TOMORI PÁL FŐISKOLA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

III. KÖTET

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Változat száma: 28.[1]
Elfogadás dátuma: 2026. 05.26.
Határozat száma: 2026/2/7/8
Hatályba lépés napja: 2026. 08.01.
Felelős személy: a rektor és a fenntartó képviselője

[1] Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a v27-es verziószámú, 2025/1/2 szenátusi határozatszámmal elfogadott, 2025. 04.23-án hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK 2
III. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4
1. § A FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 4
2. § AZ ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 5
3. § AZ ALKALMAZOTTAKAT MEGILLETŐ JOGORVOSLAT 6
4. § A FŐISKOLÁN LÉTESÍTHETŐ MUNKAKÖRÖK ÉS BETÖLTÉSÜKKEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK 6
5. § MESTEROKTATÓ 7
6. § TANÁRSEGÉD 7
7. § ADJUNKTUS 8
8. § FŐISKOLAI DOCENS 8
9. § FŐISKOLAI TANÁR 9
10. § EGYETEMI DOCENS 9
11. § EGYETEMI TANÁR 10
12. § SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ KÖNYVELŐ 10
13. § PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ 10
14. § TANULMÁNYI ELŐADÓ 11
15. § ÜGYVITELI MUNKATÁRS 11
16. § KOLLÉGIUMIGAZGATÓ 11
17. § HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTVEZETŐ 11
18. § TANÁR 11
19. § IDEGEN NYELVI KÖZPONT VEZETŐ 11
20. § NEMZETKÖZI IRODAVEZETŐ / IGAZGATÓ?? 12
21. § RENDSZERGAZDA 12
22. § BÉR- ÉS MUNKAÜGYI ÜGYINTÉZŐ 12
23. § ÜZEMVITELI, MŰKÖDÉSTÁMOGATÓI FOGLALKOZTATOTTAK 12
24. § OKTATÓI MUNKAKÖRÖKHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEK ÉS ELISMERÉSEK 12
25. § A MUNKAVÁLLALÓK ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE 13
25/A. § OKTATÓI ELŐMENETEL – TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS 13
25/B. § SZAKFELELŐS ÉS SZAKIRÁNY-FELELŐS 14
25/C. § AZ ELSŐ HELYEN FIGYELEMBE VEHETŐ FOGLALKOZTATÁSI HELY 15
25/D. § TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS ANNAK NYILVÁNTARTÁSA 15
26. § NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE 15
27. § A FŐISKOLAI TANÁR ÉS AZ EGYETEMI TANÁR MUNKAKÖRI CÍMÉNEK ADOMÁNYOZÁSA 16
28. § A MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK ÉS AZ ELŐMENETELI KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI 16
29. § AZ OKTATÓI ÉS TANÁRI MUNKAKÖRÖKHÖZ KAPCSOLÓDÓ TANÍTÁSRA FORDÍTOTT IDŐ 18
30. § AZ OKTATÓK RÉSZVÉTELE A FŐISKOLA DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSÁBAN 19
31. § AZ OKTATÓK ÉS MÁS ALKALMAZOTTAK ÁLTAL BENYÚJTOTT JOGORVOSLATI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE 19
32. § HATÁLYBALÉPÉS 20

1. MELLÉKLET: OKTATÓI MUNKAKÖRÖK INTÉZMÉNYI KÖVETELMÉNYRENDSZERE 21

2. MELLÉKLET: OKTATÓI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK 22

III. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

A Tomori Pál Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer, a továbbiakban: FKR) az alábbiak szerint módosul.

A módosítás célja különösen:

- a 2011. évi CCIV. törvénynek a módosítás elfogadásakor hatályos rendelkezéseivel való összhang megteremtése;
- a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szerinti személyi feltételek intézményi szabályozásban való megfelelő megjelenítése;
- az oktatói munkakörök törvényi elnevezéseinek egységes alkalmazása;
- a rektor, a Szenátus és a fenntartó hatáskörének egyértelmű meghatározása;
- a pályázati és oktatói előmeneteli szabályok pontosítása;
- a tanításra fordított idő szabályainak az Nftv. 26. §-ával való összehangolása;
- a munkaviszony megszüntetésére vonatkozó rendelkezések jogszabálykonform kialakítása.

1. § A foglalkoztatás általános szabályai

(1) A Foglalkoztatási követelményrendszer (= továbbiakban: FKR) célja, hogy:

a) támpontot nyújtson a Főiskola munkaköreinek betöltésére kiírt pályázatok feltételeinek előírásához és a pályázatok elbírálásához;

b) kiindulópontként szolgáljon a konkrét munkaköri feladatok előírásához;

c) megbízható alapot szolgáltasson az illető felkészültségének, munkájának rendszeres értékeléséhez, alkalmasságának megítéléséhez;

d) ösztönözze a magas színvonalú oktatási-nevelési, tudományos, szakmai és közéleti tevékenységet, magasabb oktatói vagy kutatói beosztások elérését;

e) elősegítse az oktatók-kutatók alkalmazásában, tevékenységének irányításában és a vezető oktatók-kutatók kiválasztásában az akkreditációs szempontok és a minőségbiztosítás érvényesülését.

f) biztosítsa a Főiskola személyi feltételeinek az Nftv.-ben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és az intézmény működési engedélyében meghatározott követelményeknek való megfelelését.

(2) A követelményrendszert alkalmazni kell:

a) munkakör létesítésekor;

b) munkakör betöltésére irányuló pályázat elbírálásakor;

c) az oktatói, kutatói vagy egyéb alkalmazott teljesítményének értékelésekor;

d) határozott idejű munkaviszony meghosszabbításakor vagy újabb munkaviszony létesítésekor;

e) az előmeneteli követelmények teljesítésének vizsgálatakor;

f) minden olyan esetben, amikor a munkakör betöltésére való alkalmasság vagy a további foglalkoztatás feltételeinek fennállása vizsgálandó.

