TOMORI PÁL FŐISKOLA

SZABÁLYZAT
A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL

Változat száma: 11.
Elfogadás dátuma: 2026. 05.26.
Határozat száma: 2026/2/7/10.
Hatálybalépés napja: 2026. 05.27.
Felelős személy: a mindenkori oktatási rektorhelyettes

[1] Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2025/2/7 szenátusi határozatszámú, 2025. 05.20-án hatályba lépett Szakdolgozatkészítési szabályzat v10-t.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

1. § A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA 5
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA 5

II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ALAPELVEI 5

III. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 5

3. § A KÖZPONTI FELVÉTELI ELJÁRÁSOK 7
4. § PONTSZÁMÍTÁS 7
5. § A BESOROLÁSI DÖNTÉS 8
6. § A FELVÉTELI DÖNTÉS 8

IV. A PÓTFELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK 9

7. § A PÓTFELVÉTELI ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL 9

V. A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK 9

8. § FELVÉTELI ELJÁRÁSOK, FELVÉTELI KÉRELEM, NYILVÁNTARTÁS 9

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK 11

9. § KÖTELEZŐEN BETARTANDÓ JOGSZABÁLYOK 11
10. § HATÁLYBA LÉPÉS 11

A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Főiskola felvételi eljárásról szóló szabályzatát (a továbbiakban: FESz.) az alábbiakban állapítja meg, annak figyelembevételével, hogy jelen szabályzat nem a hatályos jogszabályok megismétlésére vonatkozik, hanem általános információkat nyújt a felvételi eljárás kapcsán, továbbá különös és kisegítő eljárási szabályokat a jogszabályok végrehajtásához.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A vonatkozó jogszabályok listája

(1) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban, mint „Nftv."), különösen a 41/A-H. §-ok.

(2) 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet a felsőoktatási felvételi eljárásairól (a továbbiakban, mint „Rendelet")

(3) 87/2015. (IV.9.) évi Korm.rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

2. § A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat az önköltséges formában meghirdetett felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre (BA, Bsc), valamint a szakirányú továbbképzésre és történő felvétel kereteit szabályozza.

II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ALAPELVEI

3. § Alapelvek

(1) A Főiskola a felvételi eljárást az egyenlő bánásmód, az átláthatóság, a kiszámíthatóság, az objektivitás, az ellenőrizhetőség és az esélyegyenlőség elvei szerint folytatja le.

(2) A jelentkezőkkel szemben kizárólag olyan felvételi követelmény alkalmazható, amelyet jogszabály, az adott évi Felsőoktatási felvételi tájékoztató, illetve az Nftv.-nek megfelelően előzetesen közzétett intézményi szabályzat határoz meg.

(3) A Főiskola a felvételi követelményeket és az intézményi pontok jogcímeit az Nftv.-ben meghatározott előzetes közzétételi határidő betartásával határozza meg.

(4) A felvételi eljárás során az adott jelentkező hátrányára a jelentkezési határidő lejártát követően új felvételi feltétel nem állapítható meg.

III. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. § Felvételi követelmények

(1)A központi felsőoktatási felvételi eljárást – a felsőoktatási információs rendszer (= FIR) működéséért felelős szervként – az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) koordinálja és bonyolítja le, a felsőoktatási intézmény közreműködésével.

(2)A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcso-

lódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.

(3)A következő felvételi eljárásban alkalmazandó, intézményi hatáskörbe tartozó követelményeket a Főiskola az Nftv.-ben és a Rendeletben meghatározott határidőben véglegesíti és az előírt határidőben és tartalommal szolgáltatja a Tájékoztató elkészítéséhez.

(4)A Hivatal gondoskodik

a) februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;
b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig;
c) pótfelvételi eljárás esetében legkésőbb augusztus 10. napjáig

a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.

(5) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alap- és mesterképzési szakra képzésre vonatkozóan tartalmazza

a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,

b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,

c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,

d) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,

e) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,

f) a pontozási rendszerrel kapcsolatos információkat,

g) az intézményi és az alkalmassági vizsga követelményeit,

h) a pontszámításhoz figyelembe vehető tantárgyakat és érettségi vizsgatárgyakat és az intézményi pont részletezését.

(6) A felvételi eljárás hivatalos honlapja az adott intézmény által meghirdetett alapképzésre, osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően a felsőoktatási intézmény által meghatározott

a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,

b) tantárgyak és érettségi vizsgatárgyak körét (tanulmányi pont),

c) érettségi vizsgatárgyak körét (érettségi pont), valamint

d) intézményi pont feltételeit.

