TOMORI PÁL FŐISKOLA

SZABÁLYZAT A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA INTÉZMÉNYI HASZNÁLATÁRÓL

Változat száma: 1

Elfogadás dátuma: 2026. 11.03.

Határozat száma: 2026/4/4/1

Hatályba lépés napja: 2027. 01.15.

Felelős személy: rektor

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések 3
II. Az MI alkalmazásának alapelvei 5
III. Az MI használata az oktatásban és a hallgatói munkában 6
IV. MI és a plágium, tudományos tisztesség 7
V. Adatvédelem és információbiztonság 8
VI. Szerzői jog és szellemi tulajdon 9
VII. Oktatói és intézményi alkalmazás 9
VIII. Tiltott vagy kiemelten kockázatos alkalmazások 10
IX. Felelősség és eljárás 10
X. MI-műveltség és intézményi támogatás 11
XI. Az oktatók számára alkalmazandó rövid döntési szabály 11
XII. Záró rendelkezések 12
1. melléklet: Engedélyezett MI-eszközök jegyzéke 13
2. melléklet: Rövid MI-használati útmutató hallgatók számára 14

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat célja

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a Tomori Pál Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) a mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) alkalmazásának lehetőségeit és korlátait egységes, átlátható, etikus és biztonságos keretek között határozza meg.

(2) A szabályzat az MI alkalmazását nem tiltani, hanem a Főiskola oktatási, kutatási, adminisztratív és fejlesztési céljaival összhangban, a szakmai tisztesség, a hallgatói önállóság, az adatvédelem, a szerzői jogok, az információbiztonság és az egyenlő bánásmód követelményeinek megtartásával kívánja szabályozni.

(3) A szabályzat illeszkedik a Főiskola jelenleg hatályos szabályozási rendszeréhez.

(4) A szabályzat alkalmazása során különösen irányadó:

- a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata (I-III.)
- és Hallgatói Követelményrendszere (IV.);
- a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat;
- az Etikai Szabályzat;
- a Hallgatói plágiummal kapcsolatos szabályzat;
- a Szakdolgozatkészítési szabályzat;
- az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat;
- az Informatikai rendszerek kezelési és biztonsági szabályzata;
- a Szellemi tulajdon kezelési szabályzata;
- valamint a mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályok.

(5) Az Európai Unió mesterséges intelligenciáról szóló rendelete (EU) 2024/1689 az MI-műveltség fejlesztését is előírja a MI-rendszerek szolgáltatói és alkalmazói számára. A rendelkezés 2025. február 2-től alkalmazandó, végrehajtásának felügyelete pedig 2026 augusztusától érinti a szervezeteket.

2. § A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi oktatójára, dolgozójára, hallgatójára és kutatójára, valamint a Főiskola rendszereiben vagy megbízásából MI-t alkalmazó egyéb közreműködőre.

(2) Tárgyi hatálya kiterjed az MI-alapú szöveg-, kép-, hang-, videó- és kódgeneráló, elemző, összefoglaló, fordító, döntéstámogató és egyéb rendszerek Főiskolai tevékenységgel összefüggő használatára.

(3) Jelen szabályzat nem helyettesíti a Főiskola egyéb szabályzatait. Ütközés esetén a jogszabály, illetve a vonatkozó kötelező intézményi szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2/A. § Az intézmény által engedélyezett MI-rendszerek

(1) Intézmény által engedélyezett MI-rendszernek minősül az a mesterségesintelligencia-alapú szolgáltatás, alkalmazás vagy funkció, amely szerepel a Főiskola mindenkor hatályos Engedélyezett MI-eszközök jegyzékében (ld. jelen szabályzat 1. melléklete). A jegyzék aktualizálása – amennyiben az irányelv alapelveinek módosítását nem igényli – nem teszi szükségessé az irányelv teljes körű módosítását.

(2) Az intézményi engedély minden esetben meghatározza az adott MI-rendszer alkalmazásának célját, felhasználói körét, valamint azt, hogy az eszköz milyen adat- és információkategóriák kezelésére használható.