(3) A Főiskola alkalmazottainak foglalkoztatására – az Nftv.-ben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott eltérésekkel – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Az FKR rendelkezéseit az Nftv., a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, a Főiskola alapító okirata, működési engedélye és az SZMSZ egyéb köteteinek rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) Ha az FKR és magasabb szintű jogszabály rendelkezése között eltérés áll fenn, a magasabb szintű jogszabály rendelkezése alkalmazandó, és az FKR-t a lehető legrövidebb időn belül módosítani kell.

(6) A Főiskola az FKR-t az Nftv. 31. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően legalább ötévente teljeskörűen felülvizsgálja és dokumentáltan ellenőrzi az abban meghatározott követelmények teljesülését.

2. § Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei

(1) A Főiskola minden alkalmazottját megilleti az a jog, hogy a Főiskola működésével összefüggésben javaslattal, észrevétellel vagy kezdeményezéssel éljen, és arra a Szabályzatban megfogalmazott határidőn belül érdemi választ kapjon,

(2) A Főiskola minden alkalmazottjának kötelessége, hogy

a) megtartsa a jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglaltakat,

b) ellássa a munkaköri leírásában, a szabályzatokban, a rektori utasításokban és egyéb jogszerű munkáltatói utasításokban meghatározottak szerinti feladatait.

c) folyamatosan naprakészen tartsa szakmai ismereteit,

d) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen, továbbá a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

(3) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti különösen az Nftv. 35. §-ában meghatározott oktatói szabadság.

(4) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

a) emberi méltóságát és személyi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,

b) a képzési program és a jóváhagyott tanterv keretei között meghatározza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,

c) világnézete és értékrendje szerint végezze munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy késztetné a hallgatót,

d) irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,

e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,

f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,

g) tudományos, illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,

h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,

i) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeit közzétegye.

(5) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy

a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,

b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,

c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,

d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. § Az alkalmazottakat megillető jogorvoslat

(1) Mindazokban az esetekben, amelyekben jogszabály vagy a Szabályzat jogorvoslati eljárást tesz lehetővé és ennek eljárási rendjét is meghatározza, a vonatkozó jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezés szerint kell eljárni.

(2) E fejezetben meghatározott eljárásokban – a rendes jogorvoslati lehetőséget is figyelembe véve – az ügyet a Főiskolán belül kell lezárni. Főhatósági illetve bírósági jogorvoslatnak csak erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés esetén van helye.

(3) Az alkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (a továbbiakban: „Beadvány") fordulhatnak a Főiskola, valamint a szervezeti egységek vezetőihez, vezető testületeihez.

(4) A beadványt az érintettnek, illetve az érintett testület vezetőjének címezve az Elnöki és Rektori Hivatalba írásban kell benyújtani.

(5) A (4) bekezdés szerint benyújtott beadványt az ügyiratkezelés szabályai szerint iktatni kell, majd be kell mutatni a címzettnek. A címzett intézkedése szerint – szükség esetén – ki kell adni szakértői felülvizsgálatra, illetve véleményezésre, egyidejűleg (legkésőbb a benyújtástól számított 10 napon belül) értesítve a beküldőt beadványának további sorsáról és az ügyben hozandó döntés várható határidejéről. A beküldőnek az előre jelzett határidőre, de lehetőleg a benyújtástól számított 30 napon belül érdemi választ kell adni, ismertetve a tervezett vagy megtett intézkedéseket is.

(6) Amennyiben a beküldő a válasszal, illetve a tett vagy jelzett intézkedéssel nincs megelégedve, jogorvoslati panasszal fordulhat a fenntartóhoz. A jogorvoslati panasz benyújtása és elbírálása a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint történik. Ilyen esetben közölni kell azt is, hogy az ügyben további rendes jogorvoslatra nincs lehetőség.

4. § A Főiskolán létesíthető munkakörök és betöltésükkel kapcsolatos követelmények

(1) A Főiskolán az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el.

(2) Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.

(3) A Főiskola működésével összefüggő feladatok ellátására egyéb munkakörök is létesíthetők: pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kisegítői.

(4) A Főiskolán létesíthető oktatói munkakörök az Nftv. 27. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint:

a) tanársegéd,
b) adjunktus,
c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
d) főiskolai, illetve egyetemi tanár,
e) mesteroktató,

(5) A Főiskolán létesíthető nem oktatói munkakörök:

a) pénzügyi ügyintéző,

b) számviteli ügyintéző,
c) tanulmányi előadó,
d) ügyviteli munkatárs,
e) kollégiumigazgató,
f) Hallgatói Szolgáltatások Központvezető,
g) tanár,
h) idegen nyelvi központ vezető,
i) rendszergazda,
j) bér- és munkaügyi ügyintéző,
k) nemzetközi irodavezető

(5) A Főiskola a munkaszerződésben, kinevezési okmányban, pályázati felhívásban, munkaköri leírásban és valamennyi hivatalos intézményi nyilvántartásban az Nftv.-ben meghatározott munkaköri megnevezést alkalmazza.

(6) A „főiskolai tanársegéd" és „főiskolai adjunktus" megnevezés helyett a „tanársegéd", illetve „adjunktus" munkaköri megnevezést kell használni.

(7) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és használatának jogával, az Nftv. 27. §-ában meghatározott eltérésekkel.