(7) A Főiskola csak olyan követelményt alkalmazhat, amelyet az arra előírt határidőben közzétett. A Tájékoztatóban megjelentetett adatokkal ellentétes tartalmú felvételi tájékoztatást nem alkalmazhat.

(8) Amennyiben a Főiskola honlapján és az adott évi Tájékoztatóban eltérés mutatkozik, a jogszabály és a Tájékoztató rendelkezéseit kell alkalmazni, és az eltérést haladéktalanul korrigálni kell.

(9) A követelmények módosítását a Főiskola csak olyan időpontban kezdeményezheti, amely lehetővé teszi az adott követelmény jogszabály szerinti előzetes közzétételét.

(10) A Rendelet, más jogszabály vagy a Tájékoztató változása esetén a Főiskola a jelen szabályzatot és a kapcsolódó intézményi tájékoztatást szükség szerint felülvizsgálja.

3. § A központi felvételi eljárások

(1) Minden évben két felvételi eljárás kerül meghirdetésre:

a) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén (általános felvételi eljárás) a jelentkezés határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

b) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés esetén (keresztféléves eljárás) a jelentkezés határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja.

(2) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) Pótfelvételi eljárás esetében a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a mindenkori oktatásért felelős minisztérium és az Oktatási Hivatal honlapján a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozzák.

(4) A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés határidejét és módját jelen szabályzat. V. fejezete tartalmazza.

4. § Pontszámítás

(1) A jelentkező által a személyes ügyintézési felületen megadott adatok, a közhiteles adatbázisból kapott adatok és a dokumentumok alapján rögzített adatok képezik a jelentkezés és a pontszámítás alapját.

(2) A pontszámítás pontos leírását, valamint a megszerezhető többletpontokat részletesen a Rendelet 15-24.§-ai tartalmazzák.

(3) A jelentkezők pontszámítására a Rendelet szabályait kell alkalmazni.

(4) A felvételi összpontszám legfeljebb 500 pont lehet.

(5) A pontszámítás során a jelentkező számára jogszabály szerint előnyösebb pontszámítási módot kell alkalmazni.

(6) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a Főiskola a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel, a következőképpen is rangsorolhatja:

a) „jeles, kiváló, kitüntetéses” (5) minősítésű diploma 400 pont;

b) „jó” (4) minősítésű diploma 380 pont;

c) „közepes” (3) minősítésű diploma 360 pont;

d) „elégséges” (2) minősítésű diploma 310 pont;

(7) Az intézményi pontok maximális összege 100 pont. Az intézményi pontok megadásának előfeltétele a főiskola által szervezett motivációs beszélgetésen való részvétel. A motivációs beszélgetéseket a rektor által kijelölt, szakonként legalább egy oktató bonyolítja le.

(8) A motivációs beszélgetés kizárólag a jelentkező képzés iránti motivációjának, a választott szakhoz kapcsolódó érdeklődésének és a felsőfokú tanulmányokra való felkészültségének megismerésére irányulhat. A jelentkezőnek nem tehető fel a felvételi eljáráshoz nem kapcsolódó, vagy egyéb, az értékelés szempontjából nem releváns személyes adataira vonatkozó kérdés ~~nem tehető fel~~.

(9) A motivációs beszélgetés során keletkező személyes adatok kezelése kizárólag a felvételi eljárás, az intézményi pontok megállapítása és az ezekhez kapcsolódó adminisztráció céljából, a szükséges mértékben és a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, valamint az intézmény adatkezelési szabályzata szerint történhet.

(10) A motivációs beszélgetések eredményét a kijelölt oktatók az intézmény által meghatározott szempontok szerint értékelik, és a pontszámokat táblázatos formában összesítik. Az eredményeket a Tanulmányi Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott határidőig megküldik, amely gondoskodik a pontszámok nyilvántartásban történő rögzítéséről.

(11) A felvételi összpontszám a Rendelet 15-24.§-ban meghatározottak szerint, a Rendelet 20–21. §-ban, valamint a Rendelet 24. § (1) bekezdésben meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül kiszámításra.

(12) Amennyiben a jelentkezőnek a Rendelet 15. §-a alapján számított felvételi összpontszáma magasabb lenne, mint jelen paragrafus (1) bekezdésében írt számítás alapján meghatározott összpontszám, akkor a felvételiző számára kedvezőbb összpontszám számítást kell figyelembe venni.

5. § A besorolási döntés

(1) A besorolási döntést a Hivatal hozza meg.

(2) A Hivatal a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül,

b) az általános felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül

hozza meg.

