TOMORI PÁL FŐISKOLA

SZABÁLYZAT AZ OKLEVÉLMELLÉKLETEK KIADÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Változat száma: 6.[1]
Elfogadás dátuma: 2026.05.26.
Szenátusi határozat száma: 2026/2/7/19
Hatályba lépés napja: 2026.08.01.
Felelős személy: oktatási rektorhelyettes

[1] Jelen szabályzat hatályon kívül helyezi a 2025/2/20 szenátusi határozatszámon elfogadott, 2025. 05. 20-án hatályba lépett Szabályzat az oklevélmellékletek kiadásának rendjéről v5-t.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések 3

1. § Vonatkozó jogszabályok listája 3

2. § Fogalommeghatározás 3

II. AZ OKLEVÉLMELLÉKLET KIÁLLÍTÁSA 3

3. § Az oklevélmelléklet tartalma 4

4. § Az oklevélmelléklet kiállításának módja 4

III. Vegyes rendelkezések 4

5. § Hatályba lépés 4

A Tomori Pál Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa Az oklevélmellékletek kiadásának rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: OKSZ) az alábbiakban állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

1. § Vonatkozó jogszabályok listája

(1) 2011. évi CCIV törvény a nemzeti felsőoktatásról

(2) Az Európai Parlament és a Tanács 2241/2004/EK határozata (2004. december 15.) a képesítések és a szakmai alkalmasság átláthatóságának egységes közösségi keretéről (Europass)

(3) 2022. évi LIX. törvény

(4) 2001. évi XCIX. törvény a felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezmény kihirdetéséről

335/2005. (XII.29.) évi Korm.rendelet a közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

(5) 87/2015. (IV.9.) évi Korm.rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

2. § Fogalommeghatározás

(1) Az oklevélmelléklet olyan okirat, amelyet a Tomori Pál Főiskola az oklevéllel egyidejűleg állít ki. A dokumentum részletes tájékoztatást nyújt az oklevél

a) tulajdonosának végzettségéről és szakképzettségéről,

b) a tanult tantárgyakról,

c) a megszerzett kreditpontokról,

d) az elért tanulmányi eredményekről,

e) a diplomát kiállító felsőoktatási intézményről,

f) a magyar felsőoktatás rendszeréről,

g) mindarról, amely fontos információ lehet a munkavállalás és a továbbtanulás szempontjából.

(2) Az oklevélmelléklet célja, hogy a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyszerű információt adjon az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról és ez által segítséget nyújtson a képesítések átláthatóságához és megalapozott elismeréséhez külföldön.

(3) Az oklevélmelléklet nem tartalmaz értékítéletet, nem tartalmazza az ekvivalencia, az egyenértékűség megállapítását.

(4) Az oklevélmellékletnek – önmagában véve – nincs jogi hatálya. Az oklevélmellékletnek elsősorban információs értéke van.

II. AZ OKLEVÉLMELLÉKLET KIÁLLÍTÁSA

3. § Az oklevélmelléklet tartalma

(1) Az oklevélmelléklet magyar és angol nyelven a következőket tartalmazza:

a) a Főiskola neve, címere,

b) az oklevél törzskönyvi száma,

c) az oklevél megszerzőjének adatai (név, születési dátum, hallgatói azonosító szám),

d) az oklevél adatai (szakképzettség és a vele járó cím; az elvégzett szak/szakok, az oklevelet kibocsátó intézmény, a képzőintézmény, a képzés nyelve),

e) a képzés szintjének adatai (a képzés szintje, a képzés ideje, a képzésbe való beju- tás feltételei),

f) a képzés tartalmára és az elért eredményekre vonatkozó adatok (a képzés módja a képzési program követelményei: képzési cél, megszerzendő kreditérték, ismeretek el- lenőrzési rendszere, szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke, az egyes tantárgyak, a heti óraszámok, a követelmények, a kreditpontok, az érdemjegyek, a megszerzett összes kredit, az értékelés rendszere, az oklevél minősítése),

g) az oklevéllel járó jogosultságok (jogosultságok a továbbtanulásra),

h) további információk (az oklevél tulajdonosára vonatkozó, az előzőekben nem közölt információk a felsőoktatási intézmény rövid leírása; egyéb információforrások megjelölése),

i) a melléklet hitelesítése (a hitelesítő személy aláírása, a Főiskola bélyegzője),

j) a magyar felsőoktatási rendszer leírása (az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjának rövid ismertetése a magyar felsőoktatás rendszeréről).

4. § Az oklevélmelléklet kiállításának módja

(1) Az oklevélmelléklet kiállítása kötelező az alapképzésben és a mesterképzésben egy- aránt.

(2) Az oklevélmelléklet magyar és angol nyelven kell készül a hallgatónak az oklevéllel egyidejűleg.

(3) Az oklevélmellékletet a Főiskola kizárólag elektronikusan, elektronikus aláírással hitelesítve állítja ki a hallgató számára, melyet a Neptun felületen tesz elérhetővé.

(4) Az elektronikus dokumentum kinyomtatva elveszíti a hitelességét.

(5) A hallgató kérésére papír alapon kiállított, hitesített dokumentumot ki kell állítani. Az első dokumentum kiállítása ingyenes. A kiállított dokumentum lapjait elválaszthatatlanul össze kell fűzni.

(6) A papír alapú oklevél melléklet kiadását átadás-átvételi dokumentummal kell igazolni.

III. Vegyes rendelkezések

5. § Hatályba lépés

Jelen szabályzat a szenátus jóváhagyásával lép életbe.

a) Határozat kelte: 2026.05.26.

b) Határozat száma: 2026/2/7/19

c) Hatályba lépés napja: 2026.08.01.

Jelen szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások szerinti aktualizálásáért és az évenkénti felülvizsgálatért az oktatási rektorhelyettes a felelős.