(8) Az oktatói munkakör betöltésének jogszabályban meghatározott minimumfeltételei mellett a Főiskola az egyes munkakörökhöz az FKR-ben meghatározott további intézményi követelményeket írhat elő.

(9) Az intézményi többletkövetelmény nem lehet ellentétes jogszabállyal, és nem eredményezheti a jogszabályban meghatározott munkaköri elnevezés vagy hatáskör megváltoztatását.

5. § Mesteroktató

(1) Mesteroktatói munkakörben történő alkalmazás feltétele: mesterfokozat; legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat; igazolt, magas szintű szakmai-gyakorlati ismeretek; alkalmasság a hallgatók gyakorlati képzésére.

(2) A mesteroktatói munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:
a) gyakorlati ismeretek oktatása;
b) gyakorlati foglalkozások vezetése;
c) gyakorlati tananyagok és segédletek fejlesztése;
d) a szakmai gyakorlati képzésben való részvétel;
e) az oktatott szakterület szakmai fejlődésének nyomon követése.

(3) A mesteroktatóval szemben a Főiskola a munkakör jellegére tekintettel további szakmai és oktatási követelményeket állapíthat meg.

6. § Tanársegéd

(1) Tanársegédi munkakörben történő alkalmazás feltétele legalább mesterfokozat és szakképzettség, valamint– az Nftv. 28. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint – a doktori (PhD) képzés megkezdése, legalább egy idegen nyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, képesség alkotó tevékenység végzésére.

(2) A tanársegédi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

a) megfelelő szakmai és pedagógiai felkészültség, szakmai tájékozottság – lehetőség szerint idegen nyelven is – az oktatott tárgyakat magába foglaló tudományágakban

b) alkalmasság gyakorlati, szemináriumi foglalkozások tartására, gyakorlati, szemináriumi segédanyagok kidolgozására,

c) részvétel a számonkérési és értékelési feladatokban;

d) beiskolázási tevékenységben való aktív részvétel,

e) publikációs tevékenység kifejtése, képesség idegen nyelvű publikálásra is.

(4) A tanársegéd köteles a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárást az Nftv.-ben meghatározott határidők és az intézményi követelmények szerint teljesíteni.

(5) A tanársegéd előmenetelére az Nftv. 28. § (1a) bekezdésében foglalt kötelező átsorolási szabályt alkalmazni kell.

7. § Adjunktus

(1) Az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele mesterfokozat és szakképzettség, doktori fokozat, legalább egy idegen nyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett, igazolt oktatói-kutatói gyakorlat, önálló tudományos eredmények, publikációk, képesség alkotó tevékenység végzésére.

(2) Az adjunktusi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

a) az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,

b) előadás tartása, részvétel a számonkérésekben,

c) oktatási anyagok, segédletek kidolgozása,

d) tudományos tevékenység kifejtése, részvétel a hazai és nemzetközi szakmai közéletben,

e) önálló tudományos eredmények, publikációk idegen nyelven is,

f) nemzetközi oktatási és tudományos kutatási kapcsolatok kiépítése,

g) TDK, szak- és záródolgozatot készítő hallgatók munkájának vezetése,

h) beiskolázási tevékenységben való aktív részvétel,

i) szakmai és tudományos továbbképzés.

8. § Főiskolai docens

(1) A főiskolai docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezzék doktori fokozattal és alkalmas legyen a hallgatók, tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, továbbá rendelkezzék megfelelő szakmai és oktatási gyakorlattal. Legyen képes idegen nyelven is előadásokat tartani, rendelkezzék az oktatott tantárgyának megfelelő tudomány áttekintő ismeretével.

(2) Nem szükséges nyilvános pályázatot kiírni az egy évnél hosszabb időre szóló Főiskolai docensi állás betöltéséhez sem.

(3) A főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

a) az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,

b) magas szintű oktatási-nevelési tevékenység (idegen nyelven is),

c) doktorjelöltek, tanársegédek és adjunktusok munkájának irányítása,

d) doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve az oktatói és kutatói utánpótlás képzése,

e) az adott tudományág, a szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,

f) jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása, előadások tartása, vizsgáztatás,

g) kutatásszervezés, tudományos munka végzése idegen nyelven is,

h) aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,

i) rendszeres publikációs tevékenység idegen nyelven is.

9. § Főiskolai tanár

(1) Főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezzék doktori fokozattal, és alkalmas legyen a hallgatók, doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadásokat tartson, továbbá rendelkezzen a szakképzettségének megfelelő munkaterületen vagy felsőoktatási intézményben kiemelkedő színvonalú, legalább 10 éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlattal. Az érintett feleljen meg a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság mindenkor érvényes, a főiskolai tanárokkal szemben támasztott követelményeknek.

(2) Főiskolai tanári munkakör az Nftv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott esetben nyilvános pályázat alapján tölthető be.

(3) A főiskolai tanári munkakörre vonatkozó pályázati eljárásban az Nftv. 29. §-ában és a jelen FKR-ben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A főiskolai tanári munkaköri cím adományozására az Nftv. 27. § (3) és 29. § (3) bekezdése szerint kerül sor.

10. § Egyetemi docens

(1) Az egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele az Nftv. 28. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítése. Mesterfokozat és szakképzettség, doktori (PhD) fokozat, legalább egy világnyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, legalább 8 éves felsőoktatásban szerzett, igazolt oktatói-kutatói gyakorlat, képesség idegen nyelven oktatási és publikációs tevékenység végzésére, elismert hazai és nemzetközi publikációs tevékenység, szakmai-közéleti tevékenység, széles körű kapcsolatrendszer, alkalmasság a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére.

