléves/éves rendszerességgel történik meg, egy komplex teljesítményértékelő rendszer kialakítása folyamatban van.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ A meglévő szabályzati keretek, és értékelési folyamatok mellett az oktatói teljesítményértékelés egzakt, számszerűsített értéken is alapuló rendszerének bevezetése.
- ❖ Az oktatók pedagógiai fejlesztési rendszerének kialakítása.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.5.1	A meglévő oktatói teljesítményértékelési rendszer kibővítése	Rektor / oktatási rektorhelyettes / tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes	2025. december	Mérések száma
1.5.2.	A meglévő oktatói továbbképzések rendszerének fejlesztése	oktatási rektorhelyettes / tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes	ismétlődő jelleggel	Továbbképzések és résztvevők száma

Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Alapelvek

A Tomori Pál Főiskola megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezik a tanulási és tanítási tevékenységekkel kapcsolatos tanulástámogató feltételek és hallgatói szolgáltatások biztosítására. Az Nftv. vhr. 1. és 2. sz. mellékletei szerinti intézményi működési feltételek infrastrukturális feltételeit hatósági vizsgálat keretében ellenőrzi az Oktatási Hivatal.

A Főiskola a hallgatói tanulmányok sikeressége érdekében a Hallgatói Szolgáltatások Központja, a Tanulmányi Hivatal, a Kiadói Hivatal, a Kollégium révén változatos háttértámogatást nyújt mind a magyar, mind a külföldi hallgatók részére.

Az oktatási tevékenységhez szükséges tantermi és informatikai struktúra rendelkezésre áll valamennyi képzési helyünkön.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ A hallgatók számára az intézményben elérhető hallgatói szolgáltatások teljes körére vonatkozó információk bemutatása a honlapon és a tanulmányi tájékoztatóban, mely

a tanulmányi ügyintézésről kezdődően az ösztöndíjlehetőségeken, mentorálási szolgáltatásokon át az infrastrukturális lehetőségekig mindent bemutat.

- ❖ A hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokról az ESG vonatkozó sztenderdje szerinti minőségbiztosítási feladatelemek kialakítása, működtetése.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.6.1	A javaslat alapján az intézmény honlapján elérhető az információk a Nftv. vhr. 53.§ (3) b) pontja szerint.	oktatási rektorhelyettes	2023. december	Főiskola honlapja
1.6.2.	Az intézmény méretének figyelembevételével a hallgatói szolgáltatási rendszerből kinyert adatok és az aktív és végzett DPR-felmérések központi kérdésblokkjából kinyert adatok használatának rendszerezése a megadott célra.	minőség-biztosítási bizottság	2024. december	Hallgatói visszajelzések elemzését követően a minőségfejlesztési bizottság jelentésében megfogalmazott javaslatok

Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Alapelvek

A Tomori Pál Főiskola adatgyűjtési és elemzési folyamatát az E03 folyamatlap szabályozza. A döntéshozatali rendszer részei az elemzések és az azok alapján megfogalmazott javaslatok. A mérések és elemzések lehetővé teszik, hogy a döntéshozók pontos képet kapjanak az IFT-ben foglalt célok végrehajtásáról, az éves munkaterv megvalósulásáról és a tovább fejlesztendő területekről, a bevezetett intézkedések hatékonyságáról.

A Főiskola kiemelt figyelmet fordít az adat- és információbiztonság biztosítására a fenti folyamatok mindegyike során, mind a digitális, mind a hagyományosnak tekinthető nem digitális információáramlás esetében.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ Annak vizsgálata, hogy mely adatkörből kinyert adatok nyújthatnak releváns információt a vezetés számára és ezek alapján az adatgyűjtés körének bővítése.
- ❖ Az elemzési és értékelési tevékenység növelése, és visszacsatolási pontok meghatározása a minőségirányítási rendszerben.

- ❖ A gyűjtött adatok elemzésének, értékelésének közzététele.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.7.1	Vizsgálat végrehajtása, eredményeinek bemutatása a vezetőség felé.	minőségbiztosítási bizottság	2024. augusztus	A minőségbiztosítási bizottság jelentése
1.7.2.	A visszacsatolási pontok rögzítése a MIR kézikönyvben.	minőségbiztosítási bizottság	2024. augusztus	MIR Kézikönyv kiegészítése
1.7.3	A gyűjtött adatok elemzésének, értékelésének közzététele.	minőségbiztosítási bizottság	2024. augusztus	Elemzések, értékelések közzététele

Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

Alapelvek

Az intézmény legfontosabb információs felülete a honlap, amelyet a NEPTUN egységes tanulmányi rendszer, illetve a belső hálózaton közzétett információk egészítenek ki. E fórumok az arra jogosultak számára bármikor, bárhol elérhetőek, naprakész információkat tartalmaznak. Főiskolánk egyetlen hivatalos honlappal rendelkezik, ezen kerül közzétételre minden, a képzésekkel, kutatásokkal és szervezeti egységekkel kapcsolatos információ is. A honlap tartalma statikus, a legfontosabb aktuális információkat tartalmazza. Az intézményi szabályzatok a Főiskola honlapján minden belső és külső érintett számára megtekinthető, elérhető.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ Az ESG 1.7 szerinti információk közzététele a honlapon.
- ❖ A közzététel rendjének kialakítása, külön figyelemmel az elérhető információk validálásának folyamatára.
- ❖ A dokumentumokon, különösen a szabályzatokon az időbeli hatály feltüntetése, a módosítások követése és jelölése.
- ❖ Az Nftv. végrehajtási rendelete alapján az intézmény hatályos, és előző évekre visszamenőlegesen érvényes tanulmányi tájékoztatóinak közzététele magyar és angol nyelven.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.8.1	Az ESG 1.7 szerinti információk közzététele a honlapon.	minőségirányítási vezető / rendszergazda	2024. december	Főiskola honlapja
1.8.2.	A közzététel rendjének kialakítása	minőségbiztosítási bizottság / intézményi vezetőség	2024. december	Folyamatlap az információk közzétételének rendjéről
1.8.3	A szabályzatokban végrehajtott változások időbeli követésének integrálása.	intézményi vezetőség / rendszergazda	2024. december	A módosított szabályzatok esetében a változáskövetések láthatóvá tétele.
1.8.4	Az előző évekre visszamenőlegesen érvényes tanulmányi tájékoztatóinak közzététele magyar és angol nyelven.	oktatási rektorhelyettes / rendszergazda	folyamatos	Főiskola honlapja

Sztenderd (ESG 1.10): Rendszeres külső minőségbiztosítás

A felsőoktatási intézmény rendszeres időközönként vesse alá magát az ESG szerinti külső minőségbiztosításnak/minőségértékelésnek. Az Egyetem különös figyelmet fordít az akkreditációt végző szervezet észrevételeire, javaslataira, és azokat a tevékenységében hasznosítja.

Alapelvek

A MAB, mint külső minőségbiztosítást végző akkreditációs szervezet mellett az ESG 1.10 pontnak történő megfelelés érdekében a Főiskola további független, minőségirányítási rendszert akkreditáló szervezettől is kéri rendszeresen külső ellenőrzését az ISO 9001:2015 szabvány szerint.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ Az intézmény számára javasolt az ISO 10013:2021 szabvány áttekintése. A szabvány útmutatást nyújt a minőségirányítással foglalkozó szakemberek számára a dokumentált információk fejlesztéséhez és karbantartásához.

Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.10.1	A rendszer kiépítése és fejlesztése, a szabályozó dokumentumok elkészítése az intézményben az idézett szabvány ajánlásainak figyelembevételével történik.	minőségirányítási vezető konzultálva az ISO külső auditorral	2023. december	Az évenkénti ISO-felülvizsgálatok külső audit eredményei

Tudományos kutatás, K+F+I tevékenységek, innováció

Az ESG 2015 ugyan nem tartalmazza, de a MAB intézményakkreditációs eljárásának kiemelten fontos eleme a tudományos tevékenységre vonatkozó minőségirányítás vizsgálata.

Alapelvek

A Tomori Pál Főiskola IFT 2021 – 2024 dokumentumának 3.2 pontja foglalja össze a Főiskola kutatási tevékenységére vonatkozó időszaki stratégiai terveket és célokat. A kutatási tevékenység tervezése az IFT tervezés keretében történik, így az oktatási kérdések minden esetben összekapcsolásra kerülnek a kutatási oldallal is. A Főiskola Küldetésnyilatkozatában stratégiai irányvonalként jelölte meg a gyakorlatorientált, a mindenkori munkaerőpiaci igényeknek megfelelő oktatást, aminek megvalósítása az ehhez kapcsolódó kutatási tevékenység nélkül nem lehetséges.

Teendők a MAB látogató bizottsági jelentés alapján

- ❖ Javasolt HR fejlesztési stratégia kidolgozása a tudományos teljesítmény szempontjából, amely az intézmény IFT 2021-2024 című dokumentumában már fő feladatként említésre került.
- ❖ Javasolt a tudományos, kreatív, támogató intézményi környezetre vonatkozó MIR eljárásrendek kialakítása, amelyek már az IFT 2021-2024-ben részben kapcsolódó stratégiai célként szerepelnek.



Ssz.	Szükséges intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok / igazoló dokumentumok / végeredmény
1.	Stratégiai terv kidolgozása	tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes / intézményi vezetőség	2024. december	Stratégiai terv
2.	Javaslat felülvizsgálata	tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes / intézményi vezetőség	2024. december	IFT teljesülésének éves vizsgálata