(3) A Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül mely képzés esetében érte el a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

6. § A felvételi döntés

(1) A felvételi döntést a Főiskola hozza meg a Hivatal besorolási döntése alapján.

(2) A felsőoktatási intézmény a felvételről szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő 5 munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(3) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(4) A határozat tartalmazhatja

a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;

b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(5) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

IV. A PÓTFELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

7. § A pótfelvételi eljárásban való részvétel

(1) A pótfelvételi eljárásban – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók.

(2) A pótfelvételi eljárás során

a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;

b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;

c) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 8. nap;

d) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;

V. A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

8. § Felvételi eljárások, felvételi kérelem, nyilvántartás

(1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők felvételi eljárását jelen paragrafus szerint kell lebonyolítani.

(2) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a Főiskola végzi el.

(3) A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés határideje:

a) a tavaszi szemeszterben a képzés indítása szerinti év február 15. napja,

b) az őszi szemeszterben a képzés indítása szerinti év szeptember 15. napja.

(4) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezéshez szükséges, erre a célra rendszeresített nyomtatványt (jelentkezési lapot) a jelentkező a Főiskola honlapjáról (tpfk.hu) töltheti le.

(5) A kinyomtatott és kitöltött és aláírt jelentkezési lapot a jelentkező e-mailen, személyesen vagy postai úton (ez esetben tértivevényes levél formájában) juttathatja el a Főiskola budapesti székhelyére (1223 Budapest, Művelődés utca 21.), a Tanulmányi Hivatalának címezve.

(6) A szakirányú továbbképzésre jelentkezés határidejét és módját a Hivatal által szerkesztett, minden év december 31-ig megjelentetett, a szakirányú továbbképzésekre vonatkozó tájékoztatóban kell közzétenni.

(7) A felvételi eljárás során a Főiskola Tanulmányi Hivatala összesíti a jelentkezőket.

(8) A jelentkezési határidőt követő 8 napon belül a Főiskola Tanulmányi Bizottsága bírálja el a felvételi kérelmeket a Főiskola hallgatói kapacitására is figyelemmel.

(9) A felvételi döntést a következő szabályok szerint kell megtenni.

(10) A Főiskola szakirányú továbbképzéseinek felvételi követelményei: ()

a) Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak esetén agrár-, műszaki vagy gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén szerzett főiskolai vagy BSc szintű oklevél.

b) Gazdaságvédelmi szakirányú továbbképzési szak esetén gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevél.

c) Gazdasági informatikus menedzser szakirányú továbbképzési szak esetén szakirányú, a közgazdasági tudományterületen szerzett oklevél vagy nem szakirányú oklevél

d) Üzleti rendszereket fejlesztő menedzser szakirányú továbbképzési szak esetén szakirányú, a közgazdasági tudományterületen szerzett oklevél, vagy nem szakirányú oklevél

e) Gazdasági és munkaügyi mediátor szakirányú továbbképzési szak esetén bármely tudományterületen szerzett egyetemi vagy főiskolai oklevél

f) Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetén gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevél.

g) Közbeszerzés - menedzsment szakirányú továbbképzési szak esetén bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevél

h) Borgasztronómiai menedzser szakirányú továbbképzési szak esetén bármely képzési területen, legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél

i) Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzési szak esetén bármely képzési területen szerzett főiskolai /egyetemi oklevél.

j) Executive MBA Diplomáciai és Nemzetközi Szervezetek specialista szakirányú továbbképzési szak esetén bármely képzési területen legalább alapképzési szakon oklevél

(11) A fogyatékossággal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(12) A döntésről a Főiskola Tanulmányi Hivatala közvetlenül értesíti a jelentkezőket elektronikus levél (amennyiben a jelentkező ilyen elérhetőséget megadott) vagy postai út igénybevételével.

(13) A Főiskola az elindított szakirányú képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9. § Kötelezően betartandó jogszabályok

(1) A jelen szabályzatban nem szereplő információk, kérdések, témák kapcsán a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak, így különösen az 1. §-ban hivatkozott jogszabályoké. Amennyiben jogszabályi változás miatt az e szabályzatban foglaltaktól eltérő jogszabályi rendelkezés lép hatályba, akkor a jogszabályi rendelkezés alkalmazandó és azt úgy kell tekinteni, mint ami jelen szabályzatban foglaltakat kiváltja.

10. § Hatályba lépés

(1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

a) Határozat száma: 2026/2/7/10

b) Határozat kelte: 2026.05.26.

c) A hatálybalépés napja: 2026.05.27.

(2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért az oktatási rektorhelyettes felelős.