TOMORI PÁL FŐISKOLA

A POLÁNYI KÁROLY SZAKKOLLÉGIUM – KUTATÓ MŰHELY SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Változat száma: 4.[1]
Elfogadás dátuma: 2026.05.26.
Határozat száma: 2026/2/7/7
Hatályos: 2026.08.01.
Felelős személy: tudományos rektorhelyettes

[1] Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezi a 2025/2/15 szenátusi határozatszámmal elfogadott, 2025. 08.01-én hatályba lépett v3-t.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

1. § VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK, INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK LISTÁJA 5
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA 5
3. § A SZABÁLYZAT CÉLJA 5
4. § A SZAKKOLLÉGIUM KUTATÁSI PROFILJA, FELADATAI 5
5. § A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ ALAPELVEK 5

II. A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE 6

6. § A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 6
7. § A VEZETŐ TANÁR 6
8. § VEZETŐSÉG 7
9. § A SZAKKOLLÉGIUMI ÖNKORMÁNYZAT 8

III. A SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS 10

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY FORMÁI, KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE 11

10. § A TAGSÁGI JOGVISZONY FORMÁI 11
11. § A RENDES TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE 11
12. § A RENDES TAGSÁGI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE VAGY MEGSZŰNÉSE 11
13. § A RENDES TAGSÁGI JOGVISZONY MEGHOSSZABBÍTÁSA 12
14. § A PÁRTOLÓ TAG 12

V. A SZAKKOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 12

15. § A SZAKKOLLÉGISTA JOGAI 12
16. § A SZAKKOLLÉGISTA KÖTELEZETTSÉGEI 13

VI. A SZAKKOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK NYILVÁNOSSÁGA 13

17. § A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA 13

VII. JOGORVOSLAT 14

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 14

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Vonatkozó jogszabályok, intézményi szabályzatok listája

(1) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,

(2) 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,

(3) a Tomori Pál Főiskola hatályos szabályzatai, különös tekintettel az Etikai szabályzatra.

2. § A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat" vagy „SZMSZ") hatálya kiterjed a Tomori Pál Főiskola által üzemeltetett Polányi Károly Szakkollégium – Kutató Műhelyre (a továbbiakban: Szakkollégium).

(2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi szakkollégista hallgatóra, aki a Szakkollégiumba felvételt nyert és érvényes szakkollégiumi tagsággal rendelkezik.

3. § A Szabályzat célja

(1) Jelen Szabályzat célja, hogy a Szakkollégium Alapító Okiratát kiegészítve részletesen meghatározza a Szakkollégium felépítését, működését, a szakkollégisták jogait és kötelezettségeit.

4. § A Szakkollégium kutatási profilja, feladatai

(1) A szakkollégium kutatási profilja: „Társadalom, gazdaság, regionalitás"

(2) A Szakkollégium a felsőfokú tanulmányaikat folytató szakkollégisták számára

a) segítséget nyújt tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez),

b) az egyes szakterületeken mélyebb ismereteket ad át részükre,

c) folyamatos lehetőséget nyújt hallgatói tudásuk intézményen belüli és kívüli összevetésére.

5. § A Szakkollégium működését meghatározó alapelvek

(1) Önkormányzatiság: A Polányi Károly Szakkollégium együttműködő diákok közössége, amely döntéseit autonóm módon hozza. A szakkollégiumi közösség belső életét demokratikus elvek alapján, diákönkormányzati rendszer keretei között szervezi meg.

(2) Függetlenség: A Szakkollégium a pártoktól és a politikától független szervezetként működik.

(3) Disszemináció: A Polányi Károly Szakkollégium a tagjai által folytatott kutatómunkát, elért eredményeket rendezvényein a nyilvánosság számára bemutatja, a szakmai-tudományos munka során elért eredményeket publikációkban teszi közzé.

(4) Szakkollégiumi mozgalom: A Tomori Pál Főiskola ösztönzi a Polányi Károly Szakkollégium tagjait arra, hogy ismerjék meg a Szakkollégiumi Chartát, annak értékeit

tegyék magukévá, csatlakozzanak a szakkollégiumi mozgalomhoz, és alkotó szakmai-tudományos munkájukkal járuljanak hozzá annak hazai és nemzetközi eredményeihez.

II. A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

6. § A Szakkollégium szervezeti felépítése

(1) A Szakkollégiumot a rektor felügyeli és a tudományos rektorhelyettes mint a Szakkollégium vezető tanára irányítja.

(2) Felügyeleti jogkörében a rektor

a) véleményezi a Szakkollégium éves szakmai programját és biztosítja a megvalósuláshoz szükséges feltételeket,

b) segíti a Szakkollégium eredményeinek disszeminációját,

c) segíti és ellenőrzi a tudományos rektorhelyettes mint vezető tanár munkáját.

(3) A Szakkollégium az alábbi szervezeti felépítés szerint működik:

a) vezető tanár;

b) vezetőség;

c) szakkollégiumi önkormányzat.

(4) A Szakkollégium jogosult új szervezeti egység felállítására javaslatot tenni a rektornál. A javaslatnak tartalmaznia kell az új szervezeti egység felállításának

a) célját,

b) feladatait,

c) pénzügyi kereteit,

d) tagjainak számát, megválasztásuk eljárását és kinevezésük időtartamát.

7. § A vezető tanár

(1) A Szakkollégium működését a mindenkori tudományos rektorhelyettes mint a Szakkollégium vezető tanára irányítja, aki a Szakkollégium felelős vezetője. A tudományos rektorhelyettes tartós akadályoztatása esetén a rektor határozott időtartamra megbízhat szakkollégiumi vezető tanárt.

(2) Vezető tanári megbízás adható annak a személynek, aki a Szakkollégium kutatási profiljával érintett tudományterületeken minősítéssel rendelkezik (ideértve, de nem kizárólagosan: PhD-fokozat, kandidátusi fokozat).

(3) A Szakkollégium vezető tanárának feladatai:

a) biztosítja, hogy a Szakkollégium a Főiskola oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival és a Szakkollégium kutatási profiljával összhangban működjön;

b) irányítja a szakkollégiumi oktató-nevelő-tudományos munkát;

c) részt vesz a Szakkollégium adott tanévre szóló éves szakmai programjának kidolgozásában és a rektor elé terjeszti jóváhagyásra;

d) részt vesz a Szakkollégium éves szakmai programjának végrehajtásában;

e) részt vesz a Szakkollégium szakmai munkájának operatív végrehajtásában;

f) koordinálja a Főiskola és a Szakkollégium közötti együttműködést, kommunikációt

g) a Szakkollégium munkájáról rendszeresen beszámol a rektornak;

h) pénzügyi döntéseket terjeszt elő és pénzügyi ellenőrzést végez a kiadások jogszabályszerű dokumentálása és a Szakkollégium tevékenységi körébe eső felhasználása érdekében;

i) együttműködik a szakkollégiumi önkormányzattal;

j) közreműködik a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának előkészítésében;

k) a szakkollégium önkormányzata által hozott vagy a főiskola egyéb szabályzatába való ütközés gyanúja miatt felfüggesztett döntéseket a rektor elé terjeszti;

l) a Főiskolán működő minőségirányítási rendszer Szakkollégiumra vonatkozó indikátorait nyilvántartja és frissíti, az indikátorok értékeit a rektor és a minőségirányítási vezető rendelkezésére bocsátja.

m) a Főiskola honlapján tájékoztatást nyújt a Szakkollégium eseményeiről.

n) minden, amit a Főiskola szabályzatai kötelezettségeként előírnak számára.

(4) A szakkollégiumi vezető tanár joga, hogy:

a) felfüggessze a szakkollégiumi önkormányzat minden olyan döntésének végrehajtását, amely jogszabályt vagy főiskolai szabályzatot sért;

b) képviselje a Szakkollégiumot a Főiskola szervezetrendszerén belül, és a rektor előzetes jóváhagyásával harmadik személyek előtt;

c) szükség esetén a Szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolja;

d) minden, amit a Főiskola szabályzatai jogkörként előírnak számára.

8. § Vezetőség

(1) A Szakkollégium vezetősége a Szakkollégium döntéshozó szerve.

(2) A Vezetőség gondoskodik a szakkollégium törvényes működéséről.

(3) A Szakkollégium Vezetősége a vezető tanárból, a szakkollégiumi önkormányzat elnökéből és egy szakkollégista hallgatói tagból áll.

(4) A Szakkollégium önkormányzatának elnökét a tanév elején megtartott szakkollégiumi önkormányzat ülésén kell titkos szavazással megválasztani, mandátuma két félévre szól.

(5) A Vezetőség szakkollégiumi hallgatói tagját a tanév elején megtartott szakkollégiumi önkormányzat ülésén kell titkos szavazással megválasztani, mandátuma két félévre szól.

(6) A választáson bármelyik szakkollégista választhat és választható.

(7) A választást a szakkollégiumi felvételi eljárás lefolytatása után legkésőbb 7 munkanappal meg kell tartani.

(8) Az önkormányzat elnökének és a Vezetőség hallgatói tagjainak az alábbi esetekben szűnik meg a jogviszonya:

a) arról lemond;

b) a szakkollégiumi önkormányzat ülése 2/3-os többséggel visszahívja,

c) a tanév végén automatikusan.

(9) A Vezetőség elkészíti és végrehajtja az éves szakmai programot, valamint legjobb tudása szerint a költségek alacsonyan tartása mellett szervezi meg a Szakkollégium eseményeit.

(10) A Vezetőség feladata minden év tavaszán egy intézményi – a Főiskola hallgatói, a kistérség, illetve tágabb kör számára nyilvános – konferencia megszervezése, amelynek fő célja a Szakkollégium munkájának, a szakkollégisták által elért szakmai tudományos eredmények bemutatása.

(11) A Vezetőség az üléseit egy tanévben legalább két alkalommal köteleles megtartani, illetve a tanév során bármikor, amikor az operatív ügyintézés érdekében erre szükség van.

(12) A Vezetőség ülése határozatképes, ha minden tag jelen van. A döntéseket egyhangúan hozzák meg. A Vezetőség ülését a vezető tanár hívja össze email-en vagy telefonon keresztül.

9. § A szakkollégiumi önkormányzat

(1) A szakkollégiumi önkormányzat az érvényes szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók közössége.

(2) A szakkollégiumi önkormányzat dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, amelyet a Szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy személy hatáskörébe. Eszerint a szakkollégiumi önkormányzat hatáskörébe tartozik különösen

a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) és egyéb szabályzatainak módosítása és jóváhagyása;

b) a Vezetőség két hallgatói tagjának megválasztása, illetve – szükség esetén – azok visszahívása;

c) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, fejlesztési és felújítási kérdésekről való véleménynyilvánítás.

(3) A szakkollégiumi önkormányzat ülését a Vezetőség egy tanévben legalább két alkalommal köteles összehívni. Az őszi félév önkormányzati ülését a felvételi eljárás lezárulta után legkésőbb 7 munkanappal meg kell tartani a személyi döntésekre való tekintettel. A tavaszi félév önkormányzati ülését a szorgalmi időszakok elejére eső időpontra kell összehívni.

(4) A Vezetőség a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a szakkollégiumi önkormányzat ülését, ha azt a Szakkollégium legalább három tagja vagy a vezető tanár írásban kéri. Ezenkívül a Vezetőség saját kezdeményezésre bármikor összehívhatja a szakkollégiumi önkormányzat ülését, ha szükségesnek tartja.

(5) A szakkollégiumi önkormányzati ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a szakkollégiumi önkormányzati ülés pontos helyét és időpontját. Ha a szakkollégiumi önkormányzat bármely tagja valamely téma megjelölését kéri a Vezetőségtől, e téma felvétele a napirendi javaslatba kötelező.

(6) A szakkollégiumi önkormányzati meghívót a tagoknak legkésőbb az ülés napját megelőző hét nappal ki kell függeszteni a Szakkollégium hirdetőtábláján és e-mailen ki kell küldeni.

(7) A szakkollégiumi önkormányzat ülésén szavazásra az (1) bekezdésben felsoroltak jogosultak. A szakkollégiumi önkormányzat ülésén minden szakkollégista és a vezető tanár is köteles részt venni, felszólalhatnak és szavazhatnak. Minden tag egy szavazattal rendelkezik.

(8) Amennyiben a szakkollégista előzetesen kimentette magát, vagy nem jelent meg az ülésen, igazolását az ülés napjától számított nyolc napon köteles bemutatni. Igazolásként csak olyan dokumentum fogadható el, amely hitelt érdemlően tanúsítja, hogy a szakkollégista önhibáján kívül nem tudott megjelenni a szakkollégiumi önkormányzat ülésén.

(9) A szakkollégista elveszti szakkollégiumi tagságát, ha egy tanév során két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a szakkollégiumi önkormányzat ülésén.

(10) A szakkollégiumi önkormányzat ülése határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki tartósan (legalább 30 nap) távol van.

(11) A változatlan napirendi pontokkal ismételten összehívott szakkollégiumi önkormányzati ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt szakkollégiumi önkormányzati ülést legkorábban az eredeti szakkollégiumi önkormányzati ülést követő 30 percet követő időpontra lehet összehívni.

(12) Amennyiben a szakkollégiumi önkormányzat ülését nem szabályszerűen hívták össze, ülést csak abban az esetben tarthat, ha valamennyi szakkollégiumi tag és a vezető tanár megjelent és az ülés megtartásával egyetért.

(13) Az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a szakkollégiumi önkormányzat jelenlévő tagjai legalább kétharmadának (minősített többség), minden más döntéshez – amennyiben a Szabályzatok másként nem rendelkeznek – a szakkollégiumi önkormányzat jelenlévő tagjai egyszerű többségi szavazata szükséges. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.

(14) A szakkollégiumi önkormányzat ülésén a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos. Titkos szavazás esetében legalább kéttagú szavazatszámláló-bizottságot kell létrehozni a szakkollégiumi önkormányzat ülésén megjelentek közül választva.

(15) A szakkollégiumi önkormányzat üléséről jegyzőkönyv készül, amelyen fel kell tüntetni:

a) az ülés időpontját;

b) az ülésen megjelent személyek nevét;

c) a napirendi pontokat;

d) a felszólalók nevét és a felszólalások lényegét;

e) feltünteti a meghozott döntéseket;

f) a döntéseket támogatók és ellenzők arányát.

(16) A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tagnak megválasztott szakkollégiumi tag írja alá.

(17) A határozatokat sorszámmal kell ellátni az alábbi rendszer szerint: ÉV/ÜLÉS SZÁMA/AZ ADOTT ÉVBEN ELFOGADOTT HATÁROZAT SZÁMA NÖVEKVŐ SORRENDBEN (pl. 2012/1/3. határozat)

(18) A szakkollégiumi önkormányzat ülésének általános menete:

a) a jelenlévők számbavétele;

b) a levezető elnök megválasztása;

c) az ülés jegyzőkönyvvezetőjének és a hitelesítő tag megválasztása;

d) a napirendi pontok ismertetése;

e) a napirendi pontok tárgyalása.

III. A SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS

(1) A szakkollégiumi felvételi eljárást minden tanév kezdetét követően, de leghamarabb szeptember 1. után és legkésőbb október 1-ig kell lebonyolítani. Ha a jelentkezők létszáma indokolja, a felvételi a tavaszi félév elején ismét kiírható. Ez esetben a felvételi eljárást január 31. és február 28. között kell lefolytatni.

(2) A Polányi Károly Szakkollégium rendes tagja az lehet,

a) aki a Főiskola nappali és levelező munkarendben alapszakon (BA szakon) vagy felsőoktatási szakképzésben tanuló hallgatója,

b) legalább második féléves tanulmányait kezdi meg,

c) korrigált kreditindexe a tagsági jogviszony keletkezését megelőző félévben meghaladta a 3,5-t,

d) legkésőbb a felvételit megelőző hét (7) nappal jelentkezési kérelmet nyújt be a vezetőséghez,

e) továbbá sikeres felvételi vizsgát tesz.

(3) A felvételi eljárást a Szakkollégium Vezetősége szervezi és folytatja le. Amennyiben a Vezetőség két hallgatói tagja közül bármelyikük, vagy mindkettőjük szakkollégiumi tagsági jogviszonya bármilyen okból nem hosszabbodott meg, a vezető tanár választja ki ideiglenes azt a két szakkollégista hallgatót, akinek a tagsági viszonya meghosszabbodott. Amennyiben csak egy ilyen hallgató van, akkor a vezető tanárnak ezzel a hallgatóval kell lefolytatni a felvételi eljárást, ha pedig egyáltalán nincs ilyen hallgató, akkor a vezető tanár egyedül is jogosult a felvételi eljárást megszervezni és lefolytatni.

(4) A felvételi vizsgát a Vezetőség szervezi.

(5) A Vezetőség köteles a felvételi időpontját megelőzően legalább 15 nappal közzétenni a felvételi követelményeket, a jelentkezés határidejét és a felvételi időpontját.

(6) A szakkollégiumi felvételi vizsga szóbeli beszélgetésből áll, melynek időtartama hallgatónként legalább 15 perc, de maximum 30 perc lehet.

(7) A felvételi vizsgát minimum három fős bizottság előtt kell tenni, melynek tagjai:

a) a tudományos rektorhelyettes, mint a Szakkollégium vezető tanára,

b) a felvételiző hallgatók tudományterületének megfelelő tanszék vezetői,

c) 1 fő szakkollégista.

(8) A felvételi kérdéseknek elsősorban nem a lexikális tudás mérésére kell a hangsúlyt helyezni, hanem a felvételiző általános tudás szintjének a mérésére, valamint a felvételiző azon képességének megismerésére, amely alkalmassá teszi a szakkollégiumi életben való eredményes részvételre, a szakkollégiumi követelmények (pl. publikálás, TDK-részvétel) sikeres teljesítésére.

(9) A Vezetőség a felvételi vizsgát követően kiértékeli az eredményeket, döntést hoz a felvételről, melyről 3 munkanapon belül e-mailben értesíti a jelentkezőt.

(10) A szakkollégiumi tagsági jogviszony a felvételi döntés dátumát követő napon jön létre.

(11) A felvétel elutasítása ellen nincs helye jogorvoslatnak, de a Vezetőség köteles megindokolni az elutasítást.

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY FORMÁI, KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

10. § A tagsági jogviszony formái

(1) A Polányi Károly Szakkollégium rendes és pártoló tagsággal rendelkezik.

(2) A rendes tagság formája kétféle lehet: bentlakó szakkollégista státusz vagy külsős szakkollégista státusz.

(3) A bentlakó szakkollégista köteles a szakkollégiumba beköltözni, és jogviszonya alatt életvitelszerűen ott lakni.

(4) A külsős szakkollégista nem lakik a kollégiumban, de a szakkollégista diákok közösségének teljes jogú tagja, jogosult az önkormányzati munkában és minden programon részt venni, valamint vonatkoznak rá a tanulmányi eredményeket és a képzési-kutatási területeket érintő szabályok.

11. § A rendes tagsági jogviszony keletkezése

(1) A rendes tagsági jogviszony a felvételi döntés dátumát követő napon jön létre.

12. § A rendes tagsági jogviszony szünetelése vagy megszűnése

(1) A tagsági jogviszony szünetel, ha

a) a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel,

b) a hallgató ideiglenesen külföldön folytat tanulmányokat, távolléte ideje alatt,

(2) A tagsági jogviszony megszűnik,

a) ha a hallgató korrigált kreditindexe a tagsági jogviszony fennállása alatti félévek bármelyikében a 3,5-öt nem haladja meg,

b) ha a hallgató tudományos teljesítményben megnyilvánuló alkotó szakmai munkát nem végzett.

(3) A tagsági jogviszony megszűnik továbbá, ha

a) a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik,

b) ha a hallgatóra fegyelmi büntetést szabnak ki, a büntetés jogerőre emelkedésének napjával,

c) ha a hallgató szakmai önkormányzati ülésről való távolmaradása két alkalommal igazolatlan,

d) ha a hallgató tagsági jogviszonyáról írásban lemond.

(4) A tagsági jogviszony megszűnéséről a Szakkollégium vezetősége döntést hoz, kivéve a (2) bekezdés b) pontján alapján történő megszüntetést. A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a vezető tanár dönt a hallgató szakkollégiumi tagságának megszüntetéséről.

(5) A hallgató tagsági jogviszonyának a (2) bekezdés b) pontja alapján történő megszüntetése előtt a vezető tanárnak írásban fel kell szólítania a hallgatót, hogy az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül igazolja, hogy ténylegesen milyen tudományos munkát végzett, illetve végez. Amennyiben a hallgató nem tudja hitelt érdemlően igazolni a tudományos munkáját, a vezető tanár megszünteti a tagsági jogviszonyt.

13. § A rendes tagsági jogviszony meghosszabbítása

(1) A tagsági jogviszony további két félévvel automatikusan meghosszabbodik,

a) ha a hallgató korrigált kreditindexe a tagsági jogviszony fennállása alatti félévekben a 3,5-öt meghaladta,

b) és a hallgató tudományos teljesítményben megnyilvánuló alkotó szakmai munkát végzett, és ezt a Szakkollégium vezető tanára írásban igazolja.

(2) A tagsági jogviszony meghosszabbításáról a Szakkollégium vezető tanára dönt, amelynek indoklásában ismerteti a hallgató szakmai munkáját, tudományos teljesítményét.

(3) A tagsági jogviszony az e szakasz szerinti eljárási rendben legfeljebb a hallgató hallgatói jogviszonyának végéig hosszabbítható meg.

(4) Annak a hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, tagsági jogviszonya nem hosszabbítható meg.

14. § A pártoló tag

(1) A Szakkollégium pártoló tagja lehet bárki, aki a Szakkollégiumot szakmailag vagy pénzügyileg támogatja.

(2) A pártoló tagként való elismerésről a szakkollégiumi önkormányzat szavazással dönt. A pártoló tagságról a Szakkollégium vezetősége elismerő oklevelet állít ki.

(3) A pártoló tagokról a Szakkollégium Vezetősége naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartást a Főiskola budapesti székhelyén, a Rektori Hivatalban kell tárolni.

(4) A nyilvántartásban fel kell tüntetni – attól függően, hogy a pártoló tag természetes vagy jogi személy – a pártoló tag nevét, vagy megnevezését, lakcímét, vagy székhelyét, anyja leánykori nevét, vagy nyilvántartási számát, elektronikus levelezési címét (email), valamint a pártoló tag által nyújtott szakmai vagy pénzügyi támogatás rövid leírását.

(5) A szakkollégiumi tevékenység számottevő része nyitott a pártoló tagok és külső személyek számára, a kutatás-oktatás területén, illetve rendezvények formájában.

(6) A pártoló tagokat a Szakkollégium rendezvényeiről a Szakkollégium vezetősége – legkésőbb az időpontot megelőzően 7 nappal – email-ben értesíti.

V. A SZAKKOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

15. § A szakkollégista jogai

(1) A Szakkollégium rendes tagja – tagsági jogviszonya időtartama alatt – a Főiskola budapesti kollégiumába történő felvételnél előnyt élvez a többi jelentkezővel szemben.

(2) A szakkollégista hallgatónak joga van igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási lehetőségeket;

(3) A szakkollégista hallgatónak joga van részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;

(4) A szakkollégista hallgatónak joga van a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használatához;

(5) A szakkollégista hallgató részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;

(6) A szakkollégista hallgatónak joga van a Szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a Szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez fordulni;

(7) A szakkollégista hallgatónak joga van panasszal élni a Panaszkezelési szabályzat szerint;

(8) A szakkollégista hallgatónak joga van kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;

16. § A szakkollégista kötelezettségei

(1) A bentlakó státuszra felvett tag köteles a Szakkollégiumba beköltözni és tagsági jogviszonya időtartama alatt életvitelszerűen a Szakkollégiumban lakni.

(2) A rendes tag köteles a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Főiskola budapesti kollégiumának Házirendjében foglaltakat betartani. A Kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség esetén a Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjéről szóló szabályzat által meghatározott fegyelmi bizottság kiegészül a Szakkollégium vezető tanárával, valamint a Szakkollégium elnökségének egy hallgató tagjával.

(3) A rendes tag a Szakkollégium szakmai-tudományos műhelyének tagjaként köteles tudományos igénnyel, alkotó módon, kreatív tevékenységével segíteni a Szakkollégium munkáját.

(4) A rendes tag köteles aktívan, alkotó módon részt venni a Szakkollégium rendezvényein, így különösen extrakurrikuláris képzésein, konferenciáin, egyéb szakmai programjain. Ezen programok esetén a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 20% -ot.

(5) A rendes tag köteles olyan önálló szakmai kutatómunkát végezni, amely valamilyen tudományos teljesítményben, így különösen előadásban, TDK-dolgozatban, publikációban nyilvánul meg.

(6) A rendes tag köteles kutatási témájában az év végi szakkollégiumi konferencián előadást tartani.

(7) Fenti feltételek teljesítése esetén a hallgató az adott félévben felvett szabadon választható tantárgyat jeles minősítéssel zárja.

VI. A SZAKKOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK NYILVÁNOSSÁGA

17. § A nyilvánosság biztosítása

(1) A Szakkollégium rendezvényei a Főiskola polgárai és a Szakkollégium pártoló tagjai számára nyilvánosak. A nyilvánosság a rendezvényen történő részvételt és a rendezvény témájához való hozzászólás jogát jelenti.

(2) Harmadik személyek a Szakkollégium rendezvényein akkor vehetnek részt, ha ehhez a Szakkollégium vezetősége hozzájárul.

(3) A nyilvános eseményeken készített felvételek és azok közzététele vonatkozásában a Főiskola Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának rendelkezései mérvadóak.

(4) Nem nyilvánosak a Szakkollégium következő eseményei:

a) a szakkollégiumi felvételi;
b) a szakkollégium tagjának jogorvoslati eljárása kapcsán megtartott ülések;
c) a vezetőség ülései;
d) a szakkollégiumi önkormányzat ülései, azon a részben, amelyben személyi kérdésekről esik szó.

VII. JOGORVOSLAT

(1) A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) esetén minden hallgatónak joga van a döntés ellen – a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – a Főiskola szabályzatai szerint jogorvoslati kérelemmel élni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a szakkollégiumi önkormányzat elfogadó határozatával lép hatályba.