(2) Az egyetemi docensi munkakörben foglalkoztatott oktató folyamatos alkalmazásának általános, minimum követelményei:

a) az oktatott tárgyak tananyagának, szakirodalmának alapos és széles körű ismerete, gyakorlati alkalmazása,

b) az adott tudományág, a szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,

c) magas szintű oktatási-nevelési tevékenység (idegen nyelven is),

d) doktorjelöltek, tanársegédek és adjunktusok munkájának irányítása,

e) doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve az oktatói és kutatói utánpótlás képzése,

f) az adott tudományág, szakterület átfogó ismerete, nemzetközi szintű művelése,

g) jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása, előadások tartása, vizsgáztatás,

h) kutatásszervezés, tudományos munka végzése idegen nyelven is,

i) aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,

j) rendszeres publikációs tevékenység idegen nyelven is,

k) törekvés a habilitáció megszerzésére.

(3) Az egyetemi docens folyamatos foglalkoztatásának követelményei a főiskolai docensre meghatározott követelményekkel összhangban, az egyetemi docensi munkakör magasabb szakmai és tudományos követelményeire figyelemmel állapítandók meg.

11. § Egyetemi tanár

(1) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele mesterfokozat és szakképzettség, doktori (PhD) fokozat, az oktatandó tudományterületen habilitáció vagy a Doktori és Habilitációs Tanács által azzal egyenértékűvé nyilvánított nemzetközi felsőoktatási gyakorlat, legalább 8 éves, felsőoktatásban szerzett, igazolt oktatói, kutatói gyakorlat, a MAB egyetemi tanári követelményrendszerének teljesítése, kiemelkedő kutatói munkásság, az adott tudományterületen hazai és nemzetközi elismertség, alkalmasság – az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján – a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, képesség idegen nyelven oktatási, tudományos és publikációs tevékenység végzésére, széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer, iskolateremtő, kutatásszervező, pályázati és forrásteremtő tevékenység.

(2) Az egyetemi tanári munkakör betöltésére irányuló eljárásban az Nftv. 29. § (1)–(3) bekezdését kell alkalmazni.

(3) Az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást a rektor kezdeményezi.

(4) A rektor a munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát a fenntartónak megküldi annak érdekében, hogy a fenntartó azt a miniszter útján a munkaköri cím adományozására jogosultnak továbbítsa.

(5) A munkaköri cím adományozására jogosult állami szerv döntésének megszületését követően a rektor gondoskodik a foglalkoztatási jogviszony jogszabály szerinti rendezéséről.

12. § Számviteli ügyintéző könyvelő

(1) Az alkalmazás feltétele: regisztrált mérlegképes könyvelő vagy szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, felhasználói szintű számítógépes ismeretek a számviteli és ügyviteli nyilvántartások kezeléséhez, valamint a levelezési és adminisztrációs teendők ellátáshoz. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

13. § Pénzügyi ügyintéző

(1) Az alkalmazás feltétele: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, felhasználói szintű számítógépes ismeretek a számviteli és ügyviteli nyilvántartások kezeléséhez,

valamint a levelezési és adminisztrációs teendők ellátáshoz. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

14. § Tanulmányi előadó

(1) Az alkalmazás feltétele: középfokú iskolai végzettség, felhasználói szintű számítógépes ismeretek a levelezési és adminisztrációs feladatokkal összefüggésben, továbbá az angol nyelv legalább középszintű ismerete. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

15. § Ügyviteli munkatárs

(1) Az alkalmazás feltétele: középiskolai végzettség vagy középfokú szakirányú tanfolyam, továbbá felhasználói szintű számítógépes ismeret a levelezési és adminisztrációs feladatokkal összefüggésben. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

16. § Kollégiumigazgató

(1) Az alkalmazás feltétele: szakképzettségének megfelelő munkaterületen vagy felsőoktatási intézményben kiemelkedő színvonalú, legalább hét éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlat, kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt elismert szakmai tevékenység. Legyen alkalmas a kollégiumban folyó kulturális, sport- és közösségi tevékenységek vezetésére, a hallgatók szakmai munkájának segítésére.

17. § Hallgatói Szolgáltatások Központvezető

(1) Az alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezzen felsőoktatási intézményben kiemelkedő színvonalú, legalább 5 éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlattal, a hallgatói szolgáltatások területén legalább három éves szakmai gyakorlattal és felhasználói szintű számítógépes ismeretekkel.

18. § Tanár

(1) A tanári munkakörben történő alkalmazásfeltétele, hogy az érintett rendelkezzék felsőfokú végzettséggel, és szakképzettséggel, és alkalmas legyen a hallgatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, továbbá rendelkezzen a szakképzettségének megfelelő munkaterületen, legalább három éves szakirányú szakmai vagy oktatói gyakorlattal.

(2) A folyamatos alkalmasság követelményei:

a) végezzen folyamatosan színvonalas oktatómunkát,

b) végezze az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítését,

c) vegyen részt jegyzet, tankönyv írásában, egyéb oktatási segédanyagok készítésében,

d) szervezze és segítse, irányítsa a fiatal munkatársak tudományos munkáját, vegyen részt az utánpótlás nevelésében,

e) folyamatos vegyen részt a hazai és nemzetközi szakmai tudományos közéletben,

19. § Idegen nyelvi központ vezető

(1) Az idegen nyelvi központ vezető munkakörben történő alkalmazás feltétele, felsőfokú iskolai végzettség (nyelvtudományok vagy közgazdaságtan), rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében, legalább német vagy angol nyelvből felsőfokú nyelvtudás szint szóban és írásban.

20. § Nemzetközi Irodavezető / igazgató??

(1)A nemzetközi irodavezető munkakörben történő alkalmazás feltétele, felsőfokú iskolai végzettség, legalább három éves szakmai gyakorlat a nemzetközi kapcsolatok területén, rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében, legalább német vagy angol nyelvből felsőfokú nyelvtudás szint szóban és írásban.

21. § Rendszergazda

(1) A rendszergazda munkakörben történő alkalmazás feltétele, felsőfokú iskolai végzettség (informatikai), rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola partnereivel, munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében, legalább középfokú angol nyelvtudás szint szóban és írásban.

(2) Az Alapító Rektor jogosult a munkakör betöltésére szerződéses megbízás keretében vállalkozót vagy vállalkozást megbízni.

22. § Bér- és munkaügyi ügyintéző

(1) A bér- és munkaügyi ügyintéző munkakörben történő alkalmazás feltétele, középfokú személyügyi ismeretek, középfokú társadalombiztosítási ügyintéző végzettség, ezen túl rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel a főiskola munkavállalóival és hallgatóival történő kapcsolattartás érdekében.

23. § Üzemviteli, működéstámogatói foglalkoztatottak

Üzemviteli, működéstámogatói foglalkoztatott munkakörben lehet alkalmazni azt a személyt, aki a 4. § (4) általi felsorolásban nem szerepel, aki alapfokú, középfokú vagy felsőfokú végzettséget igénylő szakképesítéssel a Főiskola üzemviteli, működéstámogatói munkáját látja el.

24. § Oktatói munkakörökhöz nem kapcsolódó címek és elismerések

(1) A Főiskola az Nftv. 32. §-ában meghatározott címeket az Nftv.-ben foglalt feltételek szerint adományozhatja.

(2) A Professor Emeritus, Professor Emerita, magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári, mesteroktatói, valamint mestertanári cím adományozásának részletes feltételeit és eljárási rendjét a Szenátus határozza meg.

(3) A címekhez kapcsolódó jogosultságokat, kötelezettségeket és esetleges juttatásokat a Főiskola külön szabályzatban vagy a Szenátus határozatában határozza meg.

(4) A Főiskola által alapított kitüntetések, oklevelek, elismerések adományozásának rendjét „A Tomori Pál Főiskola által adományozott kitüntetések, elismerések szabályzata” tartalmazza.

(5) A cím adományozására és visszavonására irányuló eljárásban biztosítani kell:

a) a jelölés írásbeliségét;

b) a szakmai teljesítmény dokumentált értékelését;

c) az összeférhetetlenségi szabályok alkalmazását;

d) a Szenátus döntésének írásbeli rögzítését.

25. § A munkavállalók alkalmazásának rendje

(1) A Főiskola alkalmazottainak munkaviszonyát a munkáltatói jogkör gyakorlója létesíti, módosítja és szünteti meg az Nftv., a Munka Törvénykönyve, az alapító okirat és az SZMSZ rendelkezései szerint.

(2) Oktatói munkakör létesítésére kizárólag az Nftv.-ben és az FKR-ben meghatározott feltételeknek megfelelő személlyel kerülhet sor.

(3) Az oktatói munkakör betöltésének jogszabályban meghatározott feltételeit a pályázati kiírásban, illetve – pályázati kötelezettség hiányában – a munkaszerződés megkötését megelőzően dokumentáltan ellenőrizni kell.

(4) Az oktatói munkakörben történő foglalkoztatás során figyelembe kell venni az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

(5) A szakfelelős, szakirány-felelős és egyéb, jogszabályban meghatározott felelős oktatói feladat csak olyan személyre ruházható, aki a Vhr.-ben és az adott képzésre irányadó jogszabályokban meghatározott személyi feltételeknek megfelel.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az oktató munkakörének, munkaidejének és munkaköri feladatainak meghatározásakor figyelembe venni az Nftv. 25–35. §-ában foglalt rendelkezéseket.

(7) Az oktató munkaszerződésében, illetve munkaköri leírásában meg kell határozni különösen:

a) a munkakört;

b) a foglalkoztatás időtartamát;

c) a munkaidő mértékét;

d) az oktatási feladatokat;

e) a kutatási vagy alkotói feladatokat, ha ilyen feladatot is ellát;

f) az egyéb intézményi feladatokat;

g) az adott munkakörre irányadó intézményi követelményeket.

25/A. § Oktatói előmenetel – teljesítményértékelés

(1) Az oktatói előmenetel alapja a munkakörre vonatkozó jogszabályi és intézményi követelmények teljesítése.

(2) Az előmenetel során figyelembe kell venni különösen:

a) az oktatási teljesítményt;

b) a tudományos vagy alkotói teljesítményt;

c) a publikációs tevékenységet;

d) a hallgatók szakmai támogatását;

e) a témavezetési tevékenységet;

f) a szakmai közéleti tevékenységet;

g) az intézményi feladatok ellátását;

h) a szakmai továbbképzést.

(3) A Főiskola az egyes oktatói munkakörökhöz kapcsolódó részletes intézményi többletkövetelményeket munkakörönként, írásban köteles meghatározni.

(4) A Főiskola az oktatók teljesítményét rendszeresen értékeli.

(5) A munkaköri követelmények teljesítését az oktató számára előre megismerhető, dokumentált és ellenőrizhető szempontok alapján kell értékelni.

(6) A teljesítményértékelésnek ki kell terjednie legalább:

a) az oktatási tevékenységre;

b) a tudományos, kutatási vagy alkotói tevékenységre;

c) a hallgatói szakmai tevékenység támogatására;

d) az intézményi feladatok ellátására;

e) a szakmai fejlődésre.

(7) A teljesítményértékelés eredménye felhasználható:

a) az előmeneteli döntések során;

b) a munkaköri feladatok meghatározásakor;

c) a képzési és kutatási feladatok elosztásakor;

d) jogszabályban megengedett esetben a munkáltatói intézkedés megalapozására.

(8) A teljesítményértékelésnek tárgyilagos, ellenőrizhető és dokumentált szempontokon kell alapulnia.

(9) Az oktató éves teljesítményértékelését a tanszékvezető, tanszékvezető esetében az oktatási rektorhelyettes készíti el.

(10) A teljesítményértékelés eredményét az érintett oktatóval ismertetni kell.

25/B. § Szakfelelős és szakirány-felelős

(1) Szakfelelősi feladatot csak olyan oktató láthat el, aki az adott képzésre irányadó jogszabályi személyi feltételeknek megfelel.

(2) A Vhr. 5. mellékletében meghatározott képzések esetében a szakfelelősnek az ott meghatározott teljes munkaidős, első helyen foglalkoztatott oktatói és tudományos fokozati követelményeknek kell megfelelnie.

(3) A szakfelelős egyidejűleg csak annyi szakért lehet felelős, amennyit a jogszabály vagy az intézmény működési feltételei lehetővé tesznek.

(4) A szakfelelős feladata különösen:

a) a képzés szakmai irányításának koordinálása;

b) a képzési program és a tanterv szakmai megfelelőségének figyelemmel kísérése;

c) az oktatói személyi feltételek folyamatos figyelemmel kísérése;

d) a képzés minőségbiztosítási feladatainak támogatása;

e) a képzés akkreditációs és hatósági követelményeinek figyelemmel kísérése.

(5) A szakirány-felelősre a képzésre vonatkozó jogszabályi és intézményi feltételeket kell alkalmazni.

25/C. § Az első helyen figyelembe vehető foglalkoztatási hely

(1) Az oktató köteles írásban nyilatkozni arról, hogy az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján mely felsőoktatási intézményben vehető figyelembe az intézmény működési feltételeinek megléte, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapítása során.

(2) A nyilatkozatot a munkaviszony létesítésekor, illetve a körülmények megváltozása esetén haladéktalanul meg kell tenni.

(3) A nyilatkozatot a Főiskola személyi nyilvántartásában kell kezelni.

(4) A nyilatkozat megtételének hiánya esetén a munkáltató a jogszabályban meghatározott módon intézkedik.

25/D. § Tudományos kutatás és annak nyilvántartása

(1) Az oktató munkaköri feladataként a jogszabályban meghatározott mértékben tudományos kutatási, illetve művészeti vagy sportszakmai tevékenységet folytat.

(2) A tudományos kutatási tevékenység eredményeit az oktató köteles a Főiskola által meghatározott nyilvántartásban, illetve a jogszabály által előírt nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT) rögzíteni.

(3) A kutatási teljesítmény értékelésénél figyelembe kell venni a kutatás minőségét, eredményességét, publikációs és szakmai hasznosulását.

26. § Nyilvános pályázatok elbírálásának rendje

(1) Az egy évnél hosszabb időre szóló főiskolai és egyetemi docensi, valamint főiskolai és egyetemi tanári munkakört az Nftv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott esetben nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni.

(2) Az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – a rektorral együttműködve jogosult a Főiskola bármelyik oktatói munkakörére nyilvános pályázatot hirdetni. A pályázatot az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével. A nyilvános pályázaton részt vehetnek a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban állók, továbbá azok is, akik nem állnak munkaviszonyban a felsőoktatási intézménnyel.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell legalább:

a) a munkakör megnevezését;

b) a munkakör betöltésének jogszabályi és intézményi feltételeit;

c) a munkaköri feladatokat;

d) a pályázat benyújtásának helyét és módját;

e) a benyújtási határidőt;

f) a pályázat elbírálásának várható rendjét;

g) a munkaviszony kezdetének tervezett időpontját;

h) a pályázathoz csatolandó dokumentumokat.

(4) A nyilvános pályázati felhívásokat a Főiskola honlapjára történő feltöltéssel kell közzétenni, a beadási határidő pontos (nap, óra, perc) megjelölésével. A pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb 30 napnál.

(5) A benyújtott pályázatok formai és előzetes szakmai vizsgálatát a Pályázatokat Véleményező Bizottság (a továbbiakban: PVB) végzi.

(6) A PVB megállapítja, hogy a pályázó megfelel-e a munkakör betöltésére vonatkozó jogszabályi és intézményi feltételeknek.

(7) A PVB a megfelelőnek minősített pályázatokat szakmai véleményével együtt a Szenátus elé terjeszti.

(8) A Szenátus a benyújtási határidőt követő 60 napon belül a pályázatokat elbírálja és rangsorolja. A szenátus e döntését tagjai legalább felének igenlő szavazatával hozza.

(9) A Szenátus rangsorolt döntését írásban rögzíti.

(10) A munkaviszonyt – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rektor létesíti a Szenátus által rangsorolt pályázók közül választva, az Nftv. 29. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

(11) Ha a pályázó a Főiskolával már munkaviszonyban áll, a rektor a pályázat eredményeként – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a fennálló munkaszerződés módosításáról is dönthet.

(12) A pályázati eljárás során az összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

(13) A pályázati eljárás dokumentumait az iratkezelési és adatvédelmi szabályoknak megfelelően kell kezelni és megőrizni.

27. § A főiskolai tanár és az egyetemi tanár munkaköri címének adományozása

(1) Főiskolai tanári vagy egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a rektor az Nftv. 29. § (2)–(3) bekezdésében foglaltak szerint kezdeményezheti a munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.

(2) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának.

(3) A cím adományozására irányuló javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt szakmai és tudományos teljesítményének dokumentált értékelését.

(4) A fenntartó a javaslatot a miniszter útján továbbítja a munkaköri cím adományozására jogosultnak.

(5) A főiskolai tanári munkaköri cím adományozására a miniszterelnök, az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására a köztársasági elnök jogosult az Nftv.-ben meghatározottak szerint.

28. § A munkaviszony megszűnésének és az előmeneteli követelmények teljesítésének szabályai

(1) Az alkalmazottak munkaviszonyának megszüntetése az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – hatáskörébe tartozik, döntését a rektorral együttműködve hozza meg, az Mt. vonatkozó rendelkezéseinek és az alábbi bekezdések figyelembevételével.

(2) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított

i. nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör

ii. huszadik év elteltéig a docensi munkakör

betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette.

(3) Nem foglalkoztatható továbbá az az oktató sem, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

(4) Az (2)-(3) bekezdésben meghatározott határidőkbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya megszűnik.

(5)A Főiskola az érintett oktatóval kötött munkaszerződésben és a szabályzataiban határozza meg, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az oktatónak milyen ütemezésben kell teljesítenie, továbbá felhívja a figyelmet a Szabályzatban meghatározott jogkövetkezményekre.

(6) Főiskolai tanári, egyetemi tanári, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói munkakörökben az oktató, illetve a kutató munkaviszonyban a hatvanötödik életéve után is foglalkoztatható ~~legfeljebb a hetvenedik életévének a betöltéséig.~~ () A költségvetési szervnél foglalkoztatott oktató és a kutató hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható, a magán és egyházi fenntartású felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott oktató és kutató esetében a szervezeti és működési szabályzat foglalkoztatási korhatárt állapíthat meg, amely nem lehet alacsonyabb, mint a költségvetési szervnél foglalkoztatott oktatóra és kutatóra megállapított, e törvény szerinti foglalkoztatási korhatár.

(7) A Főiskola rendes felmondással – a Munka Törvénykönyvében meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást módosíthatja – az oktatót átsorolhatja, lefokozhatja, részmunkaidőben foglalkoztathatja –, illetve megszüntetheti, ha az oktató

a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,

b) nem teljesítette a munkaköri leírásában, valamint a rá vonatkozó rektori utasításban meghatározottakat,

c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt,

(8) Az oktató az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapítása során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a Munka Törvénykönyve a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni. Az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főis-

kolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást az Nftv. 29. § (3) bekezdésben meghatározott rend szerint az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – a Rektorral egyetértésben kezdeményezi.

(9) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. Az Alapító Rektor Emerita – mint elnök – e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.

(10) Ha a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri cím viselésére jogosult nem áll felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, a felmentés – a munkaköri cím használati jog megvonásának – kezdeményezésére a miniszter jogosult.

29. § Az oktatói és tanári munkakörökhöz kapcsolódó tanításra fordított idő

(1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – az Nftv. 26. § (1) bekezdése alapján:

a) főiskolai vagy egyetemi tanári munkakörben legalább heti 8 órát;

b) főiskolai vagy egyetemi docensi munkakörben legalább heti 10 órát;

c) adjunktusi munkakörben legalább heti 12 órát;

d) tanársegédi munkakörben legalább heti 12 órát;

köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat vagy konzultáció megtartására fordítani.

(2) Az oktató munkaidejének legalább húsz százalékában tudományos kutatást, illetve az Nftv.-ben meghatározott képzési területeken művészeti vagy sportszakmai tevékenységet folytat.

(3) A tanításra fordított idő megállapításánál a Főiskola figyelembe veszi különösen:

a) a munkakört;

b) a foglalkoztatás munkaidő-mértékét;

c) a képzési programot és a tantervi követelményeket;

d) a hallgatói létszámot;

e) az oktatott tantárgy jellegét;

f) a számonkérési és értékelési feladatokat;

g) a tananyagfejlesztést;

h) a tankönyv-, jegyzet- és segédletkészítést;

i) az oktatói felkészülést;

j) az oktató kutatási, szakmai és intézményi feladatait;

k) vezetői vagy egyéb intézményi megbízatását.

(4) A munkáltató a tanításra fordított időt az Nftv. 26. § (2) bekezdésében meghatározott keretek között:

a) legfeljebb negyven százalékkal megemelheti;

b) legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti.

(5) A tanításra fordított idő emelésének vagy csökkentésének összefüggő időtartama legfeljebb két félév lehet.

(6) A (4) bekezdés szerinti döntést írásban kell meghozni, és abban meg kell jelölni:

a) az érintett oktatót;

b) az alkalmazandó tanítási időt;

c) az eltérés mértékét;

d) az eltérés időtartamát;

e) az eltérés indokát.

(7) Nem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató esetén a kötelező tanításra fordított időt a foglalkoztatás mértékével arányosan kell meghatározni.

(8) Tanári munkakörben az Nftv. 34. §-ában meghatározott heti húszórás tanítási időt kell alkalmazni. A tanításra fordított idő legfeljebb tizenöt százalékkal emelhető vagy csökkenthető az Nftv. 34. §-ában meghatározott korlátok között.

(9) A tanításra fordított idő részletes intézményi elszámolási szabályait külön rektori utasítás határozhatja meg, azzal, hogy az utasítás nem térhet el az Nftv. és az FKR rendelkezéseitől.

(10) A tanításra fordított idő megállapítása nem eredményezheti az Nftv.-ben meghatározott kötelező minimumok megsértését.

30. § Az oktatók részvétele a Főiskola döntéshozatali eljárásában

(1) Az oktatók a Főiskola döntéshozatali eljárásában az Nftv., az SZMSZ és a Főiskola egyéb szabályzatai szerint vesznek részt.

(2) Az oktatók részvételének fórumai különösen:

a) tanszéki vagy szervezeti egységi értekezlet;

b) szakmai és tudományos testület;

c) Szenátus;

d) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórum.

(3) A döntéshozatalban való részvétel nem korlátozhatja az oktató Nftv.-ben biztosított szakmai és oktatói szabadságát.

(2) A

Az Alapító Rektor Emerita – mint elnök –, a rektor, valamint a Főiskola magasabb vezető állású munkavállalói, oktatói és a tanszékvezetők és a szakfelelősök a félévek során hetente üléseznek és megvitatják a felmerült kérdéseket, problémákat. Ezen ülés elnevezése: Vezetői Értekezlet. A Vezetői Értekezlet javaslattal élhet a szenátus napirendjét illetően is, amennyiben olyan kérdés merül fel, amelyben a szenátus rendelkezik döntési hatáskörrel, a Vezetői értekezlet döntéselőkészítési testületként működik.

31. § Az oktatók és más alkalmazottak által benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

(1) Az oktató vagy más alkalmazott jogosult a vele szemben hozott munkáltatói vagy intézményi döntéssel szemben a jogszabályban, az SZMSZ-ben vagy egyéb szabályzatban meghatározott jogorvoslattal élni.

(2) A jogorvoslati kérelem elbírálásában az a személy vagy testület nem vehet részt, aki a kifogásolt döntést meghozta.

(3) A jogorvoslati kérelem elbírálására irányuló eljárás során biztosítani kell az érintett meghallgatásának, nyilatkozattételének és a bizonyítékok előterjesztésének lehetőségét.

(4) A jogorvoslati döntést írásban, indokolással kell közölni, ha ezt jogszabály vagy az SZMSZ előírja.

(5) A jogorvoslati eljárás nem érinti az alkalmazott Munka Törvénykönyve szerinti bírósági jogérvényesítési lehetőségét.

32. § Hatálybalépés

(1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

a) Határozat száma: 2026/2/7/8
b) Határozat kelte: 2026. 05.26.
c) Hatályba lépés: 2026. 08.01.

(2) A jelen módosítással ellentétes korábbi rendelkezések a hatálybalépés napján hatályukat vesztik.

(3) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért a rektor felelős.

Budapest, 2026. 05.26.

…….	…….
RÉDEI CSABA	DR. MESZLÉNYI RÓZSA
ügyvezető	MB REKTOR
TPF Felsőoktatási és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	**Tomori Pál Főiskola**

1. melléklet: Oktatói munkakörök intézményi követelményrendszere

Munkakör	Jogszabályi minimum	Intézményi többletkövetelmény	Folyamatos követelmény
Mesteroktató	mesterfokozat + legalább 10 év szakmai-gyakorlati tapasztalat	szakmai többletkövetelmény	gyakorlati oktatás
Tanársegéd	mesterfokozat, doktori képzés megkezdése	intézményi nyelvi/szakmai követelmény	oktatás, kutatás, doktori tanulmányok
Adjunktus	doktori fokozat	oktatói gyakorlat, publikáció stb.	oktatás, kutatás, témavezetés
Főiskolai docens	doktori fokozat + Nftv. 28. § (2)	szakmai/publikációs követelmények	oktatás, kutatás, utánpótlás
Egyetemi docens	doktori fokozat + Nftv. 28. § (3)	intézményi többletkövetelmények	oktatás, kutatás, vezetés
Főiskolai tanár	doktori fokozat + Nftv. 28. § (3)	intézményi szakmai követelmények	oktatás, kutatás, vezetés
Egyetemi tanár	Nftv. 28. § (5)	intézményi szakmai követelmények	kiemelkedő oktatási/kutatási teljesítmény

2. melléklet: Oktatói teljesítményértékelési szempontok

Éves oktatói teljesítményértékelő lap

(KITÖLTI A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE)

	Teljesítményterület	Értékelési szempont / bizonyíték	Pont 1–5	Vezetői megjegyzés
1.	Oktatási és kapcsolódó adminisztrációs tevékenység	Oktatott tantárgyak, óraterhelés, vizsgáztatás, hallgatói létszám, adminisztráció		
2.	Szakdolgozat / záródolgozat / TDK mentorálása	Konzultációk, mentorált hallgatók, bírálatok		
3.	Záróvizsga- és egyéb bizottsági munka	Bizottsági részvétel, vállalt feladatok		
4.	Kutatási tevékenység	A félévben teljesített / előrehaladott publikációs tevékenység Előadás, poszter, szakmai részvétel Kutatási feladatok, projektek, eredmények / előrehaladás		
5.	Egyéb intézményi és szakmai feladatok	Vezetői és szervezési feladatok, belső kommunikáció, tananyagfejlesztés, akkreditáció, minőségirányítás, kapcsolatépítés, pályázatírás, ügyintézés, egyéb		

Értékelési skála: (0-5 pont) = 1 = nem teljesült / jelentős elmaradás | (6-10 pont) = 2 = részben teljesült | (11-15 pont) = 3 = megfelelően teljesült | (16-20 pont) = 4 = az elvárást meghaladó | (21-25 pont) 5 = kiemelkedő teljesítés

Elért pontszám: _____ / 25	
Munkaterv / beszámoló eltérés:	□ nincs □ van Okai:
Fő erősségek:	
Fejlesztendő területek / következő évi célok:	
Vezetői összegző megjegyzés:	

Dátum: _____ **Értékelő:** _____

Aláírás: _____