(3) Az intézményi engedélyezés nem jelenti automatikusan azt, hogy az adott MI-rendszer valamennyi tantárgyban, vizsgán vagy hallgatói feladat elkészítése során alkalmazható. A tanulmányi célú MI-használat megengedett körét az adott tantárgy oktatója a tantárgyi követelményekben határozza meg.

(4) Az oktató a hallgatók számára kizárólag az Engedélyezett MI-eszközök jegyzékében szereplő MI-rendszer használatát írhatja elő.

2/B. § Az MI-eszközök intézményi jóváhagyása

(1) Az engedélyezett MI-eszközök jegyzékét a rektor által kijelölt intézményi MI-felelős vezeti és tartja naprakészen (ld. jelen szabályzat 1. melléklete).

(2) Új MI-rendszer intézményi alkalmazását oktató, munkavállaló vagy szervezeti egység kezdeményezheti az MI-felelősnél.

(3) Az MI-felelős a jóváhagyás előkészítése során – az alkalmazás jellegétől függően – kikéri:

- az adatvédelmi tisztviselő véleményét, ha személyes vagy különleges adat kezelése felmerülhet;
- a rendszergazda véleményét információbiztonsági, hozzáférési vagy rendszerintegrációs kérdésben;
- az oktatási rektorhelyettes véleményét, ha az eszközt oktatásban, számonkérésben vagy hallgatói teljesítmény értékelésében kívánják alkalmazni.

(4) Az MI-rendszer intézményi engedélyezéséről, korlátozásáról vagy az engedély visszavonásáról az MI-felelős előterjesztése alapján a rektor dönt.

(5) Az engedélyezés során legalább az alábbi szempontokat kell vizsgálni:

a) az alkalmazás célja és szükségessége;
b) az érintett felhasználói kör;
c) a rendszerbe kerülő adatok és dokumentumok típusa;
d) adatvédelmi és információbiztonsági kockázatok;
e) szerzői jogi és szellemi tulajdonjogi kockázatok;
f) a rendszer emberi felügyeletének lehetősége;
g) oktatási alkalmazás esetén az értékelés tisztességessége és a hallgatók egyenlő hozzáférése;
h) az alkalmazás pénzügyi, technikai és hozzáférési feltételei.

(6) Kockázatos vagy új alkalmazási mód esetén a rektor határozott időtartamú, pilot jellegű engedélyt adhat. A pilot lezárásakor annak tapasztalatait értékelni kell.

(7) Az engedélyezett MI-rendszerek jegyzékét az oktatók, munkatársak és hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni a Főiskola belső elektronikus felületén.

(8) Az egyszerű, személyes adat kezelésével nem járó kérelmek elbírálása lehetőség szerint 10 munkanapon belül történik.

II. Az MI alkalmazásának alapelvei

3. § Emberi felelősség

(1) MI-rendszer alkalmazása nem mentesíti a felhasználót a döntés, a beadott munka, a közölt információ vagy az elvégzett feladat szakmai felelőssége alól.

(2) Az MI által előállított tartalom nem tekinthető önmagában ellenőrzött vagy hiteles információnak. A felhasználó köteles a lényeges tényállításokat, adatokat, hivatkozásokat, számításokat és jogi állításokat ellenőrizni.

(3) Különösen tudományos, oktatási, pénzügyi, jogi, személyzeti vagy hallgatói ügyekben az MI kimenete kizárólag megfelelő emberi szakmai kontroll mellett használható.

4. § Átláthatóság és tisztesség

(1) A Főiskola támogatja az MI átlátható és felelős használatát.

(2) A hallgató, oktató vagy munkatárs nem keltheti azt a látszatot, hogy teljes egészében saját maga állított elő olyan tartalmat, amelynek érdemi részét MI-rendszer generálta, ha az adott feladat vagy szabályzat alapján ennek feltüntetése szükséges.

(3) A MI alkalmazásának ténye önmagában nem minősül szabályszegésnek. A megítélés alapja az alkalmazás módja, célja, mértéke, az adott feladatra vonatkozó oktatói előírás és az eredmény szakmai, etikai és jogi megfelelősége.

5. § Egyenlő hozzáférés

(1) Az MI használata nem eredményezheti hallgatók vagy munkatársak indokolatlan hátrányos megkülönböztetését.

(2) Amennyiben valamely tanulmányi feladat teljesítéséhez MI használata engedélyezett vagy előírt, az oktató lehetőség szerint olyan követelményeket állapít meg, amelyek biztosítják a hallgatók összehasonlítható és tisztességes értékelését.

(3) Az értékelés alapja továbbra is a hallgatótól elvárt tanulási eredmény és a tantárgyi követelmény teljesítése.

III. Az MI használata az oktatásban és a hallgatói munkában

6. § Megengedett alkalmazások

A Főiskola oktatási célból támogatja különösen:

- ötletelés, témaválasztás és kutatási kérdések előkészítését;
- fogalmak és tananyagok magyarázatát;
- nyelvi gyakorlást, fordítást és szöveggondozást;
- tanulási tervek, kérdésbankok és gyakorlófeladatok készítését;
- saját szöveg nyelvi vagy szerkezeti javítását;
- adatok előzetes rendszerezését és elemzési lehetőségek feltárását;
- programkódok, képletek vagy módszerek magyarázatát;
- prezentációk és egyéb oktatási anyagok előkészítését

feltéve, hogy az alkalmazás nem sérti a Főiskola egyéb szabályzatait.

7. § A hallgatói önálló munkavégzés követelménye

(1) A hallgató köteles a számára előírt feladatokat a saját szakmai és szellemi munkájával teljesíteni.

(2) A Főiskola Etikai Szabályzata szerint a hallgató kötelessége eredményeit valódi, személyes munkával előállítani, valamint csak megengedett eszközöket használni. Nem megengedett segédeszköznek minősül különösen az olyan eszköz használata, amelyre az oktató nem adott engedélyt.

(3) Az oktató a félév elején, a tantárgyi követelmények részeként egyértelműen meghatározza az MI használatának megengedett körét, és azt a hallgatók számára a tantárgy digitális felületén is hozzáférhetővé teszi.

(4) Az oktató az adott tantárgy vagy feladat esetében az alábbi kategóriák egyikét alkalmazza:

a) MI használata nem megengedett: a hallgató az értékelésre benyújtott teljesítmény elkészítéséhez MI-rendszert nem használhat;
b) MI használata korlátozottan megengedett: az oktató meghatározza, hogy az MI milyen részfeladatokhoz – például ötleteléshez, nyelvi javításhoz, forráskeresés előkészítéséhez – alkalmazható;
c) MI használata megengedett vagy a feladat részét képezi: az oktató meghatározza az alkalmazás célját, kereteit, valamint az MI-használat dokumentálásának módját.

(5) Amennyiben az oktató egy értékelésre benyújtandó feladat esetében az MI használatáról nem rendelkezett, MI-rendszer a beadandó teljesítmény érdemi tartalmának létrehozására nem használható. Általános tanulástámogatási célra – például fogalommagyarázatra vagy gyakorlásra – az Engedélyezett MI-eszközök jegyzékében szereplő rendszer az irányelv egyéb rendelkezéseinek betartásával alkalmazható.

8. § Vizsgák és számonkérések

(1) Vizsga, zárthelyi dolgozat, online számonkérés vagy egyéb értékelési helyzet során MI-rendszer kizárólag akkor használható, ha azt az oktató az adott számonkérésre kifejezetten engedélyezte.

(2) Engedély hiányában az MI használata nem megengedett segédeszköz alkalmazásának minősül.

(3) Az oktató a tantárgyi követelmények és az adott számonkérés jellegének megfelelően köteles a hallgatókat előzetesen tájékoztatni arról, hogy milyen eszközök használhatók.

(4) A szabályozás célja annak biztosítása, hogy az értékelés valóban a hallgató által elsajátított ismereteket és kompetenciákat mérje. A TVSZ szerint a számonkérésnek azt kell vizsgálnia, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el az adott anyagot, illetve képes-e az arra épülő további tananyag feldolgozására.

IV. MI és a plágium, tudományos tisztesség

9. § Plágium és forráskezelés

(1) Az MI használata nem szünteti meg a tudományos hivatkozás kötelezettségét.

(2) Az MI használata esetén a hallgatónak különösen ügyelnie kell arra, hogy:

- az MI által közölt, más szerzőtől származó gondolatokat vagy szövegeket ne tüntesse fel saját kutatási eredményként;
- az MI által javasolt szakirodalmi hivatkozásokat minden esetben ellenőrizze;
- ne használjon nem létező vagy pontatlanul megadott forrásokat;
- az eredeti szakirodalomhoz lehetőség szerint közvetlenül hozzáférjen;
- a beadandó munka saját szakmai álláspontját és teljesítményét tükrözze.

10. § MI-használat feltüntetése

(1) Ha az oktató, konzulens vagy a vonatkozó tantárgyi/szakdolgozati követelmény előírja azt, a hallgató köteles az MI használatát röviden és ellenőrizhető módon feltüntetni.

(2) Amennyiben az adott tantárgyi, szakdolgozati vagy egyéb követelmény az MI-használat feltüntetését előírja, a nyilatkozat legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) az alkalmazott MI-rendszer megnevezését;
b) az MI alkalmazásának célját;
c) az alkalmazás lényeges módját;
d) szükség esetén az alkalmazás időpontját;
e) annak rövid rögzítését, hogy a hallgató az MI által előállított tartalmat ellenőrizte, és a benyújtott munka végső tartalmáért felelősséget vállal.

(3) Az MI használatának feltüntetése nem helyettesíti az eredeti források megfelelő hivatkozását.

11. § Szakdolgozatok és TDK-munkák

(1) A szakdolgozat készítése során az MI csak a konzulenssel egyeztetett és az adott feladat jellegével összeegyeztethető módon alkalmazható.

(2) Az MI használata nem változtat azon a követelményen, hogy a szakdolgozat tartalmáért, módszertanáért, eredményeiért és következtetéseiért a hallgató felel.

(4) Az MI által előállított tartalom nem tekinthető automatikusan tudományos forrásnak.

V. Adatvédelem és információbiztonság

12. § Személyes adatok kezelése

(1) Személyes, különleges, bizalmas vagy intézményi belső adat MI-rendszerbe kizárólag akkor tölthető fel, ha az adott rendszer az Engedélyezett MI-eszközök jegyzékében kifejezetten ilyen adatkategória kezelésére jóváhagyottként szerepel, és az adatkezelés jogszerűsége, szükségessége és megfelelő technikai védelme biztosított.

(2) Nyilvánosan hozzáférhető vagy személyes felhasználói fiókkal használt MI-szolgáltatásba a Főiskola személyes, különleges, bizalmas vagy nem nyilvános intézményi adata nem tölthető fel.

(3) Külön engedély nélkül különösen nem tölthető fel MI-rendszerbe:

- NEPTUN-ból származó hallgatói adat;
- hallgatói névsor vagy érdemjegy;
- hallgatói dolgozat vagy szakdolgozat azonosítható formában;
- egészségügyi vagy fogyatékosságra vonatkozó adat;
- munkavállalói vagy személyügyi adat;
- nem nyilvános vizsgafeladat, értékelési adat;
- bizalmas szerződés, üzleti titok vagy nem nyilvános intézményi dokumentum.

12/A. § MI-alapú felismerő és értékelő rendszerek

(1) MI-generált tartalom felismerését célzó automatizált eszköz eredménye önmagában nem tekinthető az MI tiltott használatát vagy tanulmányi szabályszegést bizonyító ténynek.

(2) Az ilyen rendszer eredménye kizárólag jelzésként használható, amely alapján az oktató további szakmai vizsgálatot végezhet.

(3) A hallgatót érintő hátrányos tanulmányi, etikai vagy fegyelmi döntés nem alapozható kizárólag MI-detektor, plágiumfelderítő rendszer MI-modulja vagy más automatizált elemző rendszer kimenetére.

(4) A hallgató számára biztosítani kell, hogy a vele szemben felmerült kifogással kapcsolatban álláspontját ismertethesse.

13. § Információbiztonság

(1) MI-rendszer használata során a Főiskola informatikai rendszereinek, azonosítóinak és adathordozóinak biztonságára vonatkozó előírásokat meg kell tartani.

(2) A Főiskola Informatikai rendszerek kezelési és biztonsági szabályzata a rendszerekben kezelt adatok bizalmasságát és a hozzáférési jogosultságok védelmét kiemelt követelményként kezeli. A szabályzat különösen tiltja az intézményi informatikai rendszerekből származó információk engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.

(3) A felhasználó köteles:

- saját felhasználói azonosítóját és jelszavát megóvni;
- MI-szolgáltatásban főiskolai hozzáférési adatok közzétételétől tartózkodni;
- biztonsági incidens vagy téves adatközlés gyanúja esetén haladéktalanul jelezni az illetékes intézményi személynek (adatvédelmi tisztviselő);
- csak jogszerűen használható szoftvert és szolgáltatást alkalmazni.

VI. Szerzői jog és szellemi tulajdon

14. § A szellemi tulajdon védelme

(1) A Főiskola Szellemi tulajdon kezelési szabályzata a szerzői művek, szellemi alkotások, védett ismeretek és egyéb szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó intézményi kereteket határozza meg.

(2) A munkavállaló vagy hallgató nem használhat MI-rendszert olyan módon, amely harmadik személy szerzői vagy egyéb jogainak megsértését eredményezheti.

VII. Oktatói és intézményi alkalmazás

15. § Az oktatók MI-használata

(1) Az oktatók az MI-t különösen az alábbi célokra használhatják:

- oktatási anyagok előkészítésére;
- feladat- és kérdésbankok készítésére;
- nyelvi és stilisztikai segítségre;
- tananyagok differenciálására;
- ötletelésre és módszertani fejlesztésre;
- tanulási módszertan bemutatására;
- kutatási és szakirodalmi tájékozódás támogatására.

(2) Az oktató felelős azért, hogy az MI által előállított oktatási tartalmat szakmailag ellenőrizze.

(3) Hallgatói teljesítmény értékelése során MI kizárólag olyan módon alkalmazható, amely nem sérti az objektív és átlátható értékelés követelményét. Az oktatói tevékenység etikai szabályai szerint az oktatónak a hallgatói teljesítményt tárgyilagosan kell megítélnie és az értékelés indokait egyértelművé kell tennie.

16. § Az automatizált döntéshozatal korlátai

(1) A Főiskola hallgatót vagy munkavállalót érintő jelentős jogi vagy hasonlóan jelentős hatású döntését nem alapozhatja kizárólag MI-rendszer automatikus kimenetére.

(2) Az MI ilyen esetekben legfeljebb döntéstámogató szerepet tölthet be, a végső döntést megfelelő hatáskörrel rendelkező személy hozza meg.

(3) A döntéshozónak képesnek kell lennie az MI által szolgáltatott eredmény felülvizsgálatára és indokolt esetben annak figyelmen kívül hagyására.

VIII. Tiltott vagy kiemelten kockázatos alkalmazások

17. § Tiltott felhasználások

A Főiskolán tilos olyan MI-alkalmazás:

- amely jogszabályba vagy intézményi szabályzatba ütközik;
- amely személyek megtévesztésére, zaklatására vagy manipulálására irányul;
- amely jogosulatlanul személyes, különleges vagy bizalmas adatot kezel;
- amely a hallgatói vagy munkatársi teljesítményt megfelelő emberi kontroll nélkül, hátrányosan vagy diszkriminatívan értékeli;
- amely más személy szellemi tulajdonát jogosulatlanul használja fel;
- amelynek használata informatikai vagy adatbiztonsági kockázatot jelent, és amelynek alkalmazását az intézmény nem engedélyezte.

(2) Az Európai Unió MI-rendelete egyes MI-gyakorlatokat kifejezetten tilt. Az intézményi alkalmazás során ezért minden érintettnek figyelemmel kell lennie a rendelet mindenkor hatályos rendelkezéseire.

IX. Felelősség és eljárás

18. § Szabályszegés

(1) A szabályzat megsértése esetén az eset jellegétől függően a Főiskola vonatkozó szabályzatai szerinti etikai, fegyelmi, tanulmányi, adatvédelmi vagy egyéb eljárás alkalmazható.

(2) A *Hallgatói plágiummal kapcsolatos szabályzat* alapján a plágium gyanúja esetén külön eljárás és az abban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazandók.

(3) Az *Etikai Szabályzat* szerinti etikai vétség esetén az Etikai Bizottság jár el, kivéve, ha a Főiskola más szabályzata az adott normasértésre külön eljárást ír elő.

(4) Az intézményi MI-szabályzat megsértése önmagában nem hoz létre új, a hatályos szabályzatoktól eltérő szankciót; a jogkövetkezményt az alkalmazandó jogszabály vagy intézményi szabályzat alapján kell megállapítani.

19. § Bejelentés és jogorvoslat

(1) MI-használattal kapcsolatos szabálytalanság, adatvédelmi incidens, plágiumgyanú vagy etikai probléma észlelése esetén az érintett köteles azt a megfelelő intézményi csatornán keresztül jelezni.

(2) A hallgatói jogorvoslat rendjét az *SZMSZ*-ben (IV.: Hallgatói Követelményrendszer), a *Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban*, valamint a *Panaszkezelési szabályzatban* meghatározottak szerint gyakorolhatja. A *Hallgatói Követelményrendszer* szerint a hallgatói döntésekkel szemben meghatározott feltételek mellett jogorvoslati kérelem terjeszthető elő.

X. MI-műveltség és intézményi támogatás

20. § Képzés és tájékoztatás

(1) A Főiskola évente legalább egy alkalommal MI-műveltségi és felelős MI-használati képzést vagy tájékoztatást biztosít az oktatók számára.

(2) A hallgatók részére az MI-használat intézményi alapelveiről és legfontosabb szabályairól a tanulmányok megkezdésekor, illetve a szabályozás lényeges módosítása esetén tájékoztatást kell biztosítani.

(3) Az intézményi MI-felelős az oktatók számára módszertani segédanyagot, jógyakorlat-gyűjteményt vagy belső tudásmegosztó alkalmat biztosíthat.

(4) Az intézményi képzésnek legalább az alábbi témákra célszerű kiterjednie:

- az MI működésének és korlátainak alapjai;
- hallucinációk és téves információk felismerése;
- forrásellenőrzés;
- plágium és szerzői jog;
- személyes adatok és bizalmas információk védelme;
- biztonságos promptolás és adatminimalizálás;
- MI használata a tanulásban és oktatásban;
- MI és tanulásmódszertan;
- az MI alkalmazásának dokumentálása;
- az MI-rendszerek elfogultságának és megbízhatóságának vizsgálata.

(5) A képzések kialakításánál figyelembe kell venni az EU MI-rendelet MI-műveltségre vonatkozó követelményeit.

XI. Az oktatók számára alkalmazandó rövid döntési szabály

21. § Hatlépcsős ellenőrzés

MI használatának engedélyezése vagy alkalmazása előtt az oktató és a hallgató lehetőség szerint az alábbi hat kérdést vizsgálja meg:

1.	**Az eszköz engedélyezett?**	Szerepel-e az MI-rendszer a Főiskola Engedélyezett MI-eszközök jegyzékében, és az adott célra használható-e?

2.	**Az adott feladatban használható?**	Az oktató engedélyezte-e az adott tantárgyban, feladatban vagy vizsgán?
3.	**Mit adok meg a rendszernek?**	Tartalmaz-e személyes, különleges, bizalmas, intézményi vagy szerzői jogilag védett információt?
4.	**Mit kapok vissza?**	Ellenőriztem-e az MI által előállított információt, számítást, forrást vagy hivatkozást?
5.	**Ki a felelős?**	Egyértelmű-e, hogy a végső szakmai döntésért és eredményért ember felel?
6.	**Dokumentálnom kell az MI használatát?**	Előírja-e az adott tantárgy, feladat, szakdolgozat vagy intézményi szabály az MI használatának feltüntetését?

Ha a fenti kérdések bármelyikére nem adható megnyugtató válasz, az MI használata előtt oktatói, vezetői vagy adatvédelmi egyeztetés szükséges.

XII. Záró rendelkezések

22. § A szabályzat felülvizsgálata

(1) Jelen szabályzatot a Főiskola legalább évente, továbbá jelentős technológiai vagy jogszabályi változás esetén felülvizsgálja.

(2) A felülvizsgálat során különösen figyelembe kell venni:

- az Európai Unió MI-rendeletének változásait és végrehajtási gyakorlatát;
- a Főiskola adatvédelmi és informatikai szabályozásának változásait;
- a szerzői jogi és felsőoktatási szabályozás módosulását;
- az oktatási és kutatási tapasztalatokat;
- az MI-technológiák fejlődését;
- az oktatók és hallgatók visszajelzéseit.

(3) A szabályzat módosítása során biztosítani kell az összhangot a Főiskola mindenkor hatályos szabályzataival.

23. § Hatálybalépés

(1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyásával lép életbe.

a) Határozat száma: 2026/2/7

b) Határozat kelte: 2026. 05.20.
c) A hatályba lépés napja: 2025. 05.21.

(2) A szabályzat elkészítéséért, a törvényi előírások, továbbá jogszabályi vagy intézményi szabályozási változás szerinti aktualizálásáért, az évenkénti felülvizsgálatáért a rektor felelős.

1. melléklet: Engedélyezett MI-eszközök jegyzéke

MI-eszköz / eszközcsoport	Státusz	Mire használható?	Mire NEM használható külön engedély nélkül?
ChatGPT	A	ötletelés, fogalommagyarázat, gyakorlás, nyelvi segítség, nyilvános információ elemzése	személyes/hallgatói/NEPTUN-adat, azonosítható dolgozat, bizalmas intézményi dokumentum
Microsoft Copilot	A/B	általános tanulási és oktatási cél; intézményi környezetben a jóváhagyott konfiguráció szerint	intézményi adat csak az IT- és adatvédelmi jóváhagyással engedélyezett konfigurációban
Google generatív MI-szolgáltatások	A	ötletelés, tanulástámogatás, nyelvi és általános tartalom	személyes, bizalmas vagy belső TPF-adat

A = az eszköz általános oktatási és tanulási célra, nyilvános vagy nem érzékeny adatokkal használható.

B = csak meghatározott felhasználási célra, az intézményi jóváhagyási eljárás után alkalmazható.

2. melléklet: Rövid MI-használati útmutató hallgatók számára

A Tomori Pál Főiskolán az MI használata alapvetően megengedett lehet, de nem korlátlan.

- Mindig ellenőrizze, hogy az oktató engedélyezi-e az adott feladatnál.
- Ne adjon meg személyes, egészségügyi, bizalmas, üzleti titoknak minősülő vagy intézményi hozzáférési adatokat.
- Ellenőrizze az MI válaszait, különösen a tényeket, számokat, jogszabályokat és szakirodalmi hivatkozásokat.
- Ne tekintse saját munkájának az MI által lényegében elkészített dolgozatot vagy vizsgamegoldást.
- Hivatkozzon megfelelően az eredeti szerzőkre és forrásokra akkor is, ha azokhoz MI segítségével jutott el.
- Jelezze az MI használatát, ahogy azt az oktató vagy az adott képzés szabályai előírják.
- Vizsgán csak engedéllyel: MI-rendszert számonkérés során kizárólag kifejezett oktatói engedéllyel használjon.
- Kétség esetén kérdezzen az oktatótól vagy konzulenstől még a munka elkészítése